



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO CULTURA

OGGETTO: PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CULTURA – Inserimento, controllo e verifica del database di supporto all’offerta multimediale presso il costituendo Museo della Shoah (presso l’ex Chiesa di S. Anna).

Inquadramento e Finalità

Nell’ambito del progetto di restauro e valorizzazione dell’ex Chiesa di Sant’Anna, attualmente giunto alle fasi finali, è stato previsto l’adeguamento strutturale e la destinazione dello stabile ai fini dell’utilizzo come struttura museale.

L’attuale stato dei lavori - per i quali il Comune ha impiegato notevoli risorse (anche mediante il sostegno esterno di fondazioni bancarie e fondi europei/INTERREG/ALCOTRA) - vede attualmente in fase di definizione finale la tipologia di restituzione al pubblico delle informazioni relative alla Shoah ed alla deportazione dal Campo di Borgo San Dalmazzo.

Nell’ambito di tale definizione è stata disposta la progettazione di un percorso multimediale rappresentativo per i visitatori che, attraverso schermi interattivi, permetta di conoscere e approfondire la storia e le vicende dei quasi 900 deportati transitati presso il Campo di Borgo San Dalmazzo;

I progettisti hanno recentemente segnalato che risulta necessario disporre quanto prima di una base dati relativa ai deportati mediante l’estrpolazione e l’elaborazione del materiale disponibile (studiato e prodotto da esperti del settore) e la messa a disposizione dei dati stessi (compilati in uno specifico formato elettronico) alle ditte che si occupano degli allestimenti del Museo.

Tale base dati non era stata inizialmente inserita in fase di progetto e, pertanto, non risulta coperta da alcun finanziamento.

Attività da porre in essere per il raggiungimento dell’obiettivo (progetto)

Il Personale assegnato al progetto curerà i seguenti adempimenti:

- Analisi dei dati forniti dalla responsabile della progettazione del percorso di visita storico-culturale-didattico sulla Shoah presso l’ex Chiesa di Sant’Anna al fine dell’inserimento nella base dati;
- Riscontro con le ditte che si occupano degli allestimenti circa le modalità di inserimento e restituzione dei dati;
- Implementazione della base dati mediante popolamento del database con i dati e le informazioni relative ai deportati;

- Verifica delle criticità e messa in atto delle procedure correttive/implementative finali.

Monte ore tecnologiche, risorse umane e finanziarie.

- a) *Monte ore*: le attività da porre in essere per l'attuazione completa del progetto comportano un monte ore lavoro presuntivamente quantificato in 35 ore.
- b) *Risorse umane coinvolte nel progetto* l'operatore in servizio presso l'Ufficio Affari Generali/Cultura/Informatica, in possesso delle competenze e professionalità occorrenti: Rita Ramonda – “Istruttore Amministrativo” - categoria C.4
- c) *Risorse finanziarie*: il costo complessivo del progetto è stato valutato in euro 800,00 lordi, ai sensi del vigente CCNL.
- d) *Articolazione oraria*: da realizzarsi extra-time.
- e) *Durata*: dal 09/10/2020 al 15/12/2020.

Erogazione del corrispettivo.

L'erogazione del corrispettivo forfetario avrà luogo con le seguenti modalità:

- Acconto nella misura del 70% da erogarsi ad avvenuta realizzazione del progetto e comunque entro il 31/12/2020;
- Saldo a seguito di relazione sull'attuazione del progetto da parte del Responsabile del Servizio Personale nonché di verifica e certificazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'effettivo conseguimento dell'obiettivo.

Borgo San Dalmazzo, 02.10.2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CULTURA
- Dott. Giuseppe F. TOCCI -