



CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO

Servizio Turismo e Manifestazioni

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione di un progetto europeo di competenza del Servizio Turismo e Manifestazioni

Il responsabile del Servizio Turismo e Manifestazioni

vista la propria determinazione n. 295 in data 15 maggio 2017,

rende noto

Il Comune di Borgo San Dalmazzo intende conferire, tramite selezione comparativa (aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività amministrative, contabili e di gestione connesse al progetto "Vermenagna-Roya Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna-Roya" - INTERREG V-A Italia-Francia (ALCOTRA) Asse 3 - Attrattività del territorio.

1 - Finalità generali e oggetto dell'incarico

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un/una collaboratore/trice per il coordinamento amministrativo e la rendicontazione di un progetto europeo di competenza del servizio Turismo e Manifestazioni.

Il/La candidato/a deve possedere buone capacità organizzative e di gestione degli aspetti amministrativi, contabili e finanziari relativi ad attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione di progetti integrati complessi e di progetti europei (con particolare riferimento al Programma ALCOTRA 2014-2020), finalizzate in particolare a verificare e aggiornare il crono programma, predisporre e aggiornare il materiale utile per la rendicontazione, aggiornare i budget di progetto e coordinarli con la contabilità del bilancio comunale, occupandosi anche della gestione delle spese e delle entrate attraverso la connessione fra i diversi servizi comunali e mantenendo i contatti con le Autorità di Gestione e Segretariati Tecnici preposti ai controlli dei progetti EU.

Le predette attività dovranno essere realizzate con riferimento al progetto "Vermenagna-Roya Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna-Roya".

L'incarico consisterà, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire l'efficiente ed efficace gestione tecnico/amministrativa del progetto, in collaborazione con il Comune di Borgo San Dalmazzo, assicurando il corretto svolgimento di tutte

le azioni;

- Gestire i rapporti con gli Organismi coinvolti nel Programma Alcotra:
 - Agenzia per la Coesione Territoriale
 - Agenzia per la Coesione Territoriale
 - Ministero dell'Economia e delle Finanze- IGRUE
 - Regione Piemonte
 - Provincia di Cuneo
 - Autorità di Audit
 - Autorità di autocertificazione
 - Autorità di gestione
 - Unità di supporto all'autorità di gestione
 - Comitato di sorveglianza
 - Comitato tecnico e d'Istruzione
 - Gruppo tecnico ambientale
 - Rete degli animatori
 - Segretariato Congiunto
- Gestire gli atti amministrativi di affidamento degli incarichi
- Stesura dei contratti di affidamento
- Confronto con gli uffici comunali di competenza per la realizzazione delle attività
- Verifica dell'avanzamento delle azioni affidate dal Comune di Borgo San Dalmazzo
- Coordinare le azioni di progetto in capo al Comune di Borgo San Dalmazzo
- Collaborare con i prestatori esterni del Comune di Borgo San Dalmazzo, supervisionando il lavoro svolto, per le seguenti attività:
 - creazione, organizzazione, animazione e coordinamento del Comitato di pilotaggio
 - redazione rendicontazione
 - creazione contenuti per il sito web, il materiale cartaceo e i video previsti
 - realizzazione degli itinerari culturali sul territorio borgarino
 - creazione della banca dati del patrimonio, della strategia di sviluppo transfrontaliero, dell'analisi swot, del master pian turistico, del documento di buone pratiche per gli uffici turistici con riferimento al territorio borgarino
 - organizzazione della formazione
- Partecipare alle riunioni dell'Unità di gestione e report e alle riunioni del Comitato di pilotaggio
- Tenere i rapporti con il servizio esterno incaricato della rendicontazione
- Curare i rapporti con il partenariato di progetto
- Verificare l'andamento di tutte le azioni di progetto in carico ai partner
- Gestire i rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno
- Stesura dei rapporti di avanzamento e monitoraggio
- Predisporre le domande di versamento
- Gestire il sistema Synergie Cte
- Gestire le eventuali modifiche di attività e spese.

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del Comune di Borgo San Dalmazzo, senza vincolo di orario e presenza, garantendo la massima disponibilità e la presenza in Borgo San Dalmazzo presso le sedi operative individuate in accordo con il Comune, compresi gli uffici comunali e privati ove si svolgano attività di progetto coordinate dall'ente stesso, in relazione alle necessità di conduzione delle azioni di progetto, in forma integrata e coordinata con il personale del Comune di Borgo San Dalmazzo.

La figura ricercata opererà in stretto rapporto con il personale impegnato nel progetto e nell'ambito della struttura di coordinamento nonché dei gruppi di lavoro di progetto, al fine di garantire la corretta gestione del progetto e delle sue varie fasi.

Il/la collaboratore/collaboratrice beneficerà del supporto di attrezzature dell'amministrazione. Potrà essere inoltre prevista la partecipazione a meeting, convegni, eventi e riunioni di coordinamento, le cui spese sono ricomprese nell'importo contrattuale previsto nel presente avviso.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Comune di Borgo San Dalmazzo – Servizio Turismo e Manifestazioni, via Roma n. 74 – Borgo San Dalmazzo [tel. +39 0171 754111 fax +39 0171 754110], dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

2 - Durata e disciplina

L'incarico avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data del conferimento dello stesso.

L'incarico avrà la natura di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, così come regolata dagli articoli 2222 e seguenti Codice civile e dall'articolo 409 e seguenti Codice procedura civile.

3 - Compenso

A fronte delle prestazioni sopra previste e ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 409 del Codice di procedura civile, è previsto un compenso a favore del/della collaboratore/trice di € 64.300,45 lordi, ogni onere incluso (compresi, a titolo esemplificativo, le spese di viaggio per partecipazione a eventi e convegni, pasti, pernottamenti). Tale compenso verrà liquidato in 35 acconti mensili di € 1.786,12 lordi. Il saldo di € 1.786,25 verrà effettuato previa valutazione finale positiva circa il raggiungimento degli obiettivi espresso dal responsabile del Servizio Turismo e Manifestazioni.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

4 - Rimborso delle spese di trasferta

L'incarico in oggetto può comportare la partecipazione a meeting, convegni ed eventi. In tali casi, le relative spese sono in ogni caso ricomprese nell'importo contrattuale previsto nel presente avviso.

5 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) possesso del diploma di laurea almeno di primo livello purché triennale o laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica;
- 5) conoscenza della lingua francese livello intermedio QCER o analogo;
- 6) conoscenza approfondita della normativa comunitaria in materia di Interreg Alcotra;
- 7) aver svolto almeno due incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, conferiti da enti pubblici e conclusi senza rilievi e valutazioni negative, di attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione di progetti Alcotra;
- 8) disponibilità a trasferte nazionali ed internazionali;
- 9) disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

6 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

7 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 74— 12011 Borgo San Dalmazzo **entro il termine perentorio del giorno 15 giugno 2017**

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione progetto Alcotra "Vermentagna-Roya Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermentagna-Roya".

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta [Allegato "2"].

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione progetto Alcotra "Vermentagna-Roya Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermentagna-Roya".

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito, l'anno accademico e la votazione conseguita;
- h) conoscenza della lingua francese a livello intermedio QCER o analogo;
- i) dichiarazione di disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
- j) dichiarazione di disponibilità a trasferte nazionali ed internazionali
- k) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento del Comune di Borgo San Dalmazzo relativo al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni al comune mediante contratti di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 in data 7 dicembre 2006);
- m) di possedere conoscenza approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di Interreg Alcotra
- n) di aver svolto almeno due incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso di selezione, precisando i contenuti, l'ente conferente, la durata e l'assenza di rilievi e valutazioni negative.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione.

Nel curriculum vitae il candidato avrà cura di riportare nel dettaglio il percorso di studi seguito negli anni, indicando il/i diploma/i, la/le laurea/e e gli attestati conseguiti con la relativa votazione, e le esperienze professionali acquisite, con particolare riferimento alle attività svolte presso enti locali nell'ambito della gestione, del coordinamento e della rendicontazione di progetti europei relativi al programma Alcotra.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Fermi restando gli accertamenti d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali altri elementi di informazione.

In caso di richiesta dell'ente, il candidato è tenuto a fornire, entro quindici giorni, la documentazione attestante i titoli dichiarati in sede di curriculum, pena l'esclusione dalla presente selezione.

8 - Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;

- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (curriculum vitæ).

Il responsabile del Servizio Turismo e Manifestazioni, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili. Tale determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nella giornata di venerdì 16 giugno 2017.

9 - Valutazione titoli

La commissione incaricata dell'espletamento della comparazione dei curricula procederà alla loro valutazione avendo a disposizione un totale massimo di 80 punti, da distribuirsi secondo le seguenti modalità:

Voto laurea	Punteggio
Fino a 99/110	5 punti
Compreso tra 100 e 106/110	7 punti
Compreso tra 107 e 110/110	9 punti
110 con lode	10 punti

Curriculum vitæ	Punteggio
<p>Istruzione e formazione La commissione valuterà il percorso di istruzione e formazione seguito dal/la candidato/a e, in particolare, l'attinenza degli studi effettuati alle attività, alle finalità e all'ambito operativo delle prestazioni richieste con l'incarico oggetto della selezione.</p>	(max punti 15)
<p>Esperienza lavorativa La commissione, esclusi i due incarichi costituenti requisito di ammissione, valuterà le esperienze professionali acquisite dal/la candidato/a, con particolare riguardo alle attività svolte presso enti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ambito della gestione, del coordinamento e della rendicontazione di progetti europei e integrati, attinenti principalmente ai programmi integrati regionali, al programma Alcotra; - che hanno comportato la redazione di atti amministrativi; - che hanno richiesto l'interazione con il sistema di contabilità pubblica. 	(max punti 40)
<p>Capacità e competenze personali La commissione valuterà le capacità e le competenze personali acquisite dal/la candidato/a nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	(max punti 15)

10 - Graduatoria finale

Al termine della comparazione dei curricula la commissione procederà alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e sulla scorta dei punteggi dei titoli conseguiti in sede di valutazione

degli stessi.

Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di comparazione il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato.

A parità di valutazione totale sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché la valutazione raggiunga un punteggio minimo pari a 40.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal responsabile del servizio Turismo e Manifestazioni con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

11 - Contratto di incarico — Verifiche

Il Comune provvede a stipulare con il/la vincitore/vincitrice della selezione un contratto di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

In caso di rinuncia, da parte del/della vincitore/vincitrice, da effettuarsi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto precedente, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della medesima graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e per l'ammissione alla selezione.

Il Comune può recedere prima della scadenza del termine contrattuale qualora emergano profili di inidoneità professionale del collaboratore, tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto.

Il Collaboratore può recedere prima della scadenza del termine, con preavviso non inferiore a 60 (sessanta) giorni, da inviarsi a mezzo lettera Raccomandata o a mezzo Posta Elettronica Certificata, esclusivamente per oggettivi e rilevanti motivi.

12 - Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio Turismo e Manifestazioni, per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e

personale responsabile del procedimento di assunzione.

13 - Disposizioni finali

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti al servizio Turismo e Manifestazioni [Via Roma n. 74 — Tel. +39 0171 754111] email: marco.dutto@comune.borgosandalmazzo.cn.it.

Responsabile del procedimento il signor Dutto Marco, responsabile del servizio Turismo e Manifestazioni.

Borgo San Dalmazzo, 16 maggio 2017.

**Il responsabile del servizio
Turismo e Manifestazioni
Marco Dutto**

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

*Al Signor SINDACO
del Comune di BORGIO SAN
DALMAZZO*

 1 sottoscritt_____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di "coordinamento amministrativo e rendicontazione di un progetto europeo di competenza del Servizio Turismo e Manifestazioni", di cui all'avviso in data 16 maggio 2017.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a: _____ (provincia di _____) il _____ e di risiedere in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ - C.F. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____¹
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____²
- di non essere stato sottoposto a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (in caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente):
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno accademico _____ - _____ presso _____³ con la votazione di _____ /110;
- di possedere conoscenza della lingua francese a livello intermedio QCER o analogo;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'incarico;
- di essere disponibile a trasferte nazionali ed internazionali
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di comparazione e nel Regolamento del Comune di Borgo San Dalmazzo relativo al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni al comune mediante contratti di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 282 in data 7 dicembre 2006);
- di possedere conoscenza approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di Interreg Alcotra
- di aver svolto i seguenti due incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso di selezione:
 1. oggetto e descrizione dell'incarico: _____
ente conferente: _____
 - durata: _____
per il quale non ha ricevuto rilievi e valutazioni negative;

2. oggetto e descrizione dell'incarico:

.....
ente conferente:

.....
durata:

per il quale non ha ricevuto rilievi e valutazioni negative;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

Allega alla presente:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla valutazione comparativa).

¹ I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno indicare la fattispecie prevista dall'art.38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i che consente loro la partecipazione al concorso

² In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi

³ Indicare denominazione e sede dell'Ateneo

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all'avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Via/Piazza n. C.A.P. Città

telefono:

e-mail:

obbligandosi a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o PEC, ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

.....
[Luogo]

[Data]

.....
[Firma leggibile]

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente, anche via fax o per posta.

La domanda può, altresì, essere inviata - entro il termine stabilito - mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Bando di selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione progetto Alcotra "Vermenagna-Roya Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna-Roya".

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.

Data _____

FIRMA

Obblighi informativi

[decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Gentile signore/a,

la informo che il Comune di Borgo San Dalmazzo, nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato Codice), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, nonché per il corretto svolgimento del procedimento;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;
- in relazione al trattamento lei ha i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice, che di seguito si riproduce, e in particolare ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i suoi dati raccolti presso l'ente e come vengano utilizzati, nonché diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare o chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di quanto appena specificato potrà rivolgersi presso il servizio Turismo e Manifestazioni del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'[articolo 5, comma](#)

[2;](#)

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Dalmazzo, rappresentato dal sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati del servizio Turismo e Manifestazioni è il responsabile sig.

Dutto Marco.

**Il responsabile del servizio
Turismo e Manifestazioni
Marco Dutto**

(modulo da utilizzare nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo)



CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO
UFFICIO PROTOCOLLO

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il Signor/La Signora _____

ha presentato in data odierna a questo ufficio Protocollo la domanda di ammissione alla procedura di **selezione per il conferimento** di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione di un progetto europeo di competenza del Servizio Turismo e Manifestazioni.

Borgo San Dalmazzo, li _____

L'IMPIEGATO ADDETTO
