



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE" (Categoria giuridica C)**

**IL SEGRETARIO GENERALE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 470 in data 11.08.2016, adottata in esecuzione della deliberazione n. 37 assunta dalla Giunta Comunale il 19 febbraio 2016;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 21 gennaio 2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica "C" con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- 2) Parere favorevole incondizionato al trasferimento, rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza;
- 3) Possesso della Patente di Guida cat. "B" per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25.4.1998 oppure categorie "A" e "B" per coloro che hanno acquisito successivamente il possesso della Patente;
- 4) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- 5) Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale ovvero del Titolo di studio immediatamente inferiore purchè il candidato risulti inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- 6) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
- 7) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.
- 8) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.



L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta, in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A" al presente avviso, sottoscritta in calce, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 12/09/2016.**

La domanda potrà anche essere spedita via telefax (0171/754110) o trasmessa da casella di posta elettronica esclusivamente certificata al seguente indirizzo: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it entro il suddetto termine perentorio. Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento od assicurata convenzionale. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza.

I candidati le cui domande trasmesse a mezzo posta entro il termine indicato, non siano pervenute entro 7 (sette) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità, **compilata preferibilmente tramite sistema di videoscrittura**, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) il possesso del Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale ovvero del Titolo di studio immediatamente inferiore purchè il candidato risulti inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- f) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- g) il possesso della Patente di Guida cat. "B" per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25.4.1998 oppure categorie "A" e "B" per coloro che hanno acquisito successivamente il possesso della Patente;
- h) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- i) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- j) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
- k) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria.
- l) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.



I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dal procedimento**, la seguente documentazione:

- il **curriculum vitae**, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione, utilizzando il modulo **"Allegato B"**, recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - ❖ Il profilo personale posseduto;
 - ❖ Le esperienze lavorative;
 - ❖ L'istruzione e formazione acquisite;
 - ❖ Le capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera;
 - ❖ Le capacità e le competenze relazionali;
 - ❖ Le capacità e le competenze organizzative;
 - ❖ Le capacità nell'uso delle tecnologie;
 - ❖ Altre eventuali capacità e competenze;
 - ❖ Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della domanda.
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgo San Dalmazzo; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario Generale – Responsabile del Servizio Personale.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- l'invio dell'istanza mediante posta elettronica non certificata.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, formerà l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e determinerà le esclusioni. Tale provvedimento, congiuntamente al calendario dei colloqui, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo e sostituirà ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.



CONVOCAZIONE CANDIDATI PER COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, e all'accertamento delle attitudini e delle capacità più aderenti al profilo professionale del posto da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Borgo San Dalmazzo.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Il procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Polizia Amministrativa;
- Commercio su aree pubbliche;
- Notificazione degli atti.

Durante il colloquio sarà altresì verificata, mediante prove da svolgersi con computer, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche ritenute necessarie per il buon svolgimento dei servizi di competenza della Polizia Municipale.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da un Nucleo Valutatore composto dal Segretario Generale e dal Comandante del Corpo della Polizia Municipale di Borgo San Dalmazzo, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo:

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>,
con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ELENCO FINALE DEI SELEZIONATI

Al termine dei colloqui verrà formato, sulla scorta dei curricula, dei colloqui e delle verifiche di cui al precedente paragrafo, un elenco in ordine di preferenza dei candidati ed individuato il soggetto con il quale procedere alla mobilità.

Tale elenco sarà approvato dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione e pubblicato all'apposito Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo:

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>

ASSUNZIONE - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato scelto sarà invitato a produrre i documenti comprovanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Al Dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento dall'Ente di provenienza risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



VALIDITA' ELENCO SELEZIONATI

All'elenco dei candidati selezionati non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, in caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in nessun modo il Comune di Borgo San Dalmazzo, che potrà anche stabilire di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità, nel caso in cui, all'esito della procedura valutativa, sia stata riscontrata l'inesistenza di candidati in possesso delle specifiche esigenze del Comune stesso.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali", e alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 - Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.borgosandalmazzo.cn.it

Borgo San Dalmazzo, lì 11 agosto 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
- dott. Piero Vittorio ROSSARO -