

**Alla Giunta Comunale di
Borgo San Dalmazzo**

**Al Settore Affari Generali del Comune di
Borgo San Dalmazzo**

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI UNO DEI LOCALI ADIBITI A “SALETTE PER ASSOCIAZIONI”

Il sottoscritto _____

legale rappresentante _____

con sede in _____ via _____

tel. _____ Cod./fisc./P.Iva _____

che svolge attività di _____

alla quale risultano aderenti _____ soci

con la presente,

presa visione del Regolamento che disciplina la concessione e l'uso delle “Salette per le associazioni” e delle condizioni di concessione sotto indicate, formula richiesta di utilizzo gratuito, a decorrere dal _____, di una delle salette per associazioni di proprietà del Comune di Borgo San Dalmazzo per lo svolgimento dell'attività propria dell'associazione rappresentata con il seguente orario di apertura settimanale:

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

giorno _____ orario _____

Borgo San Dalmazzo, li

Firma leggibile

.....

Allega fotocopia di un valido documento di identità

=====

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la sopraestesa domanda

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. in data

Dato atto dell'avvenuto versamento della cauzione di euro, come risultante da ricevuta di versamento presso la Tesoreria Comunale in data

AUTORIZZA

L'uso del locale "SALA 1" / "SALA 2" / "SALA 3" / "SALA 4" / "SALA 5" / "SALA 6" / "SALA 7" / "SALA 8" identificato con colorazione gialla/verde/rossa/azzurra/lilla/arancione/grigia/rosa, nonché degli spazi comuni evidenziati con tratteggiatura rossa nell'allegata planimetria alle seguenti

CONDIZIONI DI CONCESSIONE:

- a) Il locale viene concesso in via temporanea e non esclusiva per lo svolgimento di riunioni associative e di interesse sociale e culturale, con esplicito divieto di tenere nel locale concesso spettacoli, concerti ed attività aperte alla generalità del pubblico che richiedano il rilascio di autorizzazioni e/o provvedimenti amministrativi. Il locale può essere utilizzato nell'orario compreso tra le ore 9 e le ore 24 di ogni giorno, in accordo con eventuali altri soggetti concessionari.

A tal fine spetta ai legali rappresentanti dei diversi concessionari coabitanti concordare gli orari di utilizzo del locale. In caso di mancato accordo deciderà il Sindaco di Borgo San Dalmazzo in via equitativa.

- b) La concessione ha la durata di anni _____ ed è rinnovabile. Essa può essere risolta da una delle due parti previo preavviso scritto di trenta giorni.
- c) Il concessionario è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente delle attività svolte nei locali concessigli in uso e dei danni comunque provocati alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature ed alle persone durante il periodo della concessione stessa e nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo protragga l'occupazione dei locali.

Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di danni riscontrati alla sala, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà del Comune di Borgo San Dalmazzo di denuncia all'autorità competente. È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune, occorsi a causa o in occasione della concessione. A tal fine l'associazione dovrà consentire al Comune, previa richiesta anche verbale, di visitare i locali allo scopo di verificarne il corretto utilizzo.

- d) E' fatto tassativo divieto al concessionario di occupare altri spazi oltre quelli indicati nella presente, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati, di estendere l'uso dei locali stessi a terzi e di manomettere le suppellettili e le attrezzature ivi esistenti. L'installazione di attrezzature diverse da quelle in dotazione dei locali in concessione (ad esempio linee telefoniche) potrà essere fatta in via precaria a cura ed a spese del concessionario che altresì s'impegna a restituire i locali nello stato in cui si trovavano al momento della concessione.

Il concessionario potrà apporre targhe o scritte a carattere fisso solo su esplicita autorizzazione del Comune concedente.

- e) Nell'immobile non possono essere svolte attività commerciali, a fine di lucro e che prevedono corrispettivi in denaro, e lo stesso non può essere adibito per il deposito o il magazzinaggio di materiale ed attrezzature diverse da quelle necessarie allo svolgimento dell'ordinaria attività del concessionario.
- f) il concessionario, e per esso chi ha firmato la richiesta, è responsabile dell'osservanza del Regolamento in vigore.

- g) Il Comune di Borgo San Dalmazzo non si assume responsabilità alcuna delle attività svolte all'interno della Sala e dei rischi che possono derivare dal e al suo contenuto durante il periodo della concessione. La sorveglianza della sala è totalmente a carico del concessionario il quale dovrà provvedervi personalmente o tramite terzi, purchè in ogni caso in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 626/94 e successive modifiche ed in particolare dal D.M. 18 marzo '98.
- h) Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia del locale, dei servizi igienici e delle sale comuni (quando utilizzate) al termine di ogni utilizzo. Tutte le Associazioni che usufruiscono dei locali s'impegnano ad un uso corretto degli stessi e a garantirne il massimo decoro, assicurando:
 - la pulizia ordinaria dei locali;
 - le piccole riparazioni e tutte quelle operazioni necessarie a mantenere in buono stato i locali (parti comuni, scala, atrio, servizi igienici, ecc).
- i) In osservanza alle norme di legge, e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno dei locali.
- j) La capienza massima di persone ammesse contemporaneamente nel compendio immobiliare è di 100 unità. Pertanto, in caso di coincidente presenza di più associazioni, i responsabili delle stesse dovranno far sì che venga rispettato tale limite.
- k) L'amministrazione comunale assume a proprio carico sia le spese per le utenze relative al consumo di luce, acqua e gas, sia il pagamento di ogni imposta o tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti, correlata all'immobile concesso.

PRECISAZIONI:

Il concessionario dichiara sotto la propria responsabilità che non verranno prodotte copie delle chiavi della Sala e che le stesse non verranno consegnate a terzi.

L'inosservanza degli obblighi e degli impegni derivanti dalla presente concessione o del regolamento costituirà motivo di risoluzione della concessione.

L'utilizzo dell'ascensore a servizio del piano è riservato alle persone disabili o sofferenti di difficoltà motorie.

Il calendario per l'utilizzo delle sale comuni dovrà essere concordato tra i vari soggetti che ne hanno titolo. In caso di mancato accordo deciderà in via equitativa il Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo o un suo delegato.

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

 I sottoscritt _____ , in nome e per conto del soggetto destinatario della presente, si impegna ad utilizzare la struttura esclusivamente nei giorni ed orari sopra indicati, obbligandosi all'osservanza degli obblighi e degli impegni derivanti dalla presente concessione e del relativo regolamento, nella consapevolezza che la loro inosservanza costituirà motivo di revoca della concessione.

Borgo San Dalmazzo, lì

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

.....

IL RICHIEDENTE

(per presa visione ed accettazione)

.....

