



Comune di
Borgo San Dalmazzo

Regolamento per la disciplina del Servizio Civico Volontario

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 11.06.2020

Regolamento per la disciplina del Servizio Civico Volontario

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Destinatari del Servizio Civico e reclutamento

Art. 4 - Formazione, assicurazione e dotazioni

Art. 5 - Eventuali riconoscimenti e rimborsi spese

Art. 6 – Doveri del volontario civico

Art. 7 - Svolgimento del Servizio Civico

Art. 8 - Gestione

Art. 9 - Rinunce e revoche

Art. 10 - Norma di rinvio

Art. 11 - Pubblicità

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il Servizio Civico Volontario, quale attività socialmente utile, svolta dai cittadini, finalizzata alla cura del pubblico interesse, con le caratteristiche della volontarietà, gratuità e della flessibilità, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo.

Art. 2 – Finalità

1. La finalità del Servizio Civico Volontario rientra in quanto previsto dalla L. 266/91 “Legge Quadro sul volontariato” e dalla L. R. n. 34 del 29/08/1994 “Valorizzazione e promozione del volontariato” e risponde all’esigenza soggettiva di ricoprire un ruolo attivo e personalmente significativo da parte dei volontari, consentendo l’espressione delle proprie potenzialità individuali, basato sull’etica della cittadinanza attiva e della responsabilità verso l’altro.

I volontari possono essere impiegati in servizi di utilità pubblica con particolare riferimento alle finalità di supporto delle funzioni svolte verso minori, disabili e persone anziane, alle attività in materia di miglioramento della qualità della vita, di protezione dei diritti della persona, di tutela e valorizzazione dell’ambiente, di protezione del paesaggio e della natura nonché a finalità di promozione della cultura, del patrimonio storico e artistico, di attività educative, ricreative, sportive e turistiche ivi comprese l’insieme delle attività di supporto agli uffici dell’Amministrazione ed alla Biblioteca Civica.

Ogni eventuale finalità non espressamente indicata potrà, comunque, anche in seguito essere individuata direttamente dalla Giunta Comunale in relazione a possibili altre pubbliche necessità insorgenti.

2. Sono esclusi dalla normazione del presente Regolamento i servizi di varia natura riconducibili all’attività propria di Protezione Civile ed in particolare e dove sussistano le condizioni di stato di emergenza, in relazione alle disposizioni previste dalla L. 225/92, dal D. Lgs. 112/98, dalla L.R. 7/2003;

Art. 3 - Destinatari del Servizio Civico e reclutamento

1. È destinatario del Servizio Civico ogni individuo che voglia liberamente intraprendere attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento;
2. Il reclutamento dei volontari ha luogo sulla base dell’esperienza, professionalità ed attitudine degli aspiranti candidati;
3. L’ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda secondo il modello allegato “A” al presente Regolamento ed è consentita ai cittadini maggiorenni

di comprovata moralità e senso civico che presentino adeguata idoneità psico-fisica In relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi.

4. L'Amministrazione vaglierà le singole domande e, dopo averle valutate (eventualmente anche previo colloquio), potrà assegnare i volontari ad una specifica finalità di intervento (accogliendo, per quanto possibile, le indicazioni di preferenza segnalate dagli stessi). L'iscrizione diventa effettiva con l'avvenuto visto di accettazione da parte del Sindaco.
5. L'assegnazione è insindacabile e spetta in via esclusiva all'Amministrazione.
6. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico volontario di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro, di collaborazione o di consulenza di alcuna tipologia.

Art. 4 - Formazione, assicurazione e dotazioni

1. Prima di prestare servizio i Cittadini reclutati possono essere tenuti a partecipare ad uno o più incontri di formazione organizzati dal Comune; sono inoltre assicurati a cura e spese dell'Ente, sia per gli infortuni propri durante il servizio sia per la responsabilità civile verso terzi.
2. Gli appartenenti al gruppo sono dotati di tesserino di riconoscimento attestante le generalità (che dovrà essere sempre appuntato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio allo scopo di consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali) e, qualora se ne presenti la necessità, sono equipaggiati a cura del Comune secondo le mansioni.

Art. 5 - Eventuali riconoscimenti

1. Fermo restando il principio della gratuità delle prestazioni, coloro che svolgono attività di servizio civico possono essere destinatari, non a titolo di remunerazione o corrispettivo, di opportunità culturali, formative, ricreative fornite direttamente od indirettamente dal Comune, gratuitamente o a costi ridotti, e comunque secondo le modalità e criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Doveri del volontario civico

1. Ciascun volontario civico svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle Istituzioni.
2. Qualora un volontario assuma comportamenti sconvenienti, rischiosi, lesivi per persone o cose, o che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o eventuale esclusione dal registro dei volontari civili.
3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione al Responsabile del servizio o al referente designato dal Comune.
4. È tassativamente fatto divieto ai volontari di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta.
5. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità (nessuna esclusa) anche verso terzi, nei confronti dell'opera prestata dal volontario medesimo.
6. Il volontario non deve ostacolare in alcun modo il normale svolgimento delle attività degli Uffici e dei dipendenti comunali.
7. Il volontario si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi

dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo disponibili sul sito internet del Comune;

8. È fatto assoluto divieto al volontario di utilizzare le informazioni anche casualmente assunte nell'espletamento delle attività del servizio civico volontario per fini diversi da quelli strettamente inerenti e connessi con l'attività stessa. Il trattamento di eventuali dati personali e sensibili dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle norme di cui al Regolamento Europeo 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati",
9. L'Amministrazione Comunale dispone di diritto di rivalsa e regresso verso il volontario responsabile per tutte le richieste e/o pretese derivanti da terzi anche per uso improprio dei dati personali.

Art. 7 - Svolgimento del Servizio Civico

1. L'attività di Servizio civico ha luogo sulla base di un preventivo programma di attuazione predisposto dal competente/i Servizio/i Comunale/i conformemente agli indirizzi dell'Assessore/i, programma che viene inviato per conoscenza alla Giunta Comunale:
2. Il programma deve contenere:
 - La finalità di intervento, i bisogni ed i fini da conseguire, la durata e le modalità previste per lo svolgimento del Servizio;
 - La descrizione precisa delle attività che saranno svolte dai volontari, i luoghi, i tempi, ivi comprese eventuali necessarie sospensioni;
 - L'individuazione del personale comunale impiegato ed i relativi compiti (gestione, coordinamento, referenza, ecc.);
 - Qualsiasi ulteriore specifica ulteriore disposizione venga ritenuta necessaria al fine di meglio caratterizzare ed identificare il servizio da svolgere.

Art. 8 – Gestione

1. La gestione del Servizio Civico è attribuita al competente Servizio Comunale che si avvale, qualora occorra, della collaborazione degli altri Uffici e Servizi.
2. L'attività dei volontari verrà censita su un apposito registro che riporterà: nome e cognome del volontario, data ed orario di inizio e fine servizio, indicazione dell'attività per la quale egli è impiegato.

Art. 9 - Rinunce e revoche

1. I soggetti che prestano servizio, in quanto volontari, assumono l'impegno di rispettare i tempi, le modalità, la durata, l'assegnazione e quanto di loro competenza specificato nel programma di attuazione.
2. I volontari sono cancellati dal registro dei volontari civici in seguito a:
 - espressa rinuncia;
 - perdita dei requisiti o di condizioni per l'iscrizione;
 - negligenza o violazione grave o ripetuta dei doveri connessi nello svolgimento delle attività assegnate;
 - rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento o disposte dai referenti.

Art. 10 - Norma di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si farà riferimento alle norme dettate dal T.U. 18.8.2000, n° 267 e s.m.i. a quelle in materia di volontariato.

Art. 11 – Pubblicità

1. Del presente Regolamento sarà data adeguata informazione alla Cittadinanza.

Al Comune di Borgo San Dalmazzo
Ufficio Segreteria Generale
Via Roma 74
12011 Borgo San Dalmazzo CN
MAIL: protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Oggetto: Richiesta di Iscrizione al Servizio Civico Volontario

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/___

residente a _____ via _____

n. _____ CAP _____

telefono _____ e-mail _____

titolo di studio _____

competenze professionali _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita _____

se è iscritto/a ad associazioni indicare quali _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo _____

OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per la Città di Borgo San Dalmazzo

CHIEDE

l'iscrizione al Servizio Civico Volontario

istituito con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 11.06.2020

DICHIARA A RIGUARDO

Di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato compatibilmente con i posti disponibili con la seguente finalità/servizio (*la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno*):

E NEL CONTEMPO DICHIARA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e integralmente il "*Regolamento per la disciplina del Servizio Civico Volontario*";
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo disponibili alle seguenti pagine internet:
<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>
<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf>
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica adeguata;
- di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari*);

luogo _____, li _____

(Firma del richiedente)

In ottemperanza del D.Lgs 196/2003 ed e al GDPR 679/16 sulla privacy, l'Amministrazione Comunale garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Con la firma del presente documento il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente modulo in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

luogo _____, li _____

(Firma del richiedente)

Allega:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente
- fotografia formato fototessera



Comune di
Borgo San Dalmazzo

REGISTRO PRESENZE-ATTIVITÀ VOLONTARI SERVIZIO CIVICO COMUNALE

SERVIZIO

NOME E COGNOME	ATTIVITA'	DATA E ORA INIZIO	FIRMA	DATA E ORA FINE	NOTE

NOME E COGNOME	ATTIVITA'	DATA E ORA INIZIO	FIRMA	DATA E ORA FINE	NOTE