

**COMUNE BORGO SAN DALMAZZO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**AVVISO DI**

**FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PRESTATORI DI LAVORO ACCESSORIO  
RETRIBUITO MEDIANTE BUONI-LAVORO (VOUCHER)**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

Vista la deliberazione n° 26 in data 24.6.2016 con la quale il Consiglio Comunale ha stabilito di fare ricorso all'utilizzo del lavoro di tipo accessorio attraverso il pagamento di buoni-lavoro (voucher), avvalendosi di soggetti in possesso di specifici requisiti, in conformità alla disciplina recata dal DLgs 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni,

***RENDE NOTO***

che è indetto avviso per la ricerca di persone disponibili a svolgere prestazioni di lavoro di tipo accessorio, retribuite mediante buoni lavoro (voucher), presso il Comune di Borgo San Dalmazzo, nell'ambito delle seguenti attività e tenuto conto delle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:

- manutenzione e pulizia del demanio e del patrimonio comunale;
- lavori connessi alla realizzazione di eventi e manifestazioni;
- sgombero neve;
- lavori di urgenza;
- altre prestazioni contenute nei progetti preliminarmente approvati dalla Giunta Comunale.

Nello specifico i lavoratori saranno chiamati a prestare la propria attività lavorativa a favore del Comune negli ambiti lavorativi e con le modalità che saranno preventivamente stabilite dal Comune.

**1.CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il Comune di Borgo San Dalmazzo intende formare una graduatoria dei prestatori.

Sono ammessi a presentare istanza di impiego i disoccupati di entrambi i sessi non pensionati iscritti ad un Centro per l'Impiego del Piemonte nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili e non fruitori di alcuna prestazione, contributo o sussidio, legati al loro status, da parte del Settore Pubblico.

**2.REQUISITI**

I prestatori di lavoro devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) possesso della residenza nel Comune di Borgo San Dalmazzo;
- b) aver compiuto la maggiore età;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- e) rientranti in una fascia di reddito ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a 8.000 Euro, verificata attraverso la dichiarazione ISEE in corso di validità eventualmente anche attraverso la produzione di ISEE istantaneo;
- f) non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;

g) idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento delle prestazioni lavorative certificata dal medico competente del Comune prima dell'inizio dell'attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Per quanto riguarda i cittadini extracomunitari rimane fermo quanto previsto nella circolare INPS n. 44/2009 secondo la quale il reddito occasionale accessorio da solo non è utile al fine del rilascio o del rinnovo dei titoli di soggiorno per motivi di lavoro.

### **3.TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività lavorativa non potrà dare luogo a compensi netti superiori a €7.000,00 nel corso di un anno solare. Parimenti, i lavoratori non potranno cumulare compensi da lavoro accessorio, anche percepiti da altri datori di lavoro, annualmente superiori a tale cifra.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%. Pertanto il corrispettivo netto della prestazione in favore del prestatore, è **pari a €7,50 euro all'ora**.

### **4.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere inseriti nella graduatoria gli aspiranti devono redigere domanda in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso.

**Le domande di partecipazione dovranno rispettare i seguenti criteri:**

-Essere predisposte utilizzando l'allegato modulo;

**-Pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 08.08.2016, all'ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo** (orari apertura ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. E' consentito l'invio della domanda e dei relativi allegati mediante l'utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' consentita la presentazione di una sola domanda per nucleo familiare.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. Il Comune di Borgo San Dalmazzo effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa del settore, dagli indirizzi stabiliti dal Comune con deliberazione consiliare n° 26 in data 24.6.2016, da quanto stabilito dal presente Avviso e dalle disposizioni impartite dai Competenti responsabili di Servizio dell'Ente.

**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**

- fotocopia della carta di identità in corso di validità o fotocopia del passaporto in corso di validità;
- copia attestazione ISEE in corso di validità;

**Le domande pervenute fuori termine e/o prive degli allegati (anche uno solo) non saranno ammesse.**

## **5.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Servizio Personale, sulla base delle domande pervenute entro il termine stabilito ed ammesse in esito alla loro verifica, forma ed approva una graduatoria dei prestatori tenendo conto della loro situazione economica familiare certificata dall'ISEE, in ordine crescente (dal minore al maggiore). A parità di punteggio precede il prestatore con figli minorenni a carico.

I lavoratori saranno utilizzati seguendo l'ordine di collocazione nella graduatoria dopo il controllo, con esito positivo, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di accesso al lavoro

La graduatoria conserverà validità di tre anni dalla data della sua approvazione, nel corso dei quali potrà essere riutilizzata da capo, fermi restando i limiti stabiliti ai punti 3. e 7.

I lavoratori rilevati assenti dal lavoro senza autorizzazione, salvo comprovate cause di forza maggiore, sono depennati dalla graduatoria.

## **6.OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO ACCESSORIO**

Il lavoro accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del “**buono lavoro**” (detto voucher).

Il prestatore è vincolato al rispetto delle normative in materia di riservatezza, di sicurezza sui luoghi di lavoro, buona fede e correttezza nei confronti del Comune e dei terzi, rispondendo in proprio nei casi di violazione alle norme stesse. In tali circostanze nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative preventivamente definite, il Responsabile del Servizio competente, tenuto conto della gravità dei fatti o della recidiva delle mancanze o del loro numero, avrà facoltà di revocare l'atto di utilizzo del lavoratore, nonché di depennarlo dalla graduatoria.

## **7.CHIAMATA AL LAVORO E MONTE-ORE**

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo alla graduatoria.

Le chiamate avvengono tramite contatto telefonico e successivo colloquio prima dell'inizio della prestazione lavorativa. In caso di rinuncia il Comune procederà scorrendo la graduatoria. La mancata presentazione al colloquio, salva comprovata causa di forza maggiore, costituisce rinuncia.

Fermo quanto previsto al primo periodo del punto 3, ciascun lavoratore potrà essere impiegato per una durata non superiore a 120 ore e comunque nel limite dei budget annualmente previsti nei bilanci comunale quantificati nel rispetto dei vincoli di legge assunzionali (lavori flessibili) riguardanti i Comuni. Il budget previsto nel bilancio dell'anno 2016 ammonta attualmente ad euro 7.170,00.

## **8. SICUREZZA**

Il Comune assicura ai lavoratori la preventiva formazione obbligatoria in materia di sicurezza ed assegna loro i necessari dispositivi.

## **9.DISPOSIZIONI FINALI - RISERVATEZZA**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse finanziarie disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di formare la graduatoria, di curare la gestione amministrativa dei lavoratori e di provvedere alla preventiva formazione sulla sicurezza è rappresentata da Servizio Personale; l'unità organizzativa incaricata della gestione lavorativa dei prestatori e della fornitura dei dispositivi e delle dotazioni è rappresentata dal Servizio Territorio-OO.PP.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Dalmazzo. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma 78, Palazzo Comunale, Primo Piano; tel. 0171-754180 (Olivero R.); 0171-754181 (Macagno P.). Fax 0171-754110;  
P.E.C.: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it  
Mail; protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Copia integrale del presente bando di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)

Borgo San Dalmazzo, lì 18.07.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Piero Rossaro

Allegato: Modulo di domanda