

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FANTINO MARINELLA**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità italiana  
Data di nascita 08/06/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•Date (da – a)

- Dal 3 dicembre 2021 responsabile del Servizio Tributi.
- Dal 8 ottobre 2019 al 2 dicembre 2021 Responsabile del procedimento Ufficio Tributi.
- Dal 2008 fino al 7/10/2019 responsabile servizi tributi e c.o.s.a.p. – commercio – politiche sociali e servizi alla persona – casa.
- Dal 2006 responsabile ufficio tributi e ufficio commercio
- Dal 1/12/1999, a seguito di concorso per esami progressione alla ex 7° qualifica funzionale – responsabile ufficio tributi.
- Dal 1994 assunta con contratto a tempo indeterminato (a seguito di domanda di mobilità volontaria) presso il Comune di Borgo San Dalmazzo, ex 6° qualifica funzionale, - impiegata ufficio Tributi
- Dal 20.09.1990 al 26/09/1994 assunta (a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) a tempo indeterminato presso l'Amministrazione della Provincia di Cuneo, ex 6° qualifica funzionale – impiegata settore personale – stipendi.
- Dal 8.8.1987 al 20.9.1990 assunta (a seguito di concorso) a tempo indeterminato presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino, in qualità di impiegata presso Agenzia n. 5 ed Agenzia n. 32 in Torino.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

COMUNE

ISTRUTTORE DIRETTIVO

RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

1986 Diploma di ragioneria (votazione 58/60)

Attestato di qualifica professionale “esperto in contabilità d’azienda con competenze informatiche”

Dal 25 gennaio 2010 iscritta all’Albo Professionale Gestione Entrate e Finanze Enti Locali Attestato n. 119/2009

Incontro di studio e approfondimento “la riscossione delle entrate negli enti locali” Corso di formazione “novità in materia di commercio ed attività produttive”

Seminario “la gestione dei tributi locali alle soglie del federalismo fiscale” Incontro formativo per Posizione Organizzativa

Seminario di formazione ed aggiornamento “disciplina dell’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande”.

Giornata di studio “il commercio in sede fissa e su aree pubbliche a seguito delle ultime riforme legislative”

Corso “la disciplina delle attività commerciali”

Giornata di studio “i riflessi sulla gestione delle entrate dei comuni alla luce delle disposizioni contenute nella finanziaria 2006”

Corso “ruolo e responsabilità del capo” Corso “il rapporto con l’utenza”

Corso “alfabetizzazione informatica”

Corso di “comunicazione e condivisione di modello di lavoro”

Convegno sul “procedimento di calcolo di regolamentazione e di riscossione della Tariffa Rnchi” Giornata di studio “innovazione in materia di Ici e Tributi Locali”

Seminario “la riforma della gestione e riscossione dei rifiuti e degli altri tributi locali” Corso “windows NT” Master di 28 ore di Anutel “MASTER TRIBUTI LOCALI”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

nel corso della propria carriera lavorativa sono state acquisite buone competenze legali sia per quanto riguarda l'interpretazione ed applicazione della normativa sia per quanto riguarda il contenzioso presso le commissioni tributarie provinciali e regionali

**FRANCESE**

nel corso della propria carriera lavorativa sono state acquisite e dimostrate capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro ed una buona propensione alle relazioni esterne.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**