Allegato A1

IN BOLLO € 16,00 (OVE DOVUTO)

Sono fatte salve le esenzioni dall'imposta di bollo previste dalla normativa vigente, tra cui quella di cui all'art. 27-bis della Tabella B allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, ove applicabile.

Al Comune di Borgo San Dalmazzo
Via Roma n. 74
12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Si prega di prestare la massima attenzione compilando e dichiarando tutto quanto previsto

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in concessione amministrativa dell'uso, della custodia e della valorizzazione dell'area ricreativa-sportiva comunale sita in Borgo San Dalmazzo, Via Tesoriere.

DATI DEL SOTTOSCRITTORE E DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

in qualità di: legale rappresentante procuratore altro .....

del soggetto .....

natura giuridica .....

con sede legale in .....

codice fiscale ..... P. IVA .....

telefono ..... PEC ..... e-mail .....

iscrizione INPS, ove dovuta sede ..... matricola .....

iscrizione INAIL, ove dovuta codice cliente ..... PAT .....

in caso di mancata iscrizione, indicarne le motivazioni/riferimenti normativi

.....

iscrizione al Registro/Albo competente, ove prevista: registro e numero _____

FORMA DI PARTECIPAZIONE

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto nella seguente forma:

- ☐ soggetto singolo
- ☐ raggruppamento o altra forma associata già costituita
- ☐ raggruppamento o altra forma associata da costituire

In caso di partecipazione in forma associata, compilare la tabella seguente:

Componente / denominazione	Natura giuridica e C.F.	Sede	Ruolo	Attività e impegni assunti

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- che il soggetto rappresentato ha capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione ed è idoneo, secondo la propria natura giuridica, allo svolgimento delle attività proposte;
- di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente, in ragione della natura e della qualifica del soggetto rappresentato, indicando il relativo titolo di esenzione: _____
  (rif. normativo: _____).
- l'assenza di divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia, di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e successive modificazioni;
- l'assenza delle condizioni ostative previste dall'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la regolarità rispetto agli obblighi contributivi, ove dovuti (l'eventuale DURC in corso di validità potrà essere allegato, se disponibile);
- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio secondo le modalità previste dall'avviso verificando lo stato di fatto e di diritto del compendio oggetto della concessione e di aver preso piena conoscenza dello stato dei luoghi, delle strutture e dei beni oggetto della concessione, **allegando copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- di accettare integralmente e senza riserve l'avviso pubblico, lo schema di concessione e l'Allegato A0 - Attività, prescrizioni e obblighi del concessionario;
- di aver preso conoscenza degli obblighi connessi alla concessione amministrativa del compendio e di impegnarsi, in caso di affidamento, al loro integrale rispetto;
- di aver preso conoscenza degli oneri economici posti a carico del concessionario dagli atti della procedura, comprese le utenze e i relativi adempimenti e costi, e di averne tenuto conto nella formulazione della proposta;
- di accettare che la proposta di utilizzo e valorizzazione presentata, comprese le attività, le iniziative e gli interventi migliorativi ivi indicati, in caso di affidamento costituisca parte integrante e sostanziale della concessione e assuma carattere vincolante secondo i contenuti, le modalità e le tempistiche nella stessa indicati;
- di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della concessione, nonché le particolari condizioni, i tempi e i luoghi di svolgimento delle attività;

- di essere a conoscenza che l'affidamento non equivale ad approvazione o assenso sugli atti necessari per l'esercizio delle attività e che resta a carico del concessionario l'acquisizione delle licenze, autorizzazioni, SCIA, nulla osta e degli ulteriori titoli prescritti;
- di disporre, o di impegnarsi a disporre prima dell'avvio della gestione, di personale, collaboratori, volontari, attrezzature e mezzi in misura e qualità adeguate a garantire la continuità delle attività nonché le tempestive sostituzioni in caso di assenza o indisponibilità;
- che il personale e i soggetti impiegati nelle attività a contatto con il pubblico dispongono di una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni svolte;
- di ritenere sostenibili la proposta e l'offerta economica presentate, avendo tenuto conto dei costi del lavoro, della sicurezza, delle utenze e degli ulteriori oneri previsti dagli atti della procedura;
- di autorizzare il Comune a effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese secondo la normativa vigente.

Con riferimento alla possibile attività di somministrazione e ristoro:

☐ di essere già in possesso diretto dei requisiti e dei titoli necessari per l'esercizio dell'attività di somministrazione e ristoro;

☐ di disporre già dei requisiti e dei titoli necessari per l'esercizio dell'attività di somministrazione e ristoro mediante il seguente soggetto preposto o incaricato:

_____;

☐ di non essere attualmente in possesso dei requisiti e dei titoli necessari per l'esercizio dell'attività di somministrazione e ristoro e di impegnarsi ad acquisirli, direttamente o mediante soggetto preposto o incaricato, prima dell'avvio della relativa attività.

Qualora i requisiti di idoneità professionale siano già posseduti (direttamente o dal preposto) indicare il requisito posseduto:

☐ aver frequentato con esito positivo un corso professionale riconosciuto per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande;

☐ aver esercitato per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, attività nel settore alimentare o della somministrazione, secondo le condizioni previste dalla normativa vigente;

☐ essere in possesso di diploma, laurea o altra scuola a indirizzo professionale almeno triennale, con materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

☐ essere stato iscritto al REC per il commercio di prodotti alimentari secondo la disciplina previgente;

☐ aver superato l'esame di idoneità previsto per l'iscrizione all'ex REC, anche in assenza della successiva iscrizione al Registro.

GARANZIE E ASSICURAZIONI

- di impegnarsi a produrre, prima della stipula, le coperture assicurative previste dagli atti della procedura, con i massimali e le condizioni stabiliti negli atti della procedura;
- di impegnarsi a costituire, prima della stipula, la garanzia fideiussoria di euro 3.000,00 prevista dagli atti della procedura, per la durata e alle condizioni ivi stabilite.

ULTERIORI DICHIARAZIONI PER FORME ASSOCIATE DA COSTITUIRE

In caso di raggruppamento o altra forma associata da costituire, i sottoscrittori dichiarano inoltre che, in caso di affidamento, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o individueranno quale soggetto mandatario/referente:

Soggetto mandatario/referente .....

Il soggetto indicato sottoscriverà la concessione in nome e per conto dei soggetti associati, secondo la forma prescelta e quanto previsto dagli atti della procedura.

Per le forme associate, i requisiti generali devono essere posseduti da ciascun componente; i requisiti per la somministrazione devono essere posseduti dal soggetto che svolgerà la relativa attività.

ACCESSO AGLI ATTI

Fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, barrare una delle alternative:

☐ di acconsentire a eventuali richieste di accesso agli atti relative alla documentazione presentata, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

☐ di non acconsentire all'accesso esclusivamente per le parti che costituiscono segreti tecnici o commerciali, come individuate e motivate in apposita dichiarazione allegata, nella quale devono essere indicate puntualmente le parti sottratte all'accesso.

DOMICILIO DIGITALE E COMUNICAZIONI

Ai fini di tutte le comunicazioni relative alla procedura, comunica il seguente domicilio digitale:

PEC .....

Referente ..... **Telefono** .....

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- ☐ eventuale procura (ove necessario);
- ☐ documentazione relativa alla forma associata (ove necessario);
- ☐ attestazione o verbale di sopralluogo (da allegarsi obbligatoriamente);
- ☐ proposta di utilizzo e valorizzazione del compendio comprensiva dell'offerta economica, sottoscritta e inserita in busta separata come espressamente indicato nell'avviso;
- ☐ eventuali lettere di intenti/partenariati/dichiarazioni di collaborazione richiamate nella proposta;
- ☐ eventuale dichiarazione motivata e comprovata sulle parti sottratte all'accesso, con puntuale indicazione delle parti interessate;
- ☐ altro: .....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso pubblico disponibile sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale esecuzione della concessione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune è contattabile all'indirizzo rpd@comune.borgosandalmazzo.cn.it.

SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data .....

Firma del/dei sottoscrittore/i

.....

In caso di forma associata non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Componente	Nominativo del sottoscrittore	Firma

AVVERTENZE

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore deve essere allegata la procura, salvo che i relativi poteri risultino dalla documentazione prodotta. *In caso di forma associata non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti*.

Deve inoltre essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità quando necessaria ai sensi della normativa vigente.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati dal Comune ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, si applicano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.