



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 148 del 24/07/2014**

Oggetto: BILANCIO 2014- ATTRIBUZIONE RISORSE ED OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ART. 169 TUEL.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventiquattro** del mese di **Luglio**, alle ore **23:59**, nella sala Consiliare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	BERETTA Gian Paolo	Sindaco	X	
2.	BERNARDI Mauro	Vice Sindaco	X	
3.	BERNARDI Giuseppe	Assessore	X	
4.	GIORDA Luisa	Assessore	X	
5.	GRIBAUDO Chiara	Assessore Dimissionario		X
6.	ROBBIONE Roberta	Assessore	X	
Totale			5	1

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 24/7/2014 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016, e la Relazione Previsionale e Programmatica secondo i modelli ex D.P.R. n.194/96;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 T.U. negli enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili di Servizio;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 12.600 unità alla data del 31.12.2013 (art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura nonché quanto previsto in merito (art. 13) dal vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n.44/2002;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del T.U. è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di servizio, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 è intervenuto a modificare, integrandolo con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, che ora testualmente recita:
- “3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- che il Piano della performance deve quindi essere unificato organicamente nel Piano Risorse Finanziarie ed Obiettivi (P.R.O.);

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per i vari settori comunali;

VISTA la vigente dotazione organica;

RILEVATO CHE il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi, elaborato tenendo conto degli indirizzi espressi dal Sindaco e ricomposto dal Segretario Generale, prevede per ogni responsabile di servizio:

1. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2014;
2. le unità elementari del bilancio di previsione che sono state individuate dalla risorsa e dall'intervento;
3. le dotazioni di personale assegnato per ciascuna area di gestione;
4. gli obiettivi di gestione, come illustrati ed aggregati nel Piano degli Obiettivi 2014 (art. 169 T.U.E.L.);

VISTO che il Predetto Piano è integrato dal Piano della Performance 2014-2016, elaborato sulla base degli indirizzi del Sindaco,

DATO ATTO CHE:

- il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

CONSTATATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi è coerente e dà attuazione al programma amministrativo dell'Ente, a suo tempo sottoposto al giudizio della Cittadinanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2014, allegato all'originale quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formato dalla seguente documentazione:
 - Piano Risorse ed degli obiettivi 2014 - Piano della performance (art. 169 comma 3-bis del TU 267/2000) – Premessa.
 - Piano Risorse ed Obiettivi 2014. - Piano della performance 2014-2016 (art. 10 del Decreto L.vo n° 150/2009 come richiamato dall'art. 169 comma 3-bis del TU 267/2000).
- 3) Di dare atto che il Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 24/7/2014;
- 4) Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2014;
- 5) Di dare atto che i fondi attribuiti dovranno essere gestiti secondo le prescrizioni e modalità organizzative stabilite dal Regolamento Comunale di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale in data 19.9.2002 con verbale n.44 e successive modificazioni;
- 6) Di dare atto che eventuali modifiche alle dotazioni attribuite verranno effettuate sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati e le valutazioni tecniche e/o di gestione come previsto dall'art. 15 del citato Regolamento comunale di Contabilità;
- 7) Di dare atto che i Responsabili di servizio faranno altresì riferimento, in ambito operativo, alle procedure di acquisto come definite dal Regolamento per l'esecuzione dei procedimenti in economia, approvato con deliberazione consiliare del 11.4.2007, n. 21, successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione consiliare n. 16 del 18/3/2011;
- 8) Di dare atto che i Responsabili di servizio faranno altresì riferimento, in ambito operativo, a quanto previsto dal Piano Triennale di Razionalizzazione Utilizzo Dotazioni Strumentali di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/7/2014;

9)Di autorizzare la gestione del P.R.O. 2014 anche per l'anno 2015, nel periodo transitorio intercorrente tra la formazione e/o approvazione del bilancio del nuovo anno e l'adozione del nuovo P.R.O., con le modalità operative stabilite per l'anno in corso e nei limiti di cui all'art. 163 del T.U. 267/2000.

10) Di dare atto che nell'attuazione del P.R.O. i responsabili di servizio faranno riferimento alle disposizioni regolamentari inerenti il ciclo della performance approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 61 del 1.4.2011 e a quelle che saranno successivamente adottate dalla Giunta Comunale inerenti al sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, ad unanimità di voti, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – 4. comma del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 novembre 2014

P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 24 luglio 2014

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- _____

Borgo San Dalmazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

-
-
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

-
-
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

-
-
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il 24 novembre 2014 Elenco. N. 47

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 21 novembre 2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
