



## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**N. 1/2017**

In data 6 giugno 2017, alle ore 08,30, presso lo studio del Rag. GENTA Giandomenico, sito a Cuneo in Via Amedeo Rossi n. 2, si è riunito il Nucleo di Valutazione di questo Comune, nominato con decreto del Sindaco Prot. n. 12102 in data 23 settembre 2013, nelle persone dei Signori:

- Dott. Bruno ARMONE CARUSO - Presidente;
- Dott. Giandomenico GENTA – Membro.

per la trattazione dei seguenti argomenti:

- 1) **Valutazione della performance dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa per l'ANNO 2016.**
- 2) **Verifica avvenuto conseguimento dei risultati attesi in ordine all'attuazione dei progetti di miglioramento dei servizi, finanziati mediante risorse facoltative del Bilancio comunale, ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. stipulato in data 01/04/1999.**

§§§§§

- 1) **Valutazione della performance dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa per l'ANNO 2016.**

#### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

PREMESSO che, con deliberazione G.C. n. 231 in data 22 ottobre 2013 l'Amministrazione Comunale ha adottato il nuovo "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" (Capo II del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150) del personale dipendente del Comune di Borgo San Dalmaszo;

VISTA la scheda da utilizzare per la valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa a cura dell'Organismo di Valutazione;

ATTESA la necessità di procedere singolarmente per ciascun Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa, designato con formale decreto del Sindaco, relativamente all'anno 2016;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 22 marzo 2016 venne approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, composto da:

A) Piano delle dotazioni finanziarie, che prevede per ogni responsabile di servizio:

1. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016-2018.
2. le unità elementari del bilancio di previsione che sono state individuate dalla risorsa e dall'intervento;
3. le dotazioni di personale assegnato per ciascuna area di gestione.

B) Piano triennale della performance 2015-2017 contenente gli obiettivi 2016-2018 di performance della struttura e quelli assegnati a ciascun responsabile di servizio, predisposto sulla base degli indirizzi e volontà espresse dal Sindaco e conforme ai disposti dell'art. 10 del Decreto L.vo 150/2009.

ATTESO che il Piano della performance triennio 2016-2018 si compone di due parti:

- Parte Prima – OBIETTIVI GENERALI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA COMUNALE.
- Parte Seconda – OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE (DELLA GESTIONE) DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE – ANNI 2016-2018.

Gli obiettivi della performance (della gestione) delle singole unità organizzative – distinti in "Prioritari" e "Rilevanti" a seconda della loro importanza attribuita dall'Amministrazione nell'ambito della propria autonomia politico-programmatica, si compongono, per ciascun Settore, di una scheda obiettivi-indicatori suddivisa nei seguenti elementi:

- una sintetica descrizione degli obiettivi (distinti in rilevanti ed ordinari) con peso attribuito a raggiungimento di ciascuno;
- l'indicazione delle fasi di realizzazione di ciascun obiettivo;
- i misuratori del grado di raggiungimento del risultato;
- il personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche).

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 14 marzo 2017, ad oggetto: "PEG – Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 – Servizio Finanziario – Tempistiche degli obiettivi. Modifica";

VISTE le relazioni prodotte, entro il termine assegnato, da sei Responsabili di Servizio in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla quantificazione del grado di raggiungimento del risultato sulla base del rispettivo misuratore;

CONSIDERATO che alle medesime relazioni ciascun Responsabile di Servizio ha allegato le schede di valutazione del personale dipendente, debitamente compilate nelle due parti (A: OBIETTIVI personale coinvolto, B: VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE) e sottoscritte, per ricevuta, dai Dipendenti valutati;

PROCEDUTOSI ad attenta valutazione ed esame della documentazione;

PROCEDUTOSI, separatamente per ciascun Funzionario, alla valutazione della performance individuale;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

- di valutare la performance dei sei Responsabili di Servizio titolari delle posizioni organizzative, per l'anno 2016, attribuendo i punteggi risultanti dalle sei schede di valutazione che vengono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegati N. 1 – N. 2 – N. 3 – N. 4 – N. 5 e N. 6).



**2) Verifica avvenuto conseguimento dei risultati attesi in ordine all'attuazione dei progetti di miglioramento dei servizi, finanziati mediante risorse facoltative del Bilancio comunale, ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. stipulato in data 01/04/1999.**

Successivamente il Nucleo di Valutazione procede alla verifica del conseguimento dei risultati attesi in ordine all'attuazione di tre progetti di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, finanziati mediante risorse facoltative del Bilancio comunale, ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. stipulato in data 01/04/1999, a valere sul fondo delle risorse variabili decentrate di cui all'art. 31, terzo comma, del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004, corredati dalle certificazioni rese dai Responsabili di Servizio pervenute entro i termini assegnati, come di seguito indicati:

- "OPERE PUBBLICHE 2016: LA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 in data 31 marzo 2016;
- "PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO: Avvio contabilità economico-patrimoniale armonizzata, ai sensi D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.. Implementazione su applicativi Giove-Io di Siscom e attività accessorie (soggetto alla disciplina di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 in data 25 ottobre 2016;
- "VIABILITA' E CONTROLLO VIOLAZIONI AL C.D.S. DURANTE L'ASSISTENZA AL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE" (relativamente al periodo dal 1° dicembre 2016 al 15 marzo 2017), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 in data 15 novembre 2016.

A tal fine il Nucleo prende cognizione degli atti indicati nell'Allegato **A**) – punti 1) – 2) e 3).

Il Nucleo dà atto che, per quanto è dato constare a ciascuno dei membri, i risultati attinenti all'attuazione dei progetti finanziati ex art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 01/04/1999 risultano essere stati conseguiti.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. Bruno ARMONE CARUSO - Presidente
- Dott. Giandomenico GENTA - Membro

The image shows two handwritten signatures. The top signature is written in blue ink and is a large, sweeping, somewhat circular scribble. Below it, there are two horizontal lines. The first line has a signature written in black ink, which is a more complex, multi-looped scribble. The second line also has a signature in black ink, which is a simpler, more vertical scribble.