



Comune di
Borgo San Dalmazzo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali siti in via don Orione - condominio "la Piazzetta"

Art.1 - Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso dei locali comunali siti in Borgo San Dalmazzo al piano terreno del Condominio denominato "La Piazzetta", aventi accesso al civico n° 9/A di Via Don Orione.
2. I locali sono costituiti da un vano d'accesso, un vano centrale, un locale spogliatoio, un locale deposito, un locale anti wc e due locali wc di cui uno riservato ai disabili.
3. Il numero massimo di persone ammesse a fruire dei locali è di 100 unità.
4. Il Comune utilizza i locali, con diritto di precedenza, per svolgervi iniziative organizzate direttamente dal Comune o da esso promosse o patrocinate.
5. Inoltre, nel novero degli edifici comunali posti a disposizione della collettività i locali possono essere concessi in uso temporaneo, e nei giorni di inutilizzo da parte del Comune, a cittadini singoli o associati, con priorità ai residenti o aventi sede legale nella Città di Borgo San Dalmazzo, per svolgervi riunioni o assemblee coerenti con le finalità di promozione della personalità umana e della vita organizzata della comunità locale e purchè compatibili con il bene stesso, la sua collocazione condominiale e la sua funzione pubblico-sociale.
6. La concessione del bene è sempre subordinata al rispetto del principio di economicità e di uso responsabile dei beni.
7. Non sono ammessi utilizzi per feste, concerti, intrattenimenti, manifestazioni di carattere ricreativo ed in genere qualsiasi altro utilizzo che possa turbare la tranquillità dei condomini o la morale pubblica o sia contrario all'igiene e al decoro.
8. A decorrere dalle ore 22,00 gli utilizzatori hanno l'obbligo di astenersi dall'emettere rumori suscettibili di recare molestia al condominio.
9. L'occupazione dei locali non può mai protrarsi oltre le ore 23,00.

Art.2 - Concessione: presupposti ed aventi titolo

1. La concessione dei beni è rilasciata dal Responsabile Comunale del Settore, ed è subordinata, fatta salva la disponibilità dei beni stessi, alla presentazione all'Ufficio Protocollo di istanza scritta possibilmente entro il termine di giorni 15 calendariali precedenti la data di utilizzo.
2. La presentazione della domanda, da prodursi utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune e scaricabile dal sito internet del Comune, non costituisce di per sé titolo ad ottenere i beni e non vincola in alcun modo l'Ente, che mantiene sempre la facoltà di non accoglierla.
3. La risposta alla domanda di concessione deve essere data in forma scritta. L'eventuale diniego deve essere motivato e non pregiudica la facoltà di richiedere, in alternativa, la concessione di altri beni comunali.
4. L'uso dei locali è consentito di norma per un solo giorno. L'Assessore alla Cultura si riserva la facoltà di valutare concessioni per più giorni, anche consecutivi, così pure di valutare di volta in volta la rispondenza dell'utilizzo richiesto ai presupposti esplicitati all'art. 1.
5. Durante le campagne elettorali e referendarie, e dalla data di convocazione dei relativi comizi, la concessione dei locali a favore dei soggetti concorrenti è ammessa e disciplinata dalla normativa in materia.

Art. 3 - Istanza di concessione

1.L'istanza di cui al precedente articolo deve contenere:

- le generalità della persona che si assume la responsabilità dell'iniziativa e dell'uso dei beni, il suo domicilio e recapito telefonico;
- un breve profilo del soggetto richiedente (solo se persona giuridica od aggregazione di persone fisiche);
- l'esatta descrizione delle attività che si intendono tenere e gli scopi della stesse, data, orario e durata dell'evento, nominativi degli eventuali relatori;
- dichiarazione liberatoria di esenzione da ogni responsabilità del Comune per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali;
- l'impegno a risarcire il Comune per eventuali danni e/o sottrazione di beni;
- dichiarazione di aver preso conoscenza delle norme contenute nel presente Regolamento e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni;

Art. 4 - Rilascio della concessione

1.I locali vengono concessi nello stato e condizioni di funzionalità in cui si trovano.

2.Il concessionario dopo aver firmato il modulo di richiesta e presentata la quietanza attestante il pagamento della tariffa, qualora dovuta, riceverà l'atto di concessione e le chiavi dei locali, divenendo responsabile della gestione dei beni.

3.Il Concessionario ha l'obbligo di munirsi, a proprie spese, delle licenze, autorizzazioni od altro titolo prescritto dalle leggi o dai regolamenti per lo svolgimento della specifica attività che si intende realizzare con l'utilizzo dei beni di cui al presente Regolamento.

4.Copia della concessione è contestualmente inviata al Comando dei Vigili Urbani.

5.Le concessioni sono annotate nell'apposito registro tenuto presso la Segreteria Comunale, periodicamente aggiornato e contenente il calendario, il tema delle riunioni ed il nominativo dei richiedenti responsabili.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi del concessionario

1.Il Concessionario diviene custode dei beni concessi, dei quali risponde in prima persona sia sotto il profilo civile che quello penale.

2.Il Concessionario assume diretta responsabilità, manlevando il Comune, per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto di utilizzo dei beni ed in conseguenza diretta od indiretta dell'utilizzo stesso, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni avuti. La responsabilità è assunta dal momento del ritiro delle chiavi del bene sino alla loro restituzione al Comune.

3.Il Concessionario assume altresì la qualità di organizzatore dell'attività e quindi è responsabile e provvede personalmente, o con persona da lui espressamente delegata, della gestione della sicurezza, ai sensi della normativa vigente.

4.Tutti i beni concessi devono essere restituiti funzionanti e idonei, nello stato nel quale sono stati ricevuti, unitamente alle chiavi, direttamente all'Addetto Comunale il quale effettuerà la

relativa immediata verifica. La restituzione dovrà avere luogo il giorno successivo all'utilizzo, al fine di consentire il pronto uso degli stessi da parte di altri richiedenti o del Comune stesso, salvo deroga concordata con il Comune.

5. Nel caso di danneggiamento dei locali e/o di sottrazione dei beni mobili, e indipendentemente dall'autore, il Concessionario dovrà, entro il termine massimo di giorni cinque, provvedere al risarcimento e/o al ripristino, in conformità alla richiesta del Comune; in difetto il Comune provvederà d'ufficio a ripristinare e/o sostituire i beni, addebitando la spesa al Concessionario.

Art. 6 – Divieti

1. E' fatto divieto al concessionario di utilizzare i beni per usi diversi da quelli dichiarati, di estendere l'uso dei beni stessi a terzi, di manometterli o alterarli, nonché di consentire la contemporanea presenza nei locali di un numero superiore a cento persone.

2. Nei locali è vietato appendere od attaccare oggetti alle pareti, installare e/o utilizzare apparecchi o impianti rumorosi, depositare materiale pericoloso, provocare disturbi ai Condomini con rumori che superino la normale tollerabilità, fumare, introdurre animali, ostruire le vie di uscita.

3. Può essere consentita la consumazione di cibi freddi, cocktails o drinks, ma non la preparazione né il riscaldamento di cibi.

4. Il Comune non risponde delle cose eventualmente abbandonate nei locali, né degli oggetti e delle opere esposte in occasione di mostre o rassegne.

Art. 7 - Revoca della concessione

1. La concessione può essere revocata, anche senza previa diffida, per inosservanza anche di una sola norma contenuta nel presente regolamento o di disposizioni di legge, di regolamento o di prescrizioni contenute nell'atto di concessione.

2. La Giunta Comunale può revocare la concessione per sopraggiunte ed accertate cause di forza maggiore, offrendo contestualmente ai destinatari della stessa possibili soluzioni alternative che tengano conto della natura e dimensione dell'evento da ospitare nelle sale richieste.

Art. 8 - Violazioni al Regolamento

Le violazioni al presente regolamento comportano, oltre alle misure ivi contemplate, anche l'applicazione delle sanzioni recate dal "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative alle violazioni ai regolamenti e alle ordinanze comunali", approvato con deliberazione consiliare n° 58 in data 29.11.2001.

Art. 9 – Tariffa

1. La tariffa, definita secondo criteri obiettivi (tutti i costi gestionali quali, il consumo di energia elettrica, il riscaldamento, l'impiego del personale, le assicurazioni, ecc.), è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 10 – Entrata in vigore

1. Ai sensi dell'art. 100 dello Statuto Comunale, il presente regolamento è soggetto a duplice pubblicazione all'albo pretorio, dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva, ed entra in vigore il primo giorno di seconda pubblicazione.

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
BORGO SAN DALMAZZO
**SEGRETERIA COMUNALE – UFFICIO TECNICO –
POLIZIA MUNICIPALE**
Borgo San Dalmazzo (CN)

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo dei locali comunali in Via Don Orione – Condominio “La piazzetta”.

Il Sottoscritto _____, nato a _____
(nome e cognome)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____
(Comune di residenza)

_____ n° _____, recapito telefonico (possibilmente cellulare) _____

Codice fiscale _____

BARRARE UNA SOLA CASELLA

☐ in nome proprio;

☐ in qualità di Legale Rappresentante di _____,
(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.)

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____
(indicare il Comune)

_____ n° _____, P.IVA/C.F. _____, il cui profilo

è: _____
(breve illustrazione dell'organismo e della sua attività)

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo di locali in oggetto e relative dotazioni per svolgervi la seguente iniziativa:

nei sotto evidenziati giorni ed ore:

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (massimo ore 23,00)

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (massimo ore 23,00)

secondo il seguente programma: (occorre qui, o mediante separato documento da sottoscrivere e allegare al presente modulo, indicare esattamente le attività che si intendono tenere, gli scopi delle stesse, i nominativi degli eventuali relatori e se viene richiesta a partecipanti una quota di iscrizione e/o partecipazione):

_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

D I C H I A R A

- (solo in caso di utilizzo soggetto a tariffa) di impegnarsi ad effettuare, all'atto del ritiro della concessione, il versamento della tariffa prevista.

- Di esonerare il Comune di Borgo San Dalmazzo da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi, anche nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso di questi ultimi.

- Di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni e/o sottrazione di beni.

- Di impegnarsi, immediatamente al termine dell'utilizzo dei beni, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti.

- Di aver preso conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo dei locali comunali siti in Via Don Orione – Condominio "La Piazzetta", e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni.

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

☐ L'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa piena di € 50,84 ai sensi della lettera A) del Sistema Tariffario.

☐ L'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa graduata di € 30,50 ai sensi della lettera B) del Sistema Tariffario.

☐ L'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa base di € 18.30 ai sensi della lettera C) seconda parte del Sistema tariffario.

☐ L'utilizzo è richiesto a titolo gratuito ai sensi della lettera C) prima parte del Sistema Tariffario in quanto _____

Con la firma della presente autorizzo il Comune di Borgo San Dalmazzo a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data _____

firma _____

Allega la fotocopia della carta di identità (**è allegato obbligatorio**).

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Atti richiesti ed acquisiti:

- fotocopia carta di identità:

☐ SI☐ N

- ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa di € _____:

☐ SI☐ N

CONCESSIONE

Si concede l'utilizzo per le finalità dichiarate, alle condizioni e prescrizioni tutte contenute nel vigente Regolamento per l'utilizzo temporaneo dei locali comunali siti in Via Don Orione – Condominio "La Piazzetta", e con le seguenti ulteriori prescrizioni:

La concessione è rilasciata:

GRATUITA (Lett. C I° parte)

☐ SI☐ N

A TARIFFA BASE (Lett. C II° parte)

☐ SI☐ N

A TARIFFA GRADUATA (Lett. B)

☐ SI☐ N

A TARIFFA PIENA (Lett. A)

☐ SI☐ N

(Eventuale) Riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n° _____ in data _____.

Copia della presente autorizzazione viene immediatamente consegnata al Comando dei Vigili Urbani all'Ufficio Tecnico Comunale.

**N.B. E' FATTO DIVIETO DI AFFISSIONE SULLE PARETI
SIA ESTERNE CHE INTERNE (SIA CON SCOTCH, COLLA)
DI QUALSIASI GENERE DI MANIFESTI E LOCANDINE-**

Borgo San Dalmazzo, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO