

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Registrata il 29 agosto 2017

N. 502
Registro determinazioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C) mediante utilizzo di graduatoria concorsuale tenuta da altro Comune.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento
viene pubblicata all'Albo Pretorio di
questo comune per 15 giorni
consecutivi a partire dal
29 agosto 2017

IL MESSO COMUNALE

INVIATA ALLA PREFETTURA DI CUNEO

In data _____

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi artt. 147 bis - 151 c.4 e 153 c.5 d. lgs 267/00
VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA
Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.09 n. 78 conv. L.
102/09

Borgo San Dalmazzo, li 29 agosto 2017

IL RAGIONIERE

Spesa/Entrata	CAP	Art	Impegno	Anno Impegno
500,00	160	3	887	2017

Borgo San Dalmazzo, li 29 agosto 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 26 aprile 2017 venne apportato un aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione, nell'anno 2017, di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare ai Servizi Demografici, con contratto a tempo pieno, utilizzando esclusivamente l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 27 giugno 2017, a seguito di procedura di mobilità avente esito negativo, l'Amministrazione ha stabilito di ricoprire il citato posto mediante il ricorso all'utilizzo di graduatorie di vincitori di concorso formate da altri Enti del medesimo Comparto di contrattazione collettiva;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 in data 27 giugno 2017 con la quale vennero approvate le integrazioni al Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali del Comune di Borgo San Dalmazzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 7 maggio 1998 e successive modificazioni, inserendo un nuovo articolo "39-bis" intitolato "Utilizzo di graduatorie di altri Enti";

VISTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 401 in data 5 luglio 2017 venne avviato il procedimento per la copertura del posto ed approvato il relativo avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo, cat. C.1, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno dello stesso profilo, da assegnare all'Area Amministrativa con annesso il modulo di manifestazione di interesse;

DATO ATTO che all'avviso pubblico in questione è stata data pubblicità nelle forme e tempi previsti dall'art. 39-bis del Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali del Comune di Borgo San Dalmazzo, introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 in data 27 giugno 2017, mediante:

- pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 28 del 13 luglio 2017;
- pubblicazione dell'avviso integrale all'Albo Pretorio on-line per venti giorni consecutivi, dal giorno 13 luglio 2017 al 2 agosto 2017, con numero di pubblicazione 932/2017;
- pubblicazione dell'avviso integrale sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it – sia alla Voce "Concorsi", sia nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO;
- pubblicazione dell'avviso integrale sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella sezione PROVVEDIMENTI – Dati relativi alle procedure selettive (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, art. 23);

DATO ATTO che al predetto avviso venne altresì data ulteriore pubblicità mediante:

- a) pubblicazione di estratto dell'avviso pubblico su "TARGATO CN - Quotidiano on line della Provincia di Cuneo" di lunedì 17 luglio 2017 e sul settimanale "LA GUIDA" di giovedì 20 luglio 2017;
- b) trasmissione di comunicato stampa tramite posta elettronica ai mezzi di comunicazione locali in data 13 luglio 2017 ed emanazione di newsletter n. 29-2017 in data 13 luglio 2017;

ACCERTATO che, in esito a quanto previsto dall'avviso pubblico, all'art. 4 – "PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – TERMINI E MODALITA'", entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 2 agosto 2017, risultano pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Comune numero 31 manifestazioni di interesse;

DATO altresì ATTO che si è provveduto ad istruire le manifestazioni di interesse ed i documenti presentati dai candidati con il seguente risultato:

- manifestazioni di interesse pervenute: n. 31
- manifestazioni di interesse non ammissibili per mancanza dei requisiti/presupposti previsti dall'avviso: n. 13;
- manifestazioni di interesse ammesse: n. 18;

ACCERTATO che sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati nella graduatoria più recente al momento della pubblicazione dell'avviso comunale, formata da un Comune ricompreso nell'ambito territoriale del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;

ATTESO che, in base ai criteri regolamentari stabiliti, occorre attingere dalla graduatoria tenuta dal Comune di Pietraporzio (CN), formata a seguito di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C1), approvata da quel Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 25 maggio 2017;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 12806 in data 7 agosto 2017 è stata richiesta al Comune di Pietraporzio (CN) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria sopra citata, ai fini dell'assunzione di cui trattasi;

VISTA la nota Prot. n. 0001347 in data 8 agosto 2017, pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 10 agosto 2017 e registrata al Prot. n. 0013028, con la quale il Comune di Pietraporzio ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria richiedendo la corresponsione del rimborso della somma di € 500,00, a parziale copertura delle spese sostenute per lo svolgimento del relativo concorso;

DATO ATTO che in data 17 agosto c.m. il Segretario Generale, unitamente al Funzionario Comunale Sig.ra Michela VARETTO, Istruttore Direttivo, designata con provvedimento Prot. n. 13195 in data 16 agosto 2017, hanno tenuto il colloquio previsto dall'art. 2 comma 5 dell'avviso pubblico, con la candidata Sig.ra ROSSO Maria Elena, nata a Cuneo il 06/11/1980, posizionata al secondo posto della graduatoria;

DATO ATTO che il colloquio ha avuto esito positivo, non essendo emerse circostanze, elementi o fatti ostativi all'assunzione della candidata;

VISTA la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato in data 22 agosto 2017, da parte della Sig.ra ROSSO Maria Elena;

VISTO l'accordo tra questo ed il Comune di Pietraporzio sottoscritto in data 29 agosto 2017, ad oggetto "ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, FORMATA E TENUTA DAL COMUNE DI PIETRAPORZIO";

VISTI gli atti d'ufficio;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti per l'assunzione;

FATTO RIFERIMENTO alla determinazione n. 401 in data 5 luglio 2017, ad oggetto: "Avvio procedimento per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C) mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti" e alla sussistenza dei presupposti in fatto e in diritto per l'effettuazione dell'assunzione di cui trattasi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 in data 22/07/2016 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/07/2016, nonché la relativa Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 20/12/2016;

VISTO il Bilancio di previsione 2017-2019, approvato nel rispetto del pareggio, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 in data 20/12/2016;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione e l'annesso Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 294 in data 28 dicembre 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1.le premesse formano parte integrante della presente determinazione;

2.di prendere atto dell'accordo tra questo ed il Comune di Pietraporzio sottoscritto in data 29 agosto 2017, ad oggetto "ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, FORMATA E TENUTA DAL COMUNE DI PIETRAPORZIO";

3.di utilizzare, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare ai Servizi Demografici presso l'Area Amministrativa, la predetta graduatoria;

4.di corrispondere al Comune di Pietraporzio (CN) l'importo di € 500,00, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute, impegnando la relativa spesa e liquidando la medesima, con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO /ARTICOLO
2017	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 Spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	160/3/1 € 500,00

5.di disporre l'assunzione in prova, a tempo indeterminato e pieno, a copertura di n. 1 posto vacante in organico nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), della Sig.ra ROSSO Maria Elena, nata a Cuneo il 6 novembre 1980, posizionata al secondo posto nella graduatoria citata;

6.di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C), da assegnare ai Servizi Demografici presso l'Area Amministrativa, con effetto dal 1° settembre 2017, con la Sig.ra ROSSO Maria Elena, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste all'art. 14 del C.C.N.L. del 6 luglio 1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

7.di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dei vigenti C.C.NN.LL.;

8.di dare atto che la stipula del contratto individuale di lavoro è in ogni caso subordinata:

-al positivo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso delle condizioni e degli status dichiarati dalla Sig.ra ROSSO Maria Elena nella manifestazione di interesse presentata in data 18 luglio 2017;

-alla positiva verifica, a cura del Medico del Lavoro Competente, del possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento proprie del posto da ricoprire, prescritta dall'art. 41, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i.;

9.di dare atto che l'onere relativo all'assunzione di cui trattasi, per il corrente esercizio finanziario, relativamente al periodo dal 1° settembre 2017 al 31 dicembre 2017, trova copertura al bilancio del corrente esercizio, con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO /ARTICOLO
2017	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	670/2/1
2017	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	670/4/1
2017	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	730/2/1

10.di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.

11.di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

12.di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SOSTITUTO
- p.i. Marco DUTTO -