



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 del 20/04/2021

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 – APPROVAZIONE OBIETTIVI EX ART. 67, COMMA 5, LETT. b), DEL CCNL 21/05/2018

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **Aprile**, alle ore **15:30**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	BERETTA Gian Paolo	Sindaco	X	
2.	BERNARDI Giuseppe	Assessore	X	
3.	BODINO Anna	Assessore	X	
4.	GOLETTA Paolo	Assessore	X	
5.	MONACO Alessandro	Assessore	X	
6.	ROBBIONE Roberta	Vice Sindaco	X	
Totale			6	0

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **TOCCI Dr. Giuseppe**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 è intervenuto a modificare, integrandolo con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n° 18), D.lvo 23.6.2011, n° 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del Decreto L.vo 10.8.2014, n° 126, testualmente recita:
“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”
- L'art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo 27.10.2009 n° 150, come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74 recita testualmente:
*“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance
1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;”*
- Il predetto termine del 31 gennaio trova applicazione alle altre amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni, sicché il Piano della Performance può essere legittimamente adottato in data successiva.
- Il Comune di Borgo San Dalmazzo, avente una popolazione superiore a 5.000 abitanti all'1.1.2021, essendovi tenuto in forza dell'art. 169 del TUEL – modificato ed integrato dai Decreti Legislativi 118/2011 e 126/2014 –, con deliberazione della Giunta Comunale n°3 in data 12.1.2021 ha approvato, in coerenza con i documenti di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), composto dal Piano delle Dotazioni Finanziarie 2021-2023 e delle relative schede contabili. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) non è più previsto dalla vigente disciplina programmatica e contabile.

ESAMINATO il Piano della Performance 2021 -2023, che integra, quindi il PEG 2021, in conformità al Regolamento *“D.Lgs. 150 del 27.10.2009 – Disposizioni regolamentari di adeguamento dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Ciclo della Performance – Sistema di valutazione e incentivazione – organi di valutazione”*, al quale si rinvia, approvato con deliberazione G.C. n° 17 in data 23.1.2018 sulla base ed in attuazione delle modifiche e disposizioni in materia di Performance nella PA apportate dal Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74, il quale è stato redatto coerentemente con:

-Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare a cura della compagine amministrativa uscita vincente dalle elezioni dell'11.6.2017 nel corso del mandato amministrativo 2017-2022, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 27 in data 22.6.2017.

-Il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 174 del 15.09.2020 e successiva Deliberazione Consiliare n° 26 in data 28.10.2020, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 245 in data 04.12.2020 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 35 in data 22.12.2020;

-Il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione consiliare n° 39 in data 22.12.2020 e successive variazioni;

PRESO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica a tutt'oggi non ha impartito gli indirizzi previsti dall'art. 3 comma 2 e dal citato art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo n° 50, per cui si confermano quelli desunti dai citati principali strumenti programmatici;

Visti gli allegati progetti per il conseguimento degli obiettivi dell'ente, ai sensi dell'art. 67, comma 5 lett.b del CCNL 21.05.2018, progetti che, come chiarito dall'ARAN, rientrano tra gli obiettivi di performance organizzativa;

RITENUTO di approvare il Piano in argomento, nella parte relativa ai citati progetti;

Dato atto che:

- l'art. 67, comma 5, lett. b), del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018 – sottoscritto in data 21 maggio 2018 stabilisce quanto segue:
“*Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile del Fondo risorse decentrate, per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all’art. 56-quater, comma 1, lett. c)*”.
- con propria deliberazione in data odierna si è disposto di destinare, nell’anno 2021, al finanziamento di questo istituto, per la corresponsione del trattamento accessorio del personale, complessivi euro 18.600,00, correlati all’attuazione degli obiettivi desunti dal Piano della performance 2021/2023;

PRESO ATTO che la citata norma ipotizza sostanzialmente uno scambio “virtuoso” tra il Comune ed il proprio personale dipendente, che si concretizza in un possibile incremento delle risorse in cambio dell’attuazione di obiettivi specifici stabiliti dall’Ente;

RITENUTO di dover procedere, in questa fase, all’approvazione degli obiettivi di cui all’art. 67, comma 5, lett. b), del C.C.N.L. 21/05/2018, da realizzare nell’anno 2021, di seguito indicati, che vengono allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

OBIETTIVO	RESPONSABILE	UNITA' COINVOLTE	IMPORTO DESTINATO
Progetto denominato: “ <i>Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2021 – riscontro e analisi dei servizi</i> ”.	Geom. GIRAUDO Bruno	3	Euro 9.100,00
Progetto denominato: “ <i>Progetto di miglioramento quali-quantitativo del servizio tecnico comunale. Pronta disponibilità del personale</i> ”.	Geom. GIRAUDO Bruno	2	Euro 6.000,00

VISTI i progetti e ritenuti meritevoli di approvazione;

Ricordato che con la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 197/2020 è stato approvato il progetto denominato Viabilità e controllo violazioni al C.D.S. durante l’assistenza al servizio di sgombero neve inverno 2021 – Responsabile Dr. Andrea ARENA, dall’importo di € 3.500,00, che si è prolungato fino a marzo 2021 e che sarà riproposto per la prossima stagione invernale 2021 / 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’art. 37, commi 1 - 2 e 3, del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 174 del 15.09.2020 e successiva Deliberazione Consiliare n° 26 in data 28.10.2020, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 245 in data 04.12.2020 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 35 in data 22.12.2020;

VISTO il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione consiliare n° 39 in data 22.12.2020;

CONSIDERATO che con DGC n. 3 del 12/01/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell’ente;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Ragioniere Comunale (per quanto concerne la regolarità contabile), ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

AD UNANIMITA’ di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il Piano della Performance 2021-2023 nella parte relativa agli obiettivi di cui all'art. 67, comma 5, lett. b), del C.C.N.L. 21/05/2018, da realizzare nell'anno 2021, indicati in premessa, che vengono allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di affidare ai Responsabili dei Servizi competenti la loro attuazione.
- 3) di dare atto che le risorse occorrenti sono appositamente stanziare sul Bilancio 2021-2023.
- 4) di stabilire che l'erogazione del corrispettivo avrà luogo a seguito di relazione sull'attuazione del progetto da parte del Responsabile del Servizio Competente nonché di verifica e certificazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'effettivo conseguimento dell'obiettivo.
- 5) di dare atto che la presente deliberazione non determina un incremento della spesa complessiva per il personale, rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014, n. 114 (triennio 2011-2013).
- 6) di disporre l'invio della presente al Nucleo di Valutazione nonché la sua pubblicazione sul portale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.
- 7) di dare atto che il presente piano è suscettibile di aggiornamento continuo in funzione dell'emergere di nuove esigenze dell'ente;

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(BERETTA Gian Paolo) *

IL SEGRETARIO GENERALE
(TOCCI Dr. Giuseppe) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO STRADE AREE VERDI TERRITORIO

"Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2021 – riscontro e analisi dei servizi".

Il Responsabile del Servizio

Giraud geom. Bruno

Programma per l'ottimizzazione dei servizi di vigilanza della sicurezza viaria invernale (soggetto alla disciplina di cui all'art. 67, comma 5, lett. B), del CCNL 21.05.2018)

Denominazione del Progetto: "Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonale sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2021 – accertamento e analisi dei servizi".

Introduzione:

Tutte le attività d'opera concernenti lo sgombero neve e i trattamenti antighiaccio sulle strade ed aree comunali, sono eseguiti mediante affidamento a ditte appaltatrici in quanto il Comune non dispone né del personale né dei mezzi necessari per la gestione del servizio in forma diretta.

Con la stagione invernale 2017/2018 sono venuti a terminare gli affidamenti in essere.

Premessa:

L'Ufficio Tecnico ha pertanto provveduto a redigere un nuovo progetto relativo al servizio in oggetto dell'importo complessivo pari a €. 2.170.000.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 199 in data 17/11/2017, è stato approvato il piano Neve del servizio sopra indicato con validità per le stagioni 2018/2023.

E' da ricordare che i contratti in essere di sgombero neve e trattamenti antighiaccio 2018/2023, ricalcano, vista la favorevole esperienza delle passate stagioni, l'affidamento del servizio a forfait.

Questo permette numerosi vantaggi, in particolare un notevole risparmio nell'affidamento e pure nei termini di contabilizzazione del lavoro.

In sintesi il nuovo progetto approvato dall'Amministrazione presenta:

- Una nuova ridefinizione dei lotti di servizio sul territorio in base alle esigenze venutesi a crearsi a seguito dello sviluppo urbanistico sul territorio e delle dismissioni al Comune di sedimi stradali dell'ANAS.
- Accorpamento delle prestazioni relative allo sgombero neve, all'acquisto del materiale antigelivo e del suo spargimento per ciascuno dei lotti, al fine di ottimizzare il ciclo dei servizi ed il loro responsabile spargimento.
- La fornitura del materiale occorrente per i trattamenti antighiaccio (salgemma e sabbia) a carico alle ditte, tenuti invariati i costi rispetto agli anni precedenti.

Viene altresì introdotta la fornitura in comodato gratuito agli appaltatori di idonei kit (GPS) di rilevamento delle macchine operatrici operanti sui lotti con il fine di garantire il costante ed immediato controllo delle operazioni oggetto di servizio.

L'esecuzione dei servizi in oggetto è organizzata mediante la localizzazione di alcune aree di intervento individuate sia in base alle caratteristiche del territorio sia in virtù delle diverse esigenze di operazioni da attuare e mezzi occorrenti all'esecuzione dei servizi stessi.

Nello specifico le aree individuate sono cinque: area del centro storico e zone limitrofe (lotti individuati con /C), area urbana (/U), area montana (/M), grande viabilità (/G), marciapiedi e piste ciclabili.

Ogni area è a sua volta frazionata in lotti, al fine di ottimizzare gli interventi e garantire operazioni mirate alle esigenze che potrebbero determinarsi a seconda degli eventi nivologici o dei fenomeni di

formazione di ghiaccio sui sedimi stradali.

A differenza delle precedenti stagioni invernali, con il presente appalto si prevede l'accorpamento del servizio di sgombero neve con quello di prevenzione del ghiaccio, per ottenere una indubbia ottimizzazione delle prestazioni sulle proprietà comunali.

L'affidamento del servizio ad un'unica ditta operante su di un lotto preordinato e di competenza consente infatti alla medesima di gestire in modo autonomo il servizio e le scelte di intervento che vengono a determinarsi in base all'andamento nivologico.

È stato pertanto predisposto il Capitolato di Appalto relativo al servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio delle strade comunali (composto da numero 21 lotti) e dei marciapiedi e piste ciclabili (composto da numero 5 lotti).

Si è riscontrato infatti che tale organizzazione, nonostante le copiose nevicate delle passate stagioni il progetto e i servizi ad essi collegati hanno retto pienamente alle emergenze create.

Si è garantita infatti con capacità e scrupolo la percorribilità delle strade del territorio comunale nonché la rimozione della neve dal centro storico assicurando sempre lo svolgimento dei mercati settimanali.

I bisogni

Le operazioni del servizio accuratamente previste nei Capitolati Speciali d'Appalto redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di essere pienamente realizzate, necessitano durante tutta la stagione invernale, e 24 ore su 24, di un organismo attivo deputato alle funzioni di coordinamento, supervisione ed in particolar modo di vigilanza dei servizi stessi già affidati, come specificato, a complessivi n° 22 appaltatori.

Si rende pertanto indispensabile, al fine di garantire e coordinare l'esecuzione del servizio:

A) Assicurare la costante sorveglianza affinché i servizi appaltati, ed in particolar modo quelli ove sono rimaste aggiudicatarie nuove ditte, svolgano con diligenza e tempestività i lavori, provvedendo anche ad istruire dettagliatamente gli addetti sulle criticità, sui luoghi, sulle tempistiche e sulla graduazione delle priorità da accordare ai molteplici interventi.

B) L'operatività dell'organismo operante va assicurata durante tutta la fase giornaliera ed in particolare nelle ore di maggior percorrenza viabile (prima mattinata, ore di punta e tarda serata) per soddisfare e /o limitare al minimo gli inconvenienti dovuti alle precipitazioni a carattere nevoso e/o ai fenomeni gelivi. Tra i compiti di sorveglianza di primaria importanza ricadono quelli relativi al monitoraggio continuativo di controllo sull'esecutività degli appaltatori, dei servizi di trattamento antighiaccio lungo tutte le percorrenze interessate ove le condizioni climatiche lo rendono necessario al fine di assicurare la più ampia sicurezza per la viabilità anche nelle ore notturne e in particolare modo nelle sere festive e prefestive.

Trattasi, evidentemente, di funzioni tutte che per la loro particolare natura (comando e controllo), per la loro importanza strategica (assicurare elevate condizioni di sicurezza per la circolazione dei veicoli ed il passaggio dei pedoni) e l'impegno richiesto (carico di lavoro prestato specialmente nelle ore notturne, compresi tutti i giorni festivi) mal si prestano ad essere gestite da soggetti esterni e che abbisognano di essere opportunamente svolte da personale tecnico di livello medio-alto in rapporto di dipendenza, di indiscussa fiducia, elevato senso di responsabilità ed in possesso di costante e dettagliata conoscenza del territorio.

Il nuovo progetto

Il presente progetto, le cui linee-guida risultano già delineate nelle problematiche evidenziate, ed il cui impianto ricalca quello già approvato per le passate stagioni, con il miglioramento di nuovi servizi come di seguito indicato, contempla la costituzione di uno staff di tre coordinatori operanti con principio di auto-organizzazione e sotto la direzione del Responsabile del Servizio Gestione Territorio, il quale provvede costantemente ad impartire le necessarie direttive per la più efficace ed efficiente attuazione del complesso dei servizi in argomento.

Le macchine operatrici delle ditte aggiudicatrici per l'espletamento del servizio saranno muniti di apposito kit di rilevamento satellitare al fine di consentire ai responsabili dello staff un completo e costante esame dello svolgimento delle operazioni in corso.

Trattasi del personale in possesso dei requisiti innanzi specificati:

P.I. Livio Giraud, Istruttore Tecnico, Cat. C

Geom. Piacenza Matteo, Esecutore , Cat. B

Sig. Cancian Luciano, Collaboratore Professionale, Cat. B3, Coordinatore Operativo della Squadra Tecnica Comunale.

Detto personale dovrà costantemente trovarsi a disposizione dell'Ente per l'intera durata dei periodi invernali cadenti nell'anno 2021 (dal 1.01.2021 al 31.3.2021 e dal 8.11.2021 al 31.12.2021), seguendo una turnazione in periodi di una settimana ogni tre, ininterrottamente, e compresi tutti i giorni festivi, dalle ore 12.00 del venerdì sino alle ore 12.00 del venerdì successivo e dovranno intervenire in qualsiasi momento in cui le condizioni atmosferiche lo richiedano.

Ciascun addetto dovrà garantire, per tutta la settimana del proprio turno, l'assolvimento dei seguenti compiti:

I Coordinatori Sig. Cancian Luciano e Piacenza geom. Matteo in particolare saranno incaricati delle seguenti responsabilità

Gestione neve strade e piazze

- Ispezione costante del territorio per la verifica dell'inizio delle nevicate. Si specifica che il territorio di Borgo San Dalmazzo varia da una quota altimetrica pari a circa 570 metri s.l.m. di Via Vecchia di Cuneo a circa 1.000 metri s.l.m. di Aradolo S. Antonio. Tale eterogeneità del territorio comporta situazioni climatiche variabili nelle diverse zone d'intervento tali da richiedere un controllo specifico in ognuna di esse.
- Accertamento di attivazione del servizio di sgombero neve alle ditte private appaltatrici dei rispettivi lotti, da impartirsi al raggiungimento della quota neve prevista da capitolato. In caso di mancata attivazione del servizio, dovrà essere reiterato l'ordine alle ditte inadempienti, con relativa annotazione per l'irrogazione delle successive penali contrattuali.
- A fine nevicata e in presenza di gelate sui sedimi stradali, verifica dell'attivazione del servizio di trattamento antighiaccio presso gli appaltatori addetti. Riscontri, ispezioni.
- Il Coordinatore Giraud p.i. Livio in particolare sarà incaricato delle seguenti responsabilità:
 - . Verifica delle corrette operazioni di pulizia dei cassonetti di competenza del Consorzio Ecologico Cuneese eseguite tramite proprio appaltatore, in caso di necessità il Coordinatore provvede a contattare i Tecnici del Consorzio e/o della ditta appaltatrice al fine di eliminare le criticità riscontrate.

. Verifica delle accessibilità delle strutture pubbliche: asili, plessi scolastici, centri ASL, Palazzo Bertello Palazzo Comunale ed in generale di tutti gli edifici pubblici prima dell'apertura degli edifici, in caso di necessità provvede ad allertare il Direttore del Servizio.

. Coordinamento della raccolta differenziata con Consorzio Ecologico Cuneese in caso di criticità comparenti. In caso di mancate raccolte o di ritardi nella raccolta durante le nevicate il coordinatore provvede ad avvisare il Consorzio e la ditta appaltatrice del servizio e con questi soggetti provvede alla gestione la criticità in essere (richiede intervento del mezzo degli spazzini, richiede al responsabile della comunicazione istituzionale del Comune l'invio di avvisi mediante il sito web del Comune, l'invio di newsletter o di messaggi tramite i social network)

. Coordinamento degli interventi da effettuarsi con la Squadra Tecnica Comunale in caso di emergenze a carattere eccezionale e/o a seguito di criticità emanate dai bollettini ARPA. Il coordinatore provvede ad organizzare i cantieri temporanei di sgombero neve, a richiedere l'intervento della Polizia Locale per la gestione del traffico e la rimozione delle auto in divieto di sosta, ad informare ed aggiornare tempestivamente il direttore del Servizio sulla situazione in essere.

Gestione neve marciapiedi e strade pedonali

- Preventiva attività di istruzione agli operatori utilizzati dagli appaltatori del lotto ex squadra tecnica sulle criticità, sui luoghi, sulle tempistiche e sulla graduazione delle priorità da accordare ai molteplici interventi.
- Ad inizio nevicata controllo dell'intervento degli appaltatori dei lotti in modo tale da garantire l'accesso agli edifici pubblici (scuole, municipio, biblioteca, ecc.) ai marciapiedi ed ai passaggi pedonali, nonché la percorrenza sulle strade di primaria importanza cittadina in modo che la pedonabilità e la principale viabilità siano pienamente garantiti per l'utenza.
- Verifica a campione del grado di efficienza ed efficacia dell'intervento in corso da parte dell'appaltatore. In caso di mancata attivazione del servizio, dovrà essere reiterato l'ordine alla ditta inadempiente, con relativa annotazione per l'irrogazione delle successive penali contrattuali.

Gestione ghiaccio

- Impianto di un servizio di monitoraggio costante, e in particolare a partire dalle ore serali (al momento del calo delle temperature) e sino al mattino, dell'andamento della temperatura nei diversi punti altimetrici del territorio.
- Accertamento dell'avvio inizio operazioni dei servizi di trattamento antighiaccio lungo tutte le strade e piazze comunali, o tratti di esse, le cui condizioni climatiche lo rendono necessario al fine di assicurare la più ampia sicurezza per la viabilità anche nelle ore notturne e in particolare modo nelle sere festive e prefestive.

Rendicontazione servizi appaltati

- Compilazione delle schede di servizio relative agli interventi effettuati dalle ditte appaltatrici in contraddittorio con le stesse.

Contabilità servizio sgombero neve

Al termine di ogni nevicata le Ditte appaltatrici di ogni lotto del servizio di sgombero neve dovranno presentarsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale entro le 24 ore susseguenti la prestazione d'opera effettuata, al fine di compilare la necessaria distinta per le eventuali economie eseguite in contraddittorio con l'Ufficio per consentire (nonostante il servizio sia svolto

a forfait) un monitoraggio nonché l'acquisizione e l'incameramento di dati utili al miglioramento futuro del servizio.

Tali distinte dovranno essere ordinate e suddivise per data di prestazione e per tipo di servizio effettuato (economie per sgombero neve stradale, sgombero neve marciapiedi e piste ciclabili, insabbiature e rimozione neve) e quindi registrate su supporto informatico al fine di poter procedere alla contabilizzazione degli interventi da spersarsi distintamente per tipologia di servizio, per periodo di riferimento (spesa periodo Novembre – Dicembre e spesa periodo Gennaio - Marzo) e per la sua totalità.

Detto compito viene attribuito al Coordinatore Geom. Piacenza Matteo.

Nuovi compiti assegnati alla struttura di vigilanza al fine di sviluppare e migliorare il servizio:

In diretta collaborazione con il competente Assessorato, il Comando di P.M., e il Settore LL.PP. di diretta dipendenza verrà altresì definita :

- L'organizzazione del servizio di rimozione diurna e/o notturna della neve nel centro storico per assicurare lo svolgimento dei mercati settimanali nel Centro Storico e nel quartiere di Gesù lavoratore.
- L'organizzazione, in caso di nevicate eccezionali, della rimozione diurna e/o notturna della neve sulle strade ad alta percorrenza e/o dei siti interessati da manifestazioni promosse dall'Ente (es. Fiera Fredda).
- Risulta utile sottolineare che dalla corrente stagione invernale il Comando di P,M. avrà un apposito Progetto di competenza al fine di meglio coadiuvare gli interventi di sanzionamento e rimozione dei veicoli parcheggiati in divieto di sosta durante le nevicate .

I corrispettivi

A ciascun coordinatore sarà erogato un compenso fisso complessivo forfettario lordo di euro 2.100,00 per la propria diretta, immediata e costante disponibilità, nonché per le attività di monitoraggio delle condizioni metereologiche, delle temperature ed i sopralluoghi nei diversi ambiti altimetrici del territorio.

Al Coordinatore Geom. Piacenza Matteo, in quanto svolgente, in aggiunta, i compiti di contabilità del servizio sgombero neve competerà il compenso nella predetta misura, maggiorato di euro 100,00 lordi.

Per le prestazioni effettuate in caso di intervento viene riconosciuto il compenso orario lordo nella misura contrattualmente stabilita nel tempo per l'effettuazione di lavoro straordinario, in relazione alle diverse posizioni economiche possedute dai dipendenti e con le maggiorazioni previste all'art. 38 comma 5 del CCNL 14.9.2000.

Spesa complessiva presunta prevista per il progetto: lordi euro 9.100,00.

Erogazione dei corrispettivi

L'erogazione dei compensi è correlata al raggiungimento degli obiettivi e sarà effettuata come segue:

70% al termine del periodo invernale.

30% a conclusione del seguente processo valutativo:

- La misurazione e valutazione dell'apporto individuale (prestazioni e risultati) alla realizzazione dell'obiettivo e l'effettiva utilità misurata, saranno certificate dal Responsabile del Servizio.
- La verifica e certificazione a consuntivo del livello di conseguimento degli obiettivi competerà al Nucleo di Valutazione.

L'erogazione dei corrispettivi, per la quota a saldo del 30%, avrà luogo in relazione ai livelli di risultato certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base di una relazione del Responsabile del Servizio Territorio illustrante l'attuazione del progetto e le utilità conseguite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Giraudò Bruno

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Progetto di miglioramento
quali-quantitativo del servizio
tecnico comunale.
Pronta disponibilità del personale.
(soggetto alla disciplina di cui all'art. 67, comma 5
lettera "b" del CCNL 21.5.2018).
ANNO 2021**

PROGETTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità del servizio
- Art. 3 - Tipologie di intervento
- Art. 4 - Competenze del coordinatore della pronta disponibilità
- Art. 5 - Turnazioni
- Art. 6 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta disponibilità
- Art. 7- Compensi e copertura assicurativa
- Art. 8 - Norma transitoria e finale
- Art. 9 - Entrata in vigore
- Art. 10 Soggetti incaricati

Art. 1 – Oggetto

Il presente progetto è finalizzato all'istituzione del servizio di pronta disponibilità/pronto intervento dell'Ufficio Tecnico, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2.

Art. 2 – Finalità del servizio

Il servizio di pronta disponibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità, nonché garantire il corretto funzionamento delle attività connesse al patrimonio comunale nel caso di interventi indifferibili ed urgenti.

Tale servizio, con esclusiva attivazione a seguito di interventi in emergenza di VVFF o su richiesta di intervento da parte della Prefettura di Cuneo, Questura di Cuneo o delle locali Forze di Polizia, non ha la funzione di ovviare a inconvenienti verificatisi e risolvibili nel normale orario di lavoro, ma di affrontare situazioni impreviste che si verifichino in periodi e orari in cui è assente il servizio ordinario d'intervento.

Art. 3 – Tipologie di intervento

Il servizio di pronta disponibilità interviene per le seguenti situazioni:

- ✓ cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- ✓ calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicata, trombe d'aria ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;

- ✓ incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- ✓ incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;
- ✓ incidenti industriali;
- ✓ frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;
- ✓ sversamenti in fognatura
- ✓ emergenze ed interventi indifferibili ed urgenti sugli impianti e negli immobili comunali.

Art. 4 – Competenze del coordinatore della pronta disponibilità

Il Responsabile dell'Area Tecnica o il dipendente da lui delegato, riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in pronta disponibilità. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il regolare funzionamento del servizio di pronta disponibilità e la definizione delle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 4 bis – Mansioni del dipendente in pronta disponibilità

Il dipendente che ha dato la propria disponibilità per il servizio di pronta disponibilità ha il compito di svolgere le seguenti mansioni:

- ✓ informarsi preventivamente sui riferimenti utili, quali personale e numeri telefonici del Comando dei Carabinieri di Borgo San Dalmazzo, della Polizia Locale, della Croce Rossa, dei Vigili del Fuoco, nonché delle ditte che svolgono per conto dell'A.C. i servizi di pronto intervento (manutenzione strade e pubblica illuminazione, manutenzione edifici e case comunali, manutenzione impianti termici, manutenzione ascensori, pulizie stabili comunali, rimozione neve, etc.);
- ✓ verificare lo stato dei mezzi, strumenti e materiali che sono necessari per lo svolgimento corretto del servizio, compresi i D.P.I. e le chiavi di tutti gli immobili comunali, segnalando eventuali anomalie o carenze;
- ✓ attivarsi tempestivamente per allertare le imprese che, sulla base delle informazioni telefoniche ricevute, dovranno svolgere il proprio servizio sul territorio per affrontare il problema verificatosi e limitare i danni, garantendo la messa in sicurezza;
- ✓ raggiungere il luogo dell'evento imprevisto entro 30 minuti dalla chiamata;
- ✓ coordinare e/o assistere all'attività delle ditte eventualmente intervenute, in accordo con le forze dell'ordine (Polizia Locale, Carabinieri, Vigili del Fuoco, etc.) al fine di garantire al messa in sicurezza dei luoghi;
- ✓ informare tempestivamente, via sms o telefonicamente dell'accaduto il Sindaco, con l'indicazione delle prime azioni intraprese;
- ✓ adoperarsi affinché la situazione venga ripristinata completamente il giorno successivo, con la squadra comunale oppure con le ditte delle manutenzioni, durante il normale orario di lavoro;
- ✓ relazionare in maniera dettagliata, con apposita report, entro le 48 ore successive, quanto accaduto con indicazione dei tempi e modalità d'intervento, personale, ditte, istituzioni, enti coinvolti, etc..

Si precisa che tutti i compiti di coordinamento spettano esclusivamente al personale tecnico.

Art. 5 – Turnazioni

Il turno di servizio viene stabilito almeno mensilmente dal Responsabile dell'Area Tecnica. Tale elenco verrà trasmesso, per conoscenza, a tutti i responsabili di Servizio dell'ente.

Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Responsabile dell'Area Tecnica, fatti salvi i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.

Il dipendente in turno di pronta disponibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente, il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute per i casi di assenza per malattia .

Il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, nel caso di indisponibilità, comunicata nei modi di cui sopra, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di pronta disponibilità, ricercherà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi, ovvero mediante disposizioni di servizio.

Nel caso di rinuncia, il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.

Art. 6 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta disponibilità

Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.

Art. 7 – Compensi e copertura assicurativa

A ciascun dipendente sarà erogato un compenso fisso complessivo forfettario lordo per l'anno 2021 – periodo dal 1 aprile al 31 ottobre- di euro 3.000,00 per la propria diretta e immediata disponibilità operativa per i lavori sopra indicati.

La spesa complessiva prevista per il progetto e che comprende la sola erogazione dei compensi fissi forfettari lordi ammonta ad euro 6.000,00 lordi.

Per le prestazioni effettuate in caso di intervento viene riconosciuto il compenso orario lordo nella misura contrattualmente stabilita nel tempo per l'effettuazione di lavoro straordinario, in relazione alle diverse posizioni economiche possedute dai dipendenti e con le maggiorazioni previste all'art. 38 comma 5 del CCNL 14.9.2000. L'erogazione dei corrispettivi, avrà luogo in relazione ai livelli di risultato certificati dal Nucleo di Valutazione anche sulla base di una relazione del Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato illustrante l'attuazione del progetto e le utilità conseguite.

La copertura assicurativa dei dipendenti in pronta disponibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.

Art. 8 – Norma

Per quanto non espressamente previsto dal presente progetto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 9 – Soggetti incaricati

Trattasi del personale in possesso dei requisiti innanzi specificati:

P.I. Livio Giraudò, Istruttore Tecnico Cat. C

Geom. Piacenza Matteo, Esecutore , Cat. B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI
Giraudò geom. Bruno



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI Giunta Comunale
N. 88 del 20/04/2021

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 – APPROVAZIONE OBIETTIVI
EX ART. 67, COMMA 5, LETT. b), DEL CCNL 21/05/2018**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 20 aprile 2021

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- _____

Borgo San Dalmazzo, lì 23 aprile 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(TOCCI Dr. Giuseppe) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa