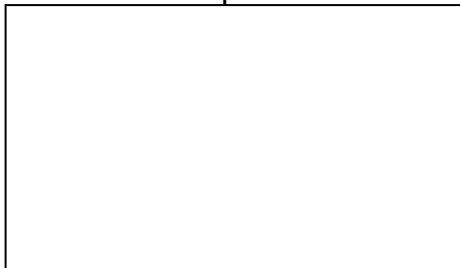


Timbro protocollo



Ill.mo

Sig. Sindaco

del Comune di Borgo San Dalmazzo

Via Roma n° 74

12011 BORGO SAN DALMAZZO (Cn)

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE TEMPORANEA DI ATTREZZATURE COMUNALI.

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome),

nato/a a il.....

residente in Cap

ViaCodice Fiscale.....

tel. n. e-mail

in qualità di

dell'Associazione/Ente/Società

con sede in Via

Partita IVA..... tel. n.

porge istanza al fine ottenere in concessione temporanea attrezzature di proprietà comunale.

A tal fine, sotto propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

1) L' Associazione/Ente/Società

ha scopo di lucro non ha scopo di lucro

(e a tal fine allega la documentazione comprovante la dichiarazione)

2) Denominazione dell'iniziativa per la quale si richiede il materiale:

.....

Oggetto dell'iniziativa:

.....

3) Incassi da vendita di: Biglietti ingresso Consumazioni

Materiale vario Nessun incasso

4) Luogo di svolgimento:

- 5) Data o periodo di svolgimento: dal..... al
- 6) Tipologia e quantità di materiale oggetto di richiesta:
- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| n. sedie | n. stand espositivi |
| n. tavoli | n. panche |
| n. griglie | n. pannelli |
| n. palco dimensioni | |
- 7) Presa in carico del materiale: Luogo
- Giorno Ora
- 8) Riconsegna del materiale: Luogo
- Giorno Ora
- 9) Presa in carico e riconsegna del materiale in proprio (solo per associazioni senza scopo di lucro avente sede in Borgo San Dalmazzo): Sì No
- 10) Importo della tariffa (calcolato in base al regolamento): €
- 11) di conoscere ed accettare senza eccezioni le norme del regolamento comunale di Borgo San Dalmazzo per la concessione temporanea di attrezzature comunali;
- 12) di assumersi diretta responsabilità civile e penale dal momento del ritiro dei beni sino alla loro restituzione, manlevando il Comune, per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto di utilizzo delle attrezzature concesse ed in conseguenza diretta od indiretta del loro utilizzo, come pure la responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza del loro uso.
- 13) di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali ammanchi o danni cagionati ai beni concessi.
- 14) altre eventuali informazioni e/o richieste necessarie
-

Data

Firma

.....

Allega:

- la documentazione comprovante lo scopo dell'Associazione/Ente/Società;
- copia della quietanza di pagamento della tariffa di €..... presso la Tesoreria Comunale - Cassa Rurale ed Artigiana Di Boves - Via Lovera n. 66 - Borgo S. D. - sul conto n. 00 00 60106081 Abi 08397 Cab 46010 CODICE IBAN IT 47 J 08397 46010 0000 60106081 avente oggetto "Versamento tariffa per concessione temporanea di attrezzature comunali".