



**CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO STRADE AREE VERDI TERRITORIO**

***"Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2020 – riscontro e analisi dei servizi".***

***Il Responsabile del Servizio***

***Girauda geom. Bruno***

Programma per l'ottimizzazione dei servizi di vigilanza della sicurezza viaria invernale (soggetto alla disciplina di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999)

*Denominazione del Progetto: "Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2020 – accertamento e analisi dei servizi".*

### **Introduzione:**

Tutte le attività d'opera concernenti lo sgombero neve e i trattamenti antighiaccio sulle strade ed aree comunali, sono eseguiti mediante affidamento a ditte appaltatrici in quanto il Comune non dispone né del personale né dei mezzi necessari per la gestione del servizio in forma diretta.

Con la stagione invernale 2017/2018 sono venuti a terminare gli affidamenti in essere.

### **Premessa:**

L'Ufficio Tecnico ha pertanto provveduto a redigere un nuovo progetto relativo al servizio in oggetto dell'importo complessivo pari a €. 2.170.000,00.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 199 in data 17/11/2017, è stato approvato il piano Neve del servizio sopra indicato con validità per le stagioni 2018/2023.

E' da ricordare che i contratti in essere di sgombero neve e trattamenti antighiaccio 2018/2023, ricalcano, vista la favorevole esperienza delle passate stagioni, l'affidamento del servizio a forfait.

Questo permette numerosi vantaggi, in particolare un notevole risparmio nell'affidamento e pure nei termini di contabilizzazione del lavoro.

In sintesi il nuovo progetto approvato dall'Amministrazione presenta:

- Una nuova ridefinizione dei lotti di servizio sul territorio in base alle esigenze venutesi a crearsi a seguito dello sviluppo urbanistico sul territorio e delle dismissioni al Comune di sedimi stradali dell'ANAS.
- Accorpamento delle prestazioni relative allo sgombero neve, all'acquisto del materiale antigelivo e del suo spargimento per ciascuno dei lotti, al fine di ottimizzare il ciclo dei servizi ed il loro responsabile spargimento.
- La fornitura del materiale occorrente per i trattamenti antighiaccio (salgemma e sabbia) a carico alle ditte, tenuti invariati i costi rispetto agli anni precedenti.

Viene altresì introdotta la fornitura in comodato gratuito agli appaltatori di idonei kit (GPS) di rilevamento delle macchine operatrici operanti sui lotti con il fine di garantire il costante ed immediato controllo delle operazioni oggetto di servizio.

L'esecuzione dei servizi in oggetto è organizzata mediante la localizzazione di alcune aree di intervento individuate sia in base alle caratteristiche del territorio sia in virtù delle diverse esigenze di operazioni da attuare e mezzi occorrenti all'esecuzione dei servizi stessi.

Nello specifico le aree individuate sono cinque: area del centro storico e zone limitrofe (lotti individuati con /C), area urbana (/U), area montana (/M), grande viabilità (/G), marciapiedi e piste ciclabili.

Ogni area è a sua volta frazionata in lotti, al fine di ottimizzare gli interventi e garantire operazioni mirate alle esigenze che potrebbero determinarsi a seconda degli eventi nivologici o dei fenomeni di formazione di ghiaccio sui sedimi stradali.

A differenza delle precedenti stagioni invernali, con il presente appalto si è previsto l'accorpamento del servizio di sgombero neve con quello di prevenzione del ghiaccio, per ottenere una indubbia ottimizzazione delle prestazioni sulle proprietà comunali.

L'affidamento del servizio ad un'unica ditta operante su di un lotto preordinato e di competenza consente infatti alla medesima di gestire in modo autonomo il servizio e le scelte di intervento che vengono a determinarsi in base all'andamento nivologico.

È stato pertanto predisposto il Capitolato di Appalto relativo al servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade comunali (composto da numero 21 lotti) e dei marciapiedi e piste ciclabili (composto da numero 5 lotti).

Si è riscontrato infatti che tale organizzazione, nonostante le copiose nevicate delle passate stagioni, il progetto e i servizi ad essi collegati hanno retto pienamente alle emergenze createsi.

Si è garantita infatti con capacità e scrupolo la percorribilità delle strade del territorio comunale nonché la rimozione della neve dal centro storico assicurando sempre lo svolgimento dei mercati settimanali.

## **I bisogni**

Le operazioni del servizio accuratamente previste nei Capitolati Speciali d'Appalto redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di essere pienamente realizzate, necessitano durante tutta la stagione invernale, e 24 ore su 24, di un organismo attivo deputato alle funzioni di coordinamento, supervisione ed in particolar modo di vigilanza dei servizi stessi già affidati, come specificato, a complessivi n° 22 appaltatori.

Si rende pertanto indispensabile, al fine di garantire e coordinare l'esecuzione del servizio:

*A) Assicurare la costante sorveglianza affinché i servizi appaltati, ed in particolar modo quelli ove sono rimaste aggiudicatarie nuove ditte, svolgano con diligenza e tempestività i lavori, provvedendo anche ad istruire dettagliatamente gli addetti sulle criticità, sui luoghi, sulle tempistiche e sulla graduazione delle priorità da accordare ai molteplici interventi.*

*B) L'operatività dell'organismo operante vada assicurata durante tutta la fase giornaliera ed in particolare nelle ore di maggior percorrenza viabile (prima mattinata, ore di punta e tarda serata) per soddisfare e/o limitare al minimo gli inconvenienti dovuti alle precipitazioni a carattere nevoso e/o ai fenomeni gelivi. Tra i compiti di sorveglianza di primaria importanza ricadono quelli relativi al monitoraggio continuativo di controllo sull'esecutività degli appaltatori, dei servizi di trattamento antighiaccio lungo tutte le percorrenze interessate ove le condizioni climatiche lo rendono necessario al fine di assicurare la più ampia sicurezza per la viabilità anche nelle ore notturne e in particolare modo nelle sere festive e prefestive.*

Trattasi, evidentemente, di funzioni tutte che per la loro particolare natura (comando e controllo), per la loro importanza strategica (assicurare elevate condizioni di sicurezza per la circolazione dei veicoli ed il passaggio dei pedoni) e l'impegno richiesto (carico di lavoro prestato specialmente nelle ore notturne, compresi tutti i giorni festivi) mal si prestano ad essere gestite da soggetti esterni e che abbisognano di essere opportunamente svolte da personale tecnico di livello medio-alto in rapporto di dipendenza, di indiscussa fiducia, elevato senso di responsabilità ed in possesso di costante e dettagliata conoscenza del territorio.

## **Il nuovo progetto**

Il presente progetto, le cui linee-guida risultano già delineate nelle problematiche evidenziate, ed il cui impianto ricalca quello già approvato per le passate stagioni, con il miglioramento di nuovi servizi come di seguito indicato, contempla la costituzione di uno staff di tre coordinatori operanti con principio di auto-organizzazione e sotto la direzione del Responsabile del Servizio Gestione Territorio, il quale provvede costantemente ad impartire le necessarie direttive per la più efficace ed efficiente attuazione del complesso dei servizi in argomento.

Le macchine operatrici delle ditte aggiudicatrici per l'espletamento del servizio saranno muniti di apposito kit di rilevamento satellitare al fine di consentire ai responsabili dello staff un completo e costante esame dello svolgimento delle operazioni in corso.

Trattasi del personale in possesso dei requisiti innanzi specificati:

P.I. Livio Giraud, Istruttore Tecnico Cat. C

Geom. Matteo Piacenza, Esecutore, Cat. B

Sig. Luciano Cancian, Collaboratore Professionale, Cat. B3, Coordinatore Operativo della Squadra Tecnica Comunale.

Detto personale dovrà costantemente trovarsi a disposizione dell'Ente per l'intera durata dei periodi invernali cadenti nell'anno 2019 (dal 1.01.2019 al 31.3.2019 e dal 8.11.2019 al 31.12.2019), seguendo una turnazione in periodi di una settimana ogni tre, ininterrottamente, e compresi tutti i giorni festivi, dalle ore 12.00 del venerdì sino alle ore 12.00 del venerdì successivo e dovranno intervenire in qualsiasi momento in cui le condizioni atmosferiche lo richiedano.

Ciascun addetto dovrà garantire, per tutta la settimana del proprio turno, l'assolvimento dei seguenti compiti:

I Coordinatori Sig. Cancian Luciano e Piacenza geom. Matteo in particolare saranno incaricati delle seguenti responsabilità

#### *Gestione neve strade e piazze*

- Ispezione costante del territorio per la verifica dell'inizio delle nevicate. Si specifica che il territorio di Borgo San Dalmazzo varia da una quota altimetrica pari a circa 570 metri s.l.m. di Via Vecchia di Cuneo a circa 1.000 metri s.l.m. di Aradolo S. Antonio. Tale eterogeneità del territorio comporta situazioni climatiche variabili nelle diverse zone d'intervento tali da richiedere un controllo specifico in ognuna di esse.
- Accertamento di attivazione del servizio di sgombero neve alle ditte private appaltatrici dei rispettivi lotti, da impartirsi al raggiungimento della quota neve prevista da capitolato. In caso di mancata attivazione del servizio, dovrà essere reiterato l'ordine alle ditte inadempienti, con relativa annotazione per l'irrogazione delle successive penali contrattuali.
- A fine nevicata e in presenza di gelate sui sedimi stradali, verifica dell'attivazione del servizio di trattamento antighiaccio presso gli appaltatori addetti. Riscontri, ispezioni.
- Il Coordinatore Giraud p.i. Livio in particolare sarà incaricato delle seguenti responsabilità:

Verifica delle corrette operazioni di pulizia dei cassonetti di competenza del Consorzio Ecologico Cuneese eseguite tramite proprio appaltatore, in caso di necessità il Coordinatore provvede a contattare i Tecnici del Consorzio e/o della ditta appaltatrice al fine di eliminare le criticità riscontrate.

. Verifica delle accessibilità delle strutture pubbliche: asili, plessi scolastici, centri ASL, Palazzo Bertello Palazzo Comunale ed in generale di tutti gli edifici pubblici prima dell'apertura degli edifici, in caso di necessità provvede ad allertare il Direttore del Servizio.

- . Coordinamento della raccolta differenziata con Consorzio Ecologico Cuneese in caso di criticità comparenti. In caso di mancate raccolte o di ritardi nella raccolta durante le nevicate il coordinatore provvede ad avvisare il Consorzio e la ditta appaltatrice del servizio e con questi soggetti provvede alla gestione della criticità in essere (richiede intervento del mezzo degli spazzini, richiede al responsabile della comunicazione istituzionale del Comune l'invio di avvisi mediante il sito web del Comune, l'invio di newsletter o di messaggi tramite i social network).
- . Coordinamento degli interventi da effettuarsi con la Squadra Tecnica Comunale in caso di emergenze a carattere eccezionale e/o a seguito di criticità emanate dai bollettini ARPA. Il coordinatore provvede ad organizzare i cantieri temporanei di sgombero neve, a richiedere l'intervento della Polizia Locale per la gestione del traffico e la rimozione delle auto in divieto di sosta, ad informare ed aggiornare tempestivamente il direttore del Servizio sulla situazione in essere.

### Gestione neve marciapiedi e strade pedonali

- Preventiva attività di istruzione agli operatori utilizzati dagli appaltatori del lotto ex squadra tecnica sulle criticità, sui luoghi, sulle tempistiche e sulla graduazione delle priorità da accordare ai molteplici interventi.
- Ad inizio nevicata controllo dell'intervento degli appaltatori dei lotti in modo tale da garantire l'accesso agli edifici pubblici (scuole, municipio, biblioteca, ecc.) ai marciapiedi ed ai passaggi pedonali, nonché la percorrenza sulle strade di primaria importanza cittadina in modo che la pedonabilità e la principale viabilità siano pienamente garantiti per l'utenza.
- Verifica a campione del grado di efficienza ed efficacia dell'intervento in corso da parte dell'appaltatore. In caso di mancata attivazione del servizio, dovrà essere reiterato l'ordine alla ditta inadempiente, con relativa annotazione per l'irrogazione delle successive penali contrattuali.

### Gestione ghiaccio

- Impianto di un servizio di monitoraggio costante, e in particolare a partire dalle ore serali (al momento del calo delle temperature) e sino al mattino, dell'andamento della temperatura nei diversi punti altimetrici del territorio.
- Accertamento dell'avvio inizio operazioni dei servizi di trattamento antighiaccio lungo tutte le strade e piazze comunali, o tratti di esse, le cui condizioni climatiche lo rendono necessario al fine di assicurare la più ampia sicurezza per la viabilità anche nelle ore notturne e in particolare modo nelle sere festive e prefestive.

### Rendicontazione servizi appaltati

- Compilazione delle schede di servizio relative agli interventi effettuati dalle ditte appaltatrici in contraddittorio con le stesse.

### Contabilità servizio sgombero neve

Al termine di ogni nevicata le Ditte appaltatrici di ogni lotto del servizio di sgombero neve dovranno presentarsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale entro le 24 ore susseguenti la prestazione d'opera effettuata, al fine di compilare la necessaria distinta per le eventuali economie eseguite in contraddittorio con l'Ufficio per consentire (nonostante il servizio sia svolto a forfait) un monitoraggio nonché l'acquisizione e l'incameramento di dati utili al miglioramento futuro del servizio.

Tali distinte dovranno essere ordinate e suddivise per data di prestazione e per tipo di servizio effettuato (economie per sgombero neve stradale, sgombero neve marciapiedi e piste ciclabili, insabbiature e rimozione neve) e quindi registrate su supporto informatico al fine di poter procedere alla contabilizzazione degli interventi da spesarsi distintamente per tipologia di servizio, per periodo di riferimento (spesa periodo Novembre – Dicembre e spesa periodo Gennaio - Marzo) e per la sua totalità.

Detto compito viene attribuito al Coordinatore Geom. Piacenza Matteo.

### **Nuovi compiti assegnati alla struttura di vigilanza al fine di sviluppare e migliorare il servizio:**

In diretta collaborazione con il competente Assessorato, il Comando di P.M., e il Settore LL.PP. di diretta dipendenza verrà altresì definita :

- L'organizzazione del servizio di rimozione diurna e/o notturna della neve nel centro storico per assicurare lo svolgimento dei mercati settimanali nel Centro Storico e nel quartiere di Gesù lavoratore.
- L'organizzazione, in caso di nevicate eccezionali, della rimozione diurna e/o notturna della neve sulle strade ad alta percorrenza e/o dei siti interessati da manifestazioni promosse dall'Ente (es. Fiera Fredda).
- Risulta utile sottolineare che dalla corrente stagione invernale il Comando di P,M. avrà un apposito Progetto di competenza al fine di meglio coadiuvare gli interventi di sanzionamento e rimozione dei veicoli parcheggiati in divieto di sosta durante le nevicate .

### **I corrispettivi**

A ciascun coordinatore sarà erogato un compenso fisso complessivo forfettario lordo di euro 2.100,00 per la propria diretta, immediata e costante disponibilità, nonché per le attività di monitoraggio delle condizioni meteorologiche, delle temperature ed i sopralluoghi nei diversi ambiti altimetrici del territorio.

Al Coordinatore Geom. Piacenza Matteo, in quanto svolgente, in aggiunta, i compiti di contabilità del servizio sgombero neve competerà il compenso nella predetta misura, maggiorato di euro 100,00 lordi.

Per le prestazioni effettuate in caso di intervento viene riconosciuto il compenso orario lordo nella misura contrattualmente stabilita nel tempo per l'effettuazione di lavoro straordinario, in relazione alle diverse posizioni economiche possedute dai dipendenti e con le maggiorazioni previste all'art. 38 comma 5 del CCNL 14.9.2000.

Spesa complessiva presunta prevista per il progetto: lordi euro 9.000,00.

### **Erogazione dei corrispettivi**

L'erogazione dei compensi è correlata al raggiungimento degli obiettivi e sarà effettuata come segue:

70% al termine del periodo invernale.

30% a conclusione del seguente processo valutativo:

- La misurazione e valutazione dell'apporto individuale (prestazioni e risultati) alla realizzazione dell'obiettivo e l'effettiva utilità misurata, saranno certificate dal Responsabile del Servizio.
- La verifica e certificazione a consuntivo del livello di conseguimento degli obiettivi competerà al Nucleo di Valutazione.

L'erogazione dei corrispettivi, per la quota a saldo del 30%, avrà luogo in relazione ai livelli di risultato certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base di una relazione del Responsabile del Servizio Territorio illustrante l'attuazione del progetto e le utilità conseguite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Giraudo Bruno