

## ELENCO LOCALI – Planimetrie visionabili presso l'Ufficio Economato

- MUNICIPIO – Via Roma n. 68-72-74	n.1
- SALONE CONSILIARE – Palazzo San Giuseppe – Piazza Liberazione	n.2
- CASA DELLE ASSOCIAZIONI – c/o Edificio ex Casa Riposo Don Roaschio	n.3
- STAZIONE FERROVIARIA – C.so Nizza 3	n.4
- CAPANNONE COMUNALE – Via Rocchiuse n.12	n.5
- FABBRICATO EX BERTELLO – Via Vittorio Veneto n.19-21-23:	
ALA NUOVA – Area Fiera	n.6
ALA NUOVA – Centro aggregazione Giovanile	n.7
ALA VECCHIA – Sala Spettacoli ecc.	n.8
AUDITORIUM	n.9
BIBLIOTECA CIVICA	n.10
- PALESTRE SCUOLE – Vicolo Piazza d'Armi – P.zza Don Viale	n.11
- MEMORIALE DELLA DEPORTAZIONE – a fianco stazione ferroviaria	n.13
- CONDOMINIO “LA PIAZZETTA” locale piano terra – Via Giovanni XXIII	n.14

## DETTAGLIO LOCALI

MUNICIPIO – lato Via Roma nn. 68-72-74:	planimetria n. 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marciapiede esterno su Via Roma;</li> <li>- cabina ascensore <b>m<sup>2</sup> 1,55</b></li> <li>- servizi igienici;</li> <li>- Cortile interno;</li> <li>- Scala interna da Via Roma 74, a 6 rampe, con relativi pianerottoli e vetri;</li> <li>- <b>La pulizia della scala interna lato vicolo della Torre ad uso esclusivo del personale dipendente dovrà riguardare oltre alla pulizia delle scale, pianerottoli e ringhiera, anche le vetrate presenti a cadenza semestrale;</b></li> <li>- <b>La pulizia del sottotetto dovrà riguardare esclusivamente il lavaggio dei vetri a cadenza annuale</b></li> </ul>	
- Piano Terreno:	<p><b><u>Uff. Comandante</u></b> (1 postazione, con divisori e porta in vetro opaco, 2 finestre), <b><u>Uff. Vice Comandante</u></b> (5 postazioni, 1 finestra, 2 porte con vetro), <b><u>disimpegno spogliatoi</u></b>, (1 finestra), <b><u>spogliatoio M</u></b> (1 finestra e lavabo), <b><u>spogliatoio F</u></b> (1 finestra e lavabo), <b><u>disimpegno/rampa</u></b>, <b><u>Sportello Vigili</u></b> (4 postazioni, con 1 finestra, 1 portone a vetri e divisorio sportello con vetri mezza altezza), <b><u>Locale Disimpegno</u></b> (con porta di accesso a scala p. interrato (chiusa) e altra porta con vetro), <b><u>Ripostigli Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre</u></b> (3 vetrate)</p> <p><b><u>Archivio Stato Civile/Anagrafe</u></b> (2 finestre), <b><u>disimpegno servizi igienici</u></b>, <b><u>2 servizi igienici</u></b> (senza finestra); <b><u>Uff. Stato Civile</u></b> (2 postazioni, 2 porte finestre + 3 porte con vetro), <b><u>Uff. Anagrafe</u></b> (3 postazioni, 4 finestre + bancone con vetro a mezza altezza), <b><u>Androne Via Roma</u></b>, <b><u>Atrio bollatrice</u></b>, <b><u>Atrio Ascensore e Cabina Ascensore</u></b>,</p> <p>per una superficie complessiva di <b>m<sup>2</sup> 325,00</b> circa di pavimenti + rivestimenti + vetri + pareti interne attrezzate + porte interne laminare tipo legno + porte e finestre esterne in legno.</p>
- Piano Primo:	<p><b><u>Uff. Affari Generali</u></b> (1 postazione, con 1 finestra), <b><u>Uff. Resp. Affari Generali</u></b> (1 postazione, con 2 finestre e divisorio in vetro opaco), <b><u>Locale Server</u></b> (1 finestra e pavimento galleggiante), <b><u>Servizi igienici</u></b> (disimpegno con 1 finestra, 1 bagno cieco ed 1 bagno con 1 finestra), <b><u>Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre</u></b> (3 vetrate), <b><u>Uff. Personale</u></b> (2 postazioni, con 2 finestre e porta in vetro + 1 balcone), <b><u>Uff. Segretario</u></b> (1 postazione + 1 tavolo, con 2 finestre + 2 balconi + porta e divisori in vetro), <b><u>Saletta Attesa</u></b> (1 porta-finestra, porta in vetro e vano armadio a muro), <b><u>Ripostiglio</u></b>, <b><u>Disimpegno</u></b>, <b><u>Uff. Sindaco</u></b> (1 postazione + 1 tavolo, con 2 finestre, 2 porte con vetro e 1 porta in metallo e vetro), <b><u>Sala Attesa/Disimpegno</u></b>; <b><u>Uff. Segreteria/Protocollo</u></b> (4 postazioni, 4 finestre, 2 porte a vetri e divisorio/bancone con vetro a mezza altezza), <b><u>Ingresso</u></b> (2 finestre), <b><u>Sala Assessori</u></b> (4 postazioni, 2 finestre, 1 porta vetro/metallo, divisorio/postazioni, 1 porta in legno,</p>

bancone, pannello vetro/metallo), **ex Uff. Sindaco** (1 postazione, 1 finestra, 2 porte in legno), **Ingresso** (bussola con porta vetro/legno e porta legno), **Sala Giunta** (2 finestre, 2 porte in legno), **Atrio**, **disimpegno Ascensore**, **servizio igienico** (senza finestra),

per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 437,50** circa di pavimenti + rivestimenti + vetrate + pareti interne attrezzate + porte interne laminare tipo legno + porte e finestre esterne in legno

- Piano Secondo:

**Uff. Ragioneria** (2 postazioni, con 2 finestre), **Uff. Resp. Ragioneria** (1 postazione, con 1 finestra + 1 porta-finestra, divisori e porta in vetro), **Servizi igienici** (disimpegno con 1 finestra, 1 bagno cieco ed 1 bagno con 1 finestra), **Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre** (3 vetrate), **Uff. Assistenza** (1 postazione con 1 porta-finestra + divisori e porta in vetro), **Uff. commercio/Uff. Tributi** (3 postazioni + consolle centrale, con 3 finestre e 1 porta-finestra), **Ripostiglio**, **Uff. Resp. Tributi** (1 postazione, con 1 finestra e porta in vetro), **Uff. Resp. Economato** (1 postazione, con 1 finestra e porta in vetro), **Locale Disimpegno** (con 1 porta in vetro + 1 porta-finestra + 1 porta con vetro), **Saletta Consultazioni** (con 2 finestre + parete divisorio e porta in vetro), **Uff. Economato/Uff. Acquisti** (diviso in 2 parti da divisorio con finestra quadrata, 2 postazioni, 2 finestre, parete in vetro a mezza altezza e porta in vetro + porta vetro/metallo verso magazzino), **Corridoio** (con 4 finestre), **Magazzino Economato** (1 finestra + divisorio/porta in vetro/metallo), **Uff. Protezione Civile** (2 postazioni, 2 finestre), **Area Caffè**, **Atrio Ascensore**, **Servizio igienico** (senza finestra).

- Piano Secondo – Ala Nord:

**Ufficio Edilizia Privata** (con 2 finestre), **Ufficio Resp. Edilizia Privata** (con finestra), **servizio igienico** (con porta-finestra + 1 balcone), **Corridoio**, **Sportello Edilizia Privata** (con 2 porte/finestra + bancone + 2 balconi), **disimpegno**, **Sala Riunioni** (con porta/finestra + 1 balcone), **corridoio**, **Ufficio ambiente-Patrimonio** (1 postazione, con 1 finestra), **Ufficio Resp. LLPP** (1 postazione, con 1 finestra e 1 porta/finestra + 1 balcone), **Ufficio Resp. LLPP** (1 postazione, con 1 finestra e 1 porta/finestra + 1 balcone), **servizio igienico** (con 1 finestra), **Ufficio LLPP** (1 postazione, con 1 finestra), **Uff. LL.PP.** (1 postazione con 1 finestra e 1 porta/finestra), **disimpegno ascensore** (x 2 piani), **disimpegno scala**, **vano scala** (x 2 piani),

per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 727,00** circa di pavimenti + rivestimenti + vetrate + pareti interne attrezzate + porte interne laminare tipo legno + porte e finestre esterne in legno.

- Piano Sottotetto:

**Ripostiglio**, **Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre** (con 3 finestre), **Archivio 1** (1 finestra), **Archivio 2** (2 finestre), **Archivio 3** (1 finestra), **Archivio** [ex Edilizia Privata] (13 finestre), **Servizio igienico** (senza finestra), **Atrio ascensore** (2 finestre), - solo lavaggio vetri a cadenza annuale.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- I giorni **martedì – giovedì – sabato**, per n. 3 ore, in orario **tassativamente con inizio dalle ore 18.00 alle ore 21.00, nei giorni di martedì e giovedì**, mentre il **sabato** con orario **dalle ore 09:00 alle ore 12:00**, per un totale settimanale non inferiore a n. 9 ore.
- **Tutti i giorni dal lunedì al venerdì per n. 2,00 ore in orario 18-20,00**, per un totale settimanale non inferiore a n. 10,00 ore, da destinare alla pulizia delle scale di accesso su Via Roma e relativi atri di ingresso agli uffici, nonché ai servizi igienici.
- **Il piano sottotetto andrà pulito a cadenza annuale solamente per il lavaggio vetri**
- Una volta al mese – vedi “pulizie speciali”.
- Una volta ogni 4 mesi: vedi “pulizie speciali”.
- Una volta l’anno: vedi “pulizie speciali”.
- Ascensore : pulizia giorni alterni come uffici

**SALONE CONSILIARE – Palazzo San Giuseppe – Piazza Liberazione n. 6:**

**planimetria n.2**

Scalinata esterna a 2 rampe da piazza Liberazione e relativi pianerottoli  
Scalinata interna a 2 rampe e relativi pianerottoli – servizi igienici  
- prevedere una volta ogni quattro mesi il lavaggio dei vetri  
Per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 150,00 circa

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

n 5 interventi annuali su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n1,5 ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n 7,5 ore

n 5 interventi annuali in occasione di matrimoni per la pulizia scale esterne e spazio vicino al monumento a seguito di lancio di riso, coriandoli, ecc... subito dopo la cerimonia, su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n 1 ora ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n 5 ore.

<b>CASA DELLE ASSOCIAZIONI – c/o Edificio ex Casa Riposo Don Roaschio:</b>	<b>planimetria n.3</b>
--	------------------------

- Pulizia servizi igienici ( come evidenziato sulla planimetria) e scale di accesso

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **n. 1 intervento a settimana** per n. 1 ora, in orario 08:30/9,30
- ➔ Vetri locali ad uso comune a **cadenza semestrale**

<b>STAZIONE FERROVIARIA – Corso Nizza 3:</b>	<b>planimetria n.4</b>
--	------------------------

- Piano terreno: Sala d'attesa passeggeri, Area verde adiacente, n. 2 Marciapiedi, Servizi igienici esterni adiacenti al Fabbricato Stazione,  
per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 415 circa di pavimenti + vetri + m<sup>2</sup> 22 di servizi igienici.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **giornaliera** (escluso sabato e domenica) – per n. 2 ore, in orario 06.00/08.00, per un totale settimanale non inferiore a n. 10 ore.

- Sottopassaggio: n. 2 rampe scale (entrata e uscita) + corridoio sottosuolo,  
per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 60 circa di pavimento.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **Una volta alla settimana**

<b>CAPANNONE COMUNALE – Via Rocchiuse n.12:</b>	<b>planimetria n.5</b>
---	------------------------

- Scalinata interna a 2 rampe, relativi pianerottoli e vetri;  
- Piano rialzato: Atrio, Ufficio, Spogliatoi, Antibagno, Locale doccia, Servizi igienici.  
per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 160 circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **una volta a settimana** (il venerdì) – per n. 1<sup>h</sup>:30', in orario mattutino.

<b>FABBRICATO EX BERTELLO – Via Vittorio Veneto n.19-21-23:</b>	<b>planimetria n.6-7-8-9-10-</b>
---	----------------------------------

**ALA NUOVA : planimetria 6-7**

- Piano terreno: **AREA FIERISTICA**, Servizi igienici, Ripostiglio (planimetria 6);  
- per una superficie complessiva di mq. 1003 circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **n. 5 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. \_\_ 3 \_\_ ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 15 ore.

- Scalinata interna a 2 rampe e relativi pianerottoli;  
- Piano primo: **CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE**, Servizi igienici (gli stessi del Piano terreno) (planimetria 7);  
- per una superficie complessiva di mq. 160 circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **una volta ogni 15 giorni** (il venerdì) – per n. \_\_ 2 \_\_ ore, in orario \_\_ mattutino.

**ALA VECCHIA : planimetria 8**

- Piano terreno: **SALA SPETTACOLI** – Speleologia Alpi Marittime – Atrio (planimetria 8a);  
- per una superficie complessiva di mq. 335 circa di pavimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ **n. 3 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. \_\_ 1.30' \_\_ ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 4,30 \_\_ ore.

- Piano terreno **SALA SPETTACOLI** – Speleologia Alpi Marittime, Atrio, Area del Libro, Sala Dibattiti e Proiezioni (planimetria 8b):

- per una superficie complessiva di mq. 1.005 circa di pavimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 2 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n.  5  ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n.  10  ore.

**AUDITORIUM : planimetria 9**

- Piano Terreno Foyer, Casse, Servizi Igienici, n.2 Filtri, Auditorium, Palco, Locali Accessori, Scala, Soppalco per cabina regia (planimetria 9a - 9b):
- Piano Seminterrato Magazzino Auditorium e locali accessori (planimetria 9c):
- per una superficie complessiva di mq. 590 circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 15 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso.
- **Il lavaggio dei vetri presenti nelle zone sopra riportate dell'auditorium sono da effettuarsi una volta l'anno**

**BIBLIOTECA CIVICA : planimetria 10**

- Piano Terreno Locali accesso, Ascensore (planimetria 10a):
- Primo Piano Locali accesso, Biblioteca, Servizi Igienici, Locale Eurohumor (planimetria 10b):
- per una superficie complessiva di mq. 900 circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 5 volte la settimana** dal martedì al sabato per n.  2  ore al giorno, al mattino, in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n.  10  ore + n.  2  ore una volta a settimana ( da concordare un giorno fisso con il personale direttivo ) per una pulizia approfondita (tappeti, scaffali, banco prestiti, ecc....) o con la possibilità di utilizzarle in caso di eventi serali che si tengono in biblioteca . Il servizio non dovrà essere svolto nel periodo di chiusura della biblioteca, solitamente previsto nelle due settimane di agosto.
- N 2 volte l'anno – vedi pulizie speciali
- N 1 volta al mese “ zona bimbi “ battitura tappeti e arieggiamento cuscini
- N 1 volta l'anno lavaggio tappeti e cuscini
- N 1 volta l'anno lavaggio tende compreso smontaggio e rimontaggio

<b>PALESTRE :</b>	<b>planimetria 11</b>
-------------------	-----------------------

**SCUOLE ELEMENTARI “DON ROASCHIO” – Vicolo Piazza d’Armi:**

- Piano Terreno: Palestra. di mq. 200 circa (planimetria 11a)

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliero (dal lunedì al venerdì)** per n.  1  ora al giorno - in orario  compatibile  con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n.  5  ore. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

**SCUOLE MEDIE “S. GRANDIS” – Piazza Don Viale:**

- Piano Seminterrato: Palestra di mq. 288 circa (planimetria 11b)

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **3 volte la settimana** ( mercoledì , giovedì e venerdì ) – per n.  2  ore al giorno – in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n.  6  ore. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

- Piano Interrato: Palestra di mq. 288 circa, Spogliatoio, n.2 Servizi Igienici (planimetria 11c).

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliero (dal lunedì al venerdì)** – per n.  2.30'  ore al giorno – in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n.  12.30'  ore. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

<b>MEMORIALE DELLA DEPORTAZIONE:</b>	<b>planimetria n. 13</b>
--------------------------------------	--------------------------

- Area esterna alla Stazione Ferroviaria: spazzatura della superficie in cemento e spolveratura delle scritte in acciaio.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 10 interventi annuali** – da effettuarsi una volta al mese nel periodo maggio - giugno – luglio – agosto – settembre – ottobre – novembre – dicembre; i due interventi rimanenti dovranno essere effettuati su richiesta della civica amministrazione.

- Piano Terreno: Locale, Servizi igienici, Ripostiglio
- per una superficie complessiva di mq. 130 circa di pavimenti – rivestimenti – vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 1 intervento ogni mese** di n. 1,30 ore cadauno, in orario mattutino, da effettuarsi nel periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre – A cadenza trimestrale lavaggio di tutte le vetrate.