

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI **CONTRIBUTO STRAORDINARIO**
(art. 15 del regolamento Comunale - Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di Borgo San Dalmazzo

c.a. Ufficio _____

__I__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

indirizzo e-mail _____ telefono _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di:

(1) _____

C.F. _____ Partita IVA _____

con sede in _____ via _____ n. _____

indirizzo e-mail _____ telefono _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo straordinario di € _____
per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al
_____, della seguente manifestazione/iniziativa:

(2) _____

Nel seguente settore: **(3)**

- Assistenza, Sicurezza sociale e Socio umanitario;
- Attività sportive e ricreative del tempo libero;
- Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
- Cultura ed informazione;
- Sviluppo economico;
- Tutela dei valori ambientali.

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità
all'art.15 del Regolamento Comunale, allegato alla presente.

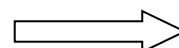
__I__ sottoscritt__ _____

dichiara che **(1)** _____

organizzatore della manifestazione/iniziativa suddetta:

➤ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

prosegue sul retro



- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della legge 2.5.1974, n.115 e dall'art.4 della legge 18.11.1981, n.659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per la manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle a cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti di **(1)** _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1) programma dettagliato della manifestazione/iniziativa.
- 2) preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.
- 3) copia del bilancio di previsione per l'anno in corso.

e si impegna a presentare al termine dell'attività per la quale viene chiesto il contributo un **dettagliato rendiconto.**

Il sottoscritto _____ dichiara di essere a conoscenza che, nel caso in cui non venga allegata tutta la documentazione prevista dal regolamento Comunale per la concessione di contributi, la presente istanza non potrà essere accolta.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene trasmessa.

Lì, _____

_____ (firma*)

**Qualora il documento non venga sottoscritto con firma digitale, occorre obbligatoriamente allegare copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

- (1)** denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2)** illustrare le finalità della manifestazione/iniziativa.
- (3)** secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento Comunale

Informativa Privacy (Art. 13 R.E. 679/2016)

I dati forniti con la seguente dichiarazione e quelli relativi a qualsiasi variazione verranno utilizzati dal Comune di Borgo San Dalmazzo, anche attraverso strumenti automatici informatizzati, allo scopo di accertare il corretto adempimento delle obbligazioni a carico del dichiarante, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010; Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Dalmazzo, il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail rpd@comune.borgosandalmazzo.cn.it o, via PEC, all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del R.E. 679/2016, accedendo ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, ai fini della correzione, della cancellazione, della revoca o per opporsi al loro trattamento. Nella Sezione "Uffici e Servizi" - Area Finanziaria - Ragioneria del sito web del Comune di Borgo San Dalmazzo sono reperibili il presente modulo ed il riferimento normativo.