COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Piano della performance triennio 2016 - 2018 (art. 10 del Decreto L.vo n° 150/2009 come richiamato dall' art. 169 comma 3-bis del TU 267/2000.)

Premessa

L'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 è intervenuto a modificare, integrandolo con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, , successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n° 18), D.lvo 23.6.2011, n° 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), del Decreto L.vo 10.8.2014, n° 126, che testualmente recita:

“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Si premette inoltre che il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) non è più previsto dalla vigente disciplina programmatoria e contabile.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, avente una popolazione di 12555 unità all'1.1.2016, è tenuto, in forza dell'art. 169 del TUEL – modificato ed integrato dai Decreti Legislativi 118/2011 e 126/2014 – ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), da deliberarsi in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (quest'ultimo da approvarsi per la programmazione 2016 e seguente).

Si precisa inoltre che il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018, e relativa nota di aggiornamento sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 10 in data 29.2.2016, e che il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 sono anch'essi stati approvati dal Consiglio Comunale nella medesima seduta e con deliberazione n°11.

Oggetto del presente documento programmatico triennale è il Piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “... da adottarsi in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.”

Come specificato, il Presente Piano costituisce parte integrante del PEG.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 61 in data 01.04.2011 il Comune di Borgo San Dalmazzo ha approvato le disposizioni regolamentari di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi “Ciclo della Performance – Sistema di Valutazione – Organi di Valutazione”, che disciplinano le procedure riguardanti tutto il Ciclo della Performance, ai quali si rinvia.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n° 150 in data 26 luglio 2013 ha adottato il primo Piano triennale 2013-2015 della Performance (funzionalmente allegato al Piano delle Risorse degli Obiettivi); con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 in data 24 luglio 2014 ha approvato il Piano Triennale sul nuovo arco temporale 2014-2016, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n° 136 del 6.7.2015 ha approvato il Piano Triennale 2015-2017

Il presente Piano triennale della Performance, che trova coerenza con i predetti strumenti programmatici, attiene quindi al periodo amministrativo 2016-2018.

Principi uniformanti l'azione amministrativa

Il Comune di Borgo San Dalmazzo impronta la propria azione con riferimento ai seguenti principi e criteri:

agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Per l'attuazione dei programmi in cui è stato strutturato il DUP 2016-2018 ed il Bilancio 2016-2018 la Giunta Comunale ha ivi indicato sia i criteri operativi da seguire, sia i programmi e progetti da attuare da parte dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito della loro attività, ai quali pertanto si rimanda.

Il Presente Piano si compone di due parti: Prima e Seconda.

PARTE PRIMA

OBIETTIVI GENERALI E STRATEGICI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA COMUNALE

In coerenza e sulla base dei citati principi e criteri l'Amministrazione Comunale ritiene necessario apportare una revisione alla programmazione della performance già varata con le citate deliberazioni nn° 150/2013 e 148/2014, focalizzando l'attenzione su due significativi obiettivi strategici che si connotano con caratteristiche di trasversalità e di

coinvolgimento di diversi settori organizzativi, e quindi rappresentano un efficace rilevatore della performance organizzativa della struttura comunale (art. 15 delle precitate disposizioni regolamentari adottate con deliberazione G.C. n° 61/2011).

Considerato che le azioni riguardanti gli obblighi riconducibili all'attuazione del principio generale di trasparenza scaturenti dalle disposizioni contenute nel Decreto L.vo 14.3.2013, n° 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) possono ritenersi, - per quanto attiene all'impianto ed aggiornamento dei dati pubblicati - sostanzialmente assolti, la primaria attenzione della Amministrazione è ora rivolta a conseguire i seguenti duplici obiettivi:

A) Formazione del personale in tema di anticorruzione in attuazione della legge 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione),

B) Completamento dei lavori di adeguamento e miglioramento funzionale del Palazzo Comunale relativi agli Uffici tecnici.

Descrizione, Fasi, Responsabili di Servizio Coinvolti e riflessi

A) Obiettivo: Formazione del personale in tema di anticorruzione

- Entro il 31.12.2016: Formazione di taglio etico-valoriale in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.

Organizzazione e gestione: Segretario generale nella sua veste di responsabile della prevenzione della corruzione.

B) Completamento dei lavori di adeguamento e miglioramento funzionale del Palazzo Comunale relativi agli Uffici tecnici.

A seguito del completamento dei lavori di adeguamento e miglioramento funzionale del Palazzo Comunale che ha visto attuati i successivi interventi di arredo e completamento delle dotazioni strumentali di tutti i nuovi uffici, di manutenzione straordinaria ed arredo dei vecchi uffici posti al piano primo, di collocazione della nuova segnaletica nella casa Comunale e di costruzione della porta d'ingresso in automazione, occorre provvedere alla allocazione, accorpamento e sistemazione di tutti gli Uffici Tecnici in un'unica sezione della Casa Comunale.

In particolare, in adesione ai criteri di uniformità per materia e di più ampia ed agevolata fruibilità di servizi da parte della Cittadinanza è prevista al secondo piano dell'ala nord del Palazzo Comunale l'allocazione dei tre Servizi ed Uffici Tecnici esistenti: Il Servizio Urbanistica/Edilizia Privata, il Servizio Ambiente/LL.PP. Patrimonio ed il Servizio OO.PP. Territorio.

Presupposto di tale operazione è dato dalla necessità di effettuare i seguenti interventi in economia diretta, con l'impiego di personale comunale: sistemazione delle pavimentazioni, implementazione sistemi informatici e di telefonia, operazioni di trasloco mobili, arredi e dotazioni.

Operatività dei nuovo Uffici: non oltre il 31.12.2016.

Organizzazione e gestione: Servizio Patrimonio

I precitati Responsabili dei due obiettivi A) e B) saranno tenuti a presentare entro il mese di febbraio 2017, unitamente alla Relazione sui singoli obiettivi della performance di cui alla successiva parte seconda, relazione sul conseguimento degli obiettivi medesimi, indicando il loro grado di raggiungimento.

PARTE SECONDA

OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE (DELLA GESTIONE) DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE – ANNI 2016-2018.

Gli obiettivi della performance (della gestione) delle singole unità organizzative da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio per gli anni 2016-2018 sono distinti in "Prioritari" e "Rilevanti" a seconda della loro importanza attribuita dall'Amministrazione nell'ambito della propria autonomia politico-programmatica, e si compongono di una scheda obiettivi-indicatori suddivisa nei seguenti elementi:

- una sintetica descrizione degli obiettivi (distinti in rilevanti ed ordinari) con peso attribuito a raggiungimento di ciascuno.
- l'indicazione delle fasi di realizzazione di ciascun obiettivo.
- i misuratori del grado di raggiungimento del risultato.
- il personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche).

Per quanto riguarda la definizione ed assegnazione degli obiettivi della gestione per gli esercizi 2017 e 2018 occorre prendere in considerazione il fatto che nella primavera del 2017 si esaurirà il mandato quinquennale dell'Amministrazione ed avranno luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale, sicchè risulta problematico – oltre che poco opportuno -, in questa fase, porre in essere da parte dell'Ente atti afferenti obiettivi connessi a programmi di mandato 2017-2018 che saranno oggetto di rinnovata futura elaborazione da parte della compagine che uscirà vincitrice in esito alla competizione elettorale.

Fatta questa premessa, e stante comunque l'obbligo normativo di provvedere in virtù dell'art. 169 del TUEL, per i predetti esercizi gli obiettivi qui individuati sono da considerarsi non aventi carattere di "definitività".

Gli obiettivi singoli sono assegnati ai nove Responsabili di Servizio (compreso il Segretario Generale limitatamente alle funzioni aggiuntive ad esso assegnate ex art. 97, comma 4, lett.d) del TUEL e tenuto presente che la valutazione del medesimo compete al Sindaco che la esercita in conformità all' apposito sistema valutativo approvato dall'Ente).

Si stabilisce che, salvo diversa specificazione, i tempi di attuazione scadranno annualmente al 28 febbraio di ogni anno successivo.

Resta ferma la possibilità di aggiornamento tempestivo e preventivo, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o dei Responsabili di Servizio degli obiettivi qui assegnati, in ragione di eventi esogeni imprevedibili o di modifiche ritenute indispensabili da parte dell'Amministrazione. L'aggiornamento dovrà essere approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Entro il 30 marzo di ogni anno successivo ciascun Responsabile di Servizio redigerà una relazione – che consegnerà, entro il termine medesimo al Sindaco e al Segretario

Generale - circa gli obiettivi prefissati e quantificherà il grado di raggiungimento del risultato sulla base del rispettivo misuratore.

Il Nucleo di Valutazione, nell'ambito dell'attività valutativa annua dei Responsabili di Servizio, esaminerà e stabilirà, anche avvalendosi del Segretario Generale e del Sindaco, il grado di raggiungimento dei risultati, con facoltà di rettifica in via definitiva.

Relazione della Performance

Entro il 30 giugno di ogni anno sarà adottata dalla Giunta Comunale la relazione sulla performance che evidenzierà, con riferimento a ciascun anno precedente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi contenuti nel presente Piano e che sarà integrato da:

-deliberazione che verifica entro il 30 settembre di ogni anno lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti attraverso i reports e le analisi dei titolari di posizione organizzativa.

- rendiconto della gestione e la relativa relazione approvata dalla Giunta..

- il referto finale del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL.

oo

Si dispone che il presente Piano venga pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Decreto L.vo 33/2013.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Oggetto: *Piano esecutivo di gestione 2016 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000.*
DEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2016 – 2017 - 2018

Area **TECNICA**

SETTORE: SERVIZI edilizia privata, urbanistica e distributori carburanti

Responsabile: **LUCIANO PANIZZA**

Esercizio 2016

1. Obiettivo:

- Prioritario**
 Rilevante

Descrizione: VARIANTE STRUTTURALE 2014 AL P.R.G.C. – APPROVAZIONE

Peso attribuito al suo raggiungimento: 30 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione: controdeduzioni alle osservazioni al progetto preliminare, valutazione in sede di commissione urbanistica comunale, proposta tecnica del progetto definitivo da portare in adozione da parte della Giunta Comunale, convocazione della 2^a Conferenza di Copianificazione e Valutazione, acquisizione parere sulla V.A.S., definizione del Progetto Definitivo della variante, approvazione da parte del Consiglio Comunale, pubblicazione sul BURP per l'entrata in vigore.

Termine ultimo di realizzazione: 31/12/2016

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: entrata in vigore della variante

Personale coinvolto: LUCIANO PANIZZA pos. giur. D4

AA

2. Obiettivo:

- Prioritario**
 Rilevante

Descrizione: VARIANTE PARZIALE N. 18 AL P.R.G. - APPROVAZIONE

Peso attribuito al suo raggiungimento: 20/60

Indicazione delle fasi di realizzazione: approvazione procedure verifica V.A.S., pubblicazioni, organo tecnico preposto, adozione progetto preliminare, pubblicazioni, parere Amministrazione Provinciale e approvazione definitiva con conseguente entrata in vigore.

Descrizione: INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE ANNO 1981 (50 PRATICHE)

Peso attribuito al suo raggiungimento: 10/60

Indicazione delle fasi di realizzazione: estrazione dagli archivi comunali fascicoli caricamento con bonifica dei dati, verifica toponimi e toponomastica, collegamenti con altre pratiche il tutto dalla pratica n. 151 alla pratica n. 200.

Termine ultimo di realizzazione: 31 DICEMBRE 2018

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: caricamento completo delle pratiche sul programma GIS MASTER pratiche edilizie e riarchiviazione delle pratiche.

Personale coinvolto ORIETTA BODINO pos. giur. B5

corrispondenze con allegati dati tecnici e notizie; determine e delibere necessarie al perseguimento dell'obiettivo;

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche): Giraudo Livio

Oggetto: Piano esecutivo di gestione 2016 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. Definizione ed assegnazione degli obiettivi della gestione per gli esercizi 2016 – 2017 - 2018

SETTORE SERVIZI ECONOMATO e PROVVEDITORATO - I.V.A. - SETTORE SCOLASTICO E PARASCOLASTICO - PULIZIA LOCALI - REFEZIONE SCOLASTICA – ASILO NIDO -

Responsabile: M.stra Michela VARETTO

Esercizio 2016

1. Obiettivo prioritario

Descrizione: Servizio refezione scolastica, comprensivo di fornitura pasti, veicolazione, somministrazione dei pasti, nonché per le pulizie e il riassetto dei refettori e dei locali di distribuzione per il periodo di anni cinque (decorrenza settembre 2016) – Predisposizione gara d'appalto -

Peso attribuito al suo raggiungimento: 30 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione: studio delle nuove esigenze per ottimizzare un servizio molto importante per l'Ente, in quanto abbraccia un' utenza di circa 850 bimbi e ragazzi frequentanti le scuole presenti nel Comune. Un elemento primario da analizzare con cura è la nuova gestione dei pagamenti dei pasti. Da anni infatti l'utenza richiede di pagare il singolo pasto, per cui si dovrà prevedere negli atti di gara l'inserimento di un progetto di informatizzazione per la gestione delle prenotazioni e pagamento dei pasti. Il capitolato d'oneri dovrà essere adeguato alle nuove normative sugli alimenti e relativa somministrazione, come anche le tabelle merceologiche. Si dovranno considerare le esigenze scaturite dalla presenza a scuola di etnie diverse, e quindi si dovranno prevedere prodotti alternativi ai menù, così come per i casi che necessitano di diete speciali

Termine ultimo di realizzazione: 04/05/2016

Predisposizione atti:

atto per la Giunta Comunale di indirizzo

predisposizione disciplinare e capitolato d'oneri, completo dei vari allegati (menu' – tabelle merceologiche – tabelle dietetiche)

predisposizione determinazione a contrattare

pubblicazione atti di gara : GUCE, GURI, sito Internet, albo pretorio, Osservatorio, giornali, nonché l'acquisizione del CIG tramite la piattaforma ANAC

Iter gara : fase sopralluogo, risposte quesiti

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

individuazione necessità e rapporti Amministrazione 20%

individuazione del metodo e stesura atti 50%

seguire la fase di gara per la partecipazione : risposte ai quesiti e sopralluoghi 30%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign Varetto Michela – Responsabile del servizio –

2. Obiettivo rilevante

Descrizione: studio per illustrare in modo chiaro e comprensibile il nuovo sistema di riscossione dei vari servizi scolastici: mensa, trasporto, pre – ingresso.

Peso attribuito al suo raggiungimento: 15 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

contatti con Comuni che già utilizzano il sistema informatizzato sia per la prenotazione dei pasti, che il pagamento sia delle mense che di altri servizi scolastici
predisposizione circolari da inoltrare alle famiglie con relative schede di adesione ai servizi (da consegnare improrogabilmente prima del termine dell'anno scolastico)
garantire una banca dati completa degli utenti che usufruiranno dei servizi, la fine di poter inserire sul programma che fornirà la ditta aggiudicataria del servizio refezione le utenze, per garantire
il nuovo procedimento informatizzato già da settembre 2016

Termine ultimo di realizzazione: 30/06/2016

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

approfondimento funzionamento con altri comuni 5%
predisposizione informativa e schede adesione alle famiglie 80%
creazione della banca dati utenti suddivisa tra i vari servizi scolastici richiesti dalle famiglie : 15%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign. Varetto Michela – Responsabile del servizio
Sign. Chesta Giovannina – Istruttore

3. Obiettivo rilevante

Descrizione: predisposizione atti per l'affidamento del servizio di concessione asilo nido

Peso attribuito al suo raggiungimento: 10 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

studio delle nuove esigenze scaturite a seguito di una prima precedente esperienza di affidamento in concessione dell'asilo nido comunale
predisposizione atti, a seguito indicazioni della Civica Amministrazione

Termine ultimo di realizzazione : 30/7/2016

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

coordinamento e predisposizione atti per la gara aperta a livello europeo 50%
iter della gara – pubblicazioni – 30%
Sopralluogo e risposte quesiti ditte concorrenti 20%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign. Varetto Michela – Responsabile del servizio
Sign. Chesta Giovannina – Istruttore – per la parte relativa al sopralluogo locali

4. Obiettivo rilevante

Descrizione: ricognizione pacchetto assicurativo del Comune

Peso attribuito al suo raggiungimento: 5 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

fase di studio nuove esigenze polizze assicurative in collaborazione con il broker
predisposizione atti e gare relative

Termine ultimo di realizzazione: 30/06/2016

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

rilevazione dati 40%

predisposizione atti e iter delle gare 60%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche)

Sign: Varetto Michela – Responsabile del servizio

Esercizio 2017

1. Obiettivo prioritario

Descrizione: Affidamento servizi scolastici assistenziali

Peso attribuito al suo raggiungimento: 40 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione: studio delle nuove esigenze per ottimizzare il servizio relativo all'assistenza all'handicap, al pre- ingresso, alla mensa di Via Giovanni XXIII.

Predisposizione atti:

atto per la Giunta Comunale di indirizzo
predisposizione disciplinare e capitolato d'oneri, completo dei vari allegati
predisposizione determinazione a contrattare
pubblicazione atti di gara

Termine ultimo di realizzazione: 20/8/2017

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

individuazione necessità e rapporti Amministrazione 20%

individuazione del metodo e stesura atti 50%

seguire la fase di gara per la partecipazione , fino all'aggiudicazione : 30%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign Varetto Michela – Responsabile del servizio –

2. Obiettivo rilevante

Descrizione: affidamento servizio di pulizia locali comunali

Peso attribuito al suo raggiungimento: 20 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

fase di studio per redazione capitolato

confronto con l'Amministrazione Comunale su modalità, tempistiche, ecc...

redazione atti di gara e iter di gara, fino alla relativa aggiudicazione e contratto

Termine ultimo di realizzazione : 30/9/2017

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

individuazione necessità e rapporti Amministrazione 20%

individuazione del metodo e stesura atti 50%

seguire la fase di gara per la partecipazione , fino all'aggiudicazione : 30%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign Varetto Michela – Responsabile del servizio –

Sign. Chesta Giovannina – Istruttore – per la parte relativa alla predisposizione allegato

al capitolato speciale ove sono elencati dettagliatamente tutti i locali oggetto della gara,

aggiornati alle nuove dislocazioni nel Palazzo Comunale .

Esercizio 2018

1. obiettivo prioritario

Descrizione : Verifica adesione Convenzioni Consip – aggiornamento esigenze in ambito consumi energetici, ambientali, forniture, servizi.

Peso attribuito al suo raggiungimento: 40/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

fase di studio per valutare le esigenze dell'Ente

verifica tramite la piattaforma Consip sulle convenzioni attive presenti

redazione atti per adesioni relative

Termine ultimo di realizzazione: 30/6/2018

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

individuazione necessità 20%

individuazione del metodo e stesura atti 50%

redazione atti per adesioni relative 30%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Sign Varetto Michela – Responsabile del servizio –

2. Obiettivo rilevante

Descrizione: ricognizione sinistrosità attiva/ passiva

Peso attribuito al suo raggiungimento: 20 /60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

fase di studio pratiche ancora da definire (sia per sinistri attivi che passivi)
confronto con broker assicurativo per le relative definizioni con le compagnie di assicurazione

termine ultimo di realizzazione: 30/10/2018

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

rilevazione dati 40%

predisposizione atti e iter per le definizioni: 60%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche)

Sign: Varetto Michela – Responsabile del servizio

Sign. Chesta Giovannina – Istruttore

SETTORE SERVIZI OPERE PUBBLICHE - GESTIONE DEL TERRITORIO-CIMITERO

Responsabile: geom. Bruno GIRAUDO

1. Obiettivo rilevante

Descrizione : Progetto Bitumatura strade comunali .

Peso attribuito al suo raggiungimento: 30/60

Rilievi , progettazione , collaborazione con studio tecnico professionale , redazione progetto esecutivo e appalto lavori

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: affidamento dei lavori entro il 31.12.2016.

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Rilievi ,stesura elaborati progettuali

B3	GIRAUDO FABIO
----	---------------

2. Obiettivo ordinario

Descrizione: Riqualificazione Via Giovanni XXIII°.

Peso attribuito al suo raggiungimento: 30 /60

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: appalto esecuzione lavori contabilizzazione lavori entro 31.12.2016

B3	GIRAUDO FABIO
----	---------------

3. Obiettivo ordinario

Descrizione: Lavori ex opificio Bertello 6 Lotto 2 intervento.

Peso attribuito al suo raggiungimento : 30/60
rilievi , lavori edili .

Appalto esecuzione lavori ,contabilizzazione intervento entro il 31.12.2016 .

B3	GIRAUDO FABIO
----	---------------

4. Obiettivo ordinario

Descrizione: Demolizione e modifica fabbricato cortile ex Protette

Peso attribuito al suo raggiungimento: 4/60

Indicazione fasi di realizzazione: Sopralluoghi, progettazione interventi di natura edile .

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: completamento interventi
31.10.2015

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

B4	CANCIAN Luciano
B2	PIACENZA Matteo
B4	FRANCO Marco
B1	VIALE SANDRO

5 Obiettivo ordinario

Descrizione : Riqualificazione area Largo Smeraldo

Peso attribuito al suo raggiungimento 4/60

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: interventi di rimozione aree verdi, realizzazione di marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche

Personale coinvolto (nominativi e posizione giuridica)

B3	VIALE Aurelio
B2	TONSO Michela
B2	SALOMONE Piero Michele

6 Obiettivo ordinario

Descrizione : Revisione atti concessione loculi cimiteriali comparto A-B

Peso attribuito al suo raggiungimento: 2/60

Indicazione fasi di realizzazione:

Ricerca documentazione cartacea in archivio.

Esame delle date di scadenza.

Verifica della fattibilità di riacquisizione al patrimonio nei casi consentiti dalla legge.

Trasmissione elenco entro il 31 Dicembre 2016

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

C4	REFFORZO LILIANA
B3	GIRAUDO AURELIO

SETTORE SERVIZI OPERE PUBBLICHE - GESTIONE DEL TERRITORIO-CIMITERO

Responsabile: geom. Bruno GIRAUDO

1.Obiettivo rilevante

Descrizione : Realizzazione rotatoria stradale Corso Mazzini Via Caduti Alpi Apuane.

Peso attribuito al suo raggiungimento: 58/60

appalto lavori , modifiche alle strutture di proprietà dell'Ente , esecuzione lavori contabilità

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: affidamento dei lavori entro il 31.12.2017.

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

B3	GIRAUDO FABIO
B4	CANCIAN Luciano
B2	PIACENZA Matteo
B4	FRANCO Marco
B1	VIALE SANDRO
B3	VIALE Aurelio
B2	TONSO Michela
B2	SALOMONE Piero Michele

2 Obiettivo ordinario

Descrizione : Revisione atti concessione loculi cimiteriali comparto C-D

Peso attribuito al suo raggiungimento: 2/60

Indicazione fasi di realizzazione:

Ricerca documentazione cartacea in archivio.

Esame delle date di scadenza.

Verifica della fattibilità di riacquisizione al patrimonio nei casi consentiti dalla legge.

Trasmissione elenco entro il 31 Dicembre 2017

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

C4	REFFORZO LILIANA
B3	GIRAUDO AURELIO

SETTORE SERVIZI OPERE PUBBLICHE - GESTIONE DEL TERRITORIO-CIMITERO

Responsabile: geom. Bruno GIRAUDO

1.Obiettivo rilevante

Descrizione : Realizzazione pista ciclabile Via Vecchia di Cuneo .

Peso attribuito al suo raggiungimento: 60/60

Rilievi , progettazione appalto lavori , modifiche alle strutture di proprietà dell'Ente ,
esecuzione lavori contabilità

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: affidamento dei lavori entro il
31.12.2018.

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

B3	GIRAUDO FABIO
B4	CANCIAN Luciano
B2	PIACENZA Matteo
B4	FRANCO Marco
B1	VIALE SANDRO
B3	VIALE Aurelio
B2	TONSO Michela
B2	SALOMONE Piero Michele
C4	REFFORZO LILIANA
B3	GIRAUDO AURELIO

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Oggetto: *Piano esecutivo di gestione 2016 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. DEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE PER GLI ESERCIZI 2016 – 2017 - 2018*

Area **POLIZIA LOCALE**

SETTORE:

SERVIZI: SETTORE POLIZIA LOCALE - TRASPORTI SCOLASTICI - PROTEZIONE CIVILE – ARTIGIANATO – POLIZIA AMMINISTRATIVA – MERCATI E FIERE- DISCIPLINA DELLA VIABILITA' E DEL TRAFFICO

Responsabile: Gianluca ACCHIARDI (Nome e Cognome)

Esercizio 2016

1. Obiettivo:

Prioritario

Descrizione:

Stesura e realizzazione bando trasporto scolastico per il periodo scolastico 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, con eventuale rinnovo per tre anni, con intervento della Stazione Unica Appaltante

Peso attribuito al suo raggiungimento: 30/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

1. Studio dei percorsi effettuati negli anni precedenti per determinare i km da percorrere
2. Valutazione delle problematiche relative al trasporto scolastico riscontrate negli anni precedenti
3. Verifica con l'Ufficio Ragioneria, per quanto riguarda l'applicazione della nuova normativa sull'armonizzazione, del periodo di durata dell'appalto
4. Verifica delle nuove introduzioni normative intercorse nella materia degli appalti
5. Studio dei criteri di gara e redazione della relativa documentazione
6. Indizione della gara
7. Stesura del contratto con l'aggiudicatario
8. Gestione delle iscrizioni degli alunni - definizione dei criteri e delle priorità per poter accedere al servizio in presenza di un numero di posti disponibili

Termine ultimo di realizzazione:

01/09/2016

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

aggiudicazione dell'appalto di servizi al primo concorrente in graduatoria

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

Gianluca ACCHIARDI,

Indicazione delle fasi di realizzazione:

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

- Sovrintendenza e partecipazione per l'installazione in loco degli apparati fisici necessari

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

- Affidamento di incarico di fornitura: risultato 30%;
- Sovrintendenza e partecipazione nelle successive fasi operative: risultato 70%.

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

RAMONDA Rita categoria C

AA

3. Obiettivo:

- Prioritario
 Rilevante

Descrizione: collaborazione con le società sportive del territorio per l'organizzazione e la gestione di eventi vari

Peso attribuito al suo raggiungimento: 10/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

- raccolta ed elaborazione di proposte
- predisposizione dei relativi atti amministrativi

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

- svolgimento di eventi 100%

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

LOVERA Maria Rita categoria B,

PIOVANO Lorenzo categoria B.

AA

4. Obiettivo: stipula di nuova convenzione per la gestione di una unità immobiliare adibita a palestra di roccia artificiale all'interno dello stabile ex officine Bertello

- Prioritario
 Rilevante

Descrizione:

- stesura di un bando ad evidenza pubblica e gestione delle procedure di gara
- stipula della convenzione

Peso attribuito al suo raggiungimento: 10/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

- indizione ed aggiudicazione gara: risultato 50%;

Esercizio 2018

1. Obiettivo:

- Prioritario**
 Rilevante

Descrizione: gestione impianti sportivi – proroga o rinnovo convenzioni per la concessione in uso e gestione del palazzetto dello sport “Andrea Bonfiglio” e dell'area sportiva pallavolo – pallacanestro - calcetto di via Matteotti e per la concessione in uso e gestione degli impianti comunali per il gioco del tennis

Peso attribuito al suo raggiungimento: 40/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

- stesura di un bando ad evidenza pubblica e gestione delle procedure di gara
- stipula della convenzione

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

- indizione ed aggiudicazione gara: risultato 50%;
- affidamento: risultato 50%;

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

LOVERA Maria Rita categoria B

AA

2. Obiettivo:

- Prioritario**
 Rilevante

Descrizione: comunicazione istituzionale - riprogettazione del sito istituzionale dell'Ente

Peso attribuito al suo raggiungimento: 20/60

Indicazione delle fasi di realizzazione:

- riprogettazione del layout grafico
- pubblicazione

Termine ultimo di realizzazione:

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato:

- pubblicazione del nuovo layout: risultato 100%;

Personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche):

RAMONDA Rita categoria C

Misuratori del grado di raggiungimento del risultato: Realizzazione incontri stabiliti in calendario entro febbraio 2017.

Personale coinvolto: (Gabutti Paola, Cat. B.)

Esercizi 2017 e 2018

Per quanto riguarda la definizione ed assegnazione degli obiettivi della gestione per gli esercizi 2017 e 2018 occorre prendere in considerazione il fatto che nella primavera del 2017 si esaurirà il mandato quinquennale dell'Amministrazione ed avranno luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale, sicchè risulta problematico – oltre che poco opportuno –, in questa fase, porre in essere atti afferenti obiettivi connessi a programmi di mandato 2017-2018 che saranno oggetto di rinnovata futura elaborazione da parte della compagine che uscirà vincitrice in esito alla competizione elettorale.

Fatta questa premessa, e stante comunque l'obbligo normativo di provvedere in virtù dell'art. 169 del TUEL, per i predetti esercizi sono al momento confermati ed assegnati tutti gli obiettivi come innanzi individuati per l'anno 2016, che pertanto trovano relativa stabilizzazione gestionale, fatta salva la discrezionalità, in capo alla futura amministrazione, di deliberare diversamente in coerenza con la programmazione quinquennale di mandato.