



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile
UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica C) – da assegnare ai Servizi Demografici.

**IL SEGRETARIO GENERALE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 278 in data 10/05/2017, adottata in esecuzione della deliberazione n. 93 assunta dalla Giunta Comunale il 26 aprile 2017;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 in data 15 novembre 2016;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici presso l'Area Amministrativa.

La sottoscrizione del contratto di lavoro con il candidato utilmente selezionato è subordinata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del decreto L.vo 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 **sottoposte a limitazioni assunzionali** (questo requisito è funzionale all'attuazione di una mobilità neutrale ex art. 1 comma 47 della Legge 311/2004), in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Prestare servizio presso una citata Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "C", nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o similare, ovvero, se proveniente da altro Comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di "Istruttore Amministrativo"; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 2) Parere favorevole incondizionato al trasferimento, rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza.
- 3) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto.

- 4) Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale.
- 5) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".
- 6) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza.
- 7) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.
- 8) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta, in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A" al presente avviso, sottoscritta in calce, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,30 del 12/06/2017, secondo le seguenti modalità.

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
- A mezzo telefax al n° 0171-754110;
- a mezzo del servizio postale o di servizi privati di spedizione (corrieri). Anche in questo caso le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il predetto termine.
- posta elettronica certificata, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** inviata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza;

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione.

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità, **compilata preferibilmente tramite sistema di videoscrittura**, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- f) il possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- g) il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- h) l'insussistenza di valutazioni negative negli ultimi cinque anni;
- i) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- j) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- k) aver preso visione e accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria.
- l) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dal procedimento**, la seguente documentazione:

- il **curriculum vitae**, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione, utilizzando lo schema "**Allegato B**", recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - ❖ Il profilo professionale posseduto;
 - ❖ Le esperienze lavorative;
 - ❖ L'istruzione e formazione acquisite;
 - ❖ Le capacità e competenze personali;
 - ❖ Le capacità e le competenze relazionali;
 - ❖ Le capacità e le competenze organizzative;
 - ❖ Le capacità nell'uso delle tecnologie informatiche;
 - ❖ Altre eventuali capacità e competenze;
 - ❖ Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della domanda.
- **il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;**
- **la fotocopia in carta semplice di un valido documento identificativo.**

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgo San Dalmazzo; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario Generale – Responsabile del Servizio Personale.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/COMUNICAZIONI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- l'invio dell'istanza mediante posta elettronica non certificata.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, formerà l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e determinerà le esclusioni.

Detto provvedimento, nonché – con almeno dieci giorni di preavviso -, il calendario e i luoghi ove si terranno le prove, saranno pubblicati all'Albo Pretorio Informatico e sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo nella Sezione Concorsi, e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, ogni altra forma di comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, saranno tenuti a presentarsi i giorni ed alle ore specificate nell'avviso. La loro assenza sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

CRITERI E PUNTEGGI

PROVE

I candidati ammessi saranno avvisati, con la modalità predetta, al fine di sostenere tre prove.

Una prima prova, orale, finalizzata al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio.

La prova verterà sulle seguenti materie di interesse dei Comuni:

- T.U. 18.08.2000, N. 267
- I Servizi Elettorali (due quesiti)
- I Servizi di Stato Civile
- I Servizi Anagrafici
- I Servizi di Statistica
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego nei Comuni
- Le Responsabilità del Pubblico Dipendente.

Una seconda prova, scritta, finalizzata a verificare la capacità di redazione di atti amministrativi attinenti all'ambito dei Servizi dello Stato Civile e dell'Elettorale.

Una terza prova, pratica, da effettuarsi mediante l'utilizzo di personal computer, finalizzata a verificare il possesso della buona conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche utilizzate dai Comuni.

La valutazione sarà effettuata da un Nucleo Valutatore composto dal Segretario Generale, o da un suo delegato, e dal Responsabile del Servizio presso il quale ha luogo la mobilità o, da altro dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo o di altri Comuni avente affine professionalità.

Il Nucleo Valutatore dispone di complessivi 90 punti così distribuiti:

- a) per il curriculum: 20 punti massimi.
- b) per la prima prova: 40 punti massimi, distribuiti in punti 5 massimi per ciascuna delle sette materie. Per la materia dei Servizi Elettorali i punti a disposizione (due quesiti) sono 10.
- c) per la seconda prova: 15 punti massimi.
- d) per la terza prova: 15 punti massimi.

Saranno ritenuti non adeguati ad occupare il posto oggetto dell'avviso di mobilità i candidati che non conseguiranno in ciascuna delle prove i seguenti punteggi:

- per la prima prova: almeno punti 28,00;
- per la seconda prova: almeno punti 10,50;
- per la terza prova: almeno punti 10,50;

La valutazione dei curricula sarà effettuata tenendo in considerazione il possesso dei fattori maggiormente utili ai fini della copertura del posto specifico. A tal fine i 20 punti massimi sono così distribuiti:

esperienze lavorative: punti massimi 8, dei quali:

- punti massimi 5 per servizio, anche non continuativo, prestato presso Comuni con contratto a tempo pieno nella categoria e profilo del posto da ricoprire. Sono assegnati punti 0,50 per ogni trimestre lavorato. Per i contratti a tempo parziale i punti sono ridotti del 50%.
- punti massimi 3 per servizio, anche non continuativo, prestato con contratto a tempo pieno in categoria giuridica inferiore nel profilo di "Collaboratore Amministrativo" (categoria B.3). Sono assegnati punti 0,25 per ogni trimestre lavorato. Per i contratti a tempo parziale i punti sono ridotti del 50%.

istruzione e formazione acquisite: punti massimi 3, dei quali:

- per istruzione (aggiuntivi al titolo di studio richiesto): punti 1 per il possesso di Laurea breve; punti 3 per il possesso di Laurea Specialistica o Magistrale,
- per formazione e aggiornamento sulla disciplina dei Servizi Demografici acquisiti con esito positivo: max punti 1 graduato in relazione alla durata dei corsi (ore).

capacità e competenze personali: punti massimi 4. E' presa in considerazione la conoscenza, almeno a livello intermedio, della lingua francese (punti 2) e di quella inglese (punti 2), da comprovare mediante idonea documentazione in corso di validità (QCER o equipollente).

capacità e competenze relazionali: punti massimi 2. Sono prese in considerazione le esperienze lavorative, di durata non inferiore ad un anno:

- con rilevante comunicazione interna ed esterna: massimo punti 1.
- realizzate con rilevante lavoro di squadra: massimo punti 1.

capacità e competenze organizzative: punti massimi 3

per esperienze lavorative aventi durata complessiva non inferiori ad un anno comportanti il coordinamento di almeno tre persone: punti 1 per anno.

ELENCO FINALE DEI SELEZIONATI

Al termine dei colloqui verrà formato, sulla scorta dei curricula e delle tre prove, un elenco in ordine di preferenza dei candidati ed individuato il soggetto con il quale procedere alla mobilità.

Tale elenco sarà approvato dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione e pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo nella sezione Concorsi, e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ASSUNZIONE - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato scelto sarà invitato a produrre i documenti comprovanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Al Dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento dall'Ente di provenienza risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

VALIDITA' ELENCO SELEZIONATI

All'elenco dei candidati selezionati non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, in caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in nessun modo il Comune di Borgo San Dalmazzo, che potrà anche stabilire di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità, nel caso in cui, all'esito della procedura valutativa, sia stata riscontrata l'inesistenza di candidati in possesso delle specifiche esigenze del Comune stesso.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali", e alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 - Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it.

Borgo San Dalmazzo, li 10 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
- F.to dott. Piero Vittorio ROSSARO -