



## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-111 - telefax 0171-754-110 - cod. fisc. e part. IVA 00449510049  
www.comune.borgosandalmazzo.cn.it      protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'INTERO IMPIANTO RICREATIVO SITUATO IN BORGO SAN DALMAZZO - IN VIA TESORIERE (EX AREA BAGNIS).**

**SCADENZA ore 12.00 del giorno 4 novembre 2019.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO**

Premesso che con [deliberazione di Giunta comunale n. 238 del 15 ottobre 2019](#) venne stabilito di procedere all'affidamento di un incarico settennale (rinnovabile una sola volta, per ulteriori anni cinque) di uso e gestione l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis).

Vista la propria determinazione n.751 del 17 ottobre 2019, con la quale veniva avviata la procedura a contrarre relativa alla gara di cui sopra;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento a terzi del servizio di uso e gestione l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis), da affidare ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [in seguito "Codice"], attivando la procedura con utilizzo del metodo della Richiesta di Offerta (da aggiudicarsi con il criterio del miglior prezzo).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione di un adeguato numero di operatori economici potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, ma non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

In relazione alla presente procedura, si precisa quanto segue:

## 1. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è: Comune di Borgo San Dalmazzo

Indirizzo: via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Sito internet: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it)

Responsabile del Procedimento: Marco Dutto – Responsabile del Servizio Sport ed Attività ricreative del tempo libero.

Informazioni amministrative: Marco Dutto – tel. 0171/754114 – indirizzo email:

[marco.dutto@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:marco.dutto@comune.borgosandalmazzo.cn.it)

## 2. OGGETTO

L'Amministrazione comunale di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, per l'affidamento a terzi dell'incarico settennale (rinnovabile una sola volta, per ulteriori anni cinque) di uso e gestione l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis).

Le prestazioni oggetto del contratto d'appalto consistono nell'espletamento dei seguenti servizi:

### Contesto del servizio

Costituisce oggetto della concessione la gestione dell'intero impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis).

Per gestione si intende la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria e ogni altra attività finalizzata all'utilizzo diretto e/o a permettere ad altri l'utilizzo dell'impianto ricreativo e le attrezzature ad esso appartenenti.

La gestione comprende ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a ottimizzare l'utilizzo dell'impianto e a rendere il servizio pubblico efficiente ed efficace.

Il patrimonio comunale che viene gestito è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature ed arredi presenti in loco.

### Gli obiettivi minimi da raggiungere sono:

1. Il concessionario garantisce gli adempimenti di cui al presente disciplinare nel corso di ogni intero anno solare, nell'orario compreso tra le ore 9,00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 22,00 di ogni giorno, salvo necessità temporanee dovute allo svolgimento di tornei e salvo casi di forza maggiore;
2. Il concessionario dovrà versare al Comune di Borgo San Dalmazzo il corrispettivo annuo offerto ed accettato in sede di gara, assumendo il diritto esclusivo di utilizzo del chiosco eretto nell'ambito del compendio ricreativo; tutti i costi relativi alla fornitura di energia elettrica, linea telefonica (compreso il traffico telefonico), gas metano, consumi idrici, oneri di manutenzione ordinaria (comprese tutte le operazioni necessarie a garantire la perfetta funzionalità degli impianti) oltre alle spese di allacciamento ai contatori delle reti idrica, telefonica, elettrica e del gas metano a servizio del chiosco esistente nell'impianto sportivo (compresi eventuali oneri per adeguamenti di potenza) ed ogni imposta o tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti, correlata a tale fabbricato resteranno a carico del concessionario. Il canone offerto in sede di gara si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a totale rischio e pericolo del concessionario ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il concessionario stesso non abbia tenuto presente in sede di gara.

La prestazione richiesta consiste in:

1. custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e ogni altra attività finalizzata all'utilizzo diretto e/o a permettere ad altri l'utilizzo dell'impianto ricreativo e le attrezzature ad esso appartenenti. La gestione comprende ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a ottimizzare l'utilizzo dell'impianto e a rendere il servizio pubblico efficiente ed efficace.

2. Al concessionario è consentito, nell'ambito dell'impianto, l'esercizio di attività economiche collaterali nel rispetto della legislazione vigente. Ogni attività deve essere preventivamente autorizzata dal Comune, che fissa, se e quando necessario, le norme a cui il concessionario dovrà attenersi. Al concessionario fanno carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie allo svolgimento delle attività di cui al secondo comma.

3. Il concessionario dovrà garantire:

- la custodia del complesso, degli impianti e delle attrezzature ad esso appartenenti;
- l'informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;
- il rispetto del calendario e dell'orario delle attività programmate;
- la presenza stabile di personale addetto nell'intero arco orario di apertura ed in occasione di ogni utilizzo dell'impianto;
- l'approntamento delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività programmate;
- la fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
- il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (servizi igienici);
- la realizzazione, con massimo tempismo, di tutte le operazioni di pulizia e manutenzione di competenza;
- la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero impianto, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi straordinari necessari e i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili.

### **3. COLLABORATORI E VOLONTARIATO**

L'affidamento della gestione attua il principio della partecipazione degli utenti alla organizzazione ed erogazione dei servizi.

L'attività di volontariato nell'organizzazione e nella gestione che il concessionario assicura dovrà costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione.

Qualora il volontariato non sia sufficiente a garantire una gestione efficace ed efficiente dell'impianto, il concessionario deve provvedere a suo carico al personale occorrente per le attività previste dal disciplinare di concessione.

### **4. LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'attività si svolgerà presso l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis).

### **5. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà una durata di anni sette dalla data di stipula del relativo contratto, rinnovabile una sola volta, per ulteriori anni cinque, con espresso provvedimento dell'Amministrazione Comunale, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza tramite lettera raccomandata.

### **6. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso, costituente indagine di mercato, è pari a € 500,00 annui.

Il corrispettivo per l'erogazione dei servizi – che risulterà a seguito dell'offerta al prezzo più alto offerto in gara rispetto all'importo a base d'asta suddetto – remunera l'intera prestazione.  
In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport, e soggetti diversi che dimostrino capacità operativa adeguata, per i quali non ricorrano le cause di esclusione, indicate all'articolo 80 del Codice degli Appalti che abbiano maturato nel corso dell'ultimo triennio [2016-2018] documentate esperienze di gestione di impianti sportivo-ricreativi e/o di servizi di animazione e/o di servizi di somministrazione di alimenti e bevande.

## **8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La comunicazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta esclusivamente sull'Allegato A, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aspirante concorrente, dovrà pervenire entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno 4 novembre 2019**

all'Ufficio Protocollo del Comune mediante consegna manuale o postale in busta sigillata recante sul frontespizio la dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento in uso e gestione l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis)” con allegato il documento di riconoscimento

La domanda (corredata dall'allegato sopra indicato) potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C del Comune di Borgo San Dalmazzo all'indirizzo [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it) riportando nell'oggetto la dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento in uso e gestione l'impianto ricreativo situato in Borgo San Dalmazzo - in Via Tesoriere (ex Area Bagnis)” da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale.

## **9. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice, con invito di tutti gli operatori che abbiano presentato la manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti specifici previsti nel presente avviso.

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, tra tutte le candidature pervenute, in possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante non effettuerà alcuna limitazione al numero di candidati invitati. Le operazioni riguardanti la verifica e l'ammissione delle manifestazioni di interesse saranno svolte pubblicamente presso l'Ufficio della Giunta Comunale di Borgo San Dalmazzo a cura del Responsabile del Servizio con l'assistenza di n. 2 testimoni.

La gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta e sarà aggiudicata all'offerente del prezzo più alto offerto in gara rispetto all'importo a base d'asta anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **10. D.U.V.R.I, ONERI DI SICUREZZA, RISPETTO DEL D.LGS. 81/08**

L'importo dei costi delle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da interferenze delle lavorazioni e pari a zero, in quanto in relazione all'oggetto dell'appalto non si sono identificati apprestamenti

necessari alla risoluzione di interferenze in relazione all'attività svolta dal Datore di lavoro committente, né all'attività svolta da altre imprese in contratto d'appalto o d'opera con il Datore di Lavoro committente stesso. Qualora prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente appalto o nel corso dello stesso si rendessero necessari apprestamenti per la risoluzione di interferenze, al momento non previste e non prevedibili, gli stessi saranno pagati con prezzo pieno, ovvero senza ribasso alcuno, dedotto da listini ufficiali moltiplicato per la quantità ed in ragione del tempio di utilizzo.

Per i rischi specifici dell'attività, non riferibili alle interferenze, la ditta è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. Nel formulare l'offerta, la ditta dovrà tener conto dei relativi costi.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo alla ditta di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Dovrà ottemperare alle norme di prevenzione degli infortuni, formando ed informando il personale e dovrà attivare tutti gli interventi volti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione, ai sensi del citato D.Lgs. 81/08, e presentare il proprio piano di sicurezza.

## **11. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni evento comunque connesso al servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice da parte di Società Assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti e/o dei suoi mezzi fossero arrecati alle persone e/o alle cose della stazione appaltante o di terzi, compreso danneggiamenti o distruzioni della documentazione oggetto del riordino, per omissione o per mancata previdenza, tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa ogni responsabilità civile.

## **12. RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003, le informazioni raccolte dal Comune saranno trattate, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi all'appalto.

## **13. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

## **14. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di

Borgo San Dalmazzo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORT ED ATTIVITA' RICREATIVE  
DEL TEMPO LIBERO  
Marco Dutto