

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____

via _____ n.telefono _____

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

visto l'allegato Regolamento per l'utilizzo del basso fabbricato posto nell'area ricreativa "Bongioanni - Bertarione"

chiede

di poter utilizzare in data _____

dalle ore _____ alle ore _____ il basso fabbricato di proprietà del Comune di Borgo San Dalmazzo posto nell'area pubblica ricreativa denominata "Area Bongioanni Bertarione", posta in Via Vecchia di Cuneo, per il seguente scopo:

si impegna

a rispettare l'allegato regolamento in ogni sua parte senza eccezione alcuna e si assume la completa responsabilità per eventuali danni procurati a terzi durante l'utilizzo della struttura, manlevando il Comune di Borgo San Dalmazzo da ogni responsabilità al riguardo.

dichiara

di aver effettuato il pagamento di euro _____ in data _____ e si impegna a restituire le chiavi di accesso immediatamente trascorso il periodo orario concesso e comunque entro un'ora antecedente la fascia semigiornaliera di utilizzo immediatamente successiva, dichiarandosi consapevole di dover corrispondere - in caso contrario - l'ulteriore pagamento di una penale pari ad euro 20,00 per ogni periodo semigiornaliero trascorso senza aver provveduto alla restituzione.

Il Comune declina ogni responsabilità per quanto riguarda il rispetto dell'attuazione delle norme in materia Covid 19 e per quanto riguarda l'igienizzazione dei locali che sarà a carico del richiedente.

Borgo San. Dalmazzo, li _____

.....

Riservato all'Ufficio:

chiavi di accesso ritirate alle ore ____ del _____

chiavi di accesso restituite alle ore ____ del _____

.....
il Funzionario incaricato

Visto si autorizza

.....
Il Funzionario responsabile
Del Settore Affari Generali

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DEL BASSO FABBRICATO POSTO NELL'AREA RICREATIVA
"BONGIOANNI - BERTARIONE"

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure amministrative e le modalità organizzative relative all'accesso ed all'utilizzo da parte di enti, associazioni o privati cittadini del basso fabbricato di proprietà del Comune di Borgo San Dalmazzo posto nell'area pubblica ricreativa denominata "Area Bongioanni Bertarione". posta in Via Vecchia di Cuneo.

Art. 2 - MODALITA' DI ACCESSO ALL'USO

L'uso della struttura di cui al precedente art 1 è prioritariamente finalizzato allo svolgimento di feste, ritrovi, ecc. per bambini ed è subordinato al nulla osta rilasciato con provvedimento del funzionario responsabile del Servizio Affari Generali, che stabilisce la durata, le eventuali prescrizioni, fissa l'importo delle tariffe in funzione delle quote individuate al successivo art.4 o ne stabilisce l'esenzione.

l'utilizzo è consentito tra le ore 9,00 e le ore 19,30 di ogni giorno, suddiviso - ai fini del pagamento di cui al successivo articolo 5 - nelle due fasce semigiornaliere comprese tra le ore 9,00 e le ore 14,00 e tra le ore 14,30 e le ore 19,30.

Il nulla osta viene rilasciato dietro presentazione di formale domanda inoltrata almeno cinque giorni lavorativi prima del previsto utilizzo all'Ufficio Protocollo che con la numerazione progressiva individua anche la priorità di assegnazione. L'assegnazione sarà comunque subordinata alle esigenze dell'Amministrazione.

La struttura potrà comunque essere utilizzata anche per altre finalità su esplicita autorizzazione della Giunta Comunale, che stabilirà di volta in volta gli orari, le tariffe ed eventuali prescrizioni.

Art.3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

Il nulla osta verrà rilasciato con assoluto sollievo di responsabilità civili, penali e patrimoniali per l'Amministrazione Comunale. Restano ad esclusivo carico degli utilizzatori tutte le responsabilità connesse all'uso della struttura, delle pertinenze e gli impianti annessi e connessi, dovendo impegnarsi i medesimi a garantire il corretto svolgimento delle attività ivi organizzate, il rispetto delle norme di sicurezza, le condizioni di buona conservazione e di pulizia dei locali, il corretto uso degli impianti e degli arredi.

In particolare l'ente o gruppo utilizzatore dovrà provvedere a nominare un unico rappresentante che assumerà ogni responsabilità al riguardo e si impegnerà a provvedere personalmente a:

Ritirare le chiavi di accesso ed a restituirle al termine del periodo di utilizzo concesso;

Fare in modo che durante il periodo di utilizzo esclusivo del fabbricato l'area ricreativa entro la quale è posto il fabbricato stesso mantenga la sua peculiare funzione di "area pubblica, restando comunque fruibile dalla generalità dell'utenza;

3) Assicurare che l'uso di quanto concesso avvenga nell'assoluto rispetto della quiete pubblica:

4) Garantire durante l'uso dei locali che l'eventuale impiego di materiale sussidiario (impianti luce e fonici) sia conforme alle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione incendi.

5) Munirsi dei prodotti di consumo da utilizzarsi nei servizi igienici.

Assicurarsi al termine dell'uso che i locali e relativi servizi" vengano riordinati e correttamente puliti, curare lo spegnimento delle luci, dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento e di tutte le apparecchiature, controllare che le varie porte di accesso siano chiuse, sottoscrivendo a tal fine un'apposita dichiarazione (conforme al modello allegato) attestante l'avvenuto adempimento di tali prescrizioni.

Rispettare i turni di utilizzo concessi ad altre società e/o privati.

Art. 4 - CAUZIONE

L'utilizzo della struttura viene concesso senza il preventivo versamento di una cauzione.

Qualora a seguito di controlli effettuati al termine dell'utilizzo dovessero venire rilevati danni, l'onere conseguente la loro riparazione verrà addebitato all'intestatario dell'autorizzazione.

Art. 5 - TARIFFE PER UTILIZZO DELLA STRUTTIURA ED EVENTUALI ESENZIONI

Per l'attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio), l'uso del locale potrà essere accordato in termini gratuiti.

Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.), l'utilizzo della struttura avverrà previo pagamento della tariffa semigiornaliera di euro 20,00.

Art. 6 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento riguardante le fattispecie disciplinate dal presente regolamento viene affidata al Settore Affari Generali, che si avvarrà delle strutture tecniche e di vigilanza del Comune per le varie incombenze connesse con la verifica e la manutenzione dello stato della struttura.

Art. 7 - SEGNALAZIONE DANNI

Al momento dell'utilizzazione dei locali gli interessati devono segnalare al Comune, senza ritardo, gli eventuali danni o difetti di funzionamento delle apparecchiature, pena l'addebitabilità degli stessi.

Per i danni arrecati ai locali, in particolare agli elementi di arredo, alle apparecchiature ed a quant'altro si trova nella sala, compreso l'asporto del materiale predetto, risponde chi per ultimo le ha utilizzate, a meno che non provi che il danno non è dovuto a sua colpa o dolo.

L'Amministrazione si riserva di vietare l'utilizzo della sala a coloro che in passato si sono resi responsabili di danni di rilevante entità. o i quali non hanno provveduto al risarcimento, ed a tutti coloro che hanno fatto dei locali predetti un uso non conforme al presente Regolamento.

Art. 8 - NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento abroga ogni provvedimento precedente che disciplina la materia ed entrerà in vigore con il conseguimento della esecutività ai sensi di legge