



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 – 2019

NOTA DI AGGIORNAMENTO

INTRODUZIONE

Questa nota aggiorna, ai sensi dell'art.170 del testo unico degli enti locali, il Documento Unico di programmazione approvato dalla Giunta comunale in data 22/07/2016 con DGC n.151 e presentato al Consiglio comunale che lo ha approvato con DC Comunale in data 28/07/2016.

I due documenti vanno pertanto letti in sinergia, con particolare riguardo alla parte strategica, mentre la parte operativa contiene una programmazione operativa aggiornata dei programmi delle attività con indicazione dei relativi profili economico - finanziari .

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Le modifiche alla legge 243/2012.

Con la legge 196/2016 sono state apportate significative modifiche alla legge 243 del 2012 in materia di equilibri di bilancio di Regione e Enti locali.

L'articolo 9 della L 243/2012 riporta la modifica di più consistente interesse per gli enti territoriali. In linea con quanto previsto per l'anno in corso dalla legge di stabilità, il comma 1 sostituisce i vincoli di competenza e cassa originariamente previsti con **un unico saldo di competenza non negativo** tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 del nuovo schema di bilancio della contabilità armonizzata) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema).

A partire dal 2020 viene inoltre strutturalmente prevista l'inclusione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) tra le entrate e le spese finali che compongono il saldo di finanza pubblica, escluse le quote finanziate con debito, dando una soluzione positiva – almeno in prospettiva – alla coerenza tra il nuovo vincolo di finanza pubblica (il saldo di competenza) e le regole contabili riformate con l'armonizzazione dei bilanci.

Per gli anni 2017-2019, invece, lo stesso comma 1-bis demanda la scelta sulla considerazione del FPV alla prossima legge di bilancio, *“compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica”*, ma in ogni caso *“su base triennale”*.

Nella sua nuova formulazione, i commi 2 e 4 dell'articolo 9 confermano la previsione di **un meccanismo sanzionatorio rinnovato**, basato sul recupero triennale a quote costanti dell'eventuale sfioramento. Viene altresì introdotto per la prima volta un **incentivo premiale** tra gli enti rispettosi del vincolo di finanza pubblica (comma 4). Sia le sanzioni che i premi dovranno trovare una specifica disciplina nella legislazione ordinaria statale. È certamente da apprezzare, a tal riguardo, il fatto che la modifica approvata dal Senato impone, per la fase di implementazione del meccanismo premiale/sanzionatorio, l'aderenza a criteri direttivi di proporzionalità (tra premi e sanzioni e tra sanzioni e violazioni), nonché la corrispondenza di comparto per quanto attiene alla distribuzione degli effetti finanziari che ne derivano (lettera a), b) e c) del co. 4).

Con l'abrogazione del comma 3, viene **opportunamente eliminato qualsiasi vincolo di destinazione nell'utilizzo dei saldi positivi** eventualmente conseguiti dagli enti territoriali. Tale modifica favorisce il ruolo degli strumenti preposti alla flessibilizzazione del saldo (intese regionali e redistribuzione nazionale). D'altra parte, la valutazione del margine finanziario inutilizzato – meglio noto come *overshooting* – potrebbe rientrare tra i criteri sulla base dei quali alimentare l'implementazione di un rinnovato meccanismo premiale/sanzionatorio.

Le modifiche dell'articolo 10 riguardano l'indebitamento e gli strumenti di redistribuzione di spazi finanziari, che hanno avuto negli ultimi anni un ruolo di grande rilievo, quando attivamente gestiti a livello regionale.

Per quanto riguarda l'**indebitamento**, si confermano i primi due commi che finalizzano il debito all'effettuazione di investimenti e impongono piani di ammortamento coerenti con la *“vita utile”* dell'opera realizzata. Molto rilevante per la gestione del debito locale è la revisione apportata al comma 3 dell'articolo 10. **Le operazioni di indebitamento** non dovranno più essere soggette alla verifica di un saldo finale di cassa non negativo riferito al complesso degli enti territoriali della regione interessata, bensì **dovranno garantire il rispetto del saldo finale di competenza a livello aggregato, compresa la medesima Regione**.

Per quanto concerne il finanziamento degli investimenti tramite ricorso al debito o mediante utilizzo degli avanzi di amministrazione, rimane da precisare che **non necessiteranno di alcuna ratifica/autorizzazione in sede di “intesa” regionale le operazioni autonomamente programmate dal**

singolo ente nel rispetto del proprio saldo finale di competenza, come declinato ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 9 della revisionata legge 243.

Il disegno di legge di bilancio dello Stato per il 2017.

Il progetto di legge in discussione al momento della stesura di questa nota prevede, all'art.70, comma 3 :

Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica e ai sensi dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai **commi da 1 a 21**, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. **4.** A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al **comma 3** devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Il testo su citato conferma quanto previsto dalla riformata legge 243/2016 e prevede quindi per il 2017 il FPV tra le entrate rilevanti ai fini del raggiungimento del pareggio di bilancio. Si tratta infatti di una scelta destinata ad incentivare notevolmente gli investimenti pubblici. Inoltre, l'entrata a regime delle regole dell'armonizzazione contabile unitamente a questo nuovo sistema di regole , realizza il pieno superamento del criterio della competenza mista e permette agli enti territoriali di garantire un quadro di risorse efficiente e coerente con le decisioni di investimento .

Grado di autonomia finanziaria

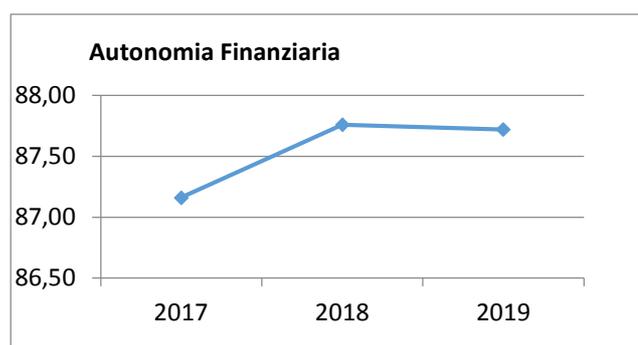
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>Entrate Correnti</u>	87,16 %	87,76 %	87,72 %



Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si indicano di seguito le opere pubbliche previste con indicazione delle fonti di finanziamento.

Con riferimento alle opere finanziate con mutui, si precisa che i corrispondenti finanziamenti saranno attivati in quanto compatibili con i vincoli di finanza pubblica vigenti.

Opere finanziate con assunzione di mutui

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE			
MUTUI			
TRIENNIO 2017/2019			
OGGETTO	ANNO 2017	ANNO 2018	2019
asfaltatura strade comunali	160.000,00		120.000,00
costruzione loculi cimiteriali	340.000,00	120.000,00	
pista ciclabile Via Vecchia di Cuneo			100.000,00
rotatoria corso Mazzini via Caduti		380.000,00	
pista ciclabile tetto Miola			200.000,00
TOTALE	500.000,00	500.000,00	420.000,00

OPERE FINANZIATE CON FINANZIAMENTI DIVERSI

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE				
FINANZIAMENTI DIVERSI				
OGGETTO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO	350.000,00			REGIONE PIEMONTE
VII LOTTO BERTELLO	200.000,00			FONDAZIONE CRC
SEGNALETICA ORIZZONTALE DA CODICE STRADALE	19.741,00	19.741,00	19.741,00	CDS
ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS	4.021,90	4.021,90	4.021,90	CDS
REGIMAZIONE ACQUE LAGO BORGOGNO	121.300,20	250.000,00	250.000,00	C.REGIONE
RESTAURO CHIESA S. ANNA		60.000,00		FONDAZ.CRC
RESTAURO CHIESA S.ANNA		10.000,00		MONETIZZAZIONI
MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI			45.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
COSTRUZIONE LOCULI	45.000,00	45.000,00		PROVENTI CIMITERIALI
SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI		10.000,00	20.000,00	MONETIZZAZIONI
PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI	20.000,00			MONETIZZAZIONI

MANUTENZIONE IMMOBILE CST	6.000,00	6.000,00	6.000,00	TRASFERIMENTO CONSORZIO S.A.
ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA		6.502,50	14.025,00	ALCOTRA - FONDO ROTAZIONE
ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA		36.847,50	79.475,00	ALCOTRA - FESR
TOTALE	766.063,10	448.112,90	438.262,90	

OPERE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE			
ONERI DI URBANIZZAZIONE			
TRIENNIO 2017/2019			
OGGETTO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
LIBRI BIBLIOTECA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI		10.000,00	10.000,00
PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI	10.000,00		
SISTEMAZIONE PUNTI LUCE VIA VEGLIA - BEGUDA -CASCINA TESORIERE	10.000,00		
ASFALTATURA STRADE		120.000,00	200.000,00
SPESE PRGC		30.000,00	30.000,00
RESTAURO CHIESA S.ANNA		80.000,00	
COSTRUZIONE LOCULI		-	
TOTALE	30.000,00	250.000,00	250.000,00

**Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio**

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	Programma		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	101.643,85	101.644,00	101.644,00
		cassa	125.753,73		
	2-Segreteria generale	comp	435.816,97	435.817,00	435.817,00
		cassa	573.728,75		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	257.245,04	257.245,00	257.245,00
		cassa	319.587,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	197.272,73	197.273,00	197.273,00
		cassa	314.859,93		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	129.152,88	129.152,88	129.152,88
		cassa	153.429,02		
	6-Ufficio tecnico	comp	222.773,66	222.774,00	222.774,00
		cassa	305.680,52		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	197.416,85	179.956,00	179.956,00
		cassa	250.373,76		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	5.009,62	5.010,00	5.010,00
		cassa	5.396,37		
	11-Altri servizi generali	comp	766.317,66	765.113,00	765.113,00
		cassa	1.071.166,96		
	Totale Missione 1	comp	2.312.649,26	2.293.984,88	2.293.984,88
		cassa	3.119.976,82		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	426.741,64	426.741,51	426.741,51
		cassa	528.300,50		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.122,00	5.122,00	5.122,00
		cassa	5.122,00		
	Totale Missione 3	comp	431.863,64	431.863,51	431.863,51
		cassa	533.422,50		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	68.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	105.522,33		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	146.400,00	136.400,00	136.400,00
		cassa	214.761,21		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	788.640,00	788.640,00	788.640,00

		cassa	1.106.649,75		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.003.040,00	988.040,00	988.040,00
		cassa	1.426.933,29		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	274.925,62	274.926,00	274.926,00
		cassa	407.959,72		
	Totale Missione 5	comp	274.925,62	274.926,00	274.926,00
		cassa	407.959,72		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	126.227,05	121.227,00	121.227,00
		cassa	160.970,88		
	2-Giovani	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	4.120,88		
	Totale Missione 6	comp	126.927,05	121.927,00	121.927,00
		cassa	165.091,76		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	192.162,18	155.921,58	170.592,58
		cassa	200.597,64		
	Totale Missione 7	comp	192.162,18	155.921,58	170.592,58
		cassa	200.597,64		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	91.695,00	91.695,00	91.695,00
		cassa	117.893,92		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00			
	Totale Missione 8	comp	91.695,00	91.695,00	91.695,00	
		cassa	117.893,92			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	91.832,71	91.832,00	91.832,00	
		cassa	142.912,19			
	3-Rifiuti	comp	1.709.250,00	1.709.250,00	1.709.250,00	
		cassa	1.981.045,52			
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130,08			
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 9	comp	1.801.082,71	1.801.082,00	1.801.082,00	
		cassa	2.124.087,79			
	10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		

	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.108.553,96	1.055.438,00	1.077.993,00
		cassa	1.299.732,80		
	Totale Missione 10	comp	1.108.553,96	1.055.438,00	1.077.993,00
		cassa	1.299.732,80		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	20.544,24		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	12.900,00	12.900,00	12.900,00
		cassa	20.544,24		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	102.150,00	102.150,00	102.150,00
		cassa	138.027,30		
	2-Interventi per la disabilità	comp	119.126,64	119.127,00	119.127,00
		cassa	153.602,88		
	3-Interventi per gli anziani	comp	37.625,00	37.625,00	37.625,00
		cassa	67.320,03		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.426,72	10.427,00	10.427,00
		cassa	13.180,49		
	5-Interventi per le famiglie	comp	462.982,50	457.982,00	447.982,00
		cassa	494.470,63		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00
		cassa	95.983,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	32.685,00	32.685,00	32.685,00
		cassa	38.345,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	49.339,00	49.339,00	49.339,00
		cassa	63.396,25		
	Totale Missione 12	comp	903.634,86	898.635,00	888.635,00
		cassa	1.064.325,58		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	64.850,00	64.850,00	64.850,00
		cassa	117.156,86		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	79.850,00	79.850,00	79.850,00
		cassa	132.156,86		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 15	comp	8.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	13.000,00		
16-Agricoltura, politiche					

agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	
		cassa	2.263,64			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 16	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	
		cassa	2.263,64			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 18		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali		1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	39.141,46	40.234,12	40.018,11
			cassa	100.000,00		
2-Fondo crediti di dubbia esigibilità		comp	177.328,29	212.230,53	242.546,24	
		cassa	0,00			
3-Altri fondi		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

50-Debito pubblico	Totale Missione 20	comp	216.469,75	252.464,65	282.564,35	
		cassa	100.000,00			
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	201.666,45	192.198,95	184.004,26	
		cassa	308.070,74			
	Totale Missione 50	comp	201.666,45	192.198,95	184.004,26	
		cassa	308.070,74			
	60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Totale Missione 60		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	8.767.270,48	8.655.776,57	8.704.907,58	
		cassa	11.036.057,30			

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In particolare, per l'esercizio 2017, l'equilibrio di parte corrente ha richiesto l'utilizzo di entrate in conto capitale che per legge possono essere destinate alle spese correnti:

Proventi delle concessioni edilizie:

entrate in conto capitale destinate a spesa corrente (al netto FCDE)	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
contributo per permesso di costruire	223.300,00		-

Entrate correnti vincolate a finanziare spese di investimento:

Entrate da sanzioni Codice della Strada	2017	2018	2019
sanzioni autovelox	16.087,65	16.087,65	16.087,65
sanzioni art.208	7.675,28	7.675,28	7.675,28
	23.762,93	23.762,93	23.762,93

Sono entrate destinate per legge a finanziare spese relative agli acquisti di attrezzatura e di segnaletica previsti nel programma Polizia locale e amministrativa ricompreso nella Missione 03, Ordine pubblico e sicurezza.

Il patrimonio dell'ente

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.110.504,65 1.110.504,65	0,00	96.448,10	0,00	151.394,85 189.203,17	247.842,95	0,00 1.299.707,82
Totale		0,00	96.448,10	0,00	151.394,85	247.842,95	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.594.625,01 3.118.208,32	13.476.416,69	21.560,74	0,00	657.753,16 384.482,82	384.482,82	13.771.247,77 3.502.691,14
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	2.545.266,82	2.545.266,82	0,00	0,00			2.545.266,82
3) Terreni (patrimonio disponibile)	857.712,01	857.712,01	0,00	0,00		222.600,00	635.112,01
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	22.913.512,34 10.249.428,25	12.664.084,09	16.836,00	0,00	311.408,39 587.696,90	587.696,90	12.404.631,58 10.837.125,15
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	28.742,43 28.742,43	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 28.742,43
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	818.217,75 736.784,87	81.432,88	99.685,76	1.673,60	21.562,16	21.776,81	157.668,23 758.347,03
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	633.534,41 543.991,91	89.542,50	62.276,62	0,00	4.169,70 30.862,84	31.236,18	124.752,64 574.854,75
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	302.994,76 301.702,48	1.292,28	0,00	0,00	3.529,98 430,76	430,76	4.391,50 302.133,24
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.086.365,22 1.020.680,77	65.684,45	0,00	0,00		20.693,90	44.990,55 1.041.369,24
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	59.565,29 24.802,61	34.762,68	7.846,84	0,00		8.462,65	34.146,87 33.265,26
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.631,57 10.223,70	3.407,87	0,00	0,00		2.044,74	1.363,13 12.268,44
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	1.957.766,10	1.957.766,10	829.495,07	0,00		779.540,41	2.007.720,76
Totale		31.777.368,37	1.037.701,03	1.673,60	976.861,23	2.058.965,17	31.731.291,86

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.555.547,97	6.899.900,82	6.280.459,36
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	179.590,84	127.809,31	1.051.107,63
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	1.625.006,11	1.680.397,99	1.894.514,31
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		9.360.144,92	8.708.108,12	9.226.081,30
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	936.014,49	870.810,81	922.608,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	(-)	201.666,45	181.854,84	163.316,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	10.344,11	20.688,22	39.721,38
Contributi contributi erariali in c/Interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		724.003,93	668.267,75	719.570,71
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2016	(+)	5.424.327,01	5.424.327,01	5.424.327,01
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	500.000,00	500.000,00	420.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		5.924.327,01	5.924.327,01	5.844.327,01
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2017	2017	2019
Interessi passivi	201.666,45	212.010,56	202.523,06
entrate correnti	9.117.283,49	9.267.043,58	9.355.085,68
% su entrate correnti	2,21%	2,29%	2,16%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.193.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.117.283,49 0,00	9.267.043,58 0,00	9.355.085,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	8.767.270,48 0,00 177.328,29	8.655.776,57 0,00 212.230,53	8.704.907,58 0,00 242.546,24
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	497.388,11 0,00	535.342,11 0,00	574.253,20 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-199.537,10	23.762,90	23.762,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	223.300,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	23.762,90	23.762,90	23.762,90
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.247.576,38	2.044.033,05	1.632.846,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	223.300,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	23.762,90	23.762,90	23.762,90
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.600.201,28 0,00	1.619.957,95 0,00	1.208.771,18 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.193.000,00
Entrata	(+)	20.393.767,57
Spesa	(-)	19.215.824,27
Differenza	=	2.370.943,30

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

CODICE ENTE

Min.Int.

COMUNE o UNIONE DI COMUNI DI **BORGO SAN DALMAZZO**

SIGLA PROV.

CERTIFICATO DEL RENDICONTO AL BILANCIO DELL'ANNO 2015

Visti gli atti d'ufficio

SI CERTIFICA

- _ che il rendiconto al bilancio dell'esercizio 2015 è stato approvato con atto del 29/04/2016 codice 1023
- _ che i dati finanziari sono espressi esclusivamente in euro
- _ che le risultanze contabili sono conformi a quelle del rendiconto al bilancio.

QUADRO 1 - DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE 2015

Notizie varie	Codice		Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	Codice	SI	NO
Popolazione residente	1 001	12,555	Piano regolatore approvato	1 011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuclei familiari (n.)	1 002	5,430	Piano regolatore adottato	1 012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Circostrizioni (n.)	1 003		Programma di fabbricazione	1 013	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Frazioni geografiche (n.)	1 004		Programma pluriennale di attuazione	1 014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superficie totale del Comune (ha)	1 005	2.225,00	Piano edilizia economica e popolare	1 015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superficie urbana (2) (ha)	1 006	448,00	Piano per gli insediamenti produttivi	1 016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lunghezza delle strade esterne(3) (Km)	1 007	40,00	_ industriali	1 017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui: in territorio montano(4) (Km)	1 008	30,00	_ artigianali	1 018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	1 009	85,00	_ commerciali	1 019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui: in territorio montano(4) (Km)	1 010	11,00	Piano delle attività commerciali	1 020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Piano urbano del traffico	1 021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Piano energetico ambientale comunale	1 022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(2) Aree delimitate dal perimetro del centro edificato ai sensi dell'art. 18 della legge 22.10.1971, n. 865.

(3) Strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili.

(4) Territori riconosciuti 'montani' per legge.

N.B. Si precisa che gli enti appartenenti alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano, che non applicano nel 2015 le disposizioni di cui al d.lgs. 118/2011, non devono fare riferimento al fondo pluriennale vincolato indicato nella certificazione.

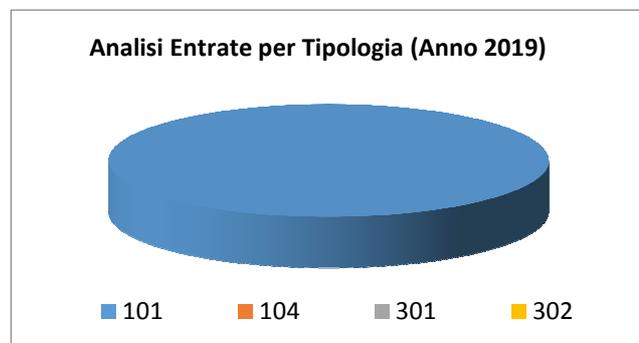
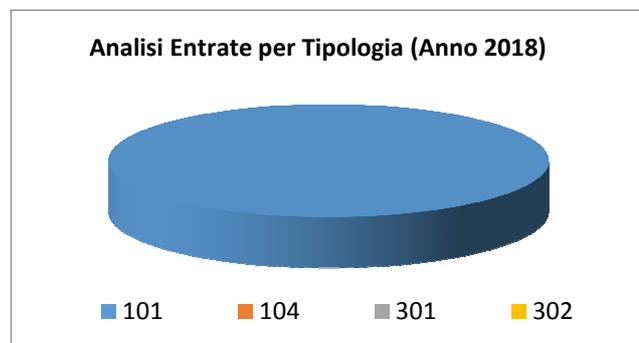
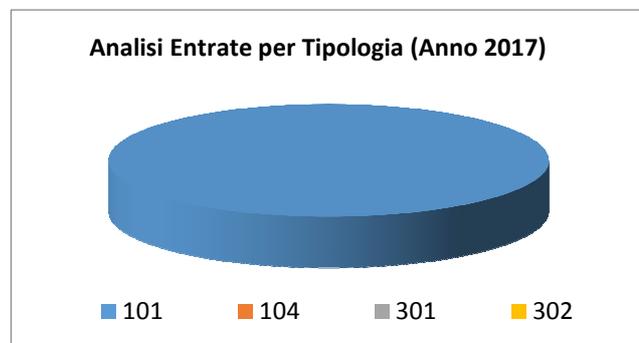
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Quadro generale riassuntivo delle entrate

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	101.536,39	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	145.183,29	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	403.789,43	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	2.005.160,88	2.335.391,09		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.780.113,99	previsione di competenza	6.280.459,36	6.265.067,03	6.464.313,00	6.508.313,00
			previsione di cassa	8.378.982,71	8.039.143,73		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	496.462,92	previsione di competenza	1.051.107,63	1.170.701,90	1.134.461,58	1.149.132,58
			previsione di cassa	1.114.061,16	1.667.164,82		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	975.267,59	previsione di competenza	1.894.514,31	1.681.514,56	1.668.269,00	1.697.640,10
			previsione di cassa	2.514.996,84	2.656.782,15		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.165.464,95	previsione di competenza	2.622.211,09	1.247.576,38	1.044.033,05	712.846,28
			previsione di cassa	2.686.301,05	3.413.041,33		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	227.195,25	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	227.195,25	500.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	304.515,11	previsione di competenza	227.780,25	500.000,00	500.000,00	420.000,00
			previsione di cassa	305.100,11	804.515,11		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			previsione di cassa	1.200.000,00	1.000.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	182.120,43	previsione di competenza	2.441.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00
			previsione di cassa	2.475.313,30	2.313.120,43		
	TOTALE TITOLI	5.903.944,99	previsione di competenza	15.944.267,89	14.495.859,87	14.442.076,63	14.118.931,96
			previsione di cassa	18.901.950,42	20.393.767,57		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.903.944,99	previsione di competenza	16.594.777,00	14.495.859,87	14.442.076,63	14.118.931,96
			previsione di cassa	20.907.111,30	22.729.158,66		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	6.265.067,03	6.464.313,00	6.508.313,00
		cassa	8.039.143,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			6.265.067,03	6.464.313,00	6.508.313,00
			8.039.143,73		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC: IMU E TASI

Le delibere approvate dalla giunta comunale confermano le tariffe e le aliquote deliberate per l'esercizio 2016, in particolare:

IMU

Abitazione principale:	0,40 PER CENTO per le abitazioni destinate ad abitazione principale classate nelle categorie catastali A/1-A/8 e A/9;
<i>cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari nonché agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti Autonomi per le Case Popolari</i>	0,40 PER CENTO
<i>Aliquota immobili abitativi diversi da abitazione principale censiti nelle categorie: A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, C/2, C/6 e C/7</i>	0,96 PER CENTO
<i>Aliquota immobili non abitativi censiti nelle categorie: A/10, C/1, C/3 e D:</i>	0,76 PER CENTO
<i>Aliquota aree fabbricabili</i>	0,96 PER CENTO
<i>Aliquota terreni agricoli:</i>	0,96 PER CENTO

Detrazione abitazione principale : € 200,00

TASI

Fabbricati non abitativi censiti in A/10 C/1, C/3 e D: Aliquota del 2,00 per mille

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Aliquota di partecipazione 0,8%

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Conferma delle tariffe approvate con DGC N.29 19/02/2016

COSAP

Conferma delle tariffe approvate con DGC N.28 19/02/2016

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	100.000,00	81.000,00	50.000,00
TASI			
TARSU/TARES	35.000,00	40.000,00	40.000,00
ALTRE			

TARSU-TARES-TARI

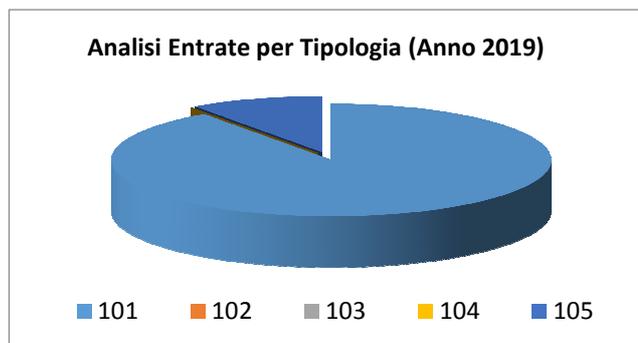
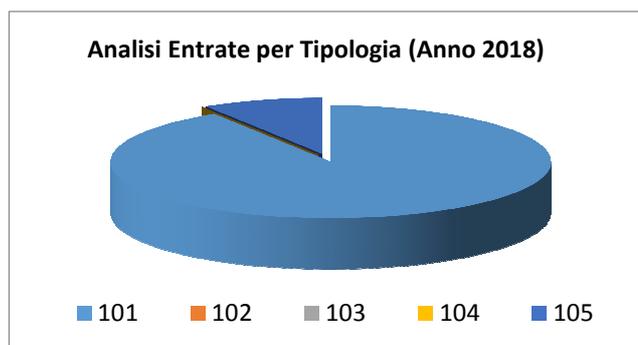
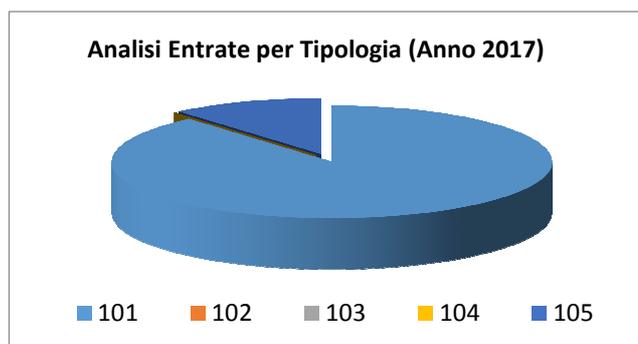
Ruolo complessivo TARI anno 2017 € 1.782.567,00.
Anno 2018 € 1.782.567,03
Anno 2019 € 1.782.567,03

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Comune di Borgo non riceve trasferimenti attivi a tale titolo, ma in virtù dei meccanismi di perequazione stabiliti dalla vigente normativa contribuisce al alimentare il Fondo con un trasferimento in uscita allocato nella parte spesa del bilancio.

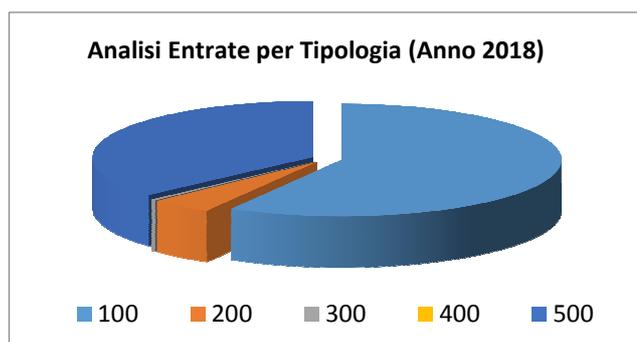
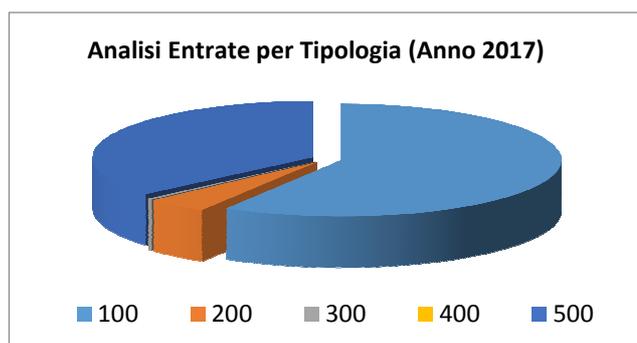
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

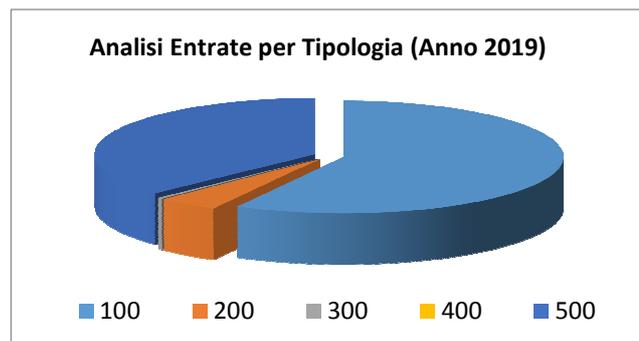
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.039.311,30	1.033.875,49	1.036.076,14
		cassa	1.508.774,22		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	131.390,60	100.586,09	113.056,44
		cassa	131.390,60		
TOTALI TITOLO		comp	1.170.701,90	1.134.461,58	1.149.132,58
		cassa	1.667.164,82		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	987.240,00	973.240,00	984.240,00
		cassa	1.424.518,87		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		cassa	265.557,33		
300	Interessi attivi	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	6.600,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	611.674,56	612.429,00	630.800,10
		cassa	960.105,95		
TOTALI TITOLO		comp	1.681.514,56	1.668.269,00	1.697.640,10
		cassa	2.656.782,15		





PROVENTI SERVIZI

Si riportano nel seguito le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 con riferimento ai servizi a domanda individuale e ai servizi diversi.

Servizi a domanda individuale

1-MENSE SCOLASTICHE

DESCRIZIONE Decorrenza gennaio 2017	TARIFFA 2017 RESIDENTI IVA compresa €	TARIFFA 2017 NON RESID. IVA compresa €
Retta mensa scuola materna - mensile	88,00	121,00
Retta mensa scuola elementare t. pieno - mensile	88,00	121,00
Costo pasto mensa moduli	4,80	5,90
Buono mensa insegnanti casi previsti	7,17	-
Costo pasto scuola media	5,90	5,90
Rimborso spese raccomandata a partire dal 2° sollecito (soggetta ad aggiornamento)	corrente	corrente

2-TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2017

Con uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ora	€ 12,30 + IVA 22% € 15,00/ora	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 39,00 + IVA 22% € 47,58/ora

Senza uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestrina e palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 7,38 + IVA 22% € 9,00/ora	€ 9,02+ IVA 22% € 11,00/ora	€ 7,38 + iva 22% € 9,00/ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	30,00 + iva 22% € 36,60/ora

B) UTILIZZO GRATUITO per

- Istituti scolastici aventi sede in Borgo San Dalmazzo
- Iniziative comunali

C) MAGGIORAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PUBBLICO A PAGAMENTO: per ogni giornata di utilizzo 50% della tariffa

D) In caso di utilizzo per manifestazioni diverse, da concedersi per indisponibilità del Palazzo Bertello, verranno applicate le medesime tariffe previste per il palazzo Bertello.

E) MAGGIORAZIONE CORSI PER ADULTI A PAGAMENTO € 100,00 A FORFAIT PER COMPARTICIPAZIONE SPESE PULIZIA LOCALI DA VERSARE CON LA PRIMA RATA.

3- Servizi cimiteriali

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO
Trasporto salme decesso, funerale e cimitero nel comune di Borgo San Dalmazzo	150,00
Trasporto salme da e per fuori Comune con funerale	45,00
Trasporto salme da e per fuori Comune	30,00
Trasporto salme decesso a Borgo San Dalmazzo, funerale fuori Borgo San Dalmazzo, cimitero di Borgo San Dalmazzo	50,00

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO (IVA 22% ESCLUSA)
Diritto tumulazione o estumulazione provvisoria in loculo o celletta ossario comunale <i>per ogni salma, resto mortale od urna cineraria</i>	20,00/mensile
Tariffa per inumazione in campo comune <i>per ogni salma</i>	90,00
Tariffa per tumulazione o estumulazione in loculi interrati di tombe private. <i>per ogni salma</i>	120,00
Tariffa per esumazione straordinaria <i>per ogni salma</i>	70,00

Tariffa per rimozione di muratura in loculo o celletta ossario in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tomba privata per estumulazione <i>per ogni salma o resto mortale o urna cineraria</i>	30,00
Tariffa per muratura di loculo o celletta ossario per tumulazione in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tombe private	60,00
Tariffa per recupero salme nel territorio (morti improvvise, suicidi, omicidi, incidenti stradali)	180,00
Tariffe cremazione (applicate dalla Società CO.IN.CRE srl di Bra in liquidazione) <i>previsto contributo alle famiglie a sostegno della spesa sostenuta -</i>	488,00
Tariffa affidamento urna presso abitazione	35,00
Tariffa cambio luogo conservazione urna	35,00
Tariffa dispersione ceneri in natura	120,00
Tariffa ispezione urna presso abitazione e dispersione ceneri	Soppressa tariffa con modifiche Regolamento Polizia Mortuaria (delib. C.C. n. 1 del 21/2/2013).
Tariffa per rimborso costo targhette servizio cremazione	€50,00

4- PESO PUBBLICO

DA KG.	A KG.	IMPONIBILE	I.V.A. 22%	TOTALE
1	10.000	€ 1,64	€ 0,36	€ 2,00
10.001	Oltre	€ 2,87	€ 0,63	€ 3,50

5- SERVIZIO ASILO NIDO

TARIFFE ASILO NIDO ANNO 2017	
TARIFFA MINIMA (TEMPO PIENO)	€ 170,00
TARIFFA MASSIMA (TEMPO PIENO)	€ 550,00
TARIFFA MINIMA (PART-TIME)	€ 134,30
TARIFFA MASSIMA (PART-TIME)	€ 435,00

- Vi sarà una diminuzione del 10 % se viene scelta la prima fascia di frequenza, con uscita alle ore 16,30, anziché le ore 17,30.
- PERCENTUALE UNICA DA APPLICARE AL VALORE ISEE DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA PERSONALIZZATA **2,60%**
- Riduzione della tariffa **dopo 5 giorni non consecutivi mensili di assenza per giustificati motivi (esclusi i sabati e la domeniche)** **1/30**
- Riduzioni temporanee – per non più di sei mesi consecutivi – della tariffa nel caso in cui uno dei genitori sia colpito da licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero sia collocato in cassa integrazione guadagni **30%**
- Riduzione della tariffa:
 - per ogni giorno di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, compresi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla Legge 146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali
 - per i periodi di interruzione del servizio stabiliti dal calendario educativo
 - nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dall'asilo nido nel corso del mese **1/20**
- **ESENZIONE TOTALE O PARZIALE** del pagamento della tariffa di frequenza a favore delle seguenti categorie di minori:
 - bambini portatori di handicap, certificato ai sensi della Legge 104/92 **retta mensile ridotta al 75%**
 - bambini in affidamento familiare o in comunità
 - per il secondo o più fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido comunale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

6-UTILIZZO DEI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI POSTI NELL'EDIFICIO EX CASA DI RIPOSO DON ROASCHIO

CONCESSIONE	TARIFFA A RIMBORSO ANNUALE IVA COMPRESA
Utilizzo locali per sede associazione culturali	50,00
Euro 4,16 al mese a titolo di contribuzione spese gestione locali	Delib. C.C. 53 DEL 30/11/2015

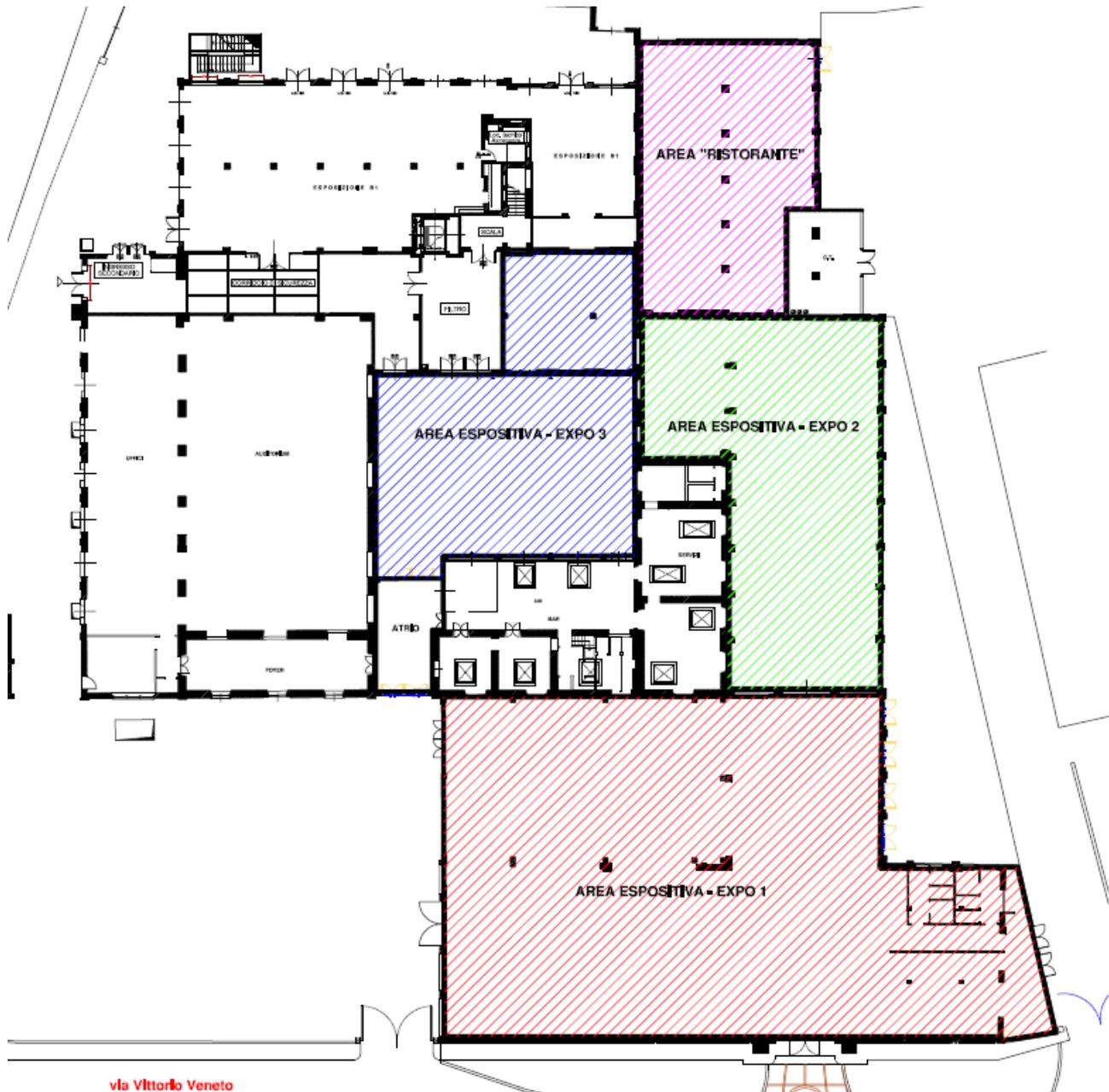
7- CONSULTAZIONE INTERNET

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017
- modulo base pubblicità	euro 30,99
- pagina pubblicitaria	euro 92,96
- modulo base più pagina pubblicitaria	euro 113,62
<i>Servizi di fotocopia:</i>	
Formato A4	euro 0,15
Formato A4 fronte/retro	euro 0,30
Formato A3	euro 0,30
Formato A3 fronte/retro	euro 0,40
<i>Servizi Internet:</i>	
Navigazione:	euro 0,50 per 30 minuti (minimo)
	euro 0,50 per multiplo di 30 minuti
Ultrasessantenni:	esente
Floppy disk 3,45"	euro 0,50
Stampa su foglio A4 bianco/nero	euro 0,10
Stampa su foglio A3 bianco/nero	euro 0,20
Stampa su foglio A4 colori	euro 0,30
TARIFFE COMPRENSIVE DI IVA 22%	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

8-Tariffe utilizzo Palazzo Bertello 2017

	Area espositiva EXPO 1 mq.1048		Area espositiva EXPO 2 mq.405		Area espositiva EXPO 3 mq.384		Area ristorante mq.265	
	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)
Tariffa di utilizzo	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00
spese di pulizia	113,50		91,50		49,00		49,00	
totali	413,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	463,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	391,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	441,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	349,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	399,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	349,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	399,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti
Tariffa forfetaria per l'uso di uno o più locali per un periodo superiore a un giorno	Per il primo giorno di utilizzo tariffa piena In caso di utilizzo continuativo per due giornate si applica una riduzione del 30% sulla tariffa piena giornaliera In caso di utilizzo continuativo per tre o più giornate si applica una riduzione del 40% sulla tariffa piena giornaliera							
spese di pulizia (è previsto un solo intervento o al termine del periodo di utilizzo)	113,50		91,50		49,00		49,00	
	Alla tariffa vanno sommate (oltre alle spese di pulizia relative ai locali utilizzati): il deposito cauzionale di euro 500,00 e l'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti							



II°) ESENZIONI TARIFFARIE

a) - Manifestazioni organizzate dal Comune (in forma diretta o per delega dello stesso all'Ente Fiera Fredda (alle quali – esenti dall'obbligo di versamento del deposito cauzionale - incombe l'obbligo di provvedere direttamente alla pulizia finale);

III°) ALTRE CONDIZIONI

a) Riduzione pari al 50% della tariffa per:

eventi e/o manifestazioni ricreative-aggregative organizzate da cittadini singoli o associati, **residenti** nel Comune di Borgo San Dalmazzo svolte **a titolo gratuito e senza scopo di lucro**,

• manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico (e nelle quali non si svolgono a nessun titolo attività di tipo commerciale a scopo di lucro), **a rilevanza almeno provinciale** il cui ricavato vada a favore di iniziative benefiche;

restano in tali casi invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti;

b) per lo svolgimento di prove non aperte al pubblico di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala o in locali di proprietà comunale si applica la tariffa agevolata di euro 150,00 restando invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

LE TARIFFE SARANNO PERIODICAMENTE AGGIORNATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN RAGIONE DI EVENTUALI OSCILLAZIONI DEI COSTI ENERGETICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA AFFIDATI IN CONCESSIONE E DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA APPLICABILI

9- AUDITORIUM PALAZZO BERTELLO

TARIFFE UTILIZZO INTERA GIORNATA 2017 IVA 22% COMPRESA – DT 283 – 23/4/2014	EURO
Deposito cauzionale	700,00
Concessione temp. auditorium con uso riscaldamento	621,03
Concessione temp. auditorium senza uso riscaldamento	555,82
Concessione agevolata	122,00
Rimborso anticipato servizi di pulizia totale	85,70
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 – 16/10/2012) – serv.igienici	36,60
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 – 16/10/2012) – serv.igienici e palco	61,00

SISTEMA TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL’AUDITORIUM “CITTA’ DI BORGO SAN DALMAZZO” – aggiornato deliberazione C.C. 16 del 28/04/2014.

1. La tariffa, adeguata annualmente con determina del responsabile del servizio sulla base degli aumenti ISTAT intervenuti nell’anno precedente, è definita secondo criteri obiettivi (tutti i costi gestionali quali, il consumo di energia elettrica, il riscaldamento, l’impiego del personale, le assicurazioni, ecc.) è stabilita come segue:
 - euro: 509,04 + IVA (22%): totale euro: **621,03**
 - senza riscaldamento euro: 455,59 + IVA (22%): totale euro: **555,82**
2. La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall’effettivo tempo di utilizzo.
3. Al ricevimento della comunicazione della concessione il richiedente, pena il diritto alla perdita della concessione stessa, dovrà versare una caparra pari al 10% della tariffa prevista. Tale importo sarà dedotto dal costo totale del pagamento della tariffa.
4. Il concessionario è sempre tenuto al rimborso anticipato dei servizi di **pulizia** (Art. - 7) nella misura equivalente al corrispondente costo sostenuto dal Comune.
5. Il concessionario è sempre tenuto ad effettuare, anticipatamente, il **deposito cauzionale** (Art. - 8) nella misura di **euro 700,00**. Sono esonerate dal deposito cauzionale le manifestazioni organizzate dal Comune o da questo direttamente affidate all’Ente Fiera Fredda s.r.l., per le manifestazioni organizzate dagli Istituti Scolastici Cittadini e quelle attuate gratuitamente dal gestore del Civico Istituto Musicale “Dalmazzo Rosso” su richiesta dell’Amministrazione Comunale.
6. Sono stabilite le seguenti modalità di concessione:
 - A) Concessione a tariffa piena**
 - per convegni congressi ed altre iniziative di Enti, Associazioni o privati.
 - per iniziative per le quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione.
 - B) Concessione a tariffa ridotta (50%)**
 - per manifestazioni di partiti, movimenti politici e liste civiche aventi rappresentanti in Consiglio Comunale.
 - C) Concessione a tariffa ridotta (-80%)**
 - per prove, non aperte al pubblico e per non più di un giorno, di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala.
 - per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio provinciale.
 - D) Concessione gratuita**
 - per incontri organizzati dalle scuole cittadine, ove la scuola si impegni formalmente per scritto a garantire la successiva pulizia;
 - per eventi organizzati dall’Ente Fiera Fredda su affidamento diretto da parte del Comune;
 - per le manifestazioni attuate gratuitamente dal gestore del Civico Istituto Musicale “Dalmazzo Rosso” su richiesta dell’Amministrazione Comunale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

E) Concessione agevolata, comportante il pagamento di una tariffa di euro 100,00 + IVA al 22% = **euro 122,00**.

- per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio comunale.
- per una sola volta, durante la campagna elettorale, a ciascuna lista di candidati ammessa a concorrere alle elezioni amministrative cittadine.
- la Giunta comunale può autorizzare la concessione agevolata dell'Auditorium per le manifestazioni di elevato profilo che promuovano l'immagine della Città di Borgo San Dalmazzo aventi rilevanza almeno provinciale, realizzate da organismi senza scopo di lucro e senza la previsione di incassi.
- è prevista una concessione per una volta all'anno a ciascun gruppo consiliare.

~~~~~

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 2 del 29.3.2007

Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n° 16 del 30.5.2013

Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n°16 del 28.04.2014

### 10- CONCESSIONE IN USO LOCALI VIA DON ORIONE – CONDOMINIO LA PIAZZETTA

|                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TARIFFE CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE – CONDOMINIO “LA PIAZZETTA” 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>EURO</b>        | <b>IVA 22%</b>  | <b>TOTALE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - utilizzi da parte di cittadini, singoli od associati non residenti o non aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo<br>- utilizzi a scopo commerciale o d'interesse privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>41,67</b>       | <b>9,17</b>     | <b>50,84</b>  |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - utilizzi per i quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione e/o partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>25,00</b>       | <b>5,50</b>     | <b>30,50</b>  |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - eventi o attività indette, promosse, organizzate o realizzate dal comune o da esso patrocinate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CONCESSIONE</b> | <b>GRATUITA</b> |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | - utilizzi da parte degli organi istituzionali del Comune, compresi i gruppi consiliari o per incontri organizzati dalle scuole cittadine<br>- utilizzi per i quali non sia previsto il versamento di quote d'iscrizione o partecipazione, purché conformi a quanto stabilito dall'art. 1 del Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.4.2007), da parte di cittadini singoli residenti o associati o aggregati, aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo | <b>15,00</b>       | <b>3,30</b>     | <b>18,30</b>  |
| La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                 |               |
| Il concessionario è sempre tenuto, immediatamente al termine dell'utilizzo, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti. In difetto provvede d'ufficio il Comune con addebito delle spese al concessionario inadempiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                 |               |

11 – CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI BERTARIONE

| <b>UTILIZZO CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE</b>                                                                                                                                                                           | <b>TARIFFA SEMIGIORNALIERA 2017</b>                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Per attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio) | <b>GRATUITO</b>                                                   |
| Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.)                                                                                                                                               | <b>EURO 20,00</b>                                                 |
| <b>TRASPORTO E RECUPERO</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>TARIFFA</b>                                                    |
| N. 51 tavoli e n. 102 panche                                                                                                                                                                                                                             | <b>A corpo 260,00 €</b>                                           |
| Tavoli e panche per quantità inferiori alle precedenti                                                                                                                                                                                                   | <b>50,00 € fisso + 2,00 € a pezzo per un massimo di 260,00 €</b>  |
| Trasporto, montaggio e smontaggio e recupero palchi                                                                                                                                                                                                      | <b>180,00 € ciascuno</b>                                          |
| N. 24 stand espositivi a corpo                                                                                                                                                                                                                           | <b>A corpo 360,00 €</b>                                           |
| Stand espositivi per quantità inferiori alle precedenti                                                                                                                                                                                                  | <b>50,00 € fisso + 15,00 € a pezzo per un massimo di 360,00 €</b> |
| N. 11 griglie e/o pannelli                                                                                                                                                                                                                               | <b>50,00 € fisso +10,00 € ciascuna</b>                            |
| Sedie fino a 100 unità                                                                                                                                                                                                                                   | <b>60,00 €</b>                                                    |
| Sedie oltre 100 unità                                                                                                                                                                                                                                    | <b>90,00 €</b>                                                    |



*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

La seguente tabella riassume i proventi da affitti attivi per terreni e locali

| <b>AFFITTI ATTIVI</b>               | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| PALAZZO COMUNALE –<br>UBI BANCA SPA | 4.608,89    | 4.608,89    | 4.608,89    |
| LOCAZIONE TERRENI                   | 78.002,00   | 78.002,00   | 78.002,00   |
| LOCAZIONE AREA ESSO                 | 39.600,00   | 39.600,00   | 39.600,00   |

*PROVENTI DIVERSI*

---

**SERVIZIO N. 3 DIRITTO RIPRODUZIONE DOCUMENTI**

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 245 del 31.3.1992 e con la presente confermate:

**DIRITTI RIPRODUZIONE DOCUMENTI**

| <b>FORMATO</b>                    | <b>TARIFFA €</b> |
|-----------------------------------|------------------|
| <b>1. FORMATO A4</b>              | <b>0,26</b>      |
| <b>2. FORMATO A4 FRONTE/RETRO</b> | <b>0,52</b>      |
| <b>3. FORMATO A3</b>              | <b>0,52</b>      |
| <b>4. FORMATO A3 FRONTE/RETRO</b> | <b>0,78</b>      |

Riduzione 50% per : stampe Gazzette Ufficiali "Concorsi ed Esami"

**SERVIZIO N. 4      TARIFFE CIMITERIALI**

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 35 del 7.2.2003

**TARIFFE CIMITERIALI**

**CONCESSIONI DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED AREE CIMITERIALI**

**A) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato costruzioni "I" ed "L" del campo C**

| <b>FILA</b> | <b>importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

**Euro**

|          |                 |
|----------|-----------------|
| <b>C</b> | <b>1.150,00</b> |
| <b>D</b> | <b>1.300,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1.300,00</b> |
| <b>F</b> | <b>1.000,00</b> |

**B)      importo concessioni LOCULI quarantennali altri loculi Campi A - B - C**

| <b>FILA</b> | <b>importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

**Euro**

|          |                |
|----------|----------------|
| <b>A</b> | <b>570,00</b>  |
| <b>B</b> | <b>625,00</b>  |
| <b>C</b> | <b>910,00</b>  |
| <b>D</b> | <b>1080,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1080,00</b> |
| <b>F</b> | <b>800,00</b>  |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**C) Importo concessioni quarantennali per cellette ossario**

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| <b>FILA</b> | <b>importo concessioni</b> |
|-------------|----------------------------|

*Euro*

|          |               |
|----------|---------------|
| <b>A</b> | <b>258,23</b> |
| <b>B</b> | <b>284,05</b> |
| <b>C</b> | <b>413,17</b> |
| <b>D</b> | <b>490,63</b> |
| <b>E</b> | <b>490,63</b> |
| <b>F</b> | <b>361,52</b> |

**D) Importo concessioni AREE per anni novantanove tipologia per costruzioni edicole funerarie private.**

| <b>Tipologia</b>                    | <b>descrizione</b>                                                         | <b>nuovo importo concessione Euro</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Piano Regolatore Cimiteriale</b> |                                                                            |                                       |
| <b>E</b>                            | edicole funerarie a 4 posti fuori terra (dimensioni m. 1,00 x 3,10)        | <b>1.300,00</b>                       |
| <b>C e D</b>                        | monumenti funerari con sarcofago<br>cappelle isolate (dimensioni m. 6 x 5) | <b>419,35 / mq.</b>                   |

***E) Importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato C costruzione "N"***

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| <b>FILA</b> | <b>Importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|

***Euro***

|          |                 |
|----------|-----------------|
| <b>C</b> | <b>1.600,00</b> |
| <b>D</b> | <b>1.700,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1.700,00</b> |
| <b>F</b> | <b>1.400,00</b> |

**UFFICI ANAGRAFICI**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA'**

| <b>DIRITTO</b>                                                                                                                                                               | <b>TARIFFA €</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Segreteria                                                                                                                                                                   | <b>0,26</b>      |
| Segreteria                                                                                                                                                                   | <b>0,52</b>      |
| Segreteria                                                                                                                                                                   | <b>5,16</b>      |
| Segreteria                                                                                                                                                                   | <b>25,82</b>     |
| Carte identità                                                                                                                                                               | <b>5,16</b>      |
| Diritto fisso accordi separazione consensuale<br>Richiesta congiunta di scioglimento o di<br>Cessazione degli effetti civili del matrimonio<br>(delib. G.C. 253 - 23/12/14)  | <b>16,00</b>     |
| Celebrazione matrimoni civili - Rimborso<br>forfetario per spese sostenute dal comune per<br>allestimento, pulizia e riordino dei luoghi<br>(regolamento C.C. 31 - 1/9/2014) | <b>100,00</b>    |
| Celebrazione matrimoni civili - Pulizia ingresso<br>casa comunale per eventuale lancio e/o lo<br>spargimento di riso, coriandoli o pasta<br>(regolamento C.C. 31 - 1/9/2014) | <b>50,00</b>     |

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI URBANISTICA

#### Atti:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 383 del 2/6/1992 istitutiva
- Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 13/2/1997 1^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2004 2^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 14/1/2005 3^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 21/2/2013 4^ modifica

| n. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Importo EURO                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Permesso di costruire gratuito:<br>a) Generico<br>a1) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche<br>a2) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc);<br>a3) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)<br>b) nuova costruzione o ampliamento per residenze rurali:<br>b1) sino a 300 mc<br>b2) > 300 mc<br>c) nuove costruzioni o ampliamenti per fabbricati rurali di servizio, stalle, ecc.<br>c1) sino a 200 mq di superficie coperta<br>c2) > di 200 mq di superficie coperta | 80<br>GRATUITO<br>GRATUITO<br>GRATUITO<br>120<br>140<br>90<br>110 |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2         | <p>Permesso di costruire oneroso e Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 c.3 lett. b, c DPR 380/01):</p> <p>A) nuove costruzioni e ampliamenti</p> <p>a) importo totale oneri concessori* &lt; 1000,00 Euro</p> <p>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro</p> <p>c) da 2001 a 5000 Euro</p> <p>d) da 5001 a 10000 Euro</p> <p>e) oltre 10001 Euro</p> <p>B) ristrutturazioni:</p> <p>B1) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)</p> <p>a) importo totale oneri concessori* &lt; 1000,00 Euro</p> <p>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro</p> <p>c) da 2001 a 5000 Euro</p> <p>d) da 5001 a 10000 Euro</p> <p>e) oltre 10001 Euro</p> <p>B2)tutte le altre zone di PRG</p> <p>a) importo totale oneri concessori* &lt; 1000,00 Euro</p> <p>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro</p> <p>c) da 2001 a 5000 Euro</p> <p>d) da 5001 a 10000 Euro</p> <p>e) oltre 10001 Euro</p> | <p>100</p> <p>120</p> <p>140</p> <p>150</p> <p>160</p> <p>50</p> <p>60</p> <p>70</p> <p>75</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>80</p> <p>90</p> <p>100</p> <p>120</p> |
| 3         | <p>Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (gratuite non onerose art. 22 c.3 lett. a DPR 380/01)</p> <p>A) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)</p> <p>B) tutte le altre zone di PRG</p> <p>C) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche</p> <p>D) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc);</p> <p>E) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>40</p> <p>60</p> <p>GRATUITO</p> <p>GRATUITO</p> <p>GRATUITO</p>                                                                                          |
| <b>n.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Importo EURO</b>                                                                                                                                          |
| 4         | Permesso di costruire e denuncia inizio attività per interventi di cui all'art. 87 del decreto legislativo 1/8/2003 n. 259 (impianti radioelettrici)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 515                                                                                                                                                          |
| 5         | <p>SANATORIA per Permessi di costruire, Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui alle tabelle 1, 2 e 3:</p> <p>a) Immobili non vincolati</p> <p>b) Immobili vincolati</p> <p>SANATORIA interventi con diritti di segreteria "GRATUITO" tabelle 1 e 3</p> <p>a) Immobili non vincolati</p> <p>b) Immobili vincolati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Importi tabelle+50%</p> <p>Importi tabelle+100%</p> <p>CON UN MASSIMO DI 516 Euro</p> <p>50</p> <p>100</p>                                                |
| 6         | Varianti a permessi di costruire, D.I.A e S.C.I.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Come DIA e PdC                                                                                                                                               |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Comunicazione attività edilizia libera (comunicazione inizio lavori "C.I.L."). art. 6 comma 2 TU 380/01:<br><br>a) generica<br>b) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc a servizio edifici);<br>c) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)<br>d) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche                                                                                                                      | 20<br>GRATUITO<br><br>GRATUITO<br><br>GRATUITO                                                                                   |
| 8  | Volture permesso costruire, D.I.A e S.C.I.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25                                                                                                                               |
| 9  | Autorizzazione (insegne e mezzi pubblicitari):<br><br>A) in tutte le aree di PRG escluso zona R1 (centro storico) e R2 (nuclei frazioni):<br>a) preinsegne, targhe identificazione<br>b) insegne esercizio<br>b1) superficie complessiva sino a 5 mq<br>b1) superficie complessiva da 5,01 a 10 mq<br>b1) superficie complessiva da 10,01 a 20 mq<br>b1) superficie complessiva da 20,01 a 30 mq<br>b1) superficie complessiva da 30,01 a 40 mq<br>b1) superficie complessiva oltre 40 mq<br>c) cartelli pubblicitari<br><br>d) tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari)<br><br>B) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni) | 20<br><br>60<br>70<br>80<br>90<br>100<br>120<br>Come insegne esercizio+50%<br>20<br><br>Riduzione delle suddette tariffe del 50% |
| 10 | Autorizzazione paesaggistica L.R. 32\08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50                                                                                                                               |
| 11 | Autorizzazione vincolo idrogeologico L.R. 45\89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50                                                                                                                               |
| 12 | Autorizzazione pubblicità sanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60                                                                                                                               |
| 13 | Autorizzazione scarico non in fogna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60                                                                                                                               |

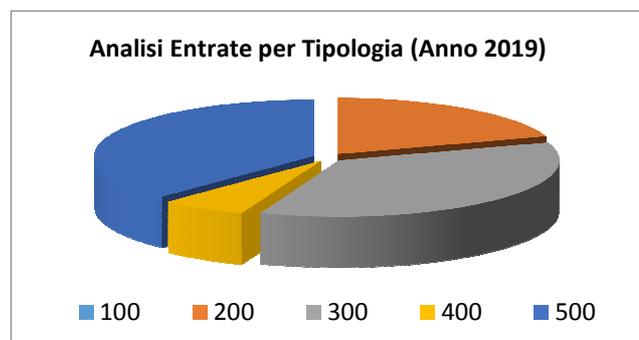
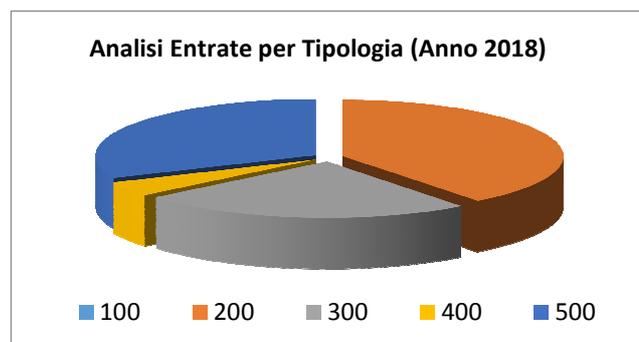
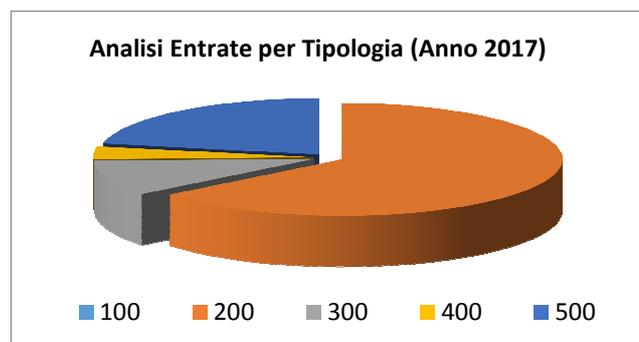
| <b>n.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Importo EURO</b>  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 14        | Agibilità<br>a) rilascio certificato con sopralluogo<br>a1) residenziale<br>a2) non residenziale<br>b) dichiarazione sostitutiva decorrenza termini<br>b1) residenziale<br>b2) non residenziale                          | 50<br>60<br>30<br>40 |
| 15        | Pareri preventivi in materia edilizia                                                                                                                                                                                    | 60                   |
| 16        | Richiesta di esame interventi soggetti a S.U.E. e Permessi di Costruire Convenzionati (l.r 56/77):<br>a) piani di recupero<br>b) piani di edilizia convenzionata < 0,5 ha<br>c) piani di edilizia convenzionata > 0,5 ha | 50<br>150<br>516     |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Certificati di destinazione urbanistica (attuali e storici):<br>a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta<br><br>b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30(fino 5 mapp)<br>35 (6-20 mapp)<br>40 (21-50 mapp)<br>50 (oltre 50 mapp)    |
| 18 | Certificati urbanistici attuali e storici (art. 5 L.R. 19/99)<br>a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta<br><br>b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30(fino 5 mappali)<br>35 (6-20 mapp)<br>40 (21-50 mapp)<br>50 (oltre 50 mapp) |
| 19 | Certificati o attestazioni idoneità abitativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                                                                            |
| 20 | Ricerca ed estrazione dall'archivio di pratiche edilizie, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna a carico del richiedente):<br>a) per ogni pratica principale estratta e data in visione<br>b) per ogni ulteriore pratica collegata alla prima relative allo stesso immobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20<br>10                                                                      |
| 21 | Certificati e dichiarazioni varie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                                                                            |
| 22 | Certificazione per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, accertata mediante sopralluogo dall'ufficio tecnico comunale con perizia redatta da professionista abilitato a carico del proprietario e con allegata idonea documentazione. (IMU: In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla metà della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.) | 50                                                                            |
| 23 | Deposito tipi di frazionamento e cemento armato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                                                            |
| 24 | Autorizzazione distributori<br>A) pubblici<br>a1) nuove autorizzazioni<br>a2) collaudi<br>a3) variazioni e modifiche<br>B) privati<br>b1) nuove autorizzazioni<br>b2) variazioni e modifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 200<br>100<br>50<br><br>100<br>50                                             |

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

| Tipologia            |                                                        |       | Anno 2017           | Anno 2018           | Anno 2019         |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 100                  | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                   |
| 200                  | Contributi agli investimenti                           | comp  | 801.976,18          | 413.033,05          | 141.846,28        |
|                      |                                                        | cassa | 2.722.292,48        |                     |                   |
| 300                  | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 127.300,20          | 256.000,00          | 256.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 127.300,20          |                     |                   |
| 400                  | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 45.000,00           | 45.000,00           | 45.000,00         |
|                      |                                                        | cassa | 45.398,00           |                     |                   |
| 500                  | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 273.300,00          | 330.000,00          | 270.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 518.050,65          |                     |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                        | comp  | <b>1.247.576,38</b> | <b>1.044.033,05</b> | <b>712.846,28</b> |
|                      |                                                        | cassa | <b>3.413.041,33</b> |                     |                   |



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

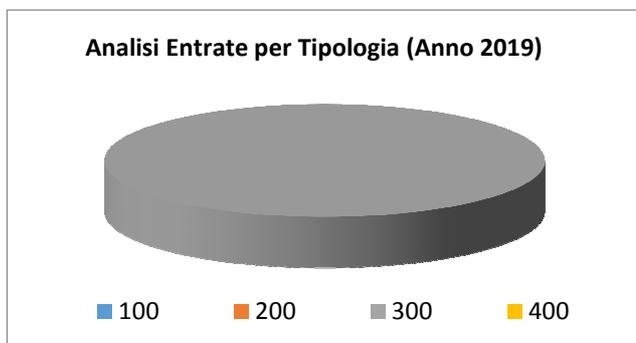
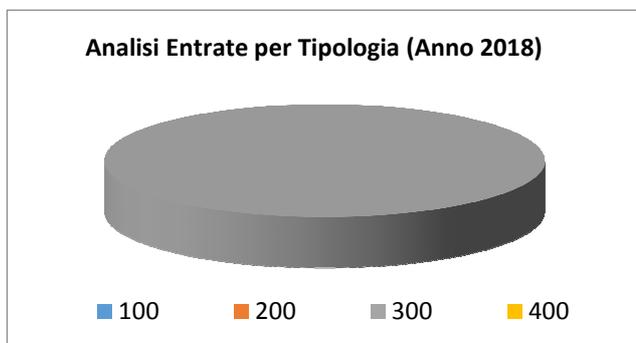
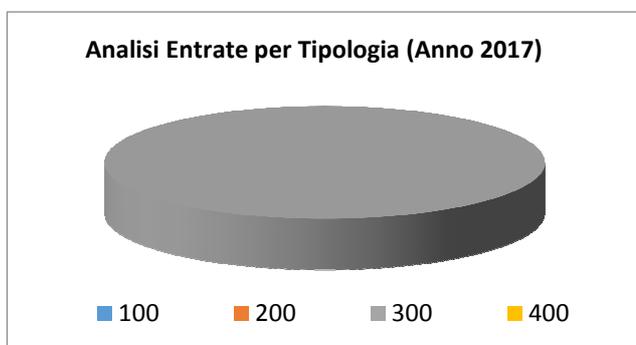
*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

|                                             |            |            |            |
|---------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>DA ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>         |            |            |            |
| PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI         | 45.000,00  | 45.000,00  | 45.000,00  |
| MONETIZZAZIONE AREE                         | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| ONERI DI URBANIZZAZIONE                     | 30.000,00  | 250.000,00 | 250.000,00 |
| <b>DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>   |            |            |            |
| DA UE-FESR                                  |            | 36.847,50  | 79.475,00  |
| DA STATO – FONDO DI ROTAZIONE               |            | 6.502,50   | 14.025,00  |
| DA STATO – FONDO DI ROTAZIONE DA TRASFERIRE | 37.796,43  | 55.452,46  | 7.251,94   |
| DA UE-FESR QUOTA DA TRASFERIRE              | 214.179,75 | 314.230,59 | 41.094,34  |
| DA REGIONE PIEMONTE                         | 471.300,20 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| DA CONSORZIO S.A                            | 6.000,00   | 6.000,00   | 6.000,00   |
| DA FONDAZIONE CRC                           | 200.000,00 | 60.000,00  |            |

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente                 | 223.300,00  |             |             |
| Investimenti                   | 30000,00    | 250.000,00  | 250.000,00  |

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b>     |                                                              |       | <b>Anno 2017</b>  | <b>Anno 2018</b>  | <b>Anno 2019</b>  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100                  | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                              | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 200                  | Accensione prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                              | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 300                  | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 500.000,00        | 500.000,00        | 420.000,00        |
|                      |                                                              | cassa | 804.515,11        |                   |                   |
| 400                  | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                              | cassa | 0,00              |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                              | comp  | <b>500.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>420.000,00</b> |
|                      |                                                              | cassa | <b>804.515,11</b> |                   |                   |

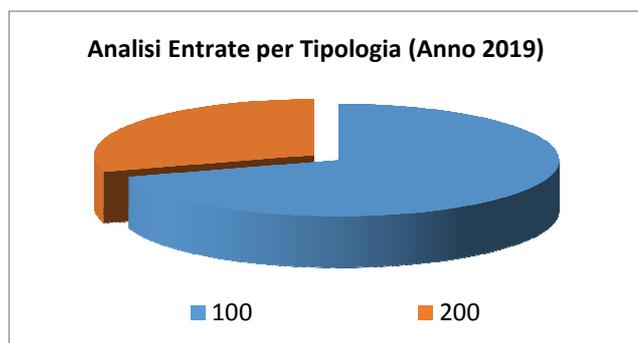
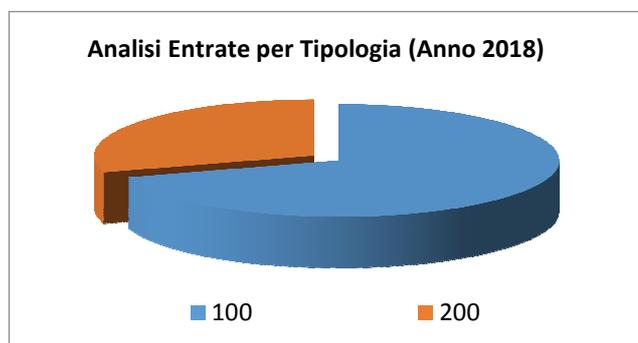
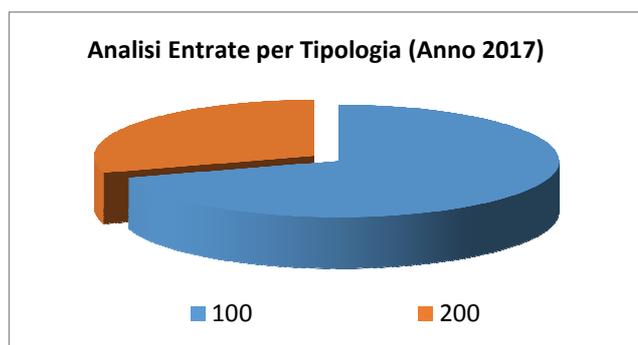


*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

| <i>Tipologia</i> |                                              |       | <i>Anno 2017</i>    | <i>Anno 2018</i>    | <i>Anno 2019</i>    |
|------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        |
|                  |                                              | cassa | 1.000.000,00        |                     |                     |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |
|                  |                                              | cassa | <b>1.000.000,00</b> |                     |                     |

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| Tipologia            |                             |       | Anno 2017           | Anno 2018           | Anno 2019           |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Entrate per partite di giro | comp  | 1.496.000,00        | 1.496.000,00        | 1.496.000,00        |
|                      |                             | cassa | 1.621.290,85        |                     |                     |
| 200                  | Entrate per conto terzi     | comp  | 635.000,00          | 635.000,00          | 635.000,00          |
|                      |                             | cassa | 691.829,58          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                             | comp  | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> |
|                      |                             | cassa | <b>2.313.120,43</b> |                     |                     |



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

### MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione                                                |                          | Anno 2017    | Anno 2018    | Anno 2019    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                          | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| Missione 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 2.812.649,26 | 2.813.984,88 | 2.823.984,88 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 02              | Giustizia                                                    | previsione di cassa      | 3.675.918,63 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 03              | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di cassa      | 0,00         |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 435.885,54   | 435.885,41   | 435.885,41   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 04              | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di cassa      | 537.444,40   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.033.040,00 | 988.040,00   | 988.040,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 05              | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di cassa      | 2.169.645,66 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 484.925,62   | 434.926,00   | 284.926,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 06              | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di cassa      | 913.147,23   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 126.927,05   | 121.927,00   | 121.927,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 07              | Turismo                                                      | previsione di cassa      | 337.709,55   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 444.138,36   | 568.954,63   | 312.438,86   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 08              | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di cassa      | 452.573,82   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 212.995,20   | 371.695,00   | 371.695,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa      | 240.636,64   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.801.082,71 | 1.801.082,00 | 1.801.082,00 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 10              | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di cassa      | 2.206.538,11 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.648.294,96 | 1.575.179,00 | 1.717.734,00 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 11              | Soccorso civile                                              | previsione di cassa      | 2.184.176,31 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 12.900,00    | 12.900,00    | 12.900,00    |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 12              | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di cassa      | 20.544,24    |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.294.634,86 | 1.069.635,00 | 939.635,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 13              | Tutela della salute                                          | previsione di cassa      | 1.480.110,69 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 14              | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di cassa      | 0,00         |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 132.012,00   | 132.012,00   | 132.012,00   |

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 404.478,36           |                      |                      |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | previsione di competenza        | 8.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 13.000,00            |                      |                      |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | previsione di competenza        | 1.850,00             | 1.850,00             | 1.850,00             |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.263,64             |                      |                      |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 216.469,75           | 252.464,65           | 282.564,35           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 100.000,00           |                      |                      |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | previsione di competenza        | 699.054,56           | 727.541,06           | 758.257,46           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.057.688,48         |                      |                      |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.000.000,00         |                      |                      |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | previsione di competenza        | 2.131.000,00         | 2.131.000,00         | 2.131.000,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.419.948,51         |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>14.495.859,87</b> | <b>14.442.076,63</b> | <b>14.118.931,96</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <b>previsione di cassa</b>      | <b>19.215.824,27</b> |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>14.495.859,87</b> | <b>14.442.076,63</b> | <b>14.118.931,96</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <b>previsione di cassa</b>      | <b>19.215.824,27</b> |                      |                      |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

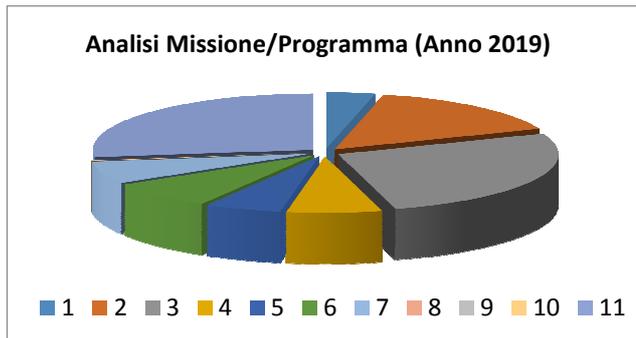
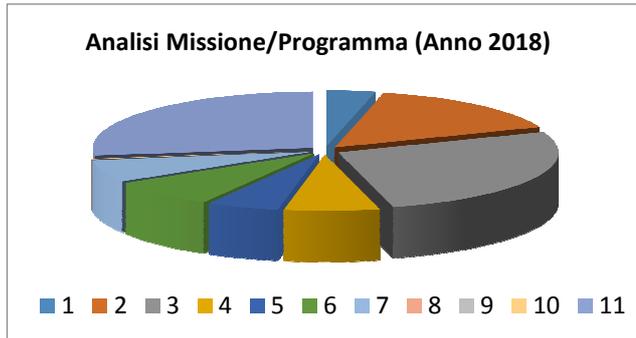
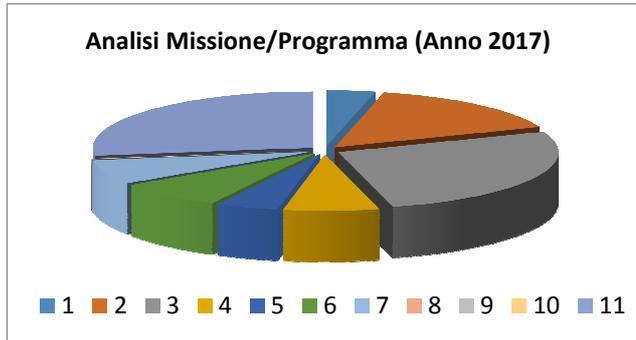
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                                 |       | <b>Anno 2017</b>    | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Responsabili</b>                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1                      | Organi istituzionali                                            | comp  | 101.643,85          | 101.644,00          | 101.644,00          | _PIERO ROSSARO_                       |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 126.790,73          |                     |                     |                                       |
| 2                      | Segreteria generale                                             | comp  | 435.816,97          | 435.817,00          | 435.817,00          | PIERO ROSSARO                         |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 573.728,75          |                     |                     |                                       |
| 3                      | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 757.245,04          | 757.245,00          | 757.245,00          | ANTONELLARIZZOLIO<br>MICHELA VARETTO_ |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 819.587,78          |                     |                     |                                       |
| 4                      | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 197.272,73          | 197.273,00          | 197.273,00          | MARINELLA<br>FANTINO_                 |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 314.859,93          |                     |                     |                                       |
| 5                      | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 129.152,88          | 149.152,88          | 159.152,88          | BRUNO GIRAUDO<br>EZIO LINGERO         |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 205.955,74          |                     |                     |                                       |
| 6                      | Ufficio tecnico                                                 | comp  | 222.773,66          | 222.774,00          | 222.774,00          | BRUNO GIRAUDO<br>EZIO LINGERO         |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 305.680,52          |                     |                     |                                       |
| 7                      | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 197.416,85          | 179.956,00          | 179.956,00          | PIERO ROSSARO                         |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 252.751,85          |                     |                     |                                       |
| 8                      | Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                                 |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 0,00                |                     |                     |                                       |
| 9                      | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                                 |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 0,00                |                     |                     |                                       |
| 10                     | Risorse umane                                                   | comp  | 5.009,62            | 5.010,00            | 5.010,00            | PIERO ROSSARO                         |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 5.396,37            |                     |                     |                                       |
| 11                     | Altri servizi generali                                          | comp  | 766.317,66          | 765.113,00          | 765.113,00          | DIVERSI_                              |
|                        |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa | 1.071.166,96        |                     |                     |                                       |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                 | comp  | <b>2.812.649,26</b> | <b>2.813.984,88</b> | <b>2.823.984,88</b> |                                       |
|                        |                                                                 | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                                       |

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019

|  |       |              |  |  |
|--|-------|--------------|--|--|
|  | cassa | 3.675.918,63 |  |  |
|--|-------|--------------|--|--|



**Programma 01 – Sviluppo e gestione delle politiche per il personale**

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione ed innovazione professionale delle risorse umane mediante:

- a) un costante aggiornamento/adequamento delle loro competenze anche relativamente all'uso delle nuove tecnologie informatiche.
- b) accentuazione dell'utilizzo degli strumenti di premialità legati all'impegno personale, alla flessibilità di impiego e all'interesse dimostrato per l'ottimale cura dei servizi comunali.

**Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Flessibilità e programmazione del fabbisogno"**

La politica del personale per il prossimo triennio continuerà ad essere incentrata sulla flessibilità dell'organizzazione, intesa come dotazione di figure professionali:

- ricche di competenze rispetto ai bisogni e ai programmi;
- impiegabili, secondo i bisogni dell'Ente, in nuovi e /o diversi servizi/uffici.

Il mantenimento del numero dei posti previsti nella dotazione organica assume rilievo fondamentale per attuare misure di sviluppo del personale finalizzate al consolidamento ma anche all'accrescimento della qualità e quantità dei servizi resi in favore della Cittadinanza. In quest'ottica si ritiene che la precarietà e il turn-over non consentano l'attuazione di piani di crescita compatibili con la richiesta di qualità ed efficacia dell'agire amministrativo.

I futuri programmi assunzionali e i piani di formazione strettamente correlati si inseriranno quindi in continuità con le indicazioni programmatiche degli anni precedenti di mantenimento dei servizi e riqualificazione della spesa di personale da un lato e riduzione dei costi dall'altro. Inoltre tenderanno a supportare i nuovi obiettivi di mandato inserendole professionalità non presenti o presenti in maniera limitata in dotazione organica, funzionali alle politiche di questa amministrazione.

Quanto specificato troverà attuazione nella deliberazione della Giunta Comunale relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 in corso di predisposizione, anche al fine di renderla coerente con le prossime disposizioni legislative in materia assunzionale. Sino all'adozione di detta deliberazione si fa dunque riferimento a quella riguardante la programmazione 2016-2018 adottata il 19.2.2016 con atto della Giunta Comunale n° 37.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi ai contratti individuali di lavoro in essere.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n° 2 del programma: "Formazione continua"**

**(riconducibile anche al programma 10 Risorse umane)**

«La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze»: così viene definito il ruolo e il peso della formazione del personale dalla Direttiva n° 10 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.7.2015.

Alla luce di quanto sopra il Comune continuerà a mettere in campo appropriate azioni di sviluppo delle competenze mediante l'aggiornamento e la formazione professionale dei dipendenti quali condizioni essenziali sia per il miglioramento dei servizi erogati sia per la valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori.

Nel presente obiettivo è ricompresa la prosecuzione dell'attuazione delle attività di formazione ed informazione della sicurezza sul lavoro rivolte ai dipendenti in ossequio alle disposizioni recate dal D.L.vo 9.4.2008, n. 81 e alla luce di quanto previsto dall'Accordo 22 febbraio 2012 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni, pubblicato sulla G.U. 12 marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47).

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n° 3 del programma: "Accentuazione dell'utilizzo degli strumenti di premialità".**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sino all'adozione di detta deliberazione si fa dunque riferimento a quella riguardante la programmazione 2016-2018 adottata il 19.2.2016 con atto della Giunta Comunale n° 37.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi ai contratti individuali di lavoro in essere.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### **Obiettivo operativo n° 2 del programma: "Formazione continua"**

**(riconducibile anche al programma 10 Risorse umane)**

«La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze»: così viene definito il ruolo e il peso della formazione del personale dalla Direttiva n° 10 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.7.2015.

Alla luce di quanto sopra il Comune continuerà a mettere in campo appropriate azioni di sviluppo delle competenze mediante l'aggiornamento e la formazione professionale dei dipendenti quali condizioni essenziali sia per il miglioramento dei servizi erogati sia per la valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori.

Nel presente obiettivo è ricompresa la prosecuzione dell'attuazione delle attività di formazione ed informazione della sicurezza sul lavoro rivolte ai dipendenti in ossequio alle disposizioni recate dal D.L.vo 9.4.2008, n. 81 e alla luce di quanto previsto dall'Accordo 22 febbraio 2012 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni, pubblicato sulla G.U. 12 marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47).

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### **Obiettivo operativo n° 3 del programma: "Accentuazione dell'utilizzo degli strumenti di premialità".**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel rigoroso rispetto delle leggi sul pubblico impiego e dei contratti di lavoro del relativo comparto l'azione amministrativa in materia di gestione del personale si terrà in considerazione, con maggiore accento, l'utilizzo degli strumenti di premialità legati alla performance individuale, con particolare riguardo all'impegno personale, alla flessibilità di impiego e all'interesse dimostrato per l'ottimale cura dei servizi comunali.

Strumenti:

- Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Rafforzamento dell'impiego degli istituti e strumenti di premialità previsti dal quadro normativo.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati e dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### **Obiettivo operativo n° 4 del programma: "Incremento quali-quantitativo dei servizi"**

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 consente di apportare incrementi alle risorse destinate alla contrattazione decentrata in presenza di processi di riorganizzazione – con o senza incrementi di dotazione organica -, che abbiano determinato un effettivo incremento quali/quantitativo dei servizi istituzionali rispetto allo standard preesistente.

Detta norma ipotizza sostanzialmente uno scambio "virtuoso" tra l'Ente ed il personale dipendente che si concretizza in un reale incremento delle risorse attribuite a quest'ultimo in cambio di una più elevata produzione di servizi.

In attuazione dell'obiettivo strategico e della sua declinazione l'Amministrazione proseguirà, tenuto conto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse spendibili, nell'applicazione di detto istituto elaborando progetti e programmi di proficuo impiego a beneficio della Cittadinanza.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Programma 02 – Segreteria Generale

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** Avvio del funzionamento del nuovo Ufficio, istituito presso la Segreteria/Urp, denominato “Ufficio Concessioni degli Immobili Comunali”.

#### Obiettivo operativo n° 1 del programma: “Facilitare l’Utenza

Al fine di semplificare ed unificare i rapporti, anche nella fase preventiva, tra il Comune e l’utenza nell’ambito dell’utilizzo, in concessione, dei una pluralità di beni immobili comunali, l’Amministrazione, con deliberazione G.C. n° 105 del 3.5.2016 ha istituito presso la Segreteria Comunale/Urp un Ufficio denominato “Ufficio Concessioni degli Immobili Comunali” deputato alla gestione dei procedimenti, ivi compresa l’adozione dei provvedimenti finali, riguardanti le concessioni all’utilizzo temporaneo dei seguenti beni immobili patrimoniali disponibili:

- Auditorium Citta di Borgo San Dalmazzo;
- Sala del Consiglio Comunale;
- Sala polifunzionale interna alla Biblioteca Civica “Anna Frank” (lato nord) idonea ad ospitare incontri culturali;
- Orti Urbani;
- Locali comunali siti presso il Condominio denominato “La Piazzetta”, al civico n°9/A di Via Don Orione;
- locali adibiti a sede delle associazioni culturali e sociali posti nell’edificio ex Casa di Riposo “Don Roaschio”;
- Area attrezzata “Bongioanni-Bertarione”;
- Piani primo e secondo della casa Comunale – area di nuovo ampliamento – per la fruizione delle sale d’attesa ove esporre opere d’arte di Artisti Borgarini (di cui al Regolamento approvato con deliberazione consiliare n° 27 in data 24.6.2016).

L’Ufficio, a cui sarà assegnato un dipendente inquadrato in categoria non inferiore a B dovrà, a seguito della necessaria formazione, iniziare ad operare autonomamente non più tardi del 2.1.2017.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 1 Esecutore Amministrativo Cat. B.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 03 – Gestione economica, finanziaria e provveditorato

### GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella.

**Obiettivo strategico:** un bilancio virtuoso, attraverso la corretta applicazione della normativa in vigore.

**Obiettivo operativo del programma:** il lavoro dell'anno sarà incentrato sull'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata e dei nuovi equilibri di bilancio. In funzione di tale novità, verranno rivisitate le procedure interne a supporto dei flussi di lavoro.

**Descrizione del programma:** Applicazione dei nuovi principi contabili, relativa predisposizione dei documenti di programmazione (DUP e Nota integrativa) e di rendicontazione. Sarà attivata la contabilità economica e a fine esercizio 2016, stante la vigente e normativa, verrà redatto il primo bilancio consolidato dell'ente. All'inizio dell'esercizio verrà attivato l'ordinativo informatico, che andrà a sostituire completamente il tradizionale mandato cartaceo e ridurrà significativamente i tempi di esecuzione del mandato stesso. Verranno posti in essere tutti gli adempimenti volti all'implementazione dell'adesione alla piattaforma PagoPA (nodo dei pagamenti).

Saranno inoltre svolti tutti i compiti connessi all'attività di controllo e monitoraggio in merito alla correttezza degli adempimenti contabili, svolta dai soggetti esterni (organo di revisione, Corte dei Conti, Ministero del Tesoro, Ministero interno).

Saranno inoltre monitorati gli equilibri di cassa, in sinergia con l'istituto tesoriere.

**Motivazione delle scelte:** le scelte organizzative saranno dettate dal criterio dell'efficienza dei processi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali già assunti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### GESTIONE PROVVEDITORATO

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:** attività inerente l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. La strategia che orienta il lavoro dell'Amministrazione e degli uffici comunali è impostata al raggiungimento annuale di una gestione virtuosa del bilancio. Gli acquisti dovranno obbligatoriamente seguire le disposizioni MePa. Per garantire una gestione sempre più oculata, ci si adopererà affinché si effettuino delle richieste di offerte all'interno del Mepa, per ottenere prezzi ulteriormente più convenienti, mettendo in competizione più fornitori (RDO).

E' stata attivata tramite la piattaforma Consip la convenzione "gas naturale 8" ( la cui adesione è obbligatoria per Legge ) per quanto attiene al riscaldamento degli immobili comunali alimentati a gas metano. Questa convenzione sarà attiva per gli anni 2016 – 2017.

Nel 2016 sono state effettuate le gare per l'affidamento di tutte le polizze assicurative dell'Ente, con un risparmio sui costi, che sono già stati accertati nel 2016, e confermati sugli esercizi 2017 – 2018 - 2019;

Il servizio di pulizia dei locali è stato affidato tramite l'effettuazione di una gara secondo le modalità della Legge 381/ 91 ( inserimento persone svantaggiate ) per gli anni 2016 e 2017, le cui risultanze di spesa sono state segnalate con apposito provvedimento a fine 2015.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Obiettivo operativo del programma:** Curare l'acquisto di beni e servizi di utilità generale in conformità alla normativa nazionale di riferimento individuando le offerte più convenienti sotto il profilo tecnico ed economico.

**Descrizione del programma:** utilizzo degli strumenti telematici.

**Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

**Spese di investimento:** nessuna

### **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Fantino)**

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Strategia generale Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali.**

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi/tariffe di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale. Rientrano nel programma le attività di studio e di analisi di proposte di politiche tributarie e tariffarie.

**Obiettivi strategici pluriennali:**

- attuare il sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge di stabilità.
- proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IUC in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna dei modelli F24 precompilati.
- attuare verifiche puntuali ed efficaci del gettito tributario e del recupero delle partite pregresse attraverso il potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali, con emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori.
- mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale.
- perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, ponendo particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di continua trasformazione dell'intero sistema tributario.

**Obiettivo operativo del programma:** Sarà attuata la gestione delle Entrate tributarie e dei servizi fiscali.

**Descrizione del programma:** Questo programma comprende la gestione delle attività relative ai tributi locali (IMU/TARI/TASI/ COSAP E CIMP).

In campo tributario le politiche programmate sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato prevedono il mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attraverso l'obiettivo di potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali si provvederà all'emissione dei provvedimenti sanzionatori e sarà possibile attuare una sempre più equilibrata distribuzione del

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

carico fiscale sui cittadini. La gestione dei tributi svolta in forma di riscossione diretta, sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nell'attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici/Imu e Tares/tari, già avviato nei precedenti esercizi. Le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sono risorse messe in campo con la finalità di contenere la pressione fiscale. Tale progetto comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati e i versamenti effettuati. Per tali attività risulterà probabilmente necessario avvalersi di ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro attualmente in capo all'ufficio. Parallelamente, proseguirà l'attività di bonifica della banca dati con il costante aggiornamento dei dati presenti negli archivi.

L'obiettivo del contenimento della pressione fiscale sarà dunque perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati. In questa ottica si pone l'affidamento della riscossione coattiva ad MT tributi, congiuntamente al comune di Cuneo e ad altri enti, con il quale viene attuata una gestione maggiormente coordinata delle entrate, anche in considerazione della totale compatibilità dei sistemi operativi del nuovo agente con quelli del comune.

Per quanto riguarda il Canone di Pubblicità (CIMP) continua la gestione esternalizzata del servizio di "elaborazione e stampa "in service" dei dati e delle documentazioni relativi al canone pubblicità e pubbliche affissioni, finalizzato alla riscossione diretta dei tributi nonché supporto attività propedeutiche alla riscossione coattiva", affidato alla ditta DUOMO GPA mediante contratto rep. N. 4002 del 27/03/2015 di durata di 3 anni.

Un ulteriore obiettivo fondamentale è quello di proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello dedicato in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna dei modelli F24 precompilati. In questa ottica di collaborazione, vengono regolarmente attuati interventi di confronto positivo tra amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie, in particolare in periodi come questo di modifiche e di forte attività legislativa.

Viene prestata attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000. L'ufficio tributi offre la propria assistenza ai contribuenti ogni giorno feriale dell'anno e su prenotazione il servizio consente all'utente di fissare un appuntamento per pratiche complesse e per approfondimenti sulle situazioni tributarie di cittadini e imprese, Sul sito internet sono fruibili i servizi di informazione, con la modulistica e anche quelli che consentono il calcolo dell'IMU e della TASI e la stampa del mod.F24.

L'attività di riscossione dei tributi locali è gestita direttamente dal servizio tributi, mentre per il recupero coattivo, anche delle entrate comunali ci si avvale di Maggioli tributi tramite emissione di ingiunzioni di pagamento su liste di carico redatte del Responsabile cui è affidata l'entrata.

L'obiettivo di perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di trasformazione dell'intero sistema tributario di cui, ad oggi, non sono note le ricadute viene attuato ponendo particolare attenzione ad alcune categorie

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

di cittadini: anziani con basso reddito, disoccupati, separati e divorziati che abitano da soli, famiglie con figli piccoli e famiglie numerose; in particolare attualmente sono previste riduzioni ed agevolazioni legate al reddito ISEE per quanto riguarda la TARI (con riduzioni da un minimo del 30% fino all'esenzione totale in caso di famiglie con invalidi).

Tali agevolazioni ed esenzioni saranno mantenute ed eventualmente ampliate compatibilmente con le disposizioni normative che saranno adottate in sede di approvazione della legge di stabilità e nell'ambito del potere regolamentare del Comune.

### PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

| MISSIONE 01<br>Gestione beni demaniali e patrimoniali | LINEA STRATEGICA<br>Miglioramento del patrimonio immobiliare | ASSESSORE DELEGATO<br>Bernardi Giuseppe | FUNZIONARIO/I<br>RESPONSABILE<br>Lingero Ezio |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ufficio tecnico                                       | Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare esistente  | Bernardi Giuseppe                       | Lingero Ezio                                  |
| Palazzo Bertello                                      | Completamento lavori di recupero                             | Bernardi Giuseppe                       | Girauda Bruno                                 |
| Aree verdi                                            | Manutenzione del patrimonio del verde dei fabbricati         | Bernardi Giuseppe                       | Girauda Bruno                                 |
| Interventi su fabbricati e aree sportive              | Manutenzioni straordinarie e di miglioramento impianti       | Bernardi Giuseppe                       | Girauda Bruno<br>Lingero Ezio                 |
| Cimitero                                              | Manutenzione ordinaria fabbricati e impianti                 | Bernardi Giuseppe                       | Lingero Ezio                                  |
| Cimitero                                              | Manutenzioni straordinarie e nuovi fabbricati loculi         | Bernardi Giuseppe                       | Girauda Bruno<br>Lingero Ezio                 |

#### Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: LINGERO Ezio – Bruno GIRAUDO

**Obiettivo strategico:** Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli impianti, compresi gli interventi su impianti sportivi ed il Cimitero. Compresi gli interventi miglioramento delle performance energetiche.

**Obiettivo operativo del programma:**

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione. Ciò si è reso necessario anche

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

alla luce del costante incremento della popolazione residente e degli insediamenti di carattere industriale ed artigianale.

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium).

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune. Nell'edificio trovano collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium, palestra di roccia).

Altri lavori che interessano il patrimonio sono in particolare relativi alla completa sistemazione dei locali a piano terra in cui sono collocati i servizi demografici. La nuova struttura comunale, i cui lavori sono terminati a settembre 2015, ha assunto un aspetto funzionale ed esteticamente positivo. Rimangono da sistemare, sia al punto di vista operativo sia dal punto di vista estetico i locali di cui sopra, anche in considerazione del fatto che essi sono il biglietto da visita del Comune per chi viene a chiedere la residenza

Occorre a questo fine prevedere uno stanziamento adeguato per realizzare il progetto preliminare che già è stato redatto dall'ufficio tecnico che nel corrente anno sarà oggetto di aggiornamento. Si tratta comunque di un lavoro prioritario.

Nel frattempo sono stati presi contatti con la direzione della Banca Regionale Europea, che occupa una parte dell'edificio municipale, affinché insieme al nostro Comune, intervenga per la sistemazione della facciata che dà su piazza Liberazione e via Avena.

Infine, sono previsti in questo triennio interventi di manutenzione ordinaria sulla Caserma Mario Fiore, in attesa di una destinazione dell'immobile.

Negli anni sono stati realizzati molti lavori di recupero di edifici religiosi passati di proprietà comunale:

La Chiesa di S. Anna è stata oggetto di un consistente intervento di salvaguardia della struttura, attraverso il rifacimento della copertura, il restauro delle facciate e dell'affresco esterno e il risanamento delle parti interne. Si tratta ora di procedere alla fase successiva che riguarda la sistemazione interna. In questo caso sono disponibili fondi già deliberati dalla Fondazione CRC ed è in corso di stesura il progetto per un secondo lotto di intervento in conformità al parere della Soprintendenza per i beni architettonici e culturali.

Inoltre con la partecipazione al bando "Patrimonio culturale "sezione 1 interventi di restauro e valorizzazione" della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, è stato ottenuto un ulteriore contributo attribuito nella misura di Euro 60.000,00. Il progetto oggetto della richiesta dell'importo di Euro 150.000,00 (di cui Euro 90.000,00 a carico del Comune) è finalizzato al completamento del restauro dell'edificio per procedere all'allestimento del "Centro Permanente di Documentazione ed Educazione alla Resistenza e alla Pace" per il quale il Comune ha già acquisito un progetto finanziato con fondi dell'Unione Europea a valere sul Programma di Cooperazione territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra" Il progetto "Il nostro territorio e il vostro Turismo in Vermentina – Roya, finanziato, è previsto nel triennio 2017-2019.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Al fine di valorizzare e riqualificare la zona, il Comune sta per essere concluso con le Ferrovie dello Stato un accordo per ottenere in comodato ulteriori aree attigue alla stazione ferroviaria, da utilizzare, comprendendo quella adiacente la Chiesa di Sant'Anna per ampliare il parcheggio e realizzare una pista ciclopedonale di collegamento tra il Memoriale della Deportazione, la Chiesa di Sant'Anna a la Piazza Don R. Viale .

Inoltre, quale ulteriore tassello riguardante riqualificazione della zona, l'Amministrazione ha in corso una trattativa con il curatore dell'eredità della defunta Giordano Elda per entrare in possesso dell'edificio che si trova vicino alla piccola rotonda nei pressi della stazione ferroviaria all'incrocio con Via Roma-Via V. Veneto e Via Nizza.

### **Altri interventi sul patrimonio.**

Da anni è in progetto la ristrutturazione del tetto del capannone comunale dell'ufficio tecnico. Il tetto necessita di un intervento anche al fine di eliminare l'amianto esistente nella copertura. Anche in questo caso si cercherà di ricorrere a finanziamenti regionali.

Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' stato approvato da alcuni mesi il piano regolatore cimiteriale che risponde alle mutate esigenze e richieste della popolazione.

Sulla base di quanto in esso previsto è realizzato un muro destinato ad aree cimiteriali private. Le aree attualmente disponibili per la vendita sono praticamente esaurite.

In via esaurimento vi sono anche i loculi cimiteriali. E' necessario provvedere alla costruzione di un lotto di loculi nel 2017 onde rispondere alle crescenti richieste della popolazione. Il costo preventivabile è notevole (circa 385.000,00 €) e tale progetto sarà inserito nella programmazione finanziaria .

Un ulteriore intervento necessario sempre nell'area cimiteriale è la manutenzione straordinaria del tetto dei loculi dei fabbricati D-E

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori in corso di realizzazione.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### **Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** Impianto ed attivazione presso lo sportello anagrafico, in occasione del rilascio della Carta di Identità ai maggiorenni, dell'espressione (o meno) del cittadino circa la donazione organi (Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69).

### **Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Un Scelta in Comune"**

Con provvedimento della Giunta Comunale sarà dato corso all'iniziativa "Una scelta in Comune": si tratta della possibilità di registrare al SIT – Servizio CNT (Centro Nazionale Trapianti) la dichiarazione di volontà da parte dei cittadini sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio e/o rinnovo della carta d'identità. Tale scelta etica è totalmente libera e facoltativa. Il cittadino potrà modificare la dichiarazione di volontà in qualsiasi momento, ritenendo valida sempre l'ultima dichiarazione prestata.

Si tratterà di approvare il protocollo d'intesa Comune/AIDO/ASL; informare la cittadinanza, assistere e raccogliere i moduli, trasmettere gli atti all'ASL per l'inserimento dei dati nel sistema ministeriale ed apportare le annotazioni sulla carta di identità.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – n° 1 Istruttore Amministrativo C e n° 1 Esecutore Amministrativo B.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Saranno previste spese per l'acquisto del programma informatico.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

**Responsabili:** Diversi

Si tratta di attività squisitamente gestionali, legate al pagamento, oltre che dell'IVA da Split Payment, delle quote associative annuali e dei canoni di manutenzione delle diverse procedure software attive presso gli uffici. A

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** relativi ai contratti di manutenzione pluriennali in essere

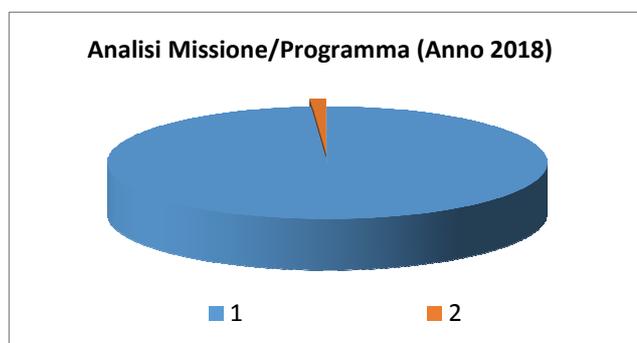
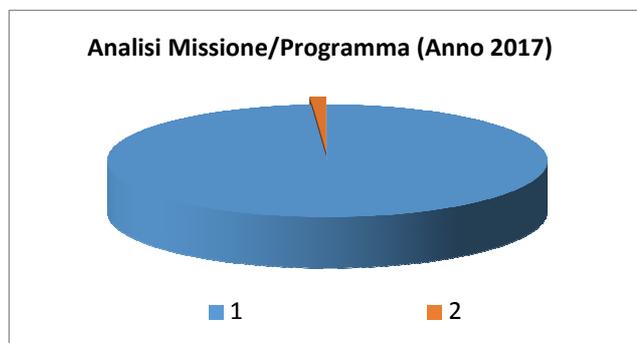
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

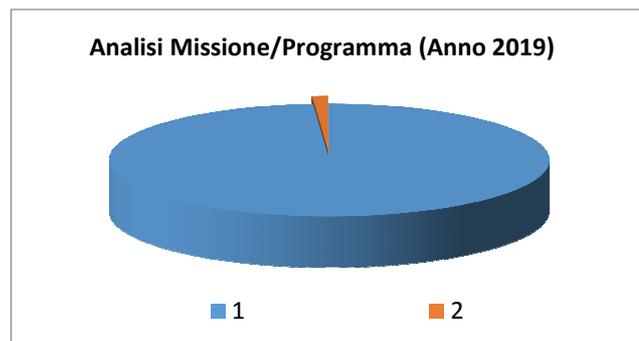
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                       |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili    |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1                      | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 430.763,54        | 430.763,41        | 430.763,41        | RICCARDO BARALE |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                 |
|                        |                                       | cassa | 532.322,40        |                   |                   |                 |
| 2                      | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 5.122,00          | 5.122,00          | 5.122,00          | PIERO ROSSARO   |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                 |
|                        |                                       | cassa | 5.122,00          |                   |                   |                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                       | comp  | <b>435.885,54</b> | <b>435.885,41</b> | <b>435.885,41</b> |                 |
|                        |                                       | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                 |
|                        |                                       | cassa | <b>537.444,40</b> |                   |                   |                 |



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Responsabile:** Riccardo BARALE

#### Obiettivo strategico:

Sicurezza stradale – Studio ed attuazione misure atte a superare situazioni di pericolosità stradale

#### Obiettivo operativo del programma:

1. Studio generale delle problematiche relative alla rete stradale comunale, con utilizzo dei dati ed informazioni in possesso della P.M. ed in aderenza alle priorità comunicate dall'Amministrazione;
2. Focalizzazione e rilevazione dei luoghi definibili a maggior rischio di incidenti stradali e di velocità elevata;
3. Verifica, mediante i dispositivi di rilevazione in uso al Comando, dei flussi di velocità dei veicoli nei tratti di strade focalizzate a rischio;
4. Studio e messa a punto del compendio di misure utili al superamento delle criticità riscontrate.
6. Attuazione a cura del Corpo della P.M., delle misure concordate e finanziate dall'Amministrazione, con esclusione delle misure tecniche (opere e manutenzioni).

#### Descrizione del programma:

##### Polizia Locale:

Controllo preventivo e repressivo interessante le principali direttrici del traffico anche con l'ausilio del rilevatore di velocità, ivi comprese le vie di collegamento con valichi internazionali con l'attuazione di specifici controlli nel tratto di divieto autocarri nel tratto di strada interessati;

Controllo del centro storico e zone limitrofe con particolare attenzione alla fluidità della circolazione ed alla rotazione nell'utilizzo di parcheggi a sosta regolamentata con zona disco;

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Intervento e rilevazione sinistri stradali, con formazione del relativo fascicolo e trasmissione atti a Autorità competente;

Viabilità in occasione di competizioni sportive su strada e manifestazioni varie;

Servizi particolari di Polizia Stradale in supporto ad altre Forze di Polizia;

Registrazione delle violazioni accertate, riscossione proventi, gestione ricorsi, invio decurtazioni dei punti e gestione delle sanzioni accessorie varie per patenti di guida, predisposizione ruoli, gestione delle anomalie riscontrate nelle varie fasi del procedimento;

Assistenza Ufficio Tecnico per segnaletica stradale e sopralluoghi in materia edilizia ed ambientale;

Assistenza per il servizio di pulizia strade e sgombero neve;

Collaborazione con Ufficio Anagrafe per residenze, deleghe ed accertamenti vari;

Collaborazione con Ufficio Tributi per occupazioni suolo pubblico e richieste di esposizione materiale pubblicitario;

Docenza sull'educazione stradale alle scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia del Comune;

Gestione dell'ufficio sanzioni amministrative e al Codice della Strada;

Gestione contenzioso amministrativo, espletamento delle funzioni di costituzione e difesa nei ricorsi in opposizione ex art. 22 L. 689/81, gestione dei ricorsi in appello presso il Tribunale di Cuneo;

Gestione dell'impianto di videosorveglianza, con particolare attenzione alla gestione alla sicurezza pubblica in occasione di particolari episodi che minano l'integrità fisica delle persone e per la tutela delle norme che regolano la vita civile per migliorare le condizioni di vivibilità;

Gestione dei corsi annuali obbligatori per personale nelle materie di competenza del Corpo, con particolare attenzione all'uso delle armi di cui il personale appartenente è dotato;

### **Gestione, funzionamento e controllo dei servizi trasporto scolastico, delle scuole dell'obbligo:**

Le incombenze necessarie per il servizio vengono svolte dagli impiegati amministrativi della Polizia Locale: verifica e preparazione parte inerente le liquidazioni e controllo delle fatture, predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio; Verifica rapporto utenza – ditte in collaborazione con il Corpo, revisione fermate e percorsi scuolabus in collaborazione con la ditta interessata e controllo svolgimento servizio – utenza. Bando di gara per l'affidamento dei servizi

### **Gestione e funzionamento Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa: Commercio su aree pubbliche – rilascio autorizzazioni di tipo A e B, rilascio dei VARA, Polizia Amministrativa; Artigianato;**

Anagrafe canina e gestione servizio accalappiamento cani e controllo colonie feline.

Sportello per tutte le attività citate, rapporto con lo Sportello Unico delle Attività Produttive facente capo alla Città di Borgo San Dalmazzo;

Polizia Amministrativa in generale; ricezioni pratiche e organizzazione ufficio, ascensori, commissioni di vigilanza, agenzie d'affari, rilascio patentino da Fochino e Istruttore di tiro, gestione richieste temporanee per le somministrazioni di alimenti e bevande, autorizzazioni temporanee per spettacoli, autorizzazioni per la vendita di strumenti da punta o da taglio, gestione e controllo della

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

documentazione per i giochi leciti (art. 110 TULPS), istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo sparo di fuochi artificiali, autorizzazione per il noleggio con conducente, senza conducente ed esercizio di rimessa di veicoli, autorizzazioni per manifestazioni di sorte (tombole, lotterie, ecc...).

### Commercio su aree pubbliche:

Verifica regolamento relativo;

Gestione mercati e fiere, spunta, riscossione plateatico, controllo posteggi, rilascio autorizzazioni posteggi;

Rilascio e verifica dei DURC;

Gestione degli spostamenti provvisori;

Verifica della documentazione presentata ed agli atti;

Predisposizione atti per gli adempimenti relativi agli spostamenti e la nuova collocazione dei posteggi.

### **Motivazione delle scelte:**

Tipologie di intervento dettato dal PEG e dalle necessità operative dettate dall'esigenza gestionale delle varie attività.

### **Risorse umane assegnate:**

Collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica inserita nella sezione strategica:

Comandante della Polizia Locale, un Vice Comandante – Vice Commissario, due Ispettori, un Agente scelto, tre Agenti, un Esecutore Amministrativo, un Istruttore Amministrativo per la parte del Commercio – Polizia Amministrativa.

### **Risorse strumentali assegnate:**

Come da inventario beni mobili assegnato

### **Risorse finanziarie assegnate:**

Come individuabili dai documenti di programmazione contabile

### **Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

Impegni relativi alle convenzioni di cui sopra:

- Servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento temporaneo dei cani e gatti randagi senza proprietario, per il periodo compreso tra il 01/12/2014 e il 30/11/2018 – CIG: 5967586FBD
- Appalto pubblico servizio di trasporto alunni su scuolabus per il periodo 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni – CIG: 66309397F6, in fase di gestione..
- Servizio di rimozione veicoli e relativa custodia, per il periodo compreso 01/01/2016 – 31/12/2017, rinnovabile per due anni – CIG: Z4916D98AC
- Servizio di postalizzazione gestione Codice della Strada – periodo 2014-2015-2016, necessità di effettuare un nuovo affidamento in relazione alla normativa di settore, che dovrà avvenire verso l'ultimo trimestre del 2016, periodo ipotetico del nuovo affidamento 3 anni.

**Spese di investimento correlate al Programma:**

Non sono comprese spese d'investimento.

Programma 02: Sistema integrato sicurezza urbana

**Responsabile:** Piero Rossaro

Si tratta della contribuzione alle spese di affitto della locale caserma dei Carabinieri.

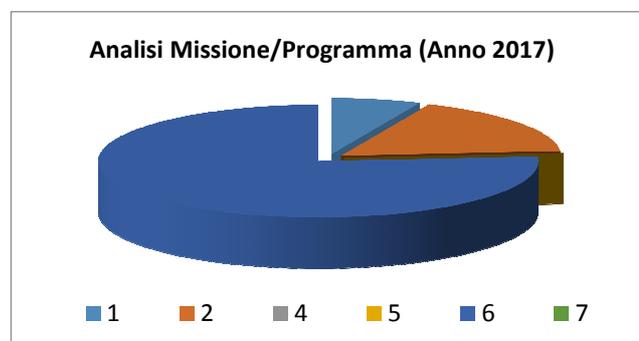
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

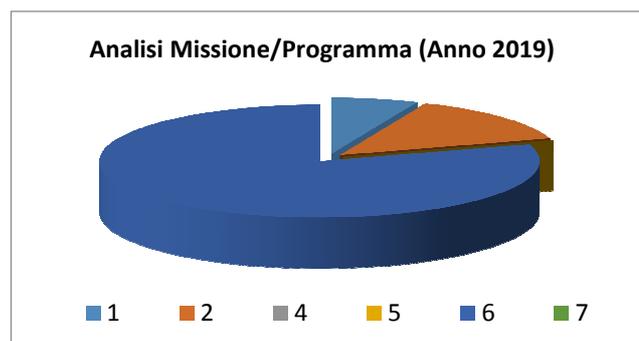
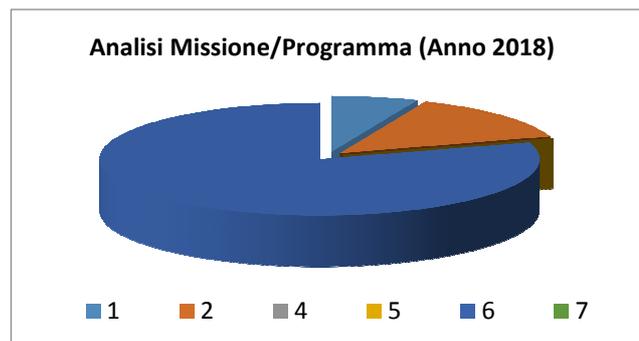
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                              |       | Anno 2017           | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili                    |
|------------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1                      | Istruzione prescolastica                     | comp  | 68.000,00           | 63.000,00         | 63.000,00         | MICHELA VARETTO                 |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 105.522,33          |                   |                   |                                 |
| 2                      | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 176.400,00          | 136.400,00        | 136.400,00        | MICHELA VARETTO<br>EZIO LINGERO |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 957.473,58          |                   |                   |                                 |
| 4                      | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                   |                   |                                 |
| 5                      | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                   |                   |                                 |
| 6                      | Servizi ausiliari all’istruzione             | comp  | 788.640,00          | 788.640,00        | 788.640,00        | MICHELA VARETTO                 |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 1.106.649,75        |                   |                   |                                 |
| 7                      | Diritto allo studio                          | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                   |                   |                                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                              | comp  | <b>1.033.040,00</b> | <b>988.040,00</b> | <b>988.040,00</b> |                                 |
|                        |                                              | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                 |
|                        |                                              | cassa | <b>2.169.645,66</b> |                   |                   |                                 |





### Programma 01 – Istruzione prescolastica

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:** Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata del servizio di Asilo Nido.

E' stata effettuata una gara ad evidenza pubblica, ed è stata nuovamente affidata in concessione la struttura, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020. E' stata riproposta in sede di gara la medesima gestione, che è risultata molto positiva dal lato economico per l'Ente, ed è stata apprezzata dall'utenza.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare la qualità del servizio in conformità di quanto stabilito dal contratto d'appalto.

**Descrizione del programma:** costante collaborazione con la ditta concessionaria. Attività di sorveglianza e controllo.

**.Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

**Responsabile:** Varetto Michela

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Obiettivo strategico:** contenimento spese di gestione a carico dell'Ente tramite adesione a convenzioni Consip, o ricorso alle varie forniture di beni e servizi sulla piattaforma Consip \_MEPA, alla luce delle recenti disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 " nuovo codice dei contratti"; sottoscrizione convenzione scuola per trasferimento fondi relativi alle spese previste dalla Legge 23/ 1996.

**Descrizione del programma:** continuo monitoraggio spese di consumo (telefoniche, riscaldamento), tramite adesione a convenzioni Consip. Per quanto riguarda il funzionamento delle attività scolastiche previste dalla Legge 23/1996 l'ufficio Economato provvede alla fornitura di stampati, cancelleria occorrenti alla Direzione didattica, nonché alle spese telefoniche, di riscaldamento locali, prodotti di pulizia.

Si riproporrà anche per gli esercizi 2017/ 2018/2019 la sottoscrizione di una convenzione con la Direzione scolastica, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, di cancelleria, registri di classe, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione.

L'ufficio Economato provvederà alla liquidazione delle cedole librerie, con particolare riguardo al controllo delle residenze degli alunni, degli importi fatturati (che dovranno coincidere con il decreto ministeriale).

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al programma:** non sono presenti spese di investimento

### IL PATRIMONIO SCOLASTICO

Responsabile: LINGERO Ezio

**Obiettivo strategico:** Vivibilità e bassi consumi energetici edifici scolastici; Manutenzione ordinaria e straordinaria; restauro ed efficientamento energetico;

**Obiettivo operativo del programma:** Nel corso del 2015 sono stati ottenuti due significativi finanziamenti statali per rendere più vivibili con bassi costi energetici due edifici scolastici, uno che ospita l'Istituto Comprensivo Ing. S.Grandis (e la scuola primaria secondaria) e l'altro in Via Giovanni XXIII° che ospita la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Si tratta di finanziamenti a totale carico dello Stato ottenuti a seguito della partecipazione al bando regionale emanato sul c.d. decreto mutui, entrambi pari ad 800.000 €. A seguito dell'esperienza delle gare di appalto, i lavori sono stati iniziati il 20/04/2016 e sono in corso di svolgimento.

Questi lavori realizzati nel 2016 permetteranno di pensare con più tranquillità ad eventuali ipotesi di costruzione di nuovi edifici scolastici, come da previsione di piano regolatore, eseguendo interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento strutturale e di efficientamento.

Necessita anche di interventi, ma di consistenza molto più contenuta, l'edificio della scuola materna/asilo nido di via Monte Rosa.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria in economia diretta e mediante cottimo fiduciario;

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Si veda il Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale .

### Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:**

*Mantenimento, eventuali revisioni e gestione degli accordi che regolano i rapporti con le istituzioni scolastiche e che, avvallandone e sviluppandone l'autonomia, ne riconoscono libertà d'azione corrispondente ai relativi Piani delle Offerte Formative, metodologia educativa e personalizzazione degli interventi.*

**Obiettivo operativo del programma:** garantire la costante e regolare somministrazione dei servizi di supporto alle attività scolastiche.

**Descrizione del programma:** Refezione scolastica – Nel 2016 si è effettuata una gara aperta in ambito europeo per addivenire all'affidamento del servizio per il periodo settembre 2016 / luglio 2020, con possibilità di rinnovo

Servizi di assistenza scolastica: pre ingresso e assistenza presso le mense scolastiche di Via Giovanni e Istituto Comprensivo Grandis. Si è predisposto apposito capitolato per la parte di competenza dell'ufficio Economato, e verrà inoltrato alla Centrale di committenza per la predisposizione della gara inerente tutti i servizi assistenziali appartenenti anche ad altri centri di costo per l'anno scolastico 2016 – 2017. L'Amministrazione prevede delle contribuzioni a favore dell'istituzione scolastica, atte a promuovere i piani di offerta formativa e borse di studio a favore di alunni meritevoli.

Viene seguita anche l'applicazione della convenzione stipulata con i Comuni della Valle Stura per la gestione della scuola denominata "di bassa valle ", per la quale il Comune interviene per alcune spese di mantenimento.

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore - inquadramento VI livello

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi alla copertura del servizio per gli anni di riferimento ricompresi nel bilancio pluriennale

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

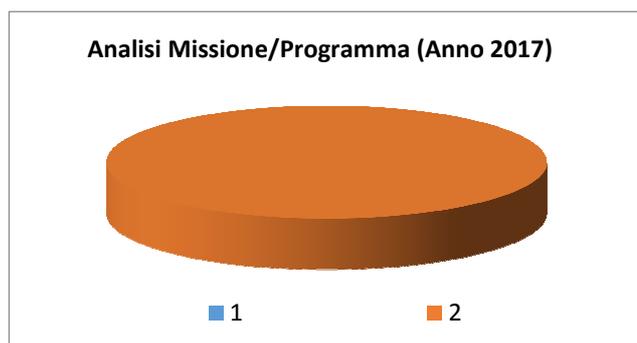
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                               |       | <b>Anno 2017</b>  | <b>Anno 2018</b>  | <b>Anno 2019</b>  | <b>Responsabili</b> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1                      | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | PIERO ROSSARO       |
|                        |                                                               | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                     |
|                        |                                                               | cassa | 0,00              |                   |                   |                     |
| 2                      | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 484.925,62        | 434.926,00        | 284.926,00        |                     |
|                        |                                                               | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                     |
|                        |                                                               | cassa | 913.147,23        |                   |                   |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                               | comp  | <b>484.925,62</b> | <b>434.926,00</b> | <b>284.926,00</b> |                     |
|                        |                                                               | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                     |
|                        |                                                               | cassa | <b>913.147,23</b> |                   |                   |                     |





### Programma 01 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** La cultura intesa come un “continuum” di percorsi legati e che si ripetono.

La cultura viene intesa non come elemento sporadico ma come un “continuum” di percorsi legati e che si ripetono; conclusione della fase di recupero della ex Officina Bertello e restituzione alla città come centro polivalente di eventi e di manifestazioni culturali.

#### **Obiettivo operativo n° 1 incluso nel programma: “La Cultura a 360°”**

1. Potenziamento quali-quantitativo del ruolo della Scuola di Musica “Dalmazzo Rosso” e mantenimento della sua gestione esternalizzata mediante contratto di concessione pluriennale.

2. Conferma delle partecipazioni della Scuola di Musica “Dalmazzo Rosso” alle manifestazioni estive e dell’organizzazione da parte della medesima delle rassegne di appuntamenti musicali (CONCERTI DIFFUSI) da tenersi in luoghi caratteristici della città: Santuario di Monserrato, Chiesa di San Magno, ecc.

3. Riproposizione sia delle rassegne di teatro pomeridiano per famiglie (A TEATRO CON MAMMA E PAPA’), sia delle rassegne di Teatro Dialettale Piemontese.

4. Riproposizione delle piccole rassegne concertistiche dedicate ai bambini (“Al concerto con Mamma e Papà”).

5. E’ confermata l’adesione a progetti messi in campo da agenzie territoriali per la celebrazione di eventi di particolare rilevanza storica, culturale e sociale. In particolare, in riferimento alla vicenda legata alla

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

deportazione ebraica che ha segnato la storia cittadina nell'autunno del '43, sarà riproposto e rinnovato il progetto CAMMINARE NELLA STORIA (avviato sei anni fa in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Grandis) estendendolo a diverse realtà del territorio (es. GRUPPO MONTAGNA di giovani frequentanti il servizio dipendenze patologiche).

6.Confermate anche, le manifestazioni previste per la celebrazione della GIORNATA DELLA MEMORIA. Attenzione particolare sarà riservata alla promozione e conoscenza della storia cittadina, valorizzando e proponendo percorsi culturali capaci di accompagnare il visitatore attraverso luoghi ed eventi che nei secoli hanno caratterizzato l'evoluzione della Città, sia nei confronti con la Cittadinanza, in particolare i più giovani, in collaborazione con l'Associazione "Pedo Dalmatia" ed il progetto "I Paesi di San Dalmazzo".

7.Punto fermo rimane la centralità della biblioteca civica "Anna Frank" che costituisce ormai luogo di riferimento d'erogazione di eccellenti e diversificati servizi culturali d'ampio raggio territoriale; si confermano la sua gestione esternalizzata per la durata di anni sei dal 1.7.2017, e tutte attività di avvicinamento e promozione della lettura rivolte ai bambini delle scuole materne e primaria di primo e secondo grado con particolare attenzione, ed offrendo idonei supporti, alle situazioni di DSA (Disturbi dell'Apprendimento).

Confermata, inoltre, l'apertura della Biblioteca ad incontri, dibattiti, presentazione di libri rivolti al pubblico degli adulti anche in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio. Si mantiene l'adesione e si potenzierà il progetto NATI PER LEGGERE promosso dal Sistema Bibliotecario Cuneese.

8.Sarà ulteriormente intensificata la messa in campo di azioni mirate alla partecipazione di persone appartenenti a culture diverse con lo scopo di promuovere percorsi di cittadinanza ed inclusione sociale (acquisto di libri in lingua, incontri/confronti soprattutto tra bambini e genitori ecc.).

9.Accrescimento quali- quantitativo dei servizi culturali e musicali resi alla Popolazione in collaborazione con l'Associazione "Innovarsi", "Pedo Dalmatia" e le altre Associazioni aventi scopi e finalità culturali presenti nel territorio.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale, n°1 Istruttore Amministrativo cat. C (in comunione col Servizio Manifestazioni).

Presso la Biblioteca Civica opera n°1 Dipendente Esecutore Amministrativo cat. B a tempo parziale (72,22%).

I servizi di direzione e gestione della Biblioteca sono svolti da una Cooperativa mediante contratto di servizio.

I servizi di gestione della scuola di Musica Dalmazzo Rosso sono svolti da una Associazione mediante contratto di concessione.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

Importi relativi al contratto d'appalto con la Cooperativa avente la gestione della Biblioteca Civica.  
Importi relativi al contratto d'appalto con la Associazione avente la gestione della Scuola di musica Dalmazzo Rosso

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**Spese di investimento correlate al Programma:** sono presenti spese di investimento relative al recupero di palazzo BERTELLO, che ospita l'Auditorium.

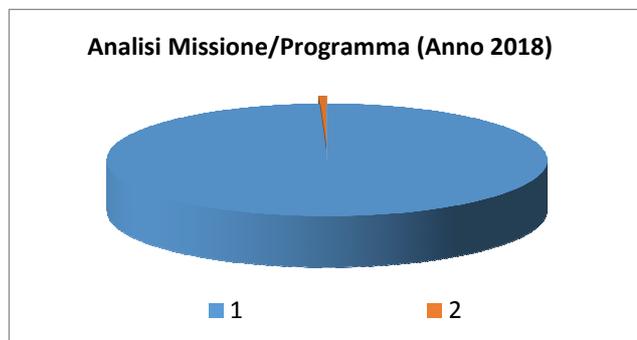
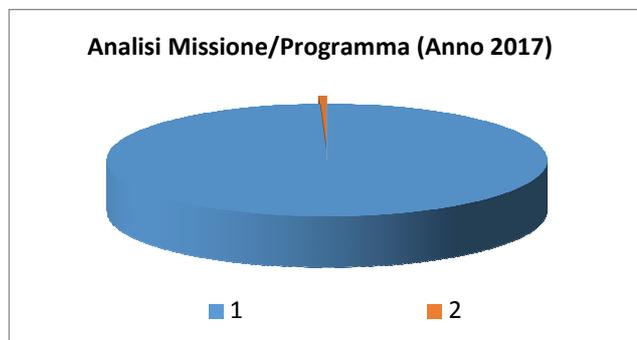
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

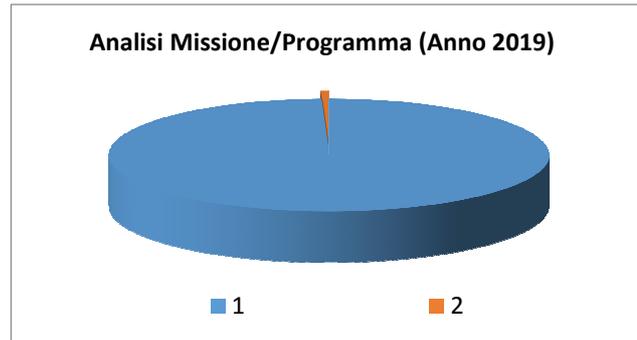
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                      |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili                |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1                      | Sport e tempo libero | comp  | 126.227,05        | 121.227,00        | 121.227,00        | MARCO DUTTO<br>EZIO LINGERO |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                      | cassa | 333.588,67        |                   |                   |                             |
| 2                      | Giovani              | comp  | 700,00            | 700,00            | 700,00            | MARCO DUTTO                 |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                             |
|                        |                      | cassa | 4.120,88          |                   |                   |                             |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                      | comp  | <b>126.927,05</b> | <b>121.927,00</b> | <b>121.927,00</b> |                             |
|                        |                      | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                             |
|                        |                      | cassa | <b>337.709,55</b> |                   |                   |                             |



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### Programma 01 – Sport e tempo libero

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:**

Strategia generale: gestione attività sportive.

Il programma ingloba la promozione ed il sostegno alle attività e discipline sportive in collaborazione con tutte le società sportive presenti sul territorio cittadino. Nell'ambito delle esigue disponibilità finanziarie, l'amministrazione delibera dei contributi a favore delle predette associazioni per consentire l'attività annuale. Inoltre, con le associazioni che gestiscono gli impianti sportivi, sono state stilate delle apposite convenzioni che ne regolano la conduzione.

**Obiettivi strategici pluriennali:**

L'amministrazione rinnoverà, a partire dal 2016, il sostegno e la promozione dello sport con la collaborazione delle associazioni. Si provvederà ad aumentare le manifestazioni che suscitino l'interesse e l'attrazione anche delle vallate e dei paesi limitrofi.

**Obiettivo operativo del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dello sport attraverso l'erogazione di contributi. Verifica del puntuale adempimento di quanto previsto dai contratti di concessione in essere.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze. Attività ispettiva.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### IL PATRIMONIO SPORTIVO

Responsabile: LINGERO Ezio

**Obiettivo strategico:** Maggiore efficienza energetica degli impianti sportivi

**Obiettivo operativo del programma:** In questi anni è stato fatto un notevole sforzo per la costruzione di impianti sportivi funzionali e fruibili da tutta la cittadinanza. L'area sportiva di via Vittorio Veneto

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

/Via Matteotti ha visto in questi ultimi anni sorgere una serie di impianti destinati ad attività sportive al coperto ed all'aperto. L'intervento finanziario messo in atto dal Comune è stato notevolissimo.

L'attività prevede la messa a punto di nuovi progetti di miglioramento ed efficientamento energetico degli impianti.

**Descrizione del programma:** appalto, esecuzione lavori, contabilità e liquidazione. Gestione tecnico-amministrativa dei lavori e del mutuo;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale oppure non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Giovani

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** In questo contesto vengono comprese tutte gli interventi dell'amministrazione a sostegno e promozione delle attività giovanili. Vieppiù, vengono concessi contributi alle apposite associazioni per organizzare le varie manifestazioni annuali. Inoltre, sono concessi appositi spazi, all'interno del palazzo Bertello, per le attività musicali, culturali e sociali.

Obiettivi strategici pluriennali:

L'amministrazione provvederà a sostenere e promuovere le attività giovanili attraverso le collaborazioni con le associazioni ed i gruppi di competenza. Si cercherà, inoltre, di potenziare e migliorare gli spazi ed i luoghi deputati ad ospitare tali eventi.

**Obiettivo operativo del programma:** Mantenimento e sviluppo di accordi con le realtà associative locali.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                          |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1                      | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp  | 444.138,36        | 568.954,63        | 312.438,86        | MARCO DUTTO  |
|                        |                                          | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |              |
|                        |                                          | cassa | 452.573,82        |                   |                   |              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                          | comp  | <b>444.138,36</b> | <b>568.954,63</b> | <b>312.438,86</b> |              |
|                        |                                          | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |              |
|                        |                                          | cassa | <b>452.573,82</b> |                   |                   |              |

### Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** incrementare i flussi turistici attraverso l’offerta di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari locali e del patrimonio storico e culturale specifico della Città di Borgo San Dalmazzo.

### Progetto INTERREG ALCOTRA - programmazione 2014 -2020:

*“Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna – Roya”*

Si tratta di un progetto presentato all’autorità di gestione del programma 2014 – 2020 di cooperazione regionale europea transfrontaliera, finanziato dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo e co- finanziato per i partners italiani dal Fondo statale di Rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie.

La finalità del progetto, che si articolerà nel corso del triennio 2017 – 2019, è quello di supportare mediante una regia condivisa e un programma di valorizzazione comune lo sviluppo di un territorio situato sui due versanti del confine montano Italia – Francia, attraversati dal Torrente Vermenagna e dal fiume Roya, territorio sul quale insistono i comuni partners del progetto ed in particolare Borgo San Dalmazzo e Breil-Sur-Roya, tra loro gemellati. Obiettivo del progetto è quello di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle Valli Vermenagna e Roya, promuovendo un intervento di rivitalizzazione del patrimonio culturale ( materiale e immateriale) grazie al quale favorire lo sviluppo delle risorse culturali a disposizione della popolazione locale e garantire la crescita e la competitività del settore turistico – culturale di riferimento.

In particolare, gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- ✓ Sensibilizzare alla memoria, alla storia e ai valori condivisi che uniscono le due vallate;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- ✓ Sviluppare e sperimentare nuove modalità organizzative e nuovi prodotti turistici;
- ✓ Destagionalizzare e delocalizzare l'offerta turistica;
- ✓ Rifunionalizzare il patrimonio culturale disponibile per garantire un ulteriore sviluppo dell'area.

La maggior parte delle attività sarà allocata nella parte corrente del bilancio.

Sono tuttavia previsti interventi in conto capitale, finalizzati all'allestimento museale della Chiesa di S.Anna.

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio turistico.

**Descrizione del programma:** affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sopra specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a contratti di servizio pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non esistono spese di investimento.

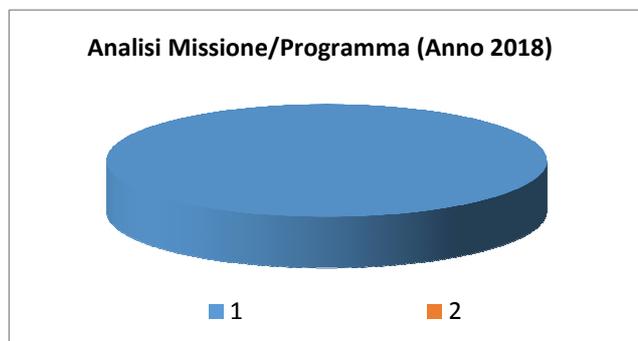
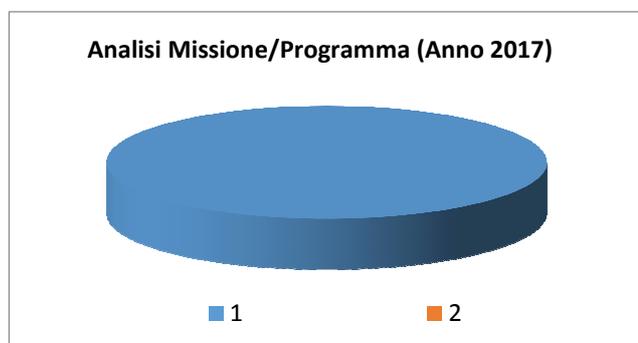
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

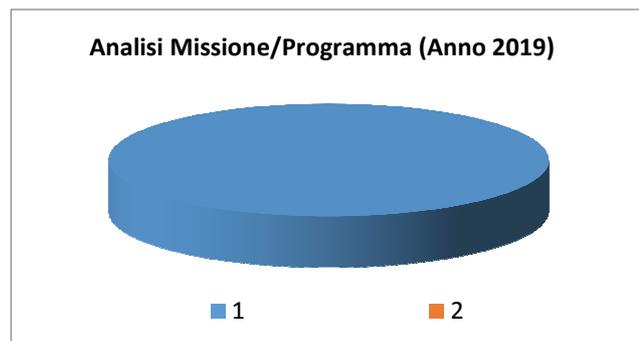
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                                |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1                      | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 212.995,20        | 371.695,00        | 371.695,00        | LUCIANO PANIZZA<br>BRUNO GIRAUDO |
|                        |                                                                                | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                                                | cassa | 240.636,64        |                   |                   |                                  |
| 2                      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                                                | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                                                | cassa | 0,00              |                   |                   |                                  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                                | comp  | <b>212.995,20</b> | <b>371.695,00</b> | <b>371.695,00</b> |                                  |
|                        |                                                                                | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                  |
|                        |                                                                                | cassa | <b>240.636,64</b> |                   |                   |                                  |





### Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

**Responsabile:** geom. Panizza Luciano

**Obiettivo strategico:** Gestione politiche urbanistiche e pianificazione del territorio. Redazione varianti parziali e strutturali.

**Obiettivo strategico:** Gestione pratiche edilizie ed urbanistiche e pianificazione del territorio. Redazione di variante parziale al P.R.G.

**Descrizione del programma: Il programma in oggetto prevede:**

- conclusione delle procedure già avviate nel 2016 relative alla variante parziale n. 19 al P.R.G.. Con tale variante verranno prese in considerazione le proposte avanzate dai privati pervenute a seguito di pubblicazione di un manifesto d'intenti del 19/9/2016. Le procedure prevedono la predisposizione della procedura di VAS contestuale all'adozione del Progetto Preliminare, la successiva trasmissione alla Provincia ed infine l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della variante.
- Relativamente al trasferimento della Caserma dei Carabinieri dall'attuale sede alla nuova (fabbricato privato in corso di costruzione ormai da quasi un ventennio) il Permesso di Costruire in deroga avviato nel 2016 verrà portato a conclusione. In esso è prevista la realizzazione di una nuova rotonda stradale su via Cuneo.
- In merito poi ai Piani Esecutivi Convenzionati si procederà al loro monitoraggio e verifiche circa la conclusione nei termini previsti dalle relative convenzioni edilizie.

**Motivazioni delle scelte:**

- Come già detto la variante parziale n. 19 viene avviata al fine di dare risposta a necessità o richieste dei cittadini, oltreché modificare le norme di attuazione in un contesto generale. In merito ai Permessi di Costruire in deroga, convenzionati ed ai P.E.C. questi verranno esaminati anche alla luce del nuovo contributo straordinario come deliberato dal Consiglio Comunale nel 2016.

**.Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

**Responsabile:** Giraud Bruno

**Obiettivo operativo n.2 del programma:** Messa in sicurezza delle aree soggette ad esondazioni e/o ad allagamenti in caso di eventi climatici straordinari.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità ,progettazione , appalto direzione lavori contabilità .

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale .

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

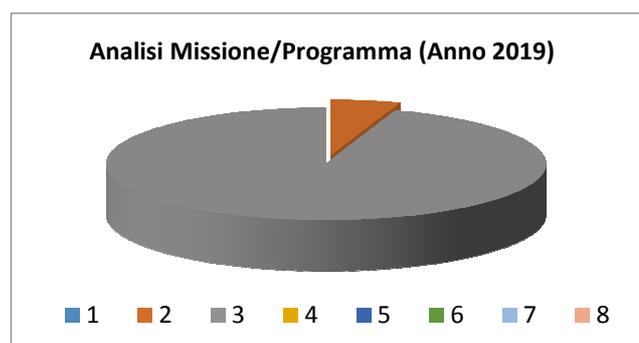
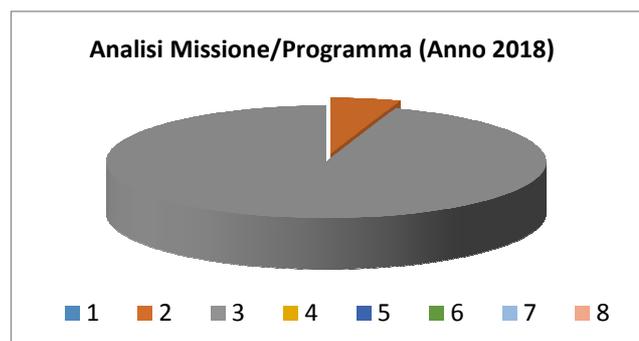
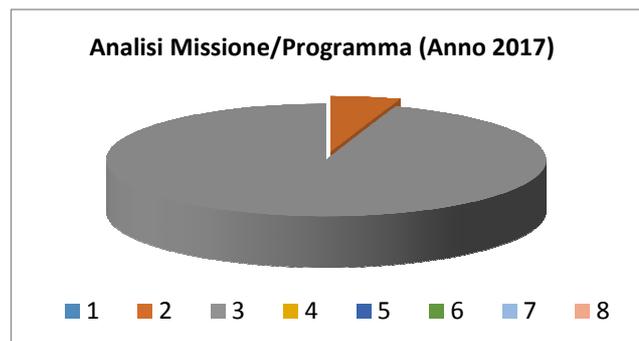
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                                         |       | <b>Anno 2017</b>    | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Responsabili</b>       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1                      | Difesa del suolo                                                        | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                     |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                           |
| 2                      | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 91.832,71           | 91.832,00           | 91.832,00           | _BRUNO GIRAUDO_           |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 146.061,01          |                     |                     |                           |
| 3                      | Rifiuti                                                                 | comp  | 1.709.250,00        | 1.709.250,00        | 1.709.250,00        | EZIO LINGERO              |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 1.981.045,52        |                     |                     |                           |
| 4                      | Servizio idrico integrato                                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                     |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 79.301,50           |                     |                     |                           |
| 5                      | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 130,08              |                     |                     |                           |
| 6                      | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                     |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                           |
| 7                      | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                     |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                           |
| 8                      | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                     |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                           |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                           |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                         | comp  | <b>1.801.082,71</b> | <b>1.801.082,00</b> | <b>1.801.082,00</b> |                           |
|                        |                                                                         | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                           |
|                        |                                                                         | cassa | <b>2.206.538,11</b> |                     |                     |                           |



## Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: LINGERO Ezio

**Obiettivo strategico:** Gestione delle politiche ambientali e tutela del territorio e delle risorse naturali; Riduzione emissioni CO<sub>2</sub>; Efficientamento rete illuminazione pubblica e mobilità sostenibile

**Obiettivo operativo del programma:**

Miglioramento dell'ambiente mediante la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO<sub>2</sub>, anche attraverso l'attuazione delle azioni previste da Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 21/12/2015;

**Descrizione del programma:** Efficientamento dei fabbricati comunali e degli impianti di illuminazione pubblica; azioni previste dal PAES per incentivare da parte dei cittadini e delle aziende il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori già affidati

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 03 – Rifiuti

**Responsabile:** LINGERO EZIO

**Obiettivo strategico:** gestione economica raccolta rifiuti e controllo di gestione sulla raccolta e sulla tutela del territorio al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalle norme italiane ed europee e del contenimento dei costi.

**Obiettivo operativo del programma:** Qualità del servizio di raccolta rifiuti gestito dal CEC, mantenimento e consolidamento della percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Controllo di gestione sui servizi affidati al CEC. Tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti.

L'Amministrazione e gli Uffici comunali controllano in modo costante le performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese, al fine di consolidare e incrementare la percentuale di raccolta differenziata e produrre meno rifiuti, puntando il più possibile all'azzeramento del rifiuto indifferenziato.

Nel corso dei diversi anni saranno condotte campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e verrà promossa la lotta all'abbandono dei rifiuti, consolidando il monitoraggio partecipato tramite social network, per la segnalazione di incuria o di disfunzioni del servizio.

Sarà necessario agire su più fronti: da un lato mantenere gli alti standard di raccolta differenziata adoperandosi per cercare di incrementarli e dall'altro ottenere una riduzione della produzione di rifiuti, con particolare riguardo a quelli indifferenziati e non riciclabili.

L'obiettivo del contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti verrà perseguito con il coinvolgimento della popolazione nel processo di monitoraggio e contrasto.

Attraverso le campagne di sensibilizzazione e le azioni simboliche, si dovrà incrementare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza.

**Descrizione del programma:** Controllo delle performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese e verifiche sul corretto svolgimento del servizio al fine di mantenere ed incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata. Affidamento campagne per la sensibilizzare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

Controlli sul territorio per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e relative azioni di bonifica.

**Risorse umane assegnate:** p.i. Giraudo Livio

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

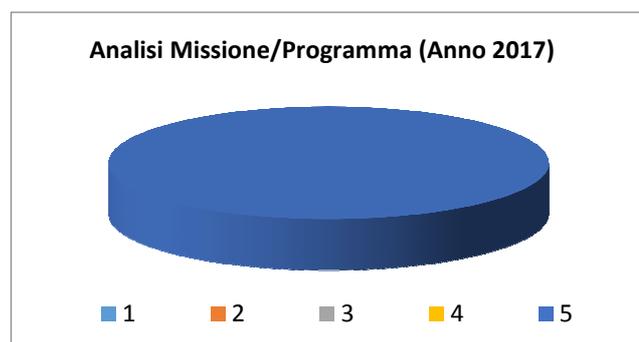
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

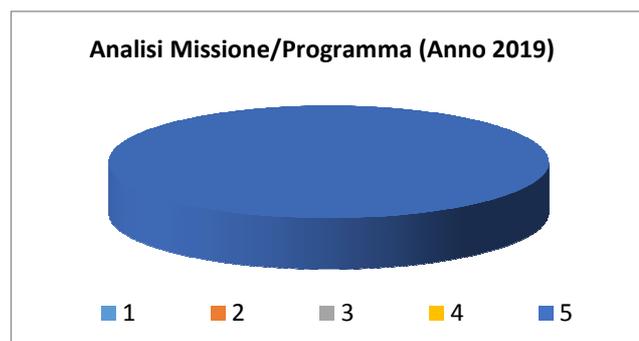
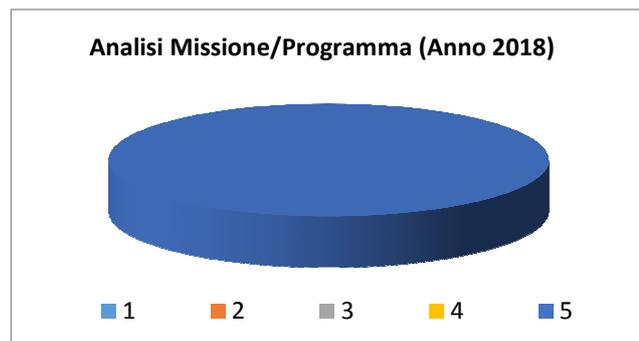
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2017           | Anno 2018           | Anno 2019           | Responsabili  |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1                      | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 2                      | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 3                      | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 4                      | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 5                      | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 1.648.294,96        | 1.575.179,00        | 1.717.734,00        | BRUNO GIRAUDO |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 2.184.176,31        |                     |                     |               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>1.648.294,96</b> | <b>1.575.179,00</b> | <b>1.717.734,00</b> |               |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |               |
|                        |                                     | cassa | <b>2.184.176,31</b> |                     |                     |               |





#### Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

**Responsabile: Giraudo Bruno**

**Obiettivo strategico:** I problemi più grossi della mobilità automobilistica del nostro Comune sono legati principalmente al passaggio di mezzi pesanti che transitano sulle due strade ex statali che passano nell'abitato in arrivo o in andata verso il colle di Tenda(Ventimiglia) o il colle della Maddalena(Parigi e Provenza/Spagna).

Quest'anno sono finalmente ripresi i lavori di costruzione della bretella di collegamento tra la statale 21 del colle della Maddalena e la strada di collegamento di Cuneo con il nostro Comune, direzione Limone Piemonte e Mondovì.

Ciò permetterà a fine 2016 di poter deviare tutto il traffico pesante fuori dal centro abitato, in particolare da via Lovera e corso Barale.

Rimarranno comunque ancora delle opere di adeguamento di strade importanti e di incroci pericolosi.

Sono stati predisposti due progetti in particolare. Uno riguarda la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra corso Mazzini e via Caduti Alpi Apuane, che è uno snodo pericoloso e molto trafficato, sul quale converge un numero notevole di automezzi pesanti e auto private. Il costo previsto è pari ad € 380.000

Il secondo è il progetto di riqualificazione urbana di una zona molto popolata e trafficata che è via Giovanni XXIII. Si tratta della zona che ha visto la maggiore espansione urbanistica degli ultimi anni. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Piemonte nell'importo di 350.000 € . I lavori sono stati appaltati e sono attualmente conclusi.

Infine forse l'intervento più importante in termini di viabilità: l'asfaltatura delle strade comunali.

Il nostro Comune ha in carico oltre 100 chilometri di strade, compresi i tratti dismessi dall'ANAS pari a circa 10 km , strade larghe e molto trafficate.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per il 2017 si prevedono interventi per € 160.000,00, nel 2018 € 120.000,00, nel 2019 € 320.000,00.

**Obiettivo operativo del programma:** Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità riduzione inquinamento acustico e ambientale.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 05 – Illuminazione pubblica

**Responsabile:** Lingero Ezio

**Obiettivo strategico:** La rete dell'illuminazione pubblica comprende circa 2.200 punti luci di cui n. 474 di proprietà di Enel Sole (che provvede alla loro gestione). L'obiettivo è quello prioritariamente di completare il riscatto dei punti luce Enel Sole, per poi procedere a mettere in gara l'efficientamento e gestione della rete i.p. Nel contempo nel corso del presente anno si procederà all'ampliamento del servizio in Frazione Beguda (strada interne la frazione e alcuni punti luce sulla statale), i cui lavori sono già stati appaltati, con la posa in opera di corpi illuminanti a Led. Inoltre nell'ambito della collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, si provvede a esaminare i progetti dei nuovi impianti previsti nei Piani Esecutivi Convenzionati con rilascio dei relativi pareri, con l'obiettivo di ottenere impianti efficienti (a Led) e con bassi costi di gestione.

**Obiettivo operativo del programma:** potenziamento e miglioramento del servizio.

**Descrizione del programma:**, progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Sono previste a carico del bilancio 2017 – 2019 € 10.000,00 per la posa di tre punti di illuminazione pubblica nelle frazioni.

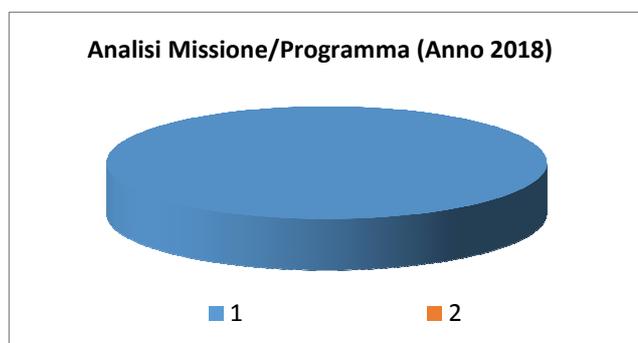
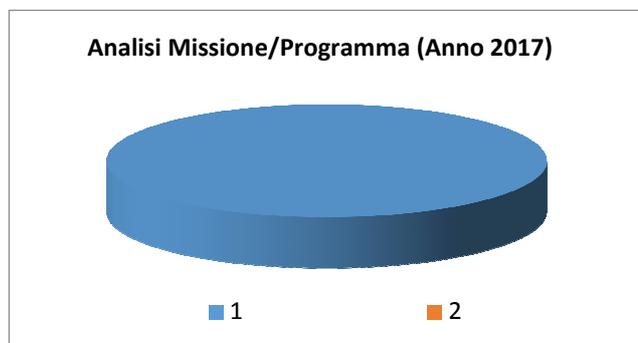
## Missione 11 - Soccorso civile

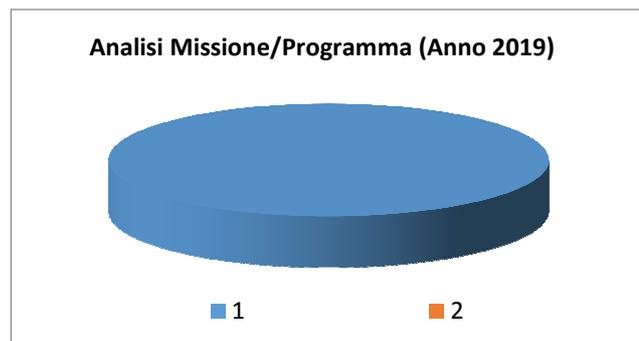
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                           |       | Anno 2017        | Anno 2018        | Anno 2019        | Responsabili    |
|------------------------|-------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1                      | Sistema di protezione civile              | comp  | 12.900,00        | 12.900,00        | 12.900,00        | RICCARDO BARALE |
|                        |                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                 |
|                        |                                           | cassa | 20.544,24        |                  |                  |                 |
| 2                      | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____           |
|                        |                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                 |
|                        |                                           | cassa | 0,00             |                  |                  |                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                           | comp  | <b>12.900,00</b> | <b>12.900,00</b> | <b>12.900,00</b> |                 |
|                        |                                           | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                 |
|                        |                                           | cassa | <b>20.544,24</b> |                  |                  |                 |





**Programma 01 – Sistema di protezione civile**

**Responsabile:** RICCARDO BARALE

**Obiettivo strategico:** Attività di gestione e coordinamento della Protezione Civile comunale

**Obiettivo operativo del programma:** Collaborazione e verifica con l'organizzazione dei volontari per la gestione degli interventi sul territorio e del Piano di Protezione Civile

**Descrizione del programma:** Organizzazione del settore di protezione civile comunale con particolare attenzione alla collaborazione del nucleo comunale della Protezione Civile e dell'AIB. Controllo del territorio, interventi in caso di necessità derivanti da interventi urgenti per il ritrovamento delle persone scomparse e per il mantenimento delle risorse naturali (incendi, pulizia di parti del territorio). Supporto all'Autorità comunale in caso di grandi eventi che determinano criticità di viabilità e sicurezza delle persone, come la Fiera Fredda.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Gli impegni pluriennali si riferiscono a contratti di manutenzione e fornitura per i mezzi a disposizione del servizio.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento.

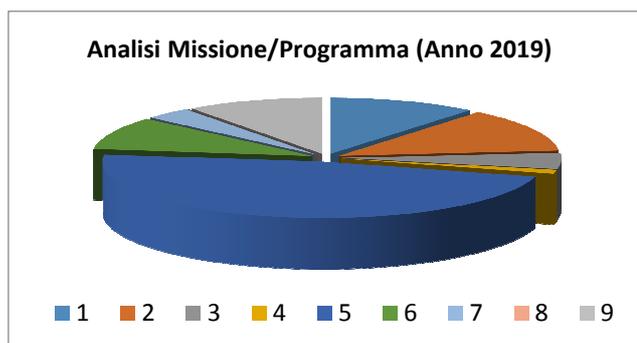
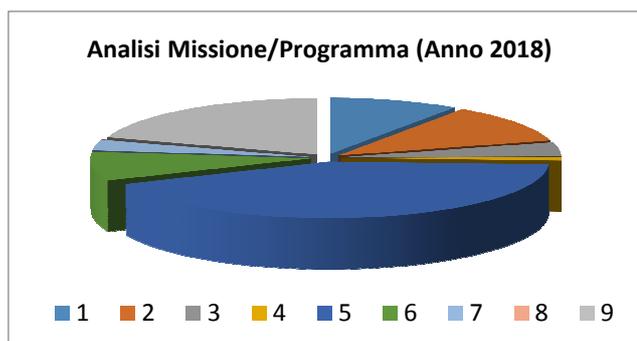
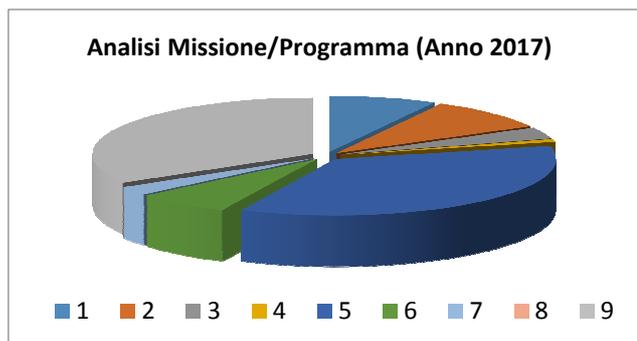
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                          |       | Anno 2017           | Anno 2018           | Anno 2019         | Responsabili                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1                      | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                    | comp  | 102.150,00          | 102.150,00          | 102.150,00        | _MICHELA VARETTO                   |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 138.027,30          |                     |                   |                                    |
| 2                      | Interventi per la disabilità                                             | comp  | 119.126,64          | 119.127,00          | 119.127,00        | MARINELLA FANTINO<br>BRUNO GIRAUDO |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 153.602,88          |                     |                   |                                    |
| 3                      | Interventi per gli anziani                                               | comp  | 43.625,00           | 43.625,00           | 43.625,00         | MARINELLA FANTINO                  |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 88.918,63           |                     |                   |                                    |
| 4                      | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                | comp  | 10.426,72           | 10.427,00           | 10.427,00         | MARINELLA FANTINO                  |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 13.180,49           |                     |                   |                                    |
| 5                      | Interventi per le famiglie                                               | comp  | 462.982,50          | 457.982,00          | 447.982,00        | MARINELLA FANTINO                  |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 494.470,63          |                     |                   |                                    |
| 6                      | Interventi per il diritto alla casa                                      | comp  | 89.300,00           | 89.300,00           | 89.300,00         | MARINELLA FANTINO                  |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 95.983,00           |                     |                   |                                    |
| 7                      | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | comp  | 32.685,00           | 32.685,00           | 32.685,00         | MARINELLA FANTINO<br>-             |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 38.345,00           |                     |                   |                                    |
| 8                      | Cooperazione e associazionismo                                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00              | _____                              |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 0,00                |                     |                   |                                    |
| 9                      | Servizio necroscopico e cimiteriale                                      | comp  | 434.339,00          | 214.339,00          | 94.339,00         | BRUNO GIRAUDO                      |
|                        |                                                                          | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | 457.582,76          |                     |                   |                                    |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                          | comp  | <b>1.294.634,86</b> | <b>1.069.635,00</b> | <b>939.635,00</b> |                                    |
|                        |                                                                          | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       |                                    |
|                        |                                                                          | cassa | <b>1.480.110,69</b> |                     |                   |                                    |



**Programma 01- interventi per l'infanzia i minori e gli asili nido**

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:** mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata dell'asilo nido comunale

**Descrizione del programma:** tramite l'effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, è stato affidato in concessione il servizio di asilo nido, sito in Via Monte Rosa 2, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

**Motivazione delle scelte:** gestione che garantisce un risparmio per l'Ente

**.Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Programma 02 – Interventi per la disabilità

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA E BRUNO GIRAUDO

**Obiettivo strategico:** *Obiettivo strategico:* Gestione del protocollo vigente che regola i rapporti con le istituzioni scolastiche relativamente a inserimento di allievi diversabili, garantendone la copertura finanziaria e la conciliazione tra esigenze tecniche e quelle economiche.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per la disabilità come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:**

La nostra comunità può contare su risorse umane tanto più preziose quanto più dotate di abilità diverse che, insieme, lavorano per una città vivibile per tutti e dove nessuno è discriminato. Per questo obiettivo cui tendere con perseveranza l'Amministrazione si orienterà lungo le seguenti direzioni:

- favorire l'integrazione dei diversamente abili nelle attività scolastiche, di lavoro e tempo libero (v. progetto IN ITINERE in collaborazione con CSAC, ISTITUTO CIVICO MUSICALE E associazioni territoriali di volontariato);
- creare le condizioni perché l'assistenza all'autonomia possa avere personale costante per l'intero ciclo scolastico;
- continuare nel percorso di sostegno ai portatori di handicap ed alle loro famiglie, anche dopo la morte dei genitori;
- abbattere le barriere non solo architettoniche (arredo urbano, mobilità a misura di disabile) ma anche culturali con una costante pedagogia sui diritti e doveri delle persone.
- intervento di contribuzione economica finalizzata alla frequenza di attività estive (estate ragazzi/ Centri dedicati)
- erogazione tramite l'INAIL di assegni per grandi invalidi del lavoro.
- prosecuzione del "progetto Mobilità Garantita" con un autoveicolo attrezzato concesso in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato del nostro territorio che permetterà di attuare servizi di accompagnamento a favore delle persone con difficoltà di deambulazione per poter raggiungere le strutture socio sanitarie di cui necessitano.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a progetto Mobilità Garantita rimborso carburante.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 03 - interventi per GLI ANZIANI

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** Salvaguardia delle potenzialità insite nella persona anziana attraverso la promozione di interventi a carattere socio-relazionale.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per gli anziani come di seguito descritti.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Descrizione del programma:** La solidarietà intergenerazionale, resa fragile dalla crisi in corso, deve impegnare tutti a comportamenti ispirati all'equità nella distribuzione delle risorse umane e finanziarie al servizio delle persone in difficoltà e di tutta la comunità.

Da parte sua l'Amministrazione si impegna a:

- mantenere i servizi in essere, potenziando una strategia di "prevenzione" sociale e culturale;
- incentivare e promuovere il ruolo attivo dell'anziano, a servizio della comunità locale, con il progetto di "Servizio Civico Volontario per Anziani" (es. Nonni Vigile, anziani 'custodi' del decoro dei parchi cittadini, ecc);
- continuare a salvaguardare la salute con attività di larga prevenzione intendendo per tali non solamente le esperienze tradizionali delle attività motorie, ma anche i più recenti sviluppi attraverso i Gruppi di Cammino e la Palestra di Vita.
- mantenere il servizio di tariffazione agevolata per il trasporto pubblico sulle tratte Cuneo – Roccavione – Frazione Beguda);
- mantenere, in collaborazione con l'associazione Don Luciano Pasquale, servizi gratuiti infermieristici e di sostegno presso i locali comunali di piazza della Meridiana;
- integrazione delle rette per inserimenti presso strutture di accoglienza

L'attività ruota attorno ai Centri d'Incontro che rappresentano il luogo privilegiato non solo per lo svolgimento della propria funzione socializzante, ma anche perni e motori di proposte, iniziative, ecc..

**.Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** convenzione servizi infermieristici don Luciano Pasquale, convenzione consorzio integrazione rette casa di riposo, convenzione Ati (ora BusCompany) per trasporto anziani ultrasessantenni

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 04- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA.

**Obiettivo strategico:** attenzione alle varie opportunità progettuali

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** La nostra comunità, da tempo una realtà multiculturale in crescita, deve attivare percorsi di interculturalità che conducano ad una convivenza civile verso l'orizzonte di una cittadinanza condivisa.

A tal fine, nei limiti delle sue competenze, l'Amministrazione si farà carico di:

- Prescegliere quali temi prioritari l'accompagnamento e il rafforzamento dell'integrazione scolastica e gli interventi a favore delle donne in difficoltà possibili soggetti di "tratta";
- favorire l'associazionismo interetnico e etnico, le iniziative interculturali per una apertura alla mondialità di tutti i cittadini; perseguire, come previsto dalla legge, l'obiettivo di raggiungere tutti i diciottenni appartenenti a famiglie extracomunitarie per segnalare loro, evidenziandone aspetti educativi e culturali, l'opportunità di acquisire la cittadinanza italiana;
- continuare la collaborazione con la Questura e la Prefettura di Cuneo nell'istruttoria delle pratiche di rinnovo e rilascio dei permessi di soggiorno in raccordo con la convenzione nazionale Anci-ministero e per il ricongiungimento familiare;

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- in considerazione della presenza sul nostro territorio di strutture di accoglienza profughi attivate su autorizzazione della Prefettura di Cuneo dal mese di luglio 2015 assume particolare importanza la collaborazione con gli enti gestori per l'inserimento degli ospiti in attività di volontariato in favore della realtà cittadina come previsto dal protocollo d'intesa recentemente siglato tra le parti interessate.

- ricercare soluzioni a situazioni emergenziale indotte sia dalla presenza di profughi sia da eventi a carattere naturale (es.: emergenza freddo).

E' evidente la necessità di armonizzare quanto sopra con gli interventi dell'intera Missione e gli altri programmi della Civica Amministrazione che, anche indirettamente, possano porre in campo strumenti a contrasto di possibili fattori di esclusione sociale; un particolare riguardo viene posto nei confronti della diversabilità

Proseguiranno pertanto i "cantieri di lavoro" tra cui il progetto "porta aperta" per il reinserimento sociale dei detenuti e la convenzione stipulata con il tribunale di Cuneo per le attività socialmente utili; sono inoltre previste borse lavoro per soggetti svantaggiati

**.Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a.....

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco annuale.

### Programma 05- interventi per LE FAMIGLIE

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** sostegno alla genitorialità ed alla famiglia intesa nel suo significato più ampio.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per le famiglie come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** La famiglia, per la missione educativa che svolge e per la rete di relazioni che costruisce sul territorio, continua ad essere considerata asse portante e determinante della comunità. Per sostenerne e rafforzarne l'azione nella città, l'Amministrazione si impegna a rafforzarne le capacità economiche mettendola in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni di cura, educazione, sostegno ed accoglienza, attraverso meccanismi correttivi delle tariffe d'accesso ai servizi che, tuttavia, dovranno tener conto delle modifiche del sistema ISEE di valutazione del reddito recentemente innovato dallo Stato dal punto di vista normativo; la manovra condivisa negli scorsi anni con le rappresentanze sindacali che ha aggiunto ulteriori fasce reddituali in ottiche di migliore equità, sia sul conteggio delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica che sulla possibilità di riduzioni significative delle tariffe per lo smaltimento rifiuti. In tale dimensione economica non sono stati apportati rincari alle quote poste a carico delle famiglie stesse nella fruizione di altri servizi educativi;

Sono erogati tramite l'INPS l'assegno di maternità e quello per il nucleo familiare nonché per il terzo figlio.

Sono inoltre erogati ai sensi di legge i bonus gas e luce per le famiglie aventi diritto.

Nell'ambito del "Progetto spesa" sono distribuiti dei buoni spesa finalizzati all'acquisto di genere alimentari per le famiglie in difficoltà.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a progetto spesa assistenza mensa e trasporto alunni

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco annuale.

### Programma 06- interventi per IL DIRITTO ALLA CASA

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** Giungere progressivamente ad una gestione coordinata ed efficace delle diverse azioni ed opportunità di carattere locale e regionale.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per il diritto alla casa, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** Tale versante rappresenta, insieme al lavoro cui è dedicata la missione n.15, uno tra i bisogni primari della famiglia, e, quindi, elemento decisivo di un programma dai seguenti contenuti, declinabili con quanto attiene all'assetto urbanistico del territorio.

La 'mission' dell'Assessorato mira a coniugare le opportunità di accesso all'abitazione con le esigenze di carattere sociale, l'insorgenza di fenomeni emergenziali, l'utilizzo delle risorse economiche o meno che normative varie pongono in essere al fine di sostenere il c.d. 'housing sociale'.

A fianco degli adempimenti oggetto di specifica legislazione che fanno riferimento alle funzioni di carattere amministrativo relativamente alla Edilizia Sociale, vale a dire:

- rapporti con l'Agenda Territoriale per la Casa per tutto quanto concerne l'edilizia residenziale pubblica a carattere popolare,

L'operato del Comune è andato estendendosi con:

- funzioni contributive su piani regionali per sostegno alla locazione per alloggi non appartenenti al novero delle unità abitative comprese nel concetto di ERP,

- sostegno alle famiglie con sconti sul consumo delle energie (bonus luce e gas),

ed in alcune altre misure innovative discendenti da peculiarità locali, come, ad esempio:

- la realizzazione di progetti "Emergenza Casa" finanziati da Fondazione Bancaria,

- realizzazione dell'OSTELLO SAN DALMAZZO in sinergia con C.R.I. e CSAC per l'ospitalità di famiglie in situazione conclamata di emergenza abitativa;

Approvazione ed erogazione del Fondo sociale morosi incolpevoli per gli utenti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica rientranti nei parametri della normativa regionale di riferimento

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a fondo sociale morosi incolpevoli

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco annuale.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** *esercitare interventi e servizi su un territorio allargato atto a mettere insieme risorse.*

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuata la programmazione e il governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** Nonostante, il perdurare del periodo di crisi economica che continua ad attanagliare i bilanci pubblici, il Comune ha inteso ancora intervenire, oltre alla già consistente quota capitaria storicamente versata, replicando significativi interventi economici straordinari volti a sostegno di nuovi progetti assistenziali, implementando dunque ulteriormente quegli stessi servizi.

La rilevanza dei servizi socio-assistenziali sul territorio determina in grande parte il benessere dei cittadini e contribuisce a salvaguardare il sistema di salute pubblica, in particolare con azioni di prevenzione e di accompagnamento alla cura. A questo fine l'Amministrazione si impegnerà a:

- proseguire la collaborazione attiva e propositiva con l'ente che gestisce i servizi socio-assistenziali;
- utilizzare criteri oggettivi nella valutazione dei bisogni e della situazione dei beneficiari;
- perseguire l'obiettivo dell'inclusione sociale, assicurando la piena fruibilità dei servizi;
- dare priorità al mantenimento dei livelli di finanziamento e di qualità dei servizi alla persona, visto il perdurare dell'attuale crisi;
- ottimizzare le sinergie con il privato sociale e con il mondo del volontariato;
- favorire l'incontro tra le richieste dei famigliari delle persone da assistere e gli assistenti badanti creando una rete di sinergie tra le varie realtà che già operano in tal senso sul territorio.

La strategia già consta nella volontà di esercitare interventi e servizi su un territorio allargato, atto a mettere insieme risorse e a ricercare l'equilibrio delle offerte. Non risultano definibili obiettivi operativi nel caso del presente programma in quanto i servizi e gli interventi, ancorché oggetto di cospicuo trasferimento, vengono assicurati direttamente dal ente consortile nei cui confronti risulta comunque indispensabile svolgere ruoli di carattere di indirizzo e controllo politico, mantenendo la regolarità dei flussi finanziari atti a consentire la continuità e a corrispondere a progetti innovative e/o incrementative.

Il comune provvede all'erogazione dei ticket sanitari per il rimborso delle visite e delle spese farmaceutiche per i soggetti con limite di reddito al di sotto della soglia ISEE attualmente stabilita in € 3.500,00.

Attivazione tramite erogazione dei cosiddetti voucher di prestazione di lavoro occasionale (v. definizione esatta sul regolamento) in favore di persone in particolari condizioni di difficoltà economica così come previsto dal regolamento approvato dal consiglio comunale del 23-06 2016.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione del Servizi Socio Assistenziali, erogazione ticket sanitari,

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono previste spese di investimento.

### Proramma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile:** Girauda Bruno

**Obiettivo strategico:** Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' stato approvato da alcuni mesi il piano regolatore cimiteriale che risponde alle mutate esigenze e richieste della popolazione.

Sulla base di quanto in esso previsto è stato approvato un progetto di costruzione di un muro destinato ad aree cimiteriali private. I lavori sono stati ultimati.

In via esaurimento vi sono anche i loculi cimiteriali. E' necessario provvedere alla costruzione di un lotto di loculi nel 2016 onde rispondere alle crescenti richieste della popolazione. Il costo preventivabile è notevole (circa 550.000 €). Si ipotizza la realizzazione nel 2017 di un lotto di 340.000 € circa in modo da poter avere a disposizione nuovi loculi.

Un ulteriore intervento necessario sempre nell'area cimiteriale è la manutenzione straordinaria del tetto dei loculi dei fabbricati D-E.

**Obiettivo operativo del programma:** Realizzazione di nuovo comparto di loculi cimiteriali a servizio della comunità

**Descrizione del programma:** programmazione progettazione direzione lavori contabilità contratto di vendita .

**Motivazione delle scelte:** saturazione strutture esistenti.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

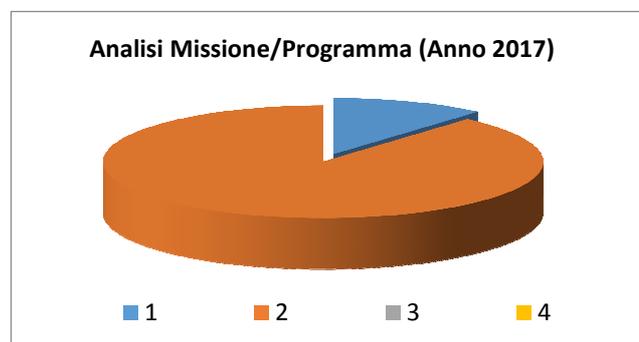
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

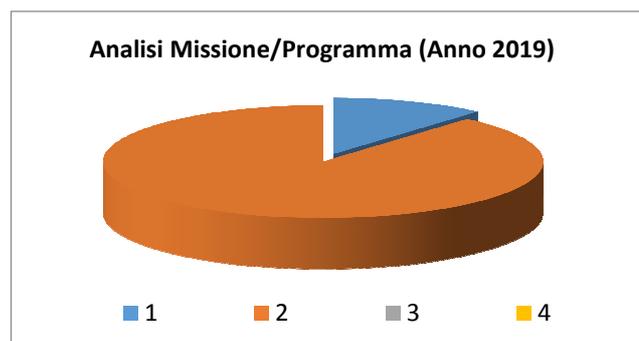
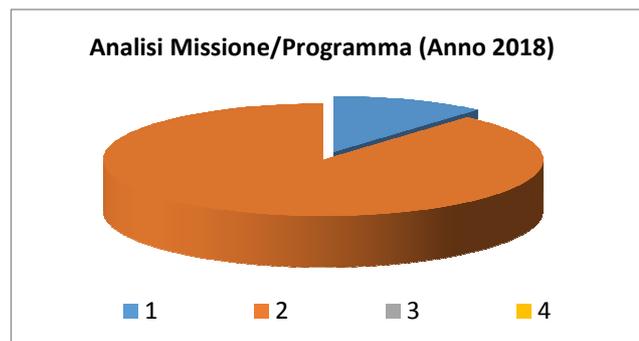
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                        |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1                      | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         | RICCARDO BARALE                  |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 15.000,00         |                   |                   |                                  |
| 2                      | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 117.012,00        | 117.012,00        | 117.012,00        | MARINELLA FANTINO<br>MARCO DUTTO |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 389.478,36        |                   |                   |                                  |
| 3                      | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                            |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 0,00              |                   |                   |                                  |
| 4                      | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                            |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 0,00              |                   |                   |                                  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                        | comp  | <b>132.012,00</b> | <b>132.012,00</b> | <b>132.012,00</b> |                                  |
|                        |                                                        | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                  |
|                        |                                                        | cassa | <b>404.478,36</b> |                   |                   |                                  |



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### Programma 01 – Industria PMI e Artigianato

**Responsabile:** RICCARDO BARALE

**Obiettivo strategico:** incrementare i flussi turistici attraverso l'offerta di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari locali e del patrimonio storico e culturale specifico della Città di Borgo San Dalmazzo.

**Obiettivo operativo del programma:** Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Descrizione del programma:** Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale. Attività propedeutiche alla promozione della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali..

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento programmate.

### Programma 02 – Commercio reti distributive, tutela del consumatore

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA (COMMERCIO FISSO E SUAP).

**Obiettivo operativo del programma:** sarà attuata la gestione del commercio mediante le azioni di seguito descritte.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**Descrizione del programma:** descrivere che cosa si fa operativamente e che cosa eventualmente si pensa di attivare come.

Nell'ottica di semplificazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione, continua la gestione diretta dello Sportello unico delle attività produttive mediante procedura informatizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

Lo Sportello Unico Digitale è uno strumento pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore ed un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate alle attività produttive all'edilizia, al territorio, all'ambiente e non solo.

E' alla portata di tutti perché rispetta infatti i criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo Sportello Unico Digitale guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.

Inoltre permette una gestione veloce e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Relativamente alla "Fiera Fredda" è in corso l'attività propedeutica all'affidamento in gestione della Fiera per l'anno 2016.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

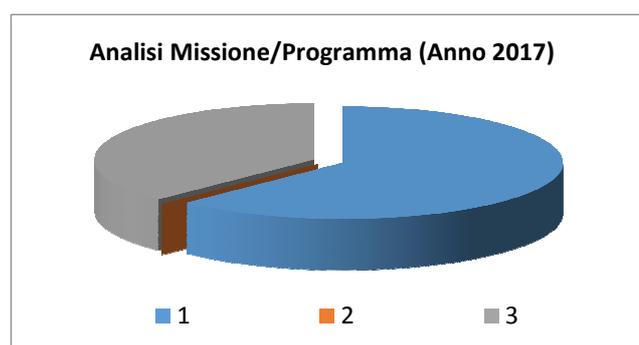
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

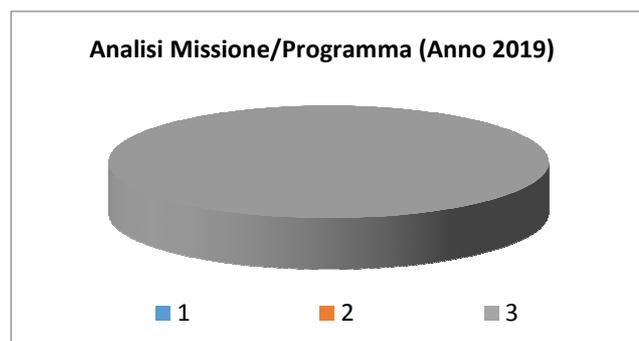
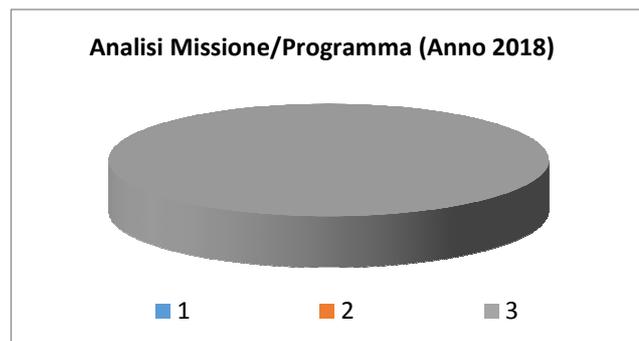
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                |       | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2019</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------------|------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                      | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 5.000,00         | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 10.000,00        |                  |                  |                     |
| 2                      | Formazione professionale                       | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| 3                      | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 3.000,00         | 3.000,00         | 3.000,00         | MARCO DUTTO         |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 3.000,00         |                  |                  |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                | comp  | <b>8.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  |                     |
|                        |                                                | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                        |                                                | cassa | <b>13.000,00</b> |                  |                  |                     |





### Programma 03 – Sostegno all'occupazione

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** garantire continuità al servizio offerto dal Centro per l'Impiego che, dopo la razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi operative, è stato collocato in un immobile di proprietà del Comune di Cuneo. L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere parte dell'onere finanziario derivante dal funzionamento dello sportello.

**Obiettivo operativo del programma:** Stanziamento delle risorse finanziarie necessarie a sostenere la quota parte di competenza per il funzionamento del Centro per l'impiego di Cuneo

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

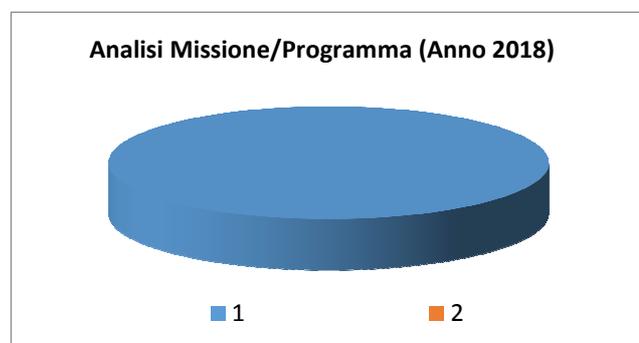
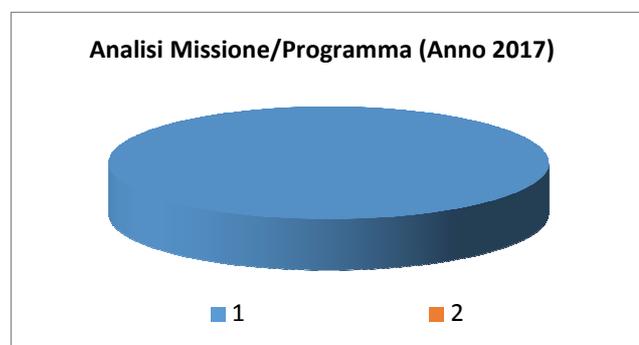
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

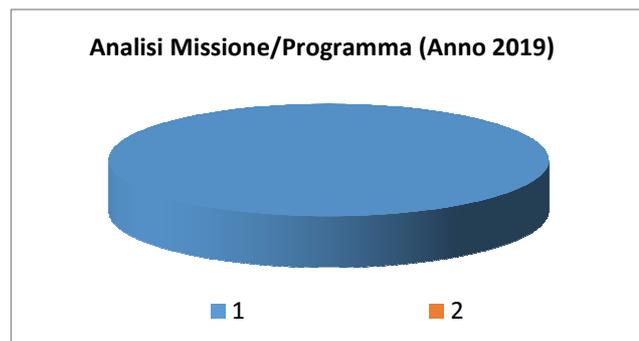
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                            |       | Anno 2017       | Anno 2018       | Anno 2019       | Responsabili  |
|------------------------|------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1                      | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 1.850,00        | 1.850,00        | 1.850,00        | _MARCO DUTTO_ |
|                        |                                                            | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |               |
|                        |                                                            | cassa | 2.263,64        |                 |                 |               |
| 2                      | Caccia e pesca                                             | comp  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | _____         |
|                        |                                                            | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |               |
|                        |                                                            | cassa | 0,00            |                 |                 |               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                            | comp  | <b>1.850,00</b> | <b>1.850,00</b> | <b>1.850,00</b> |               |
|                        |                                                            | fpv   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |               |
|                        |                                                            | cassa | <b>2.263,64</b> |                 |                 |               |





**Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.**

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** promozione e salvaguardia delle attività agricole e del territorio rurale.

**Obiettivo operativo n.1 del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dell'agricoltura attraverso l'erogazione di contributi ed organizzazione di corsi di aggiornamento. Garantire un sostegno all'attività agricola attraverso il supporto tecnico-economico ai consorzi irrigui del territorio.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze.

**Motivazione delle scelte:** ricorso all'istituto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n. 2 del programma:** Mantenimento dell'iniziativa di concessione degli orti urbani. La concessione di piccoli appezzamenti di terreno da adibire ad orti urbani assume la duplice valenza: sociale e di apprendimento ed applicazione delle basilari tecniche agronomiche.

**Descrizione del programma:** monitoraggio delle concessioni in essere, supporto tecnico ai concessionari.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

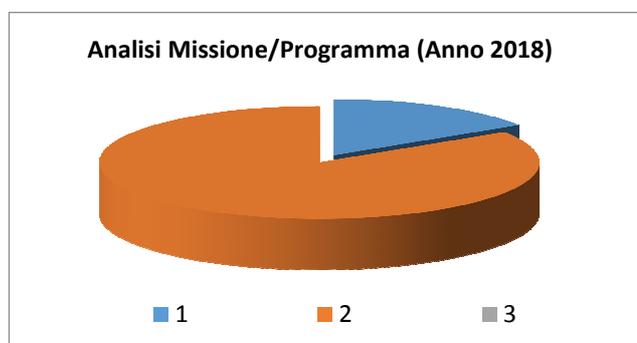
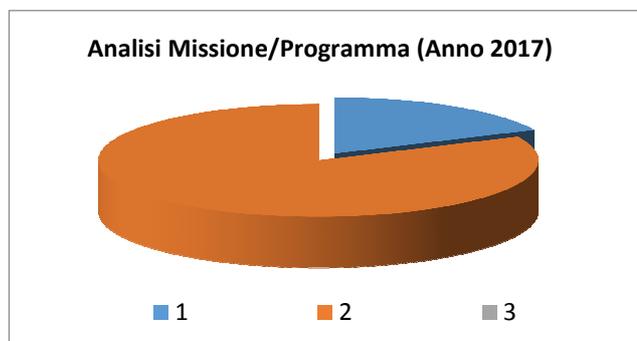
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

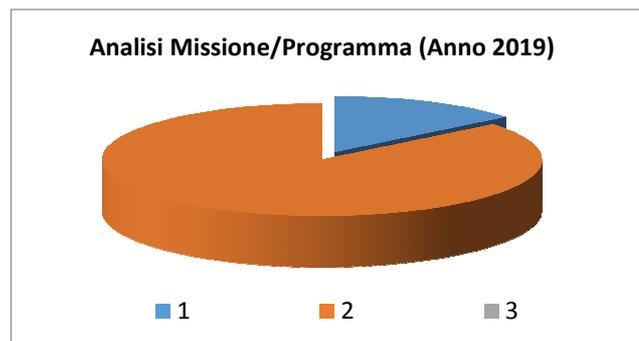
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2017         | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili           |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| 1                      | Fondo di riserva                    | comp  | 39.141,46         | 40.234,12         | 40.018,11         | ANTONELLARIZZOLIO      |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                        |
|                        |                                     | cassa | 100.000,00        |                   |                   |                        |
| 2                      | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 177.328,29        | 212.230,53        | 242.546,24        | ANTONELLARIZZOLIO<br>- |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                        |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                        |
| 3                      | Altri fondi                         | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                  |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                        |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                        |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>216.469,75</b> | <b>252.464,65</b> | <b>282.564,35</b> |                        |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                        |
|                        |                                     | cassa | <b>100.000,00</b> |                   |                   |                        |



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### Programma 01 – Fondo di riserva

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella

**Obiettivo strategico:** prevedere un congruo finanziamento delle spese conseguenti al realizzarsi di spese impreviste.

**Obiettivo operativo del programma:** la finalità è allocare nella parte spesa del bilancio una parte di risorse da destinare a stanziamenti di spesa da effettuarsi solo in condizioni di necessità impreviste.

**Descrizione del programma:** Monitoraggio della coerenza con la specifica normativa vigente.

**Motivazione delle scelte:** Le scelte sono effettuate in funzione dell'urgenza delle necessità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; una unità di personale comandata da ente di area vasta con il ruolo di funzionario contabile).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento.

Nella missione 20 , PROGRAMMA 01, si trovano obbligatoriamente 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 39.141,46      | 0,45%    |
| 2° anno | 40.234,12      | 0,46%    |
| 3° anno | 40.018,11      | 0,46%    |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,20% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 100.000,00     | 0,88     |

### Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Responsabile:** RIZZOLIO ANTONELLA

**Obiettivo strategico:** implementare il lavoro di verifica delle partite pregresse relative ai residui attivi. Accantonamento di congrue risorse finanziarie atte a coprire i rischi derivanti dal mancato incasso di somme inserite a bilancio.

**Obiettivo operativo del programma:** Verifica e sollecito, finalizzato ad un tempestivo incasso, dei residui attivi. Definizione delle partite definibili di dubbia esigibilità e monitoraggio conseguente.

**Descrizione del programma:** A partire dal momento previsionale, durante la gestione e in sede rendicontazione, verifica della adeguatezza e congruità del relativo accantonamento al fondo CDE, in funzione della capacità di riscossione dell'ente.

**Motivazione delle scelte:** le scelte sono operate nel contesto della vigente normativa.

**Risorse umane assegnate:** Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore ( 1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; una unità di personale comandata da ente di area vasta con il ruolo di funzionario contabile).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 177.328,29     | 70       |
| 2° anno | 212.230,53     | 85       |
| 3° anno | 242.546,24     | 100      |

## Missione 50 - Debito pubblico

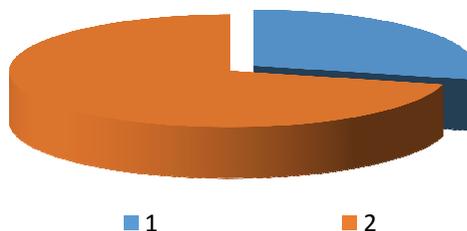
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

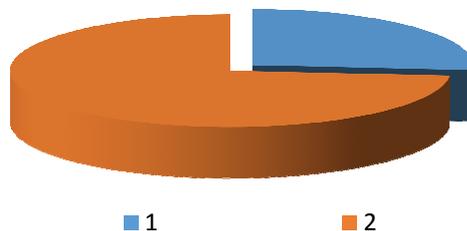
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

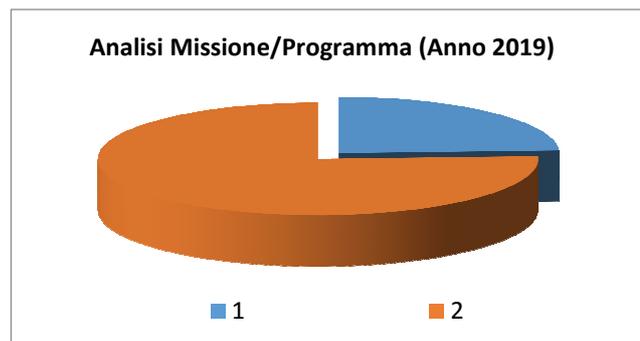
| Programma              |                                                              |       | Anno 2017           | Anno 2018         | Anno 2019         | Responsabili       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1                      | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 201.666,45          | 192.198,95        | 184.004,26        | ANTONELLA RIZZOLIO |
|                        |                                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                    |
|                        |                                                              | cassa | 308.070,74          |                   |                   |                    |
| 2                      | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 497.388,11          | 535.342,11        | 574.253,20        |                    |
|                        |                                                              | fpv   | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                    |
|                        |                                                              | cassa | 749.617,74          |                   |                   |                    |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                              | comp  | <b>699.054,56</b>   | <b>727.541,06</b> | <b>758.257,46</b> |                    |
|                        |                                                              | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                    |
|                        |                                                              | cassa | <b>1.057.688,48</b> |                   |                   |                    |

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Programma 02

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: RIZZOLIO Antonella

Linea strategica: garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito e la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

**Obiettivo operativo:** monitoraggio situazione debitoria dell'ente, conseguente corretta allocazione in bilancio della quote annuali di ammortamento dei mutui in essere. Valutazioni in merito alle eventuali opportunità di rinegoziazione dei prestiti in essere.

**Descrizione operativa del programma:** Emissione semestrale ordinativi di pagamento rate mutui. Eventuali procedimenti amministrativi connessi ad operazioni di rinegoziazione o devoluzione mutui già accesi.

**Risorse umane:** come da pianta organica allegata e indicato in programmi/Missione 20.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                         |       | <b>Anno 2017</b>    | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Responsabili</b>     |
|------------------------|-----------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                      | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | _ANTONELLA<br>RIZZOLIO_ |
|                        |                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                         |
|                        |                                         | cassa | 1.000.000,00        |                     |                     |                         |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                         | comp  | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |                         |
|                        |                                         | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                         |
|                        |                                         | cassa | <b>1.000.000,00</b> |                     |                     |                         |

**Obiettivo strategico:** Ottimizzazione flussi di liquidità: questo programma ha la finalità di cautelare l’ente in casi di impreviste carenze di liquidità, dovute al disallineamento dei flussi in entrata e uscita dalla tesoreria dell’ente. Come previsto dall’art.10 della vigente convenzione di tesoreria siglata con l’istituto tesoriere (Cassa Rurale e Artigiana di Boves), non ci sono oneri previsti a carico dell’ente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

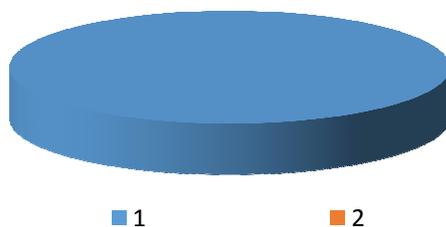
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

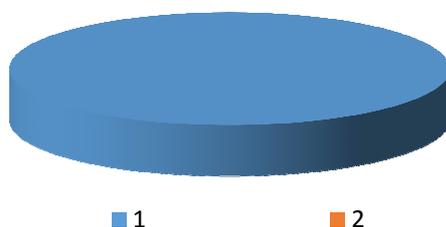
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                    |       | Anno 2017           | Anno 2018           | Anno 2019           | Responsabili       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1                      | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 2.131.000,00        | 2.131.000,00        | 2.131.000,00        | ANTONELLA RIZZOLIO |
|                        |                                                                    | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                    |
|                        |                                                                    | cassa | 2.419.948,51        |                     |                     |                    |
| 2                      | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____              |
|                        |                                                                    | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                    |
|                        |                                                                    | cassa | 0,00                |                     |                     |                    |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                    | comp  | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> |                    |
|                        |                                                                    | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                    |
|                        |                                                                    | cassa | <b>2.419.948,51</b> |                     |                     |                    |

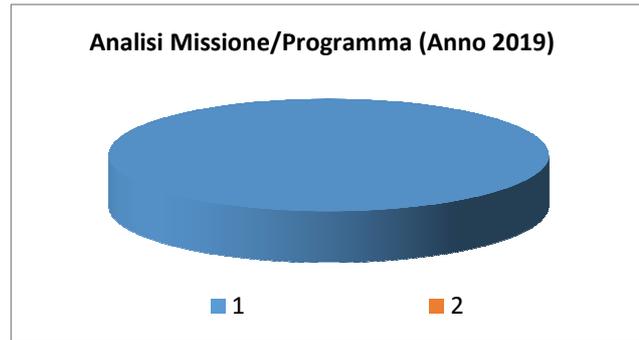
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Si tratta di anticipazioni e partite di giro, rispetto alle quali non esiste discrezionalità per l'ente ma vengono eseguiti in ottemperanza a obblighi di legge o di naturale contrattuale per conto di terzi.

## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i>                                                                                                                                       | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| n° 270 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015".GENN/FEB 2017 SVINCOLATI DET.462/2016                                                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 271 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 -oneri riflessi INDENNITA' LAVORATORE gen/feb 2017 SVINCOLATI CON DET.462/2017            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 272 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 IRAP INDENNITA' LAVORATORE GEN/FEB 2017 SVINCOLATO CON DET.462/2016                       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 274 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 PASTI LAVORATORE GEN/FEB 2017 SVINCOLATO CON DET.462/2016                                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 451 - FUNERALI PER INDIGENTI 2014/2017                                                                                                                     | 671,00           | 0,00             | 0,00             |
| n° 456 - GARA REFEZIONE SCOLASTICA AGG. DEFINITIVA                                                                                                            | 605.000,00       | 605.000,00       | 605.000,00       |
| n° 457 - AVVIO GARA REFEZIONE SCOLASTICA PRENOTAZIONE                                                                                                         | 24.000,00        | 24.000,00        | 24.000,00        |
| n° 561 - GARA D'APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO 2016-2019 - IMPORTO A BASE GARA - aggiudicazione provvisoria dt 486/2016 - aggiudicazione definitiva dt 489/2016 | 127.625,24       | 127.625,24       | 77.754,38        |
| n° 576 - AGGIUDICAZIONE GARA ASSICURAZIONE INCENDIO FURTO RC 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AG. MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                               | 948,86           | 948,86           | 0,00             |
| n° 577 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE INCENDIO FURTO RC 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AG. MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                    | 11.386,38        | 11.386,38        | 0,00             |
| n° 578 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONEINFORTUNI 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AGENZIA DI MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                      | 2.141,00         | 2.141,00         | 0,00             |
| n° 579 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE CASCO 2016-2018 COMPAGNIA UNIPOL SAI                                                                    | 1.200,00         | 1.200,00         | 0,00             |
| n° 580 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 2016-2018 LLOYDS SINDACATO NOVAE P.I. 10655700150                                       | 3.667,50         | 3.667,50         | 0,00             |
| n° 581 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                            | 1.789,51         | 1.789,51         | 0,00             |
| n° 582 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 800,00           | 800,00           | 0,00             |
| n° 583 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 6.000,00         | 6.000,00         | 0,00             |
| n° 584 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 400,00           | 400,00           | 0,00             |
| n° 585 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE 2016-2018 COMPAGNIA DAS                                                                   | 8.500,00         | 8.500,00         | 0,00             |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                                                                                                            |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| n° 601 - ABBONAMENTO QUINQUENNALE DAL 1/1/2015<br>BANCA DATI LEGGI D'ITALIA NAMENTO<br>QUINQUENNALE DAL 1/1/2015 - RINEGOZIAZIONE ART.<br>8 DL 66/14                                                                       | 3.073,52  | 3.073,52  | 3.073,52  |
| n° 603 - GARA TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA<br>PRIMARIA E SECONDARIA EVENTUALE RINNOVO 2019<br>- 2022 IMPORTO BASE GARA                                                                                                      | 0,00      | 0,00      | 54.700,94 |
| n° 646 - AGGIUDICAZIONE GARA gara polizza<br>Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera<br>COMPAGNIA LLOYDS SINDACATO MS AMLIN MILANO                                                                          | 9.168,75  | 9.168,75  | 9.168,75  |
| n° 663 - aggiudicazione provvisoria della concessione in uso e<br>gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio per il<br>triennio 2014/2017 - PERIODO 1/1 - 30/6/2017                                          | 22.240,60 | 0,00      | 0,00      |
| n° 696 - CONVENZIONE PER INTERVENTI DI MANUT. E<br>SISTEM. AMBIENTALE PARCO GRANDIS 2012/2017 (60%<br>ENTRO GIUGNO E SALDO 30 NOVEMBRE PREVIO<br>RESOCONTO)                                                                | 6.500,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 700 - SFALCIO AREE VERDI E TAGLIO SIEPI                                                                                                                                                                                 | 20.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 758 - ACCERTAMENTI SANITARI E ESAMI D<br>LABORATORIO AL PERSONALE                                                                                                                                                       | 3.800,00  | 3.800,00  | 3.800,00  |
| n° 759 - ACCERTAMENTI SANITARI E ESAMI D<br>LABORATORIO                                                                                                                                                                    | 520,00    | 520,00    | 520,00    |
| n° 760 - GESTIONE SERVIZIO TECNICO LOGISTICO<br>AUDITORIUM E PALAZZO BERTELLO                                                                                                                                              | 7.279,33  | 0,00      | 0,00      |
| n° 791 - RESTITUZIONE 8 TRANCHE QUOTA A<br>RIMBORSO CONTRIBUTO VALORIZZAZIONE LUOGHI<br>DEL COMMERCIO DET. DIRIG. 610 - 18/9/2014 -<br>CALCOLATE SU 220.000 (=275.000 x 80%) DA RIVEDERE<br>IN BASE A CONTRIBUTO EFFETTIVO | 24.664,82 | 24.664,82 | 24.664,82 |
| n° 821 - manutenzione ordinaria degli orologi pubblici periodo<br>gen/mar 2017                                                                                                                                             | 170,80    | 0,00      | 0,00      |
| n° 980 - SERVIZIO ACCALAPPIAMENTO E CUSTODIA<br>CANI RANDAGI 2014/2018 - AGGIUDIC. DEFINITIVA DT<br>678 - 4/12/14                                                                                                          | 2.500,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 981 - SERVIZIO ACCALAPPIAMENTO E CUSTODIA<br>CANI RANDAGI 2014/2018 AGG. DEFINITIVA DT 678 -<br>4/12/14                                                                                                                 | 0,00      | 2.500,00  | 0,00      |
| n° 984 - PROROGA COMANDO RITA RAMONDA ANNI<br>UNO 01 -01 -2017 31-07-2017                                                                                                                                                  | 20.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 992 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 2.200,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 993 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 16.133,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 994 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 3.850,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 995 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 73.787,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 997 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A                                                                                                                                                                                   | 4.524,72  | 0,00      | 0,00      |
| n° 998 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. ONERI<br>RIFLESSI                                                                                                                                                                | 862,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 999 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. - IRAP                                                                                                                                                                           | 390,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1000 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. -<br>ONERI PASTI                                                                                                                                                                | 608,35    | 0,00      | 0,00      |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

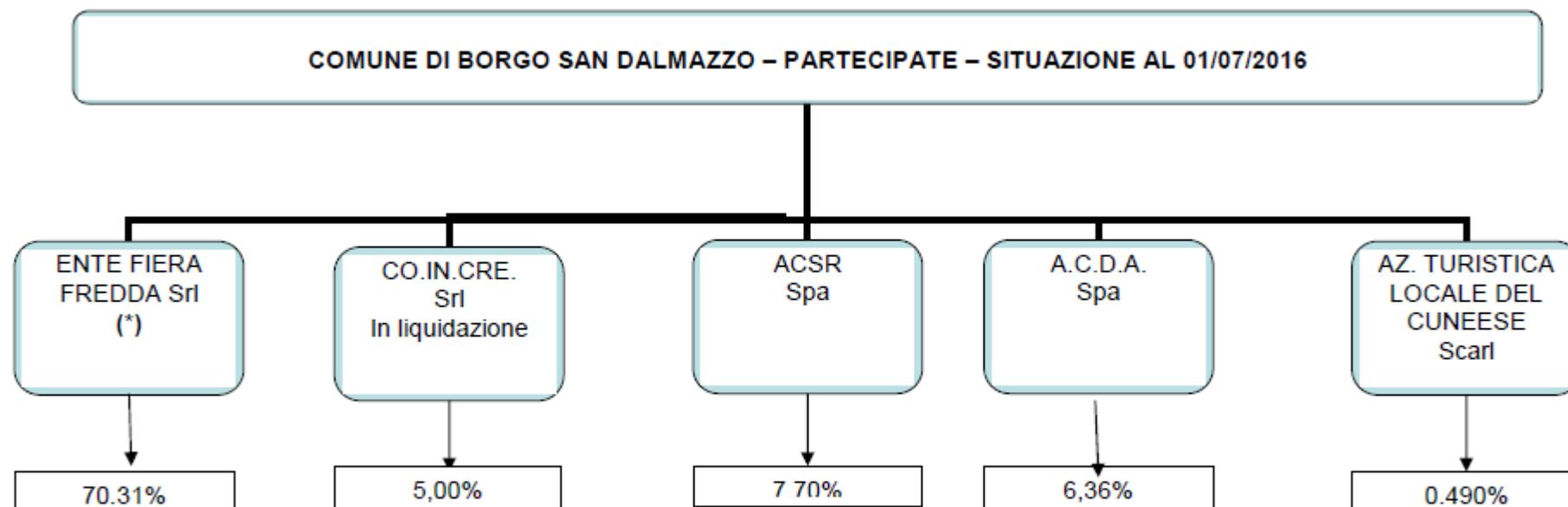
|                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| n° 1028 - INTEGRAZIONE RETTE ANNO 2017                                                                                                                                                                                                          | 44.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1030 - INTEGRAZIONE RETTE ASILO NIDO ANNO 2017                                                                                                                                                                                               | 0,00      | 44.000,00 | 0,00      |
| n° 1038 - servizio ASILO NIDO                                                                                                                                                                                                                   | 0,00      | 0,00      | 44.000,00 |
| n° 1050 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SCUIOLA MUSICA 2016/17                                                                                                                                                                                           | 14.030,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1060 - CONTRATTO LOCAZIONE AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA V.VENETO 21 - ANNI 6 DAL 2016 - SCAD. 30/6 - 31/12                                                                                                                                  | 2.799,48  | 2.799,48  | 2.799,48  |
| n° 1086 - POLIZZA FIDEJUSSORIA PER F.S. LOCAZIONE BINARI MUSEODEPORTAZIONE                                                                                                                                                                      | 12,91     | 12,91     | 12,91     |
| n° 1106 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 640,56    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1107 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 858,40    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1108 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 940,46    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1109 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 407,63    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1110 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 145,58    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1111 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 640,56    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1112 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 1.368,49  | 0,00      | 0,00      |
| n° 1113 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 116,47    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1114 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 122,82    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1115 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 407,63    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1116 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 291,16    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1134 - CANONE CONCESSIONE STRADA STAT. 20 COLLE DI TENDA E VALLE ROJA                                                                                                                                                                        | 700,00    | 700,00    | 700,00    |
| n° 1145 - AGG.PROVV. DUOMO GPA SRL - MILANO DT APPALTO SERVIZIO DI SUPPORTO, FINALIZZATO RISCOSSIONE DIRETTA DEL CANONE PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI, INCLUSO INDIZ. GARA SERVIZIO AFFISSIONI MANIFESTI, PER IL PERIODO 2015/2017 | 34.074,60 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1172 - CONCESSIONE IN USO PORZIONE TERRENO PER COLLOCAZIONE PENSILINA DI ATTESA BUS IN FR. MADONNA BRUNA 2015/2019                                                                                                                           | 50,00     | 50,00     | 50,00     |
| n° 1178 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI PM                                                                                                                                                                | 4.000,00  | 4.000,00  | 0,00      |
| n° 1180 - autorizzazione affidamento incarico progettazione LAVORI REGIMAZIONE ACQUE BORGOGNO MONSERRATO - CN_DA14_3683_08_10039                                                                                                                | 11.529,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1183 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 4/C                                                                                                                                                                                                      | 5.975,37  | 0,00      | 0,00      |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                                                                                              |                     |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| STAG.INV. 2015/17 - GEN/MAR 2017                                                                                                                                                                             |                     |                   |                   |
| n° 1184 - POTATURA ALBERATE 2016/17                                                                                                                                                                          | 4.562,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1192 - CANONE OCCUPAZIONE ALVEO TORRENTE<br>GESSO 2012 CN PI2 E CN PI3                                                                                                                                    | 380,00              | 380,00            | 380,00            |
| n° 1253 - PROGRAMMA GESTIONE VERBALI CDS<br>1/01/2017 - 24/10/2017                                                                                                                                           | 5.068,60            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1267 - Affidamento tramite mercato elettronico della<br>Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio di elaborazione<br>stipendi e connessi adempimenti contributivi e fiscali -<br>Quadriennio 2015/2018 | 10.346,46           | 10.346,46         | 0,00              |
| n° 1268 - AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZIO<br>RIMOZIONE VEICOLI 2016/19                                                                                                                                          | 732,00              | 732,00            | 732,00            |
| n° 1385 - APPALTO PULIZIA LOCALI SALONE<br>CONSILIARE - AGG.PROVV.                                                                                                                                           | 1.098,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1386 - APPALTO PULIZIA LOCALI CASA DELLE<br>ASSOCIAZIONI 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                  | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1387 - APPALTO PULIZIA LOCALI<br>STAZIONE FERROVIARIA 1/01/2016 -31/12/2017<br>AGG.PROVV                                                                                                                  | 4.880,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1388 - APPALTO PULIZIA LOCALI MAGAZZINO UTC<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                            | 1.220,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1389 - APPALTO PULIZIA BERTELLO ALA VECCHIA<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                            | 300,00              | 0,00              | 0,00              |
| n° 1390 - APPALTO PULIZIA BIBLIOTECA 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 13.176,00           | 0,00              | 0,00              |
| n° 1391 - APPALTO PULIZIA PALESTRE 1/01/2016 -<br>31/12/2017 R.C. AGG.PROVV                                                                                                                                  | 9.760,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1392 - APPALTO PULIZIA ANFITEATRO 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 1.037,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1393 - APPALTO PULIZIA MEMORIALE<br>DEPORTAZIONE 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                          | 1.085,80            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1394 - APPALTO PULIZIA CONDOMIIO LA<br>PIAZZETTA 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                          | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1395 - APPALTO PULIZIA LOCALE CUSTODE<br>CIMITERO 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                         | 854,00              | 0,00              | 0,00              |
| n° 1396 - APPALTO PULIZIA FABBRICATO BERTELLO<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                             | 1.098,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1397 - APPALTO PULIZIA AUDITORIUM 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1398 - CONVENZIONE CONDUZIONE IMMOBILE<br>SANATUARIO MONSERRATO                                                                                                                                           | 350,00              | 350,00            | 350,00            |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>                                                                                                                                                                                       | <b>1.200.585,36</b> | <b>900.556,43</b> | <b>851.706,80</b> |

***SEZIONE OPERATIVA ( SeO)  
PARTE SECONDA***

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



(\*) Dismessa dal Comune nel 2015. E' in corso di liquidazione.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il bilancio degli organismi su individuati sono reperibili sul sito internet del Comune di Borgo san Dalmazzo al seguente indirizzo :

<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/enti%20controllati.html>

per il CEC all'indirizzo:

<http://www.cec-cuneo.it/index.php?id=8292>

per Banca Popolare Etica:

[www.bancaetica.it](http://www.bancaetica.it)

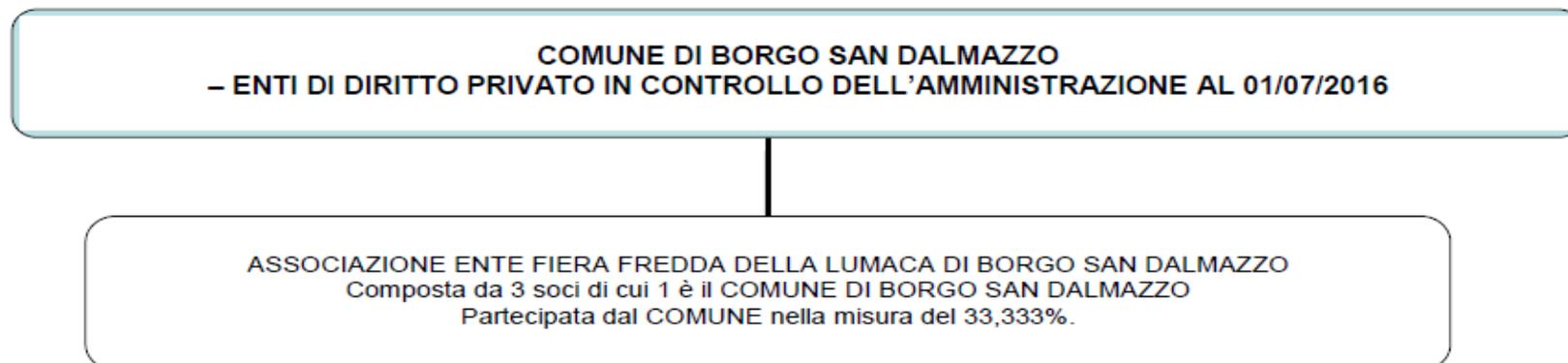
per ACSR

[www.acsr.it](http://www.acsr.it)

per ATL cuneese:

[www.cuneoholiday.com](http://www.cuneoholiday.com)

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**



***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017- 2019 sono quelli risultanti nel prospetto allegato

***Riepilogo Investimenti Anno 2017***

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i>  | <i>Spesa</i>        |
|------------|----------------------|---------------------|
|            |                      |                     |
|            | <b>TOTALE SPESE:</b> | <b>1.296.063,10</b> |

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i>  | <i>Spesa</i>        |
|------------|----------------------|---------------------|
|            |                      |                     |
|            | <b>TOTALE SPESE:</b> | <b>1.198.112,90</b> |

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i>  | <i>Spesa</i>        |
|------------|----------------------|---------------------|
|            |                      |                     |
|            | <b>TOTALE SPESE:</b> | <b>1.108.262,90</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### SPESE DI INVESTIMENTO: OPERE FINANZIATE CON FINANZIAMENTI DIVERSI

| RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE |                  |                  |            |                              |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------------------------|
| FINANZIAMENTI DIVERSI                         |                  |                  |            |                              |
| TRIENNIO 2017/2019                            |                  |                  |            |                              |
| OGGETTO                                       | ANNO 2017        | ANNO 2018        | ANNO 2019  |                              |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO        | 350.000,00       |                  |            | REGIONE PIEMONTE             |
| VII LOTTO BERTELLO                            | 200.000,00       |                  |            | FONDAZIONE CRC               |
| SEGNALETICA ORIZZONTALE DA CODICE STRADALE    | 19.741,00        | 19.741,00        | 19.741,00  | CDS                          |
| ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS              | 4.021,90         | 4.021,90         | 4.021,90   | CDS                          |
| REGIMAZIONE ACQUE LAGO BORGOGNO               | 121.300,20       | 250.000,00       | 250.000,00 | C.REGIONE                    |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                       |                  | <i>60.000,00</i> |            | FONDAZ.CRC                   |
| RESTAURO CHIESA S.ANNA                        |                  | <i>10.000,00</i> |            | MONETIZZAZIONI               |
| MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI                 |                  |                  | 45.000,00  | PROVENTI CIMITERIALI         |
| COSTRUZIONE LOCULI                            | <i>45.000,00</i> | <i>45.000,00</i> |            | PROVENTI CIMITERIALI         |
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                  |                  | 10.000,00        | 20.000,00  | MONETIZZAZIONI               |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI            | 20.000,00        |                  |            | MONETIZZAZIONI               |
| MANUTENZIONE IMMOBILE CST                     | 6.000,00         | 6.000,00         | 6.000,00   | TRASFERIMENTO CONSORZIO S.A. |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                        |                   |                   |                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE -<br>INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO<br>MUSEALE S.ANNA |                   | 6.502,50          | 14.025,00         | ALCOTRA - FONDO ROTAZIONE |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE -<br>INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO<br>MUSEALE S.ANNA |                   | 36.847,50         | 79.475,00         | ALCOTRA - FESR            |
| <b>TOTALE</b>                                                                                          | <b>766.063,10</b> | <b>448.112,90</b> | <b>438.262,90</b> |                           |

**OPERE FINANZIATE CON MUTUO**

| RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| MUTUI                                         |                   |                   |                   |
| TRIENNIO 2016/2018                            |                   |                   |                   |
| OGGETTO                                       | ANNO 2017         | ANNO 2018         | 2019              |
| asfaltatura strade comunali                   | 160.000,00        |                   | 120.000,00        |
| costruzione loculi cimiteriali                | 340.000,00        | 120.000,00        |                   |
| pista ciclabile Via Vecchia di Cuneo          |                   |                   | 100.000,00        |
| rotatoria Corso Mazzini Via Caduti            |                   | 380.000,00        |                   |
| pista ciclabile tetto Miola                   |                   |                   | 200.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>500.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>420.000,00</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### OPERE FINANZIATE CON PERMESSI DI COSTRUIRE E CONCESSIONI EDILIZIE

| RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE                 |                  |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| ONERI DI URBANIZZAZIONE                                       |                  |                   |                   |
| TRIENNIO 2017/2019                                            |                  |                   |                   |
| OGGETTO                                                       | ANNO 2017        | ANNO 2018         | ANNO 2019         |
| LIBRI BIBLIOTECA                                              | 10.000,00        | 10.000,00         | 10.000,00         |
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                                  |                  | 10.000,00         | 10.000,00         |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI                            | 10.000,00        |                   |                   |
| SISTEMAZIONE PUNTI LUCE VIA VEGLIA -BEGUDA -CASCINA TESORIERE | 10.000,00        |                   |                   |
| ASFALTATURA STRADE                                            |                  | 120.000,00        | 200.000,00        |
| SPESE PRGC                                                    |                  | 30.000,00         | 30.000,00         |
| RESTAURO CHIESA S.ANNA                                        |                  | 80.000,00         |                   |
| COSTRUZIONE LOCULI                                            |                  | -                 |                   |
| <b>TOTALE</b>                                                 | <b>30.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> |

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Nel prosieguo si allegano gli atti relativi alla programmazione triennale 2017-2019, approvati con gli specifici atti indicati in narrativa, precisando che gli atti relativi al triennio in oggetto sono predisposti usando la modulistica prevista dal decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 24 ottobre 2014, in attesa delle novazioni da apportare in funzione dell'atteso coordinamento della normativa dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011e dal nuovo testo unico dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Adozione schemi programma triennale 2017/2019 ed elenco annuale 2017 dei lavori di competenza ai sensi del d.lgs 12 aprile 2006 n. 163 art. 128 e d.m. ministero delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014 effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n.202 del 14/10/2016( vengono inserite esclusivamente le opere di importo superiore ai 100.000,00 e non si tiene conto delle eventuali reimputazioni rese necessarie dalle vigenti norme in materia di armonizzazione contabile).

CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile



**Adozione schema  
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019  
ED ELENCO ANNUALE ANNO 2017**

D.Lgs 12 Aprile 2006 art. 128 - D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 24 Ottobre 2014

**Adozione schema Delibera G.C. n. \_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/2016**

- Pubblicazione Albo Pretorio dal \_\_\_/\_\_\_/2016 al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Variatione schema approvato con Delibera G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adozione programma Delibera C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Invio Osservatorio Lavori Pubblici prot. \_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE LL.PP.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Gestione Immobili e impianti-Ambiente-Patrimonio**

Dott. Ezio Lingero



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

| TIPOLOGIA RISORSE                                      | Arco temporale di validità del programma |                     |                   |                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                                        | Disponibilità Finanziaria                |                     |                   | Importo Totale      |
|                                                        | Primo anno                               | Secondo anno        | Terzo anno        |                     |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge        | 0,00                                     | 200.000,00          | 200.000,00        | 400.000,00          |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo        | 500.000,00                               | 500.000,00          | 420.000,00        | 1.420.000,00        |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati | 350.000,00                               | 60.000,00           | 0,00              | 410.000,00          |
| Trasferimento immobili ex art. 53, c. 6 D.Lgs 163/2006 | 0,00                                     | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| Stanziamanti di bilancio                               | 45.000,00                                | 55.000,00           | 0,00              | 100.000,00          |
| Altro                                                  | 471.300,00                               | 250.000,00          | 250.000,00        | 971.300,00          |
| <b>Totale</b>                                          | <b>1.366.300,00</b>                      | <b>1.065.000,00</b> | <b>870.000,00</b> | <b>3.301.300,00</b> |

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| accantonamento di cui all'art. 12, c.1 del DPR 5-10-2010 n. 207 riferito al 1° anno | 40.989,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Il responsabile del programma  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Settore: Immobili e Ambiente - Patrimonio  
 Dott. Edoardo Lingero



ADOZIONE SCHEMA  
 Programma triennale LL.PP. 2017-2019

allegato  
 Delibera G.C. N. \_\_\_\_ del 14/10/2016

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

#### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. progr.     | Cod. Int. Amm. ac | CODICE ISTAT |      |     | Cod. NUTS | Tipologia | Categoria | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                                 | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |                     |                   |                     | Cessione Immobili S/N | Apporto di capitale privato |           |
|---------------|-------------------|--------------|------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
|               |                   | Reg          | Prov | Com |           |           |           |                                                             | Primo anno                    | Secondo anno        | Terzo anno        | Totale              |                       | Importo                     | Tipologia |
| 1             | 1                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 03        | A06 90    | Recupero ex Bertello - 7° intervento                        | 200.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 200.000,00          | NO                    | 200.000,00                  | 99        |
| 2             | 2                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 07        | A01 01    | Manutenzione straordinaria strade comunali                  | 150.000,00                    | 120.000,00          | 320.000,00        | 600.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 3             | 3                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A05 35    | Costruzione loculi cimiteriali                              | 385.000,00                    | 165.000,00          | 0,00              | 550.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 4             | 4                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A05 11    | Restauro della Chiesa di Sant'Anna-2° intervento            | 150.000,00                    | 150.000,00          | 0,00              | 300.000,00          | NO                    | 210.000,00                  | 99        |
| 5             | 5                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 4         | A01 01    | Riqualificazione urbana centro storico                      | 350.000,00                    | 0,00                | 0,00              | 350.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 6             | 6                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A02 05    | Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno | 121.300,00                    | 250.000,00          | 250.000,00        | 621.300,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 7             | 7                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A01 01    | Rotatoria Corso Mazzini - Via Caduti Alpi Apuane            | 0,00                          | 380.000,00          | 0,00              | 380.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 8             | 8                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A01 01    | Realizzazione pista ciclabile per Tetto Miola               | 0,00                          | 0,00                | 200.000,00        | 200.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 9             | 9                 | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A01 01    | Realizzazione pista ciclabile in Via Vecchia di Cuneo       | 0,00                          | 0,00                | 100.000,00        | 100.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| <b>TOTALE</b> |                   |              |      |     |           |           |           |                                                             | <b>1.366.300,00</b>           | <b>1.065.000,00</b> | <b>870.000,00</b> | <b>3.301.300,00</b> |                       | <b>410.000,00</b>           |           |

Il responsabile del programma  
  
 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

ADOZIONE SCHEMA  
 Programma Triennale LL.PP.  
 2017-2019

Allegato  
 Delibera G.C. n. \_\_ del 14/10/2016

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



### SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 53 comma 6 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.**

| Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, c. 6-7 del D.Lgs 163/2006 |                      |                            |                 | Arco temporale di validità del programma |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------|---------|---------|
| Riferimento intervento                                                    | Descrizione immobile | Solo diritto di superficie | Piena proprietà | Valore Stimato                           |         |         |
|                                                                           |                      |                            |                 | 1° anno                                  | 2° anno | 3° anno |
|                                                                           |                      |                            |                 | 0,00                                     | 0,00    | 0,00    |
|                                                                           |                      |                            | TOTALE          | 0,00                                     | 0,00    | 0,00    |

Il responsabile del programma  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Riscossione Immobili e Imposta Ambientale- Patrimonia



Dott. Fabio Longo  
14/10/2016

ADOZIONE SCHEMA  
Programma triennale LL.PP. 2017-2019

allegato a  
Delibera G.C. N. \_\_\_ del 14/10//2016

# Documento Unico di Programmazione 2017/2019

## SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



### ELENCO ANNUALE

| Cod. Int. Anm. | Cod.unico intervento CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO                                      | CPV | Responsabile del Procedimento |       | Importo annualità   | Importo totale intervento | FINALITÀ | Conformità |           | Priorità | progettazione | stima tempi di esecuzione |                      |   |      |
|----------------|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-------|---------------------|---------------------------|----------|------------|-----------|----------|---------------|---------------------------|----------------------|---|------|
|                |                          |     |                                                             |     | Cognome                       | Nome  |                     |                           |          | Urb (S/N)  | Arb (S/N) |          |               | TRIMANNO INIZIO LAVORI    | TRIMANNO FINE LAVORI |   |      |
| 1              |                          |     | Recupero ex Bertello - 7° intervento                        |     | GIRAUDO                       | Bruno | 200.000,00          | 200.000,00                | CPA      | S          | S         | 2        | PF            | 2                         | 2017                 | 4 | 2017 |
| 2              |                          |     | Manutenzione straordinaria strade comunali                  |     | GIRAUDO                       | Bruno | 160.000,00          | 600.000,00                | MIS      | S          | S         | 2        | SF            | 3                         | 2017                 | 4 | 2017 |
| 5              |                          |     | Costruzione loculi cimiteriali                              |     | GIRAUDO                       | Bruno | 385.000,00          | 550.000,00                | CPA      | S          | S         | 1        | SF            | 4                         | 2017                 | 2 | 2018 |
|                |                          |     | Restauro della Chiesa di Sant'Anna-2° intervento            |     | LINGERO                       | Ezio  | 150.000,00          | 300.000,00                | MIS      | S          | S         | 1        | PF            | 2                         | 2017                 | 4 | 2017 |
| 6              |                          |     | Riqualificazione urbana centro storico                      |     | GIRAUDO                       | Bruno | 350.000,00          | 350.000,00                | MIS      | S          | S         | 2        | SF            | 3                         | 2017                 | 4 | 2018 |
| 7              |                          |     | Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno |     | GIRAUDO                       | Bruno | 121.300,00          | 621.300,00                | AMB      | S          | S         | 1        | PE            | 3                         | 2017                 | 4 | 2018 |
| <b>TOTALE</b>  |                          |     |                                                             |     |                               |       | <b>1.388.300,00</b> | <b>2.821.300,00</b>       |          |            |           |          |               |                           |                      |   |      |

Il responsabile del programma  
**Il Responsabile del Programma**  
 Il Responsabile del Programma  
 Il Responsabile del Programma  


ADDDONE SCHEMA  
 Programma triennale LL.PP. 2017-2019

allegato n.  
 Del. G.C. N. ... del 14/10/2016

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**

**DOTAZIONE ORGANICA al 22.11.2016**

| AREA SERVIZI                                                                                                                                                 | CAT. | PROFILO                                                                 | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI     | POSTI VACANTI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                   |      |                                                                         |                |                   |               |
| <b>Servizi Segreteria –<br/>Personale – Biblioteca –<br/>Manifestazioni</b>                                                                                  | C    | Funzioni di responsabilità attribuite al Segretario Generale Istruttore | 2              | 2 (1 p.t. 86%)    |               |
|                                                                                                                                                              | B.3  | Collaboratore                                                           | 1              | 1 (1 p.t. 91,67%) |               |
|                                                                                                                                                              | B.1  | Esecutore                                                               | 2              | 2 (1 p.t.72,22%)  |               |
| <b>Servizi Affari Generali-<br/>Contratti-Ambiente –<br/>Settore Attività Sportive<br/>– Ricreative e Politiche<br/>Giovanili – Lavoro -<br/>Informatica</b> | D.1  | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio                        | 1              | 1                 |               |
|                                                                                                                                                              | C    | Istruttore                                                              | 1              | 1                 |               |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                             |     |                                                        |   |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|---|-----------------|--|
| <b>Servizi Demografico –<br/>Elettorale - Stato Civile<br/>– Trasporti Funebri –<br/>Anagrafe - Assistenza</b>                              | C   | Istruttore                                             | 3 | 3 (1p.t.91,67%) |  |
|                                                                                                                                             | B.1 | Esecutore                                              | 1 | 1               |  |
| <b>AREA FINANZIARIA</b>                                                                                                                     |     |                                                        |   |                 |  |
| <b>Servizio Ragioneria</b>                                                                                                                  | D.3 | Funzionario Economico<br>Contabile                     | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                                             | D.1 | Istruttore Direttivo                                   | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                                             | C   | Istruttore                                             | 1 | 1               |  |
| <b>Servizi Economato –<br/>Provveditorato – Settore<br/>Scolastico e<br/>Parascolastico – Pulizia<br/>Locali e Refezione<br/>Scolastica</b> | D.1 | Istruttore Direttivo –<br>Responsabile del<br>Servizio | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                                             | C   | Istruttore                                             | 1 | 1               |  |
| <b>Servizio Tributi e<br/>Commercio</b>                                                                                                     | D.1 | Istruttore Direttivo –<br>Responsabile del<br>Servizio | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                                             | C   | Istruttore                                             | 2 | 2(1p.t. 83,33%) |  |
|                                                                                                                                             | B   | Esecutore                                              | 1 | 1               |  |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

| AREA SERVIZI                                                                                         | CAT. | PROFILO                                                                    | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>AREA DI VIGILANZA</b>                                                                             |      |                                                                            |                |               |               |
| Servizio di Polizia Municipale – Commercio – Trasporti scolastici – Protezione Civile ed Artigianato | D.1  | Istruttore Direttivo - Comandante del Corpo                                | 1              |               | 1             |
|                                                                                                      | D.1  | Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza                            | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | C    | Istruttore Amministrativo                                                  | 3              | 1             | 2             |
|                                                                                                      | C    | Agente di Polizia Municipale                                               | 5              | 5             |               |
|                                                                                                      | C    | Agente di Polizia Municip. – Messo Capo                                    | 1              |               | 1             |
|                                                                                                      | B    | Esecutore Posto vacante (p.t. 50%)                                         | 1              |               | 1             |
| <b>AREA TECNICA</b>                                                                                  |      |                                                                            |                |               |               |
| Servizio Opere Pubbliche – Gestione Immobili ed Impianti                                             | D.3  | Funzionario                                                                | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | C    | Istruttore Tecnico                                                         | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | B.3  | Collaboratore Professionale                                                | 1              | 1             |               |
| Servizio Opere Pubbliche – Gestione del Territorio                                                   | D.1  | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Istruttore – Capo Squadra | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | C    | Tecnica Collaboratore                                                      | 1              |               | 1             |
|                                                                                                      | B.3  | Collaboratore (t.p. 72%)                                                   | 2              | 2             |               |
|                                                                                                      | B.3  | Esecutore                                                                  | 1              |               | 1             |
|                                                                                                      | B.1  |                                                                            | 8              | 7             | 1             |
| <b>AREA SERVIZI</b>                                                                                  |      |                                                                            |                |               |               |
| AREA SERVIZI                                                                                         | CAT. | PROFILO                                                                    | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI |
| Servizio Urbanistico                                                                                 | D.1  | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Istruttore Direttivo      | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | D.1  | Esecutore                                                                  | 1              | 1             |               |
|                                                                                                      | B.1  |                                                                            | 1              | 1             |               |
| <b>TOTALE</b>                                                                                        |      |                                                                            | <b>51</b>      | <b>43</b>     | <b>8</b>      |

Nel seguito, il testo della delibera di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, adottata dalla Giunta Comunale in data 22/11/2016.

**OGGETTO: Programmazione triennale 2017-2019 del fabbisogno del personale.**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 37 in data 19 febbraio 2016 venne approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ai sensi dell'art. 39, primo comma, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO delle sempre minori risorse finanziarie a disposizione, delle limitazioni e vincoli in materia di spese e assunzioni di personale, dell'assetto organizzativo, nonché delle professionalità e competenze lavorative di cui dispone il Comune;

Ritenuto di individuare e conseguentemente autorizzare le assunzioni di personale dipendente per il prossimo triennio 2017-2019 nella misura strettamente necessaria a far fronte alle più impellenti esigenze dell'Ente ed in aderenza al programma amministrativo approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 22 maggio 2012, tenuto altresì presente che il mandato amministrativo di questa Amministrazione scadrà nella primavera 2017;

Convenuto di adottare il seguente nuovo programma triennale del fabbisogno di personale, confermando il precedente programma garantendo altresì il turn-over di un lavoratore, categoria D, transitato in data 16 novembre c.a. ad altra Amministrazione mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i.;

ANNO 2017:

- Si conferma la previsione di assunzione di un Operaio da assegnare alla squadra tecnica Comunale "Esecutore Tecnico", Cat. B, Area Tecnica in sostituzione di analoghe figure professionali già collocate a riposo.

- Si prevede l'assunzione di un lavoratore per la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza", categoria giuridica D, con la sola applicazione dell'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";

CONVENUTO di rinviare, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 e pluriennale 2017-2019, ed a seconda dei margini assunzionali che saranno consentiti dalla Legge di Stabilità 2017, ogni determinazione in ordine alla programmazione assunzionale per gli anni 2018 e 2019, riservandosi, in presenza di condizioni normative favorevoli, di integrare le previsioni già per l'anno 2017;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione G.C. n. 262 in data 23 dicembre 2014, comprende i posti e le categorie giuridiche riferiti alle previsioni assunzionali innanzi citate;

DATO ATTO che al momento non è dato rilevarsi eccedenze di personale dipendente;

VERIFICATO che il Comune di Borgo San Dalmazzo ha rispettato, nell'anno 2016, i vincoli di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), nel testo sostituito ed integrato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010, n. 122 e

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

ACQUISITO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, il parere del Revisore dei Conti in data 19 febbraio 2016, come risultante dal verbale n. \_\_\_/2016, certificante che la presente proposta di deliberazione è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della [legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Ragioniere Comunale (per quanto concerne la regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,

### DELIBERA

1) le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

ANNO 2017:

- Si conferma la previsione di assunzione di un Operaio da assegnare alla squadra tecnica Comunale "Esecutore Tecnico", Cat. B, Area Tecnica in sostituzione di analoghe figure professionali già collocate a riposo.

- Si prevede l'assunzione di un lavoratore per la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza", categoria giuridica D, in possesso dei requisiti già stabiliti con propria deliberazione n. 14/2014, con la sola applicazione dell'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";

3) di rinviare, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 e pluriennale 2017-2019, ed a seconda dei margini assunzionali che saranno consentiti dalla Legge di Stabilità 2017, ogni determinazione in ordine alla programmazione assunzionale per gli anni 2018 e 2019, riservandosi, in presenza di condizioni normative favorevoli, di integrare le previsioni già per l'anno 2017;

4) di dare atto che il presente atto deliberativo è in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

5) di dare atto che la presente deliberazione costituisce parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

7) di dare atto che il Responsabile dell'attuazione del presente atto è il Segretario Generale nella sua veste di **Responsabile del Servizio Personale**.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione IN DATA 22/11/2016

Non sono previste alienazioni di immobili per il triennio 2017/2019.

Si allegano le schede di dettaglio dei beni suscettibili di dismissione o valorizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale Numero ..... Del .....

**Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione**

**(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)**

| Modello | Codice | Descrizione                         | Valore al  | Ubicazione     | Destinazione      | Codice C.P.                             | Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione |
|---------|--------|-------------------------------------|------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|         |        |                                     | 21/11/2016 |                |                   |                                         |                                                  |
| T       | 1      | POSTO AUTO CONDOMINIO VIA CAVOUR 35 | € 1.000,00 | VIA CAVOUR, 35 | AREA RESIDENZIALE | A II 3 - TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE | ALIENAZIONE                                      |

|             |            |          |
|-------------|------------|----------|
| Totale Beni | Numero :   | 1        |
|             | Valore : € | 1.000,00 |

Data 21/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# Documento Unico di Programmazione 2017/2019

| Comune di Borgo San Dalmazzo                                                                                                                                                                                     |        |                                        |                         |                |                   |                                            |                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Allegato alla Delibera della Giunta Comunale Numero ..... Del .....                                                                                                                                              |        |                                        |                         |                |                   |                                            |                                                     |  |
| Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione |        |                                        |                         |                |                   |                                            |                                                     |  |
| (ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)                                                                                       |        |                                        |                         |                |                   |                                            |                                                     |  |
| Modello                                                                                                                                                                                                          | Codice | Descrizione                            | Valore al<br>21/11/2016 | Ubicazione     | Destinazione      | Codice C.P.                                | Destinazione d'uso: Alienazione /<br>Valorizzazione |  |
| T                                                                                                                                                                                                                | 1      | POSTO AUTO CONDOMINIO VIA<br>CAVOUR 35 | € 1.000,00              | VIA CAVOUR, 35 | AREA RESIDENZIALE | A II 3 - TERRENI<br>PATRIMONIO DISPONIBILE | ALIENAZIONE                                         |  |

|             |            |          |
|-------------|------------|----------|
| Totale Beni | Numero :   | 1        |
|             | Valore : € | 1.000,00 |

Data                    21/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In data 22/11/2016 la Giunta Comunale ha approvato il seguente

### Piano biennale servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00, ai sensi art.21 del D.Lgs.50/2016

| OGGETTO<br>DEL SERVIZIO                                                     | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>PREVISTO<br>DEL CONTRATTO<br>IVA esclusa<br>2017 | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>PREVISTO<br>DEL CONTRATTO<br>IVA esclusa<br>2018 | FONTE DI FINANZIAMENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Servizio pulizia locali comunali<br><br>Affidamento a seguito gara L.381/91 | =====                                                                      | 49.000,00                                                                  | Fondi propri           |
| Servizio sgombero neve                                                      | .....                                                                      | 190.000,00                                                                 | Fondi propri           |
| Servizio assistenza scolastica                                              | 58.000,00                                                                  | 109.000,00                                                                 | Fondi propri           |

### Documento Unico di Programmazione 2017/2019

|                                                   |       |           |              |
|---------------------------------------------------|-------|-----------|--------------|
| Servizio<br>manutenzione aree<br>verdi e alberate | ..... | 40.000,00 | Fondi propri |
|---------------------------------------------------|-------|-----------|--------------|