

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI EDIFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2018 al 31/12/2019
CIG: 726781677D

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Borgo San Dalmazzo, codice AUSA 0000163714; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di pulizia locali comunali per il periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2019 come meglio specificato nel Progetto e relativi allegati.

L’affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre n 633 del 07.11.2017, ed avverrà mediante procedura aperta, con applicazione art. 112 del codice “appalti e concessioni riservati” e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici [nel prosieguo: Codice].

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 10.11.2017 ai sensi dell’ articolo 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25/01/2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>
- pubblicato sul quotidiano “Gazzetta Aste e appalti pubblici”;

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’ articolo 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Borgo San Dalmazzo [codice NUTS ITC16] Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’ articolo 31 del Codice, è la Signora Fantino Marinella – e mail: marinella.fantino@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Il **direttore dell’ esecuzione** è la Signora Varetto Michela – Responsabile Settore Economato / Provveditorato Comune di Borgo San Dalmazzo

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell’ articolo 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale descrittivo;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’ indirizzo PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’ articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’ indirizzo internet <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 CHIARIMENTI del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modificazioni dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio di pulizia oggetto del presente affidamento si prefigge le seguenti finalità:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- salvaguardare le superfici delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- mantenere integro l'aspetto estetico delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio.

Le prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio di pulizia degli edifici oggetto dell'appalto sono meglio elencate all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto ha durata di 24 mesi consecutivi a far data dal 01/01/2018 a tutto il 31/12/2019. Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta ad € 98.000,00 (iva esclusa) per l'intera durata contrattuale. Non ci saranno adeguamenti Istat.

L'appalto è finanziato integralmente con fondi del Bilancio comunale.

4. CLAUSOLA SOCIALE

Nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta appaltatrice avrà, in via prioritaria, l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del Codice. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

Al riguardo si segnala che il personale attualmente impegnato presso le strutture dell'appalto è segnalato nell'allegato (redatto dall'attuale cooperativa aggiudicataria)

Al predetto personale è applicato il CCNL Cooperative Sociali.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente alle categorie di imprese previste dall'art. 112 del Codice dei contratti: "appalti e concessioni riservati".

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- c) iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera b).

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- a) dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993 e s.m.i. attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- b) aver svolto, presso pubbliche amministrazioni, con buon esito nell'ultimo triennio servizi di pulizia per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.

Mezzo di prova: allegazione di copia dei “certificati di regolare esecuzione del servizio” - rilasciati dagli Enti appaltanti - iniziati ed ultimati nel triennio antecedente (2014-2015-2016).

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

- a) fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad € 100.000,00. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/N) * anni di attività];
- b) disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.1, 5.2, e 5.4 sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il «**Modello di dichiarazione — Busta A**» allegato al presente disciplinare. Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato con i mezzi di prova meglio specificati al precedente punto 5.3.

I consorzi stabili e i consorzi tra cooperative di produzione e lavoro oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni prescritte dal presente disciplinare e sopra elencate, sono tenuti a indicare il nominativo del/dei consorziati per i quali il Consorzio concorre e che eseguiranno le prestazioni contrattuali. I consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale, mediante la compilazione e sottoscrizione del «**Modello di dichiarazione — Busta A**».

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice - costituiti come società cooperative sociali - dovranno avere la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PassOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

7. SOPRALLUOGO

E' previsto per gli operatori economici partecipanti alla gara, l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La presa visione dei luoghi dovrà essere prenotata entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, inviando all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it, apposita richiesta contenente: l'oggetto della gara, il codice CIG, la ragione sociale dell'impresa, il nome e cognome del legale rappresentante, i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo se diverse dal legale rappresentante e l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo formulate attraverso canali di comunicazione diversi da quelli dianzi indicati ed oltre il termine sopra indicato.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati con almeno 24 ore di anticipo all'indirizzo PEC indicato nella relativa richiesta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

L'accesso ai luoghi di esecuzione del servizio sarà in ogni caso subordinato all'esibizione, da parte delle persone incaricate da ciascun concorrente di:

- documento di riconoscimento;
- delega (anche in copia semplice) da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- documentazione comprovante il ruolo ricoperto.

Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della Stazione Appaltante, da inserire nella "Busta A – documenti amministrativi".

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in carta semplice. Si precisa che alle dichiarazioni sottoscritte occorre allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso, alle dichiarazioni dovrà esser allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per

quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione del requisito di idoneità di cui al punto 7.1, lettera a), o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 15 del capitolato speciale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 1.960,00(euro millenovecentosessanta/00)**

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito:
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Cassa Rurale ed Artigiana di Boves – Agenzia di Borgo San Dalmazzo -, indicando come causale il riferimento dell'appalto, ivi compreso il codice CIG.
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, che rispondano ai requisiti di cui al comma 3 del predetto articolo 93 del Codice. La cauzione provvisoria dovrà:
 - essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - avere validità per 180 giorno dal termine ultime per la presentazione delle offerte;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 3

del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice;

L'operatore economico in possesso dei relativi requisiti documentati nei modi prescritti dalla normativa vigente, può fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, allegando copia conforme all'originale delle certificazioni nella documentazione amministrativa – Busta A.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete;
- qualora la “garanzia provvisoria si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con identità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

12. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del Codice.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione previsti dal capitolato d'oneri all'art. 10.

L'offerta vincherà il Concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano

**entro le ore 12 del giorno 15.12.2017, esclusivamente all'indirizzo Comune di Borgo San Dalmazzo -
Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo**

Nel caso di invio tramite Posta si ricorda che l'Ufficio P.T. di Borgo San Dalmazzo non effettua il recapito di raccomandate consegnate il giorno corrispondente alla scadenza delle offerte. Il recapito tempestivo dei plichi, pertanto, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 – 13.00
Martedì: 8.30 – 13.00/15.00 – 17.00
Mercoledì: 8.30 – 13.00
Giovedì: 8.30 – 13.00
Venerdì: 8.30 – 13.00

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

NON APRIRE «Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2019»

Scadenza offerte: 15.12.2017 ore 12,00

Codice CIG: 726781677D

Codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCpass :

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“Busta n. 1 - Documentazione amministrativa”

“Busta n. 2 - Offerta tecnica”

“Busta n. 3 - Offerta economica”

14. BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DOVRANNO ESSERE INSERITI:

- a. **istanza di partecipazione**, redatta in base al modello «**domanda di partecipazione – Busta A**» messo a disposizione della Stazione appaltante sul sito: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>
Tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve riguardare tutti i soggetti richiamati nel comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori. In alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva per ognuno dei citati soggetti.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- b. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il «**Modello di dichiarazione — Busta A**», reso disponibile sul sito: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi> contenente le ulteriori dichiarazioni integrative indicate analiticamente nello stesso modello;
- c. **documentazione** comprovante i requisiti di capacità economico finanziaria: come meglio specificati al precedente punto 5.3;
- d. **capitolato speciale descrittivo e prestazionale** (allegato al Progetto del servizio) controfirmato per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio;
- e. **documento attestante l'attribuzione del “PassOE”** - in formato pdf - rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente sottoscritto;
- f. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 1.960,00) prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice e in conformità al disposto di cui al precedente punto 11.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE;
- g. **Attestazione di avvenuta presa visione obbligatoria dei luoghi (sopralluogo)**. Alla documentazione dovrà essere allegata la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo da effettuare secondo quanto prescritto al punto 7. SOPRALLUOGO del presente disciplinare di gara;

15. BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”

La busta n. 2 è costituita dal documento recante la relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata del servizio da svolgersi, rispetto a quanto previsto nei criteri descritti all'art. 10 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e contenente tutti gli elementi di valutazione, ciascuno con la rispettiva descrizione.

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana su carta in f.to A4, stilata con carattere corpo 12 e con interlinea singola, sarà costituita da un numero massimo di 8 facciate, dovrà essere firmata dal legale rappresentante o un suo procuratore, e dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute necessarie ai fini della valutazione dell'elemento qualitativo – Offerta Tecnica.

La relazione dovrà essere conforme ai requisiti prestazionali minimi indicati nel capitolato speciale.

16. BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”

La **busta 3** dovrà contenere a pena di inammissibilità:

il documento recante l'Offerta Economica redatto in lingua italiana, preferibilmente su modello «**Modello offerta economica — Busta C**», reso disponibile sul sito: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi> e resa legale, mediante applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00 (esclusi i casi di esenzione previsti dalle normative in vigore), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa o da un suo procuratore e, in tal caso, va allegata a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo e da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

ed eventualmente da:

! le "Giustificazione dell'offerta";

L'offerta Economica dovrà essere così articolata:

1. **Prezzo** offerto per il servizio di pulizia ordinaria, comprendente tutte le attività da svolgersi secondo le prescrizioni e le frequenze meglio indicate nel Capitolato Speciale d'appalto – importo a base d'asta euro 98.000,00 iva esclusa ;

2. **Importo complessivo (iva esclusa)** dell'offerta. La composizione dell'importo complessivo è meglio dettagliata nel «**Modello offerta economica — Busta C**»;

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte, per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica, di cui al precedente punto 16, verrà preso in considerazione l'importo complessivo offerto iva esclusa.

I suddetti importi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. Sono vietate abrasioni e correzioni e in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido quello indicato in lettere.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95 comma 10, del Codice e dell'art. 26, comma 3 quinto periodo, del D.lgs. n. 81 del 2008, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, (Sentenza C.d.S., Adunanza Plenaria, 20 Marzo 2015 n. 3), da specificare sul modulo " offerta economica – busta C", messo a disposizione sul sito internet: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>

Difetto di separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o/e dall'offerta tecnica e violazione del principio di segretezza delle offerte.

Nel caso in cui l'offerente non predisponga l'offerta economica in un documento apposito ed inequivocabilmente individuabile accludendola, invece, alla documentazione amministrativa o al documento relativo all'offerta tecnica, rendendola visibile e conoscibile prima dell'apposita seduta pubblica di aperture delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, **sarà immediatamente escluso.**

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica, costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n.1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005).

In questo caso, la forma procedurale risponde all'esigenza di assicurare trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte; in tal modo, la verifica dei requisiti e la valutazione dell'offerta tecnica sono effettuate senza condizionamenti derivanti dalla anticipata conoscenza della componente economica. La violazione del principio di segretezza delle offerte economiche, si ritiene configurabile anche qualora il concorrente inserisca, direttamente all'interno del plico principale o in buste diverse dalla busta "3", dichiarazioni, elaborati e/o documenti contenenti elementi significativi di anticipazione dell'offerta economica la cui conoscenza può, oggettivamente e con rilevante grado di certezza, consentire una conoscenza anticipata dell'offerta economica.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19.12.2017 alle ore 9,00 presso la Sala Giunta 1 piano – Palazzo Municipale – Via Roma 74 – Borgo San Dalmazzo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nel medesimo luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune di Borgo San Dalmazzo: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 [tre] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione, per la procedura di nomina.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la commissione di gara opera in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante e deve valutare il contenuto dell'offerta secondo i criteri motivazionali presenti nei documenti di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

21. SPESE CONTRATTUALI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E ULTERIORI DISPOSIZIONI

Tutte le spese riguardanti l'appalto e consequenziali (registro, bollo, tasse, inserzioni su Guri, e ogni altra nessuna esclusa) sono a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Comune, unitamente alla costituzione della cauzione definitiva, da produrre nella misura e nelle forme stabilite dall'Art. 103 del Codice (vedasi anche art. 17 del capitolato speciale d'appalto).

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo qualità più convenienti. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che – ai sensi dell'art. 11, comma 6 – del D.L. 98/2011, convertito in legge 111/2011 – gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della L. 23/12/1999 n. 488 sono nulli.

22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che in modalità elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Comune di Borgo San Dalmazzo.