

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Progetto di miglioramento
quali-quantitativo del servizio
tecnico comunale.**

Pronta disponibilità del personale.
(soggetto alla disciplina di cui all'art. 67, comma 5
lettera "b" del CCNL 11.5.2018).

PROGETTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità del servizio
- Art. 3 - Tipologie di intervento
- Art. 4 - Competenze del coordinatore della pronta disponibilità
- Art. 5 - Turnazioni
- Art. 6 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta disponibilità
- Art. 7- Compensi e copertura assicurativa
- Art. 8 - Norma transitoria e finale
- Art. 9 - Entrata in vigore
- Art. 10 Soggetti incaricati

Art. 1 – Oggetto

Il presente progetto è finalizzato all'istituzione del servizio di pronta disponibilità/pronto intervento dell'Ufficio Tecnico, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2.

Art. 2 – Finalità del servizio

Il servizio di pronta disponibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità, nonché garantire il corretto funzionamento delle attività connesse al patrimonio comunale nel caso di interventi indifferibili ed urgenti.

Tale servizio, con esclusiva attivazione a seguito di interventi in emergenza di VVFF o su richiesta di intervento da parte della Prefettura di Cuneo, Questura di Cuneo o delle locali Forze di Polizia, non ha la funzione di ovviare a inconvenienti verificatisi e risolvibili nel normale orario di lavoro, ma di affrontare situazioni impreviste che si verifichino in periodi e orari in cui è assente il servizio ordinario d'intervento.

Art. 3 – Tipologie di intervento

Il servizio di pronta disponibilità interviene per le seguenti situazioni:

- ✓ cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- ✓ calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate, trombe d'aria ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;

- ✓ incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- ✓ incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;
- ✓ incidenti industriali;
- ✓ frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;
- ✓ sversamenti in fognatura
- ✓ emergenze ed interventi indifferibili ed urgenti sugli impianti e negli immobili comunali.

Art. 4 – Competenze del coordinatore della pronta disponibilità

Il Responsabile dell'Area Tecnica o il dipendente da lui delegato, riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in pronta disponibilità. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il regolare funzionamento del servizio di pronta disponibilità e la definizione delle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 4 bis – Mansioni del dipendente in pronta disponibilità

Il dipendente che ha dato la propria disponibilità per il servizio di pronta disponibilità ha il compito di svolgere le seguenti mansioni:

- ✓ informarsi preventivamente sui riferimenti utili, quali personale e numeri telefonici del Comando dei Carabinieri di Borgo San Dalmazzo, della Polizia Locale, della Croce Rossa, dei Vigili del Fuoco, nonché delle ditte che svolgono per conto dell'A.C. i servizi di pronto intervento (manutenzione strade e pubblica illuminazione, manutenzione edifici e case comunali, manutenzione impianti termici, manutenzione ascensori, pulizie stabili comunali, rimozione neve, etc.);
- ✓ verificare lo stato dei mezzi, strumenti e materiali che sono necessari per lo svolgimento corretto del servizio, compresi i D.P.I. e le chiavi di tutti gli immobili comunali, segnalando eventuali anomalie o carenze;
- ✓ attivarsi tempestivamente per allertare le imprese che, sulla base delle informazioni telefoniche ricevute, dovranno svolgere il proprio servizio sul territorio per affrontare il problema verificatosi e limitare i danni, garantendo la messa in sicurezza;
- ✓ raggiungere il luogo dell'evento imprevisto entro 30 minuti dalla chiamata;
- ✓ coordinare e/o assistere all'attività delle ditte eventualmente intervenute, in accordo con le forze dell'ordine (Polizia Locale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, etc.) al fine di garantire al messa in sicurezza dei luoghi;
- ✓ informare tempestivamente, via sms o telefonicamente dell'accaduto il Sindaco, con l'indicazione delle prime azioni intraprese;
- ✓ adoperarsi affinché la situazione venga ripristinata completamente il giorno successivo, con la squadra comunale oppure con le ditte delle manutenzioni, durante il normale orario di lavoro;
- ✓ relazionare in maniera dettagliata, con apposita report, entro le 48 ore successive, quanto accaduto con indicazione dei tempi e modalità d'intervento, personale, ditte, istituzioni, enti coinvolti, etc..

Si precisa che tutti i compiti di coordinamento spettano esclusivamente al personale tecnico.

Art. 5 – Turnazioni

Il turno di servizio viene stabilito almeno mensilmente dal Responsabile dell'Area Tecnica. Tale elenco verrà trasmesso, per conoscenza, a tutti i responsabili di Servizio dell'ente.

Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Responsabile dell'Area Tecnica, fatti salvi i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.

Il dipendente in turno di pronta disponibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente, il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute per i casi di assenza per malattia .

Il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, nel caso di indisponibilità, comunicata nei modi di cui sopra, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di pronta disponibilità, ricercherà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi, ovvero mediante disposizioni di servizio.

Nel caso di rinuncia, il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.

Art. 6 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta disponibilità

Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.

Art. 7 – Compensi e copertura assicurativa

A ciascun dipendente sarà erogato un compenso fisso complessivo forfettario lordo per l'anno 2020 di euro 2.250,00 per la propria diretta e immediata disponibilità operativa per i lavori sopra indicati.

Per le prestazioni effettuate in caso di intervento viene riconosciuto il compenso orario lordo nella misura contrattualmente stabilita nel tempo per l'effettuazione di lavoro straordinario, in relazione alle diverse posizioni economiche possedute dai dipendenti e con le maggiorazioni previste all'art. 38 comma 5 del CCNL 14.9.2000. La spesa complessiva prevista per il progetto ammonta ad euro 4.500,00 lordi, che comprende l'erogazione dei compensi fissi forfettari lordi e la retribuzione delle prestazioni di lavoro straordinario che saranno effettuate nel corso degli interventi. L'erogazione dei corrispettivi, avrà luogo in relazione ai livelli di risultato certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base di una relazione del Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato illustrante l'attuazione del progetto e le utilità conseguite. La copertura assicurativa dei dipendenti in pronta disponibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.

Art. 8 – Norma

Per quanto non espressamente previsto dal presente progetto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 9 – Soggetti incaricati

Trattasi del personale in possesso dei requisiti innanzi specificati:

P.I. Livio Giraudò, Istruttore Tecnico Cat. C

Geom. Piacenza Matteo, Esecutore , Cat. B