

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RITA RAMONDA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 20.01.1993 al 20.03.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Terminalista Applicato cat. B
Amministrazione Provinciale di Imperia
Amministrazione Pubblica
Tempo determinato

- dal 27.12.1994 al 31.11.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Terminalista Applicato cat. B
Amministrazione Provinciale di Imperia
Amministrazione Pubblica
Tempo indeterminato

- dal 01.12.1999 al 30.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo liv. C
Amministrazione Provinciale di Imperia
Amministrazione Pubblica
Tempo indeterminato

- dal 01.07.2015 al 13.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo liv. C
Regione Liguria
Amministrazione Pubblica
Tempo indeterminato

- dal 01.08.2015 al 13.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo liv. C
Comune di Borgo San Dalmazzo
Amministrazione Pubblica
In posizione di comando

- dal 14.12.2016 al 31.12.2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo liv. C
Comune di Borgo San Dalmazzo
Amministrazione Pubblica
Tempo indeterminato
Dal 01.12.2022: Attribuzione specifica responsabilità con competenza in merito all'Ufficio di Segreteria della Sindaca, Segreteria Comunale e Servizi Culturali.

- dal 01.01.2024 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istruttore Direttivo – Funzionario E.Q.
Comune di Borgo San Dalmazzo
Amministrazione Pubblica
Tempo indeterminato
Dal 24.01.2024: Responsabile Segreteria Sindaca - Attività di comunicazione - Cultura - Manifestazioni - Turismo – Elicicoltura - Attività sportive, ricreative e del tempo libero - Servizi per l'Amministrazione Digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Diploma di Maturità "Maestro Arti Applicate" indirizzo Grafica Pubblicitaria e Fotografia conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'Istituto Statale d'Arte d'Imperia con la votazione finale di 58/60

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (liv. medio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E

TECNICHE

Alta attitudine alle attività gestionali ed organizzative, al lavoro di squadra e all'interazione con l'utenza. Competenze informatiche di livello medio-alto: conoscenza e autonomia nell'impiego del sistema operativo Windows, di software operativi vari (MS OFFICE PRO, OpenOffice, Adobe Reader Pro, software grafici vari (Suite Corel) software firma elettronica, applicativi SIPAL Maggioli e altri software operativi vari nonché conoscenze tecnico-pratiche nell'installazione di personal computer, stampanti (locali e di rete) e gestione di reti ethernet e wireless.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di maturità "Maestro Arti Applicate" con indirizzo Grafica Pubblicitaria e Fotografia (con l'impiego della grafica digitale).

Fotografia, elaborazioni grafiche, pittura tradizionale (*acquerello, ceramica, acrilico*) e digitale, disegno e decorazioni artistiche.

ALTRE ATTIVITÀ

Incarico di responsabile editoriale e grafico presso l'Associazione Titolari di Farmacia della Provincia di Imperia (anno 2006).

Incarico di direttore e responsabile editoriale e grafico per la pubblicazione della rivista divulgativa Casa di Riposo Sen. B. Borelli A.S.P. di Pieve di Teco (IM). Nel medesimo periodo web designer e gestore sito internet della medesima Casa di Riposo Sen. B. Borelli A.S.P. di Pieve di Teco (IM) (anni 2007, 2008 e 2009).

PATENTE O PATENTI

A1 + B