



Città di
Borgo San Dalmazzo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E MANIFESTAZIONI

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754154/114

www.comune.borgosandalmazzo.cn.it
cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL "SANTUARIO DI MONSERRATO" DI BORGO SAN DALMAZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER GLI ANNI DAL 2026 AL 2030 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI CINQUE. CIG B8D45063F1.

Determina del responsabile del Servizio n. 1057 del 30.10.2025

La Città di Borgo an Dalmazzo, con sede in Via Roma n.74, 12011 Borgo Dan Dalmazzo (CN) – Tel.0171/754111 – Fax 0171/754111 – sito internet www.comune.borgosandalmazzo.cn.it – Servizio Cultura intende acquisire la manifestazione di interesse da parte delle Associazioni del Terzo Settore per la **"SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE REGOLANTE I RAPPORTI RELATIVI ALLA PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL "SANTUARIO DI MONSERRATO" DI BORGO SAN DALMAZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER IL QUINQUENNIO 2026/2030"** mediante procedura comparativa ai sensi dell'art 56 Dlgs 117/2017 e s.m.i. pubblicando il presente bando nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente procedente ai fini dell'affidamento del servizio. A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Ente procederà alla costituzione di un elenco nel quale saranno iscritti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, se valida, coerente e rispondente all'avviso.

L'Ente procederà alla stipula della Convenzione con l'organizzazione risultata prima in graduatoria, riservandosi la facoltà di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione Comunale, senza che possa essere

avanzata pretesa alcuna da parte delle Associazioni che hanno manifestato interesse.

Luogo di esecuzione: Santuario di Monserrato - Borgo San Dalmazzo

Termini di esecuzione della convenzione: la Convenzione avrà durata di anni cinque. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione sottoscritta per ulteriori anni cinque compatibilmente con gli stanziamenti disponibili nel bilancio di previsione.

Il criterio di individuazione prescelto: l'individuazione delle Associazioni del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione avverrà tramite procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 Dlgs 117/2017 comma 3 in base alle risultanze deducibili dalla scheda dei criteri di priorità allegata al bando.

Forma di contratto: Il contratto sarà stipulato a mezzo sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti relativi alla conduzione dell'immobile del "Santuario di Monserrato" di Borgo San Dalmazzo da parte delle associazioni del terzo settore approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 23.10.2025.

Il testo dello schema di convenzione, seppur non materialmente riportato in questo documento di avviso, integra quanto scritto nell'avviso stesso ed impegna fin da ora l'Associazione candidata.

Soggetti ammessi alla procedura e requisiti:

L'iscrizione nel Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106/2020, nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" da almeno sei mesi costituisce il presupposto necessario. Le modalità per richiedere l'iscrizione negli elenchi territoriali sono disciplinate dalle rispettive legislazioni regionali che determinano altresì i necessari requisiti di idoneità tecnico-operativa delle organizzazioni e la periodicità di aggiornamento del possesso dei medesimi.

Tali requisiti devono, comunque, soddisfare i seguenti criteri minimi di base:

- 1) l'esplicitazione, nell'ambito dello statuto o dell'atto costitutivo, delle seguenti caratteristiche:
 - a) assenza di fini di lucro;
 - b) presenza prevalente della componente volontaria;
- 2) Assenza, in capo ai rappresentanti legali, agli amministratori ed ai titolari di incarichi operativi direttivi, di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, da attestarsi mediante autocertificazione da sottoporre ai controlli a campione previsti dalla legge (per i gruppi comunali e intercomunali il presente requisito è riferito esclusivamente ai volontari appartenenti al gruppo e titolari di incarichi operativi direttivi). L'ufficio locale del casellario, sito presso ogni Procura della Repubblica, rilascia all'interessato il certificato del casellario giudiziale (art. 24 T.U.), il quale: contiene i provvedimenti in materia penale, civile e amministrativa (i provvedimenti penali di condanna definitivi e i provvedimenti afferenti all'esecuzione penale, i provvedimenti relativi alla capacità della persona – interdizione giudiziale, inabilitazione, interdizione legale, amministrazione di sostegno – i provvedimenti relativi ai fallimenti – i quali non sono più iscrivibili dal 1° gennaio 2008 – i provvedimenti di espulsione e i ricorsi avverso questi). A partire dal 26 ottobre 2019, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 122/2018, il certificato del casellario giudiziale riassume gli ex certificati penale e civile, di cui ai previgenti articoli 25 e 26 T.U.) e, per il cittadino italiano, contiene anche l'attestazione relativa alla sussistenza o non di iscrizioni nel casellario giudiziale europeo.
- 3) Aver maturato, nel corso del precedente quinquennio, esperienza nella gestione di luoghi di culto, spazi devozionali o strutture assimilabili, con contestuale organizzazione di attività finalizzate alla

relativa valorizzazione e promozione.

Per quanto non specificato si rimanda ai contenuti del bando ed alle dichiarazioni da rendere in fase di predisposizione della istanza di partecipazione

Natura e categoria delle prestazioni (elencate a titolo non esaustivo):

- a) conduzione dell'immobile "Santuario di Monserrato" e dell'area di pertinenza (ivi compresi tutti beni mobili in dotazione), come evidenziato nell'allegata planimetria, finalizzata a garantire il regolare svolgimento delle attività di culto. I locali soprastanti il Santuario non potranno essere destinati ad uso pubblico;
- b) conservazione di detti beni mediante l'ordinaria manutenzione e, previa valutazione preliminare congiunta ed accordo preventivo con l'Amministrazione Comunale e/o Enti predisposti, la promozione e l'attuazione di eventuali possibili interventi di manutenzione straordinaria;
- c) valorizzazione del Santuario mediante:
 - 1. organizzazione e la gestione degli annuali festeggiamenti della Madonna del Monserrato nonché degli eventuali eventi collaterali, con uso gratuito ed esclusivo, per tutta la settimana precedente e successiva, del piazzale retrostante l'ingresso e dell'Anfiteatro comunale, ivi comprese relative dotazioni ed impianti (ove presenti e/o disponibili);
 - 2. cura delle visite guidate al Santuario durante i pellegrinaggi, iniziative culturali, gruppi in visita, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici;
 - 3. promozione di eventi e attività culturali finalizzati sia alla valorizzazione del sito religioso che alla diffusione di informazioni e documentazioni relative al Santuario.

Per tutti gli eventi organizzati l'Associazione si dovrà fare carico di acquisire le prescritte autorizzazioni, licenze ed ogni altro titolo necessario per lo svolgimento degli stessi e delle manifestazioni che saranno svolte mediante l'utilizzo dei beni comunali e assumendo a proprio carico i relativi oneri e responsabilità. Si impegna a comunicare con adeguato anticipo la programmazione delle date nelle quali sia prevista l'organizzazione di eventi, cerimonie o manifestazioni sia presso il Santuario che, eventualmente, presso il vicino Anfiteatro.

L'Associazione sarà ritenuta direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente delle attività svolte con l'utilizzo dei beni concessi in uso e dei danni comunque arrecati ad essi e alle persone durante il periodo di validità della convenzione. Anche nel caso che, scaduta quest'ultima, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso dei beni, l'Associazione rimane perciò obbligata al risarcimento dei danni.

Termini e modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse

I Rappresentanti legali delle organizzazioni di volontariato possono manifestare il proprio interesse alla sottoscrizione della convenzione solo ed esclusivamente seguendo la procedura di seguito specificata:

Compilazione del Modello di Istanza

Compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo istanza partecipazione, di cui all'allegato ALL_1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE al presente avviso, predisponendolo su carta intestata dell'Associazione.

La domanda deve essere firmata digitalmente ovvero in modo olografo, in tal caso alla stessa dovrà essere allegata (formando un unico documento pdf) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Presentazione dell'istanza

Il modulo di istanza, compilato e corredato dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti, all'indirizzo di posta elettronica certificata: Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

L'oggetto della mail mezzo PEC dovrà riportare tassativamente la seguente dicitura:

“CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL “SANTUARIO DI MONSERRATO” seguito dal nome dell'associazione.

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata a corredo della stessa dovranno pervenire esclusivamente nella modalità di cui al punto precedente **entro 30 giorni dalla data pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione comunale.**

Il recapito tempestivo della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della manifestazione o dello smarrimento della stessa. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra verranno considerate le dichiarazioni pervenute all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante entro il termine sopra indicato. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto,
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti circa le suddette dichiarazioni ove fosse ritenuto opportuno o necessario.

È ammessa anche la sottoscrizione digitale.

Informazioni generali

I requisiti auto-dichiarati dovranno essere posseduti all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse. È facoltà dell'amministrazione verificare le dichiarazioni rese. In caso di mancata prova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge.

Qualsiasi comunicazione tra le associazioni e la Stazione appaltante dovrà avvenire a mezzo posta elettronica (preferibilmente certificata).

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Informativa sulla Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione*

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il, Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma, 74 - 12011 – Borgo San Dalmazzo, Tel: 0171 754.111
- Il Comune di Borgo San Dalmazzo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Pigal Srl contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@pigal.eu.
- Il responsabile del trattamento interno è il responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni. L'ufficio è contattabile all'indirizzo e-mail cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Si informa che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla gestione della presente procedura comparativa ai sensi dell'art 56 Dlgs 117/2017.

Periodo di Conservazione

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione della presente procedura comparativa, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo – Via Roma, 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo o tramite PEC all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

E' possibile consultare l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 mediante il link:

<https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/amministrazione/informativa-privacy>

Informazioni e Chiarimenti

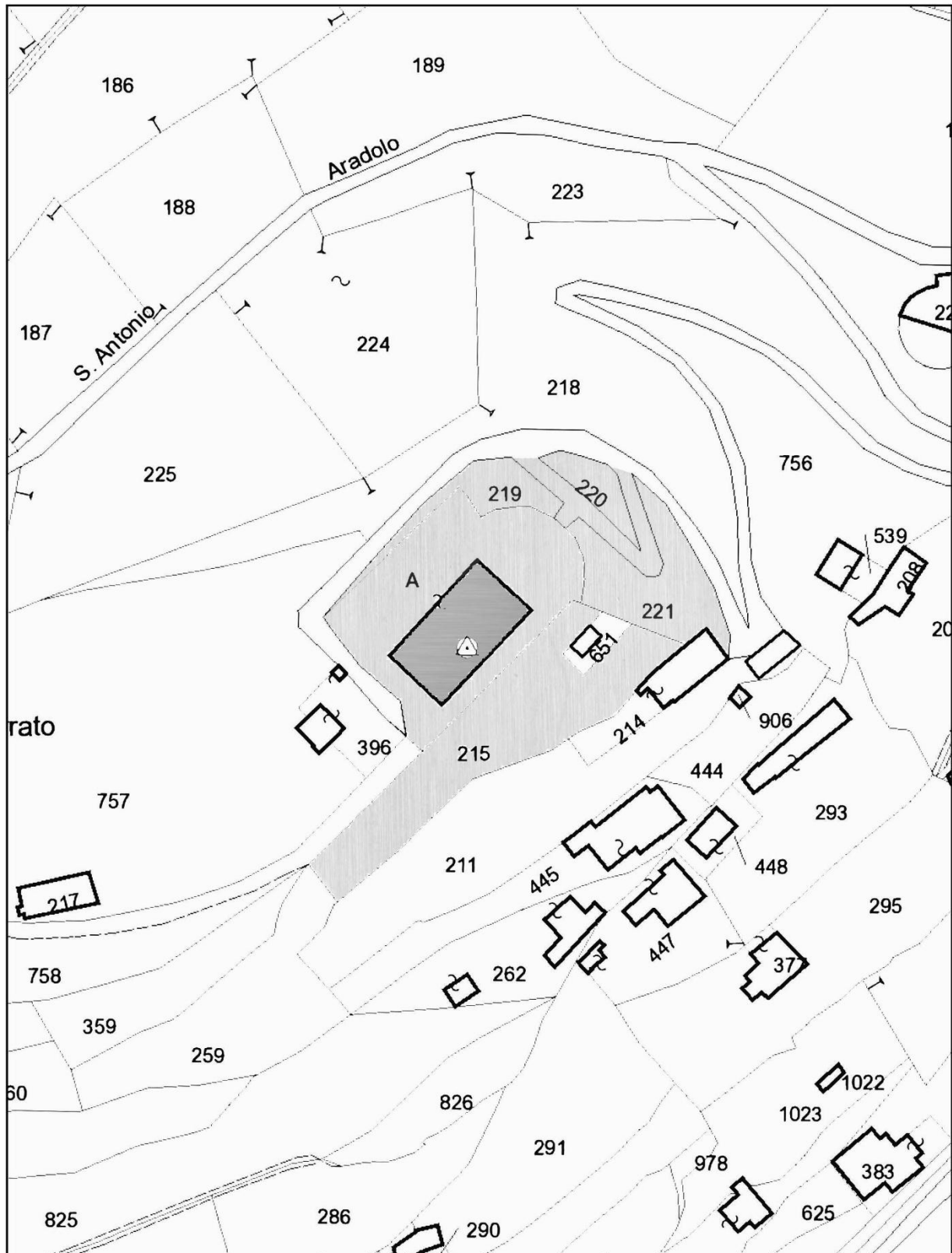
Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rita Ramonda, Responsabile del Servizio Cultura. Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio al numero 0171/754154.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi.

*La Responsabile
del Servizio Cultura
Rita RAMONDA**

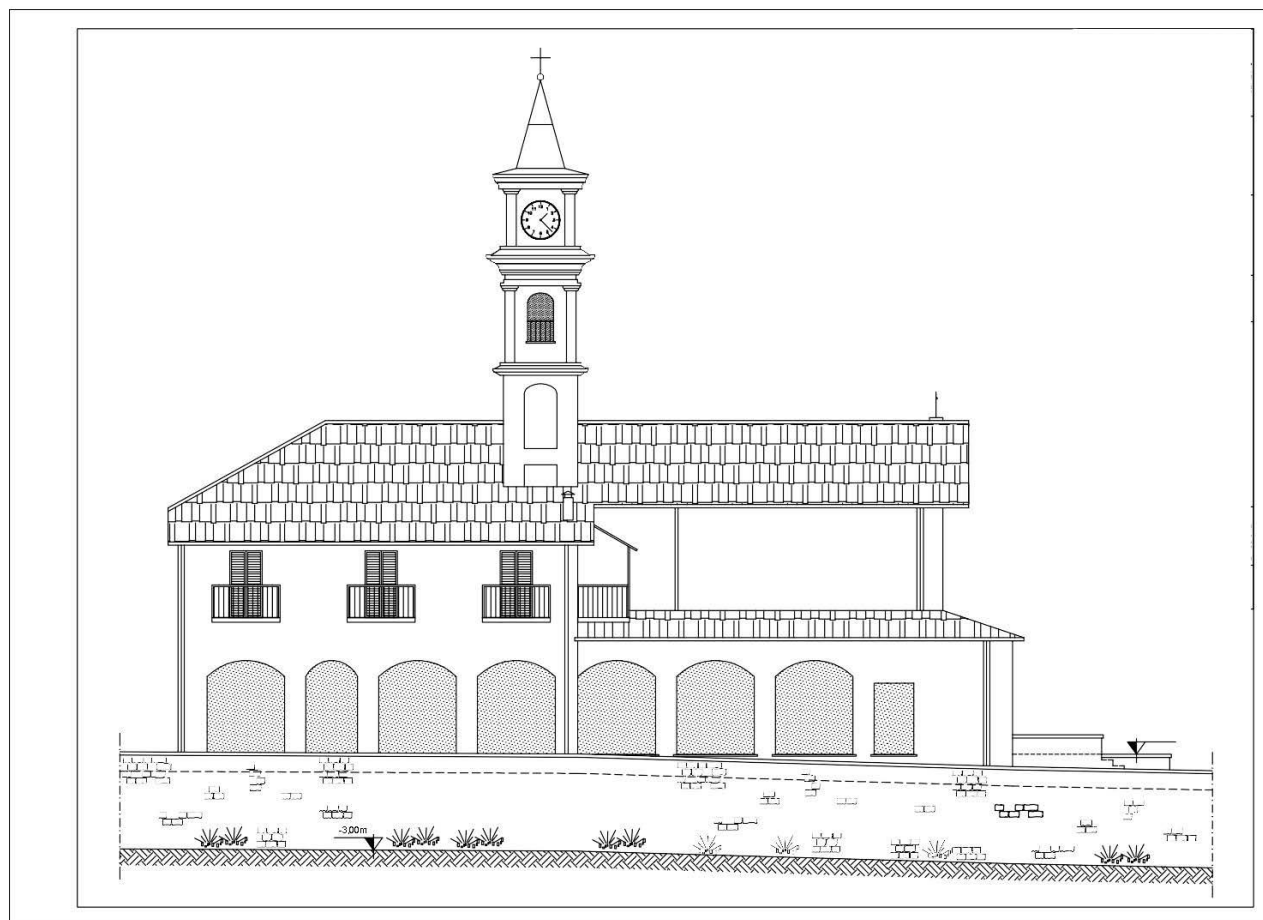
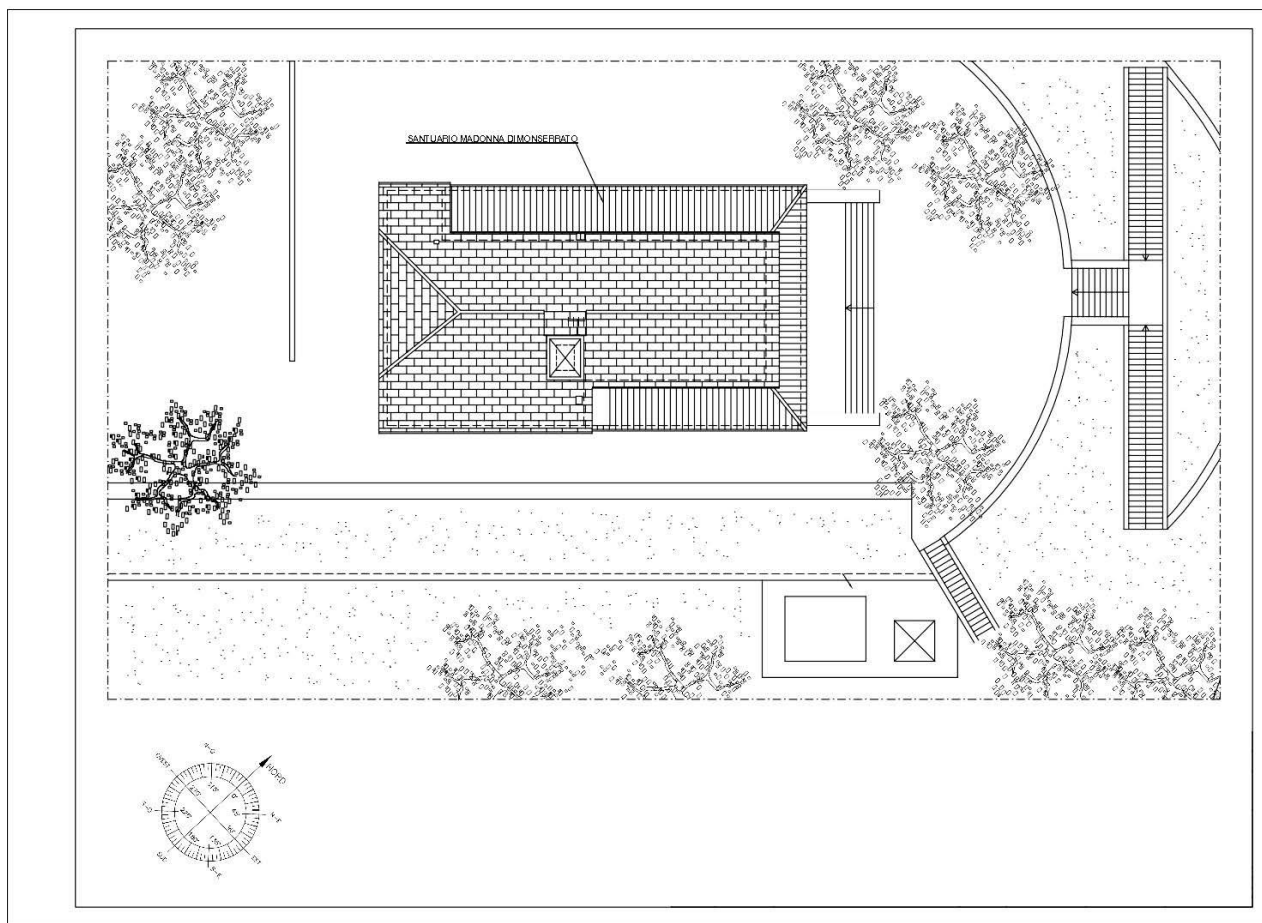
**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d. lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Comune di BORGO SAN DALMAZZO



Scala 1:1.000

GeoPortale **masy+lr**



PROSPETTO NORD-EST
Scala 1:100





Comune di
Borgo San Dalmazzo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E MANIFESTAZIONI

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754154/114

www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it

BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL “SANTUARIO DI MONSERRATO” DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE CIG B8D45063F1

1 FINALITÀ DEL BANDO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1.1 Finalità del bando

La città di BORGO SAN DALMAZZO intende stipulare specifica convenzione con una Organizzazione di Volontariato al fine di acquisire risorse, competenze generiche e specialistiche per la conduzione dell'immobile del “Santuario di Monserrato” di Borgo San Dalmazzo.

1.2 Durata della Convenzione e clausola di rinnovo

La Convenzione avrà durata di anni cinque con facoltà di rinnovo per ulteriori anni cinque.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI ED ATTI APPROVATIVI DOCUMENTALI

- Legge 07/08/1990 n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i.
- Anac Delibera n° 32 del 20 gennaio 2016 ad oggetto “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”
- Decreto Ministeriale n. 106 del 15 settembre 2020, a firma del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 21 ottobre 2020, che disciplina, in attuazione dell'art. 53, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, le procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro. Il D.M. 106 reca 3 Allegati tecnici, A, B, e C, che ne costituiscono parte integrante. Gli allegati tecnici B e C sono comprensivi di 2 appendici ciascuno, in formato excel. Le appendici rappresentano il tracciato informatico utilizzato dal sistema informativo del R.U.N.T.S. e non sono di immediato utilizzo da parte degli Enti. Ai sensi dell'art. 40 del D.M., gli allegati tecnici A, B e C possono essere aggiornati o modificati con decreto del Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese. Con DDG 344 del 29 luglio 2021 sono stati aggiornati l'allegato tecnico A e le appendici degli allegati tecnici B e C.

3 ABBREVIAZIONI ED ACRONIMI

- CTS Codice del terzo settore (DLgs 117/2017)
- RUNTS Registro unico nazionale del terzo settore;

4 LE CONVENZIONI DI CUI ALL'ART 56 DEL D. LGS. 117 DEL 03/07/2017 (CTS)

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

3. bis. (omissis)

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

5 RIMBORSI PER LE ATTIVITÀ ORDINARIE, CONTRIBUTI STRAORDINARI, LIQUIDAZIONI, RAPPORTI DI SERVIZIO.

5.1 Premessa

L'articolo 12 della Legge 07/08/1990 n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120) al comma 1 stabilisce che "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi".

Il sostegno alle associazioni del terzo settore persegue il fine di supportare «l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione» (ex 1);

L'Amministrazione potrà, pertanto, individuare enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato, nonché sottoscrivere convenzioni (in aggiunta a quella oggetto del presente bando) con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale «finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato», potendo rimborsare esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, nonché concedere agli stessi «sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati», purché predeterminati su base regolamentare interna.

In definitiva, si potrà:

- realizzare attività di partenariato, prevedendo il cofinanziamento degli interventi;
- sottoscrivere delle convenzioni, prevedendo solo il rimborso delle spese documentate in base a quanto disposto dal D. Lgs. 117/17;
- sostenere le iniziative dei soggetti, prevedendo di erogare contributi a fondo perduto (ossia, senza controprestazione).

5.2 Copertura finanziaria

Tenuto conto delle attività svolte e delle spese rendicontate in relazione al precedente affidamento, l'Amministrazione comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 3 del D. Lgs. n. 1/2018 e dell'art. 56 *Convenzioni*, commi 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017, previa verifica delle disponibilità presenti a bilancio riconoscerà alla associazione che sottoscriverà la convenzione oggetto del presente bando un contributo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'ambito dell'espletamento delle operazioni per le quali l'Associazione sarà chiamata ad operare, fino ad un valore massimo di € 5.000 annui.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo i costi sostenuti dalla associazione relativamente ai quali potrà essere riconosciuto il rimborso spese potranno essere relativi a corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione dei volontari, spese relative alla copertura rc dei volontari, spese assicurative in genere, tesseramenti, vestiario, spese telefoniche, acquisto abbigliamento, attrezzature specifiche e D.P.I., nonché ogni costo diretto o indiretto limitatamente alla quota parte imputabile alle attività oggetto della convenzione espletate a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Le somme saranno liquidate annualmente a seguito di presentazione di:

- un resoconto, datato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, recante le spese direttamente ed indirettamente sostenute dall'Associazione nello svolgimento dell'attività convenzionata, compresi gli oneri per le coperture assicurative e per la formazione dei volontari nonché di tutte le spese necessarie sostenute al fine di garantire il funzionamento dell'Associazione (è fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ai sensi del Codice del Terzo settore - art. 17).
- resoconto, datato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, recante le prestazioni svolte con l'indicazione dei relativi volontari impiegati.

I resoconti dovranno riportare la dichiarazione che spese non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri enti pubblici o soggetti privati.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli funzionali e verificare l'attinenza, l'effettività e la congruità delle attività e delle spese oggetto di rendicontazione.

Si evidenzia (vedasi art 17 del CTS) che l'attività prestata dai volontari deve essere a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate (con esclusione di qualsiasi rimborso forfettario), consentito entro i limiti preventivamente stabiliti e autorizzati dall'organizzazione in ragione anche dell'organizzazione specifica del servizio, della natura dei

rapporti di lavoro, del rapporto numerico tra volontari ed eventuali lavoratori stipendiati. Tale rimborso, che è a carico dell'organizzazione, rappresenta una delle voci di costo rimborsate dell'amministrazione.

5.3 Rapporti di servizio periodici

L'Associazione provvederà a stilare un rapporto di servizio annuale (in coincidenza con la richiesta di rimborso) a rendiconto delle attività eseguite (recante le prestazioni svolte ed il tempo impiegato con l'indicazione dei relativi volontari utilizzati) che invierà all'amministrazione a mezzo posta elettronica certificata o nei modi che l'amministrazione riterrà più opportuni.

6 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA CANDIDATURA

L'iscrizione nel Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106/2020 costituisce il presupposto necessario. Le modalità per richiedere l'iscrizione negli elenchi territoriali sono disciplinate dalle rispettive legislazioni regionali che determinano altresì i necessari requisiti di idoneità tecnico-operativa delle organizzazioni e la periodicità di aggiornamento del possesso dei medesimi. Tali requisiti devono, comunque, soddisfare i seguenti 3 criteri minimi di base:

1. Esplicitazione, nell'ambito dello statuto o dell'atto costitutivo, delle seguenti caratteristiche:
 - a. assenza di fini di lucro;
 - b. presenza prevalente della componente volontaria;
2. Assenza, in capo ai rappresentanti legali, agli amministratori ed ai titolari di incarichi operativi direttivi, di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, da attestarsi mediante autocertificazione da sottoporre ai controlli a campione previsti dalla legge (per i gruppi comunali e intercomunali il presente requisito è riferito esclusivamente ai volontari appartenenti al gruppo e titolari di incarichi operativi direttivi). L'ufficio locale del casellario, sito presso ogni Procura della Repubblica, rilascia all'interessato il certificato del casellario giudiziale (art. 24 T.U.), il quale: contiene i provvedimenti in materia penale, civile e amministrativa (i provvedimenti penali di condanna definitivi e i provvedimenti afferenti all'esecuzione penale, i provvedimenti relativi alla capacità della persona – interdizione giudiziale, inabilitazione, interdizione legale, amministrazione di sostegno – i provvedimenti relativi ai fallimenti – i quali non sono più iscrivibili dal 1° gennaio 2008 – i provvedimenti di espulsione e i ricorsi avverso questi). A partire dal 26 ottobre 2019, data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 122/2018, il certificato del casellario giudiziale riassume gli ex certificati penale e civile, di cui ai previgenti articoli 25 e 26 T.U.) e, per il cittadino italiano, contiene anche l'attestazione relativa alla sussistenza o non di iscrizioni nel casellario giudiziale europeo.
3. Aver maturato, nel corso del precedente quinquennio, esperienza nella gestione di luoghi di culto, spazi devozionali o strutture assimilabili, con contestuale organizzazione di attività finalizzate alla relativa valorizzazione e promozione.

Pertanto, possono presentare istanza le Associazioni di Volontariato che alla data di scadenza del presente avviso risultino regolarmente iscritte da almeno sei mesi al Registro unico del Terzo Settore (RUNTS) con sede operativa presso nel comune di BORGO SAN DALMAZZO.

7 MODALITÀ E TERMINI PER LA CANDIDATURA

I Rappresentanti legali delle organizzazioni di volontariato possono manifestare il proprio interesse alla sottoscrizione della convenzione solo ed esclusivamente seguendo la procedura di seguito specificata:

7.1 Compilazione del Modello di Istanza

Compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il modulo istanza partecipazione, di cui al MODELLO ISTANZA - ALLEGATO 1) al presente avviso, stampandolo su carta intestata dell'Associazione. La domanda deve essere firmata digitalmente ovvero in modo olografo, in tal caso alla stessa dovrà

essere allegata (formando un unico documento pdf) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7.2 Invio dell'istanza

Il modulo di istanza, compilato e corredato dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti dovrà essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

L'oggetto della PEC dovrà riportare tassativamente la seguente dicitura:

“CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL “SANTUARIO DI MONSERRATO” seguito dal *nome dell'associazione*.

L'istanza di partecipazione e la documentazione allegata a corredo della stessa dovranno pervenire esclusivamente nella modalità di cui al punto precedente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito dell'Amministrazione comunale.

7.3 Dichiarazioni da rendere a nome del rappresentante legale

Il rappresentante l'Associazione dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 quanto indicato nella istanza di partecipazione.

7.4 Documentazione da produrre a corredo dell'istanza

L'istanza dovrà essere corredata della documentazione ivi richiesta.

I documenti devono essere prodotti esclusivamente in formato pdf e devono avere contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto, inoltre ogni documento deve costituire un unico file.

8 AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI PRIORITÀ

È demandata al Responsabile del Procedimento, la verifica della regolarità formale delle domande pervenute e del possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora le domande pervenute dovessero risultare carenti dal punto di vista non sostanziale.

Terminata la predetta fase di ammissione delle istanze e l'attribuzione del punteggio secondo i criteri di priorità di cui alla tabella **ALLEGATO 2**, verrà stabilita la graduatoria al fine di individuare l'elenco dei candidati idonei.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, se valida, coerente e rispondente all'avviso.

L'Ente procederà alla stipula della Convenzione con l'organizzazione risultata prima in graduatoria, riservandosi la facoltà di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione Comunale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle Associazioni che hanno manifestato interesse.

9 EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'organizzazione di volontariato aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere la convenzione entro 10 giorni dalla convocazione.

Lo schema di convenzione viene approvato contestualmente al presente atto.

Le Organizzazioni di volontariato, candidandosi, accettano e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente bando di interesse e dalla bozza di convenzione suddetta.

L'Amministrazione si riserva sin da ora la facoltà di effettuare, nel corso della validità della convenzione, controlli e verifiche non concordate al fine di riscontrare il permanere delle condizioni utili alla collaborazione assicurata, e per l'effetto di conferma o decadenza della Convenzione in essere.

10 INAMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E DECADENZA

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza fissato dalla presente manifestazione d'interesse;
- incomplete o difformi da quanto previsto;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo "Modalità e termini per la candidatura" del presente avviso;
- inviate da Organizzazioni di Volontariato non iscritte Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore (RUNTS);
- inviate da Organizzazioni di Volontariato per le quali si accerti il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

11 NOTE COMUNI SULL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E SULLE COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 del CTS e dell'articolo 39 comma 1 lettera c) del DLGS 02/01/18 n° 1 gli enti del terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione dovrà inventariare tutte le attrezzature specifiche e la strumentazione di cui eventualmente disponga al fine di renderne conto alla amministrazione al fine di garantire il rispetto dei limiti imposti dalla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, dando atto che le attività di formazione rimangono a carico dell'associazione.

12 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Città di BORGO SAN DALMAZZO nella sezione "bandi e avvisi".

13 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 26 *Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati* del d.lgs. 33/2013, le stazioni appaltanti devono pubblicare, altresì, gli atti con i quali sono determinati, in osservanza dell'articolo 12 *Provvedimenti attributivi di vantaggi economici* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, operanti nel terzo settore. Con la delibera n. 59/2013 l'Autorità ha individuato l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione del citato art. 26, precisando che la disposizione si riferisce a tutti quei provvedimenti che, sulla base della normativa vigente, sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che hanno l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse. **L'obbligo di pubblicazione è riferito, altresì, agli atti di concessione dei benefici suindicati.** Inoltre, le stazioni appaltanti, a pena di inefficacia dei relativi atti, devono provvedere alla pubblicazione dei provvedimenti che dispongono, in favore del medesimo beneficiario, concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso di un anno solare. La norma esclude dalla pubblicazione i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al predetto articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 27 *Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari* del d.lgs. 33/2013, la comunicazione degli atti di concessione dei benefici di cui all'articolo 26, comma 2 deve necessariamente contenere:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto

- beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
 - c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
 - d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
 - e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

Le informazioni suindicate devono essere riportate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.

14 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L.136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, l'Associazione è tenuta ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis della stessa Legge, così come aggiunto dal D. L. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG B8D45063F1.

15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 è la Responsabile del Servizio Cultura. Allo stesso competono i compiti previsti dall'articolo 6 della citata Legge 241/90.

16 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei partecipanti in ordine alla presente procedura.

Inoltrando la propria candidatura, il Legale Rappresentante dell'Associazione di Volontariato autorizza al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il sindaco pro tempore della Città di BORGO SAN DALMAZZO Roberta Robbione.

17 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione da allegare alla manifestazione di interesse è elencata di seguito:

17.1 ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza dovrà essere compilata in tutte le sue parti;

Alla stessa andranno allegati i documenti ivi richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta in modo olografo o digitale dal rappresentante legale.

17.2 ALLEGATO 2 SCHEDA DEI CRITERI DI PRIORITÀ

La scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti editabili.

La stessa dovrà essere sottoscritta in modo olografo o digitale dal rappresentante legale.

17.3 ALLEGATO 3: SCHEMA DI CONVENZIONE

Sarà sottoscritta dal rappresentante legale e dall'amministrazione.

la Responsabile del Servizio/Procedimento
Rita RAMONDA*

ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 SCHEDA DEI CRITERI DI PRIORITA'

ALLEGATO 3: SCHEMA DI CONVENZIONE

**CARTA INTESTATA O TIMBRO
DEL RICHIEDENTE**

AL COMUNE DI
BORGO SAN DALMAZZO
VIA ROMA 74

ALLEGATO 1
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE
DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI BORGO SAN
DALMAZZO E UNA ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE
PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL
"SANTUARIO DI MONSERRATO" DI BORGO SAN DALMAZZO
CIG B8D45063F1

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

via/p.zza

Codice Fiscale

Tel.

e-mail

PEC (eletta come domicilio fiscale al fine del suo utilizzo per ogni tipo di comunicazione)

Nella sua qualità di

☐ Dell'Ente Terzo Settore (ETS) iscritta DA ALMENO SEI MESI nel Registro Unico Nazionale
☐ del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art 11 DLGS 03/07/2017 n° 117 CON SEDE
OPERATIVA NELLA CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO

Con sede legale in via, CAP, Comune

Codice Fiscale/ Partita Iva dell'associazione n°

la cui attività definita dallo statuto associativo viene sinteticamente descritta di seguito

preso atto dei contenuti dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dalla Città di
Borgo San Dalmazzo

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA VALUTAZIONE AL FINE DELLA
SOTTOSCRIZIONE DI APPOSITA CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI BORGO
SAN DALMAZZO E UNA ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA
CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL "SANTUARIO DI MONSERRATO"
DI BORGO SAN DALMAZZO PER GLI ESERCIZI DAL 2026 AL 2030
(CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI CINQUE) CIG B8D45063F1**

e pertanto

D I C H I A R A

(spuntare le parti che ricorrono e compilare quanto necessario):

1.

Di impegnarsi al rispetto dei contenuti del bando di manifestazione d'interesse e delle norme e degli atti di indirizzo in esso richiamati ed in particolare i contenuti previsti dal Decreto Legislativo 3/7/2017 n°

☐ 117 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n° 106" e le norme ad esso riconducibili e collegate;

2.

- ☐ Che all'atto della presentazione della candidatura permangono i requisiti necessari per il mantenimento dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

3.

- ☐ che all'interno dell'associazione è presente personale dipendente in tal caso indicare il numero matricola aziendale INPS e posizione INAIL

- ☐ che all'interno dell'associazione NON è presente personale dipendente

4.

- ☐ Che tutti i volontari impiegati nelle attività di cui alla presente Convenzione, sono provvisti (ove necessari) dei dispositivi di protezione individuale di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e che questi si attengono scrupolosamente alle disposizioni di cui al predetto Decreto

5.

- ☐ CHE tutti i volontari che parteciperanno alle attività sono in possesso di adeguata copertura assicurativa e, se necessario, di certificazione sanitaria specifica, rilasciata dal medico competente

6.

- ☐ CHE i mezzi eventualmente utilizzati per le attività dei volontari sono di proprietà dell'Associazione o concessi in comodato d'uso e che l'associazione dispone della relativa copertura assicurativa della quale fornirà, su richiesta, copia autentica

7.

- ☐ CHE l'associazione si impegna a rinnovare tutte le assicurazioni afferenti ai mezzi, ai volontari e ai terzi, qualora in costanza del periodo temporale di cui innanzi queste giungessero a scadenza

8.

- ☐ CHE l'associazione si impegna al rinnovo delle revisioni afferenti al mezzo e/o ai mezzi eventualmente utilizzati

9.

- ☐ CHE le spese oggetto del rimborso da parte della Città di Borgo San Dalmazzo previste nella convenzione sono esclusivamente connesse allo svolgimento delle attività relative ai servizi di conduzione dell'immobile del "Santuario di Monserrato" di Borgo San Dalmazzo non sono né saranno oggetto di alcuna altra fonte di finanziamento pubblico

10.

- ☐ DI POSSEDERE I CRITERI DI PRIORITA' INDICATI NELLA TABELLA ALLEGATA ALLA PRESENTE ISTANZA

11.

- ☐ Dichiaro altresì di rendersi responsabile, sollevando sin d'ora l'Amministrazione comunale, per danni alle persone e cose arrecati nel corso o a causa dell'attività svolta anche se avvenuti negli spazi esterni agli immobili oggetto di convenzione;

12.

- ☐ Dichiaro inoltre che, per tutti gli eventi organizzati l'Associazione si farà carico di acquisire le prescritte autorizzazioni, licenze ed ogni altro titolo necessario per lo svolgimento degli stessi e delle manifestazioni che saranno svolte mediante l'utilizzo dei beni comunali e assumendo a proprio carico i relativi oneri e responsabilità.

13.

- ☐ DI essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle fasi del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione.

SI ALLEGANO FILE PDF DEI SEGUENTI DOCUMENTI TUTTI OBBLIGATORI

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
- COPIA DEL CF DEL SOTTOSCRITTORE
- COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE
- COPIA DELLO STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE
- DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO TERRITORIALE AL RUNTS (art 47 Dlgs 117/2017) DA ALMENO SEI MESI
- COPIA DEL CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA - CF DELL'ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE DI VOLONTARIATO RAPPRESENTATA
- COPIA DEL LIBRO SOCI
- ELENCO EVENTUALI ATTREZZATURE IN USO ALL'ASSOCIAZIONE IMPIEGABILI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE
- SCHEDA DEI CRITERI
- CASELLARIO GIUDIZIALE DEL/DEI RAPPRESENTANTI LEGALI SOTTOSCRITTORI E DEI TITOLARI DI INCARICHI OPERATIVI DIRETTIVI

La presente è sottoscritta in data _____

Il Legale Rappresentante (Nome e Cognome) Firma per Esteso o digitale

Il sottoscrittore rende quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ALLEGATO 2 SCHEDA DEI CRITERI DI PRIORITA'

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RECLUTAMENTO ASSOCIAZIONE
PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL "SANTUARIO DI MONSERRATO"
DI BORGO SAN DALMAZZO DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE
CIG B8D45063F1

COMPILARE LE SOLE PARTI IN BIANCO

IL COLORE INDICA LE CELLE PROTETTE (TASSATIVAMENTE DA NON MODIFICARE)

ASSOCIAZIONE					LEGALE RAPPRESENTANTE		
CODICE ALFANUMERICO		CODICE FISCALE			NOME		
DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE					COGNOME		
COMUNE SEDE LEGALE		PROVINCIA			CODICE FISCALE		RECAPITO TELEFONICO
INDIRIZZO VIA PIAZZA NUMERO CIVICO SEDE LEGALE					LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA
RECAPITO DEL PRESIDENTE PRO-TEMPORE DELL'ASSOCIAZIONE O ALTRO REFERENTE DELEGATO DA CONTATTARE							
REFERENTE	NOME	COGNOME	CELLULARE	ev. altro CELLULARE	ALTRO RECAPITO	SINTESI DEL LIVELLO DI FORMAZIONE ED EVENTUALI TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI CONSEGUITE	

TABELLA CRITERI DI PRIORITA' (DIGITARE UNA X NELLE CELLE CORRISPONDENTI ALLE VOCI DA SELEZIONARE)								
1) NUMERO DEI SOCI VOLONTARI ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE						INDICARE CON UNA X	PUNTEGGIO	SUB TOTALE CRITERIO
	A) < 10						1	0
	B) tra 10 e 20						3	0
	C) > 20						5	0
2) ANNI DI ESPERIENZA DI GESTIONE DI LUOGHI DI CULTO, SPAZI DEVOZIONALI O STRUTTURE ASSIMILABILI								SUB TOTALE CRITERIO
	A) 5						1	0
	B) tra 5 e 10						3	0
	C) > 10						5	0
3) NUMERO GIORNATE ANNUE DI APERTURA DEI LUOGHI DI CULTO, SPAZI DEVOZIONALI O STRUTTURE ASSIMILABILI OPERATI NELLE GESTIONI PRECEDENTI								SUB TOTALE CRITERIO
	A) < 100						1	0
	B) tra 100 e 200						3	0
	C) > 200						5	0
4) ANNI DI ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ/EVENTI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI LUOGHI DI CULTO, SPAZI DEVOZIONALI O STRUTTURE ASSIMILABILI								SUB TOTALE CRITERIO
	A) TRA 0 E 5						1	0
	B) TRA 5 E 10						3	0
	C) >10						5	0
5) NUMERO ATTIVITÀ/EVENTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DI CULTO, SPAZI DEVOZIONALI O STRUTTURE ASSIMILABILI ORGANIZZATI E GESTITI NEL CORSO DEGLI ULTIMI 5 ANNI								SUB TOTALE CRITERIO
	A) TRA 0 E 20						1	0
	B) TRA 20 E 40						3	0
	C) >40						5	0
TOTALE COMPLESSIVO								0

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE DEL "SANTUARIO DI MONSERRATO" CIG B8D45063F1

L'anno 2025 addì ____ del mese di ____ in Borgo San Dalmazzo, presso il Palazzo Municipale, Via Roma n.74

fra

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, di seguito citato come "Comune", P. IVA /C. F. 01577930017, rappresentato da _____, nat_ a ____ (__) il ____, residente a ____ (__) in Via ____, la quale agisce a nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto,

e

L'Associazione di volontariato _____ di seguito citata come "Associazione", C.F. _____, con sede legale in Borgo San Dalmazzo (CN), _____, iscritta Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore in data in _____, rappresentata da _____, nato a ____ il ____, residente a ____ (__) in Via _____, __, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa.

PREMESSO

- che il D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 n° 117 Codice del terzo settore definisce i ruoli ed i rapporti tra associazioni del terzo settore e gli enti territoriali;
- Con DG 213 del 23.10.2025 l'Amministrazione di Borgo San Dalmazzo ha provveduto a fornire le linee di indirizzo finalizzate alla scelta delle associazioni del terzo settore;
- Che il Comune di Borgo San Dalmazzo con Det. n° 1057 del 30.10.2025 ha provveduto a disporre la pubblicazione di apposito **bando per reperire le manifestazioni** di interesse da parte delle associazioni del terzo settore compresi i relativi allegati i cui contenuti si intendono integralmente richiamati ed accettati dalle associazioni aderenti;
- Che a seguito di procedura comparativa si è definito l'elenco dei soggetti idonei a sottoscrivere apposita convenzione con la Città di Borgo San Dalmazzo per la conduzione dell'immobile del "Santuario

di Monserrato”.

si conviene quanto segue:

Art. 1 Finalità

Il Comune di Borgo San Dalmazzo volendo garantire la conduzione dell'immobile del Santuario di Monserrato, attiva con l'Associazione accordi di collaborazione e reciproca assistenza, per cui il Comune s'impegna a sostenere e valorizzare le risorse umane e professionali espresse dall'Associazione di volontariato;

Art. 2 Impegni dell'Associazione

L'Associazione s'impegna a:

- Svolgere tutte le attività previste nel bando di manifestazione di interesse nell'ambito del Santuario di Monserrato utilizzando esclusivamente i propri soci volontari;
- Curare la formazione e l'addestramento dei volontari in linea con i criteri definiti dal Comune.
- Assicurare la reperibilità dei volontari e l'utilizzo delle proprie attrezzature come indicato negli allegati alla domanda di manifestazione di interesse.
- Assicurare la prestazione delle attività secondo l'ambito d'intervento riconosciute all'associazione stessa all'atto d'iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).
- Provvedere ad eleggere un unico referente al fine di rappresentare l'associazione nei confronti dell'amministrazione garantendo le necessarie attività di coordinamento;
- Garantire che i propri associati adottino comportamenti adeguati nel rispetto del ruolo svolto e di decoro personale.

Art. 3 Continuità degli impegni

L'Associazione s'impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Sindaco delle eventuali interruzioni delle disponibilità che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Art. 4 Formazione degli operatori

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni e che sono regolarmente formati in attinenza alle indicazioni previste dalla normativa vigente relativamente alle prestazioni richieste.

Art. 5 Copertura assicurativa

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione secondo quanto stabilito dall' art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante «Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.» L'Associazione s'impegna a fornire copia della polizza stipulata con la Compagnia di Assicurazione entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione o documento equipollente atto a dimostrare la copertura assicurativa. La mancata copertura assicurativa di cui sopra comporta la decadenza immediata della Convenzione.

Art. 6 Attività richieste all'Associazione

Con riferimento ai contenuti del bando di manifestazione di interesse le attività da porsi in essere da parte delle Associazioni di Volontariato possono essere definite, a titolo non esaustivo, quelle relative a:

- a) conduzione dell'immobile "Santuario di Monserrato" e dell'area di pertinenza (ivi compresi tutti beni mobili in dotazione), come evidenziato nell'allegata planimetria, finalizzata a garantire il regolare svolgimento delle attività di culto. I locali soprastanti il Santuario non potranno essere destinati ad uso pubblico;
- b) conservazione di detti beni mediante l'ordinaria manutenzione e, previa valutazione preliminare congiunta ed accordo preventivo con l'Amministrazione Comunale e/o Enti predisposti, la promozione e l'attuazione di eventuali possibili interventi di manutenzione straordinaria;
- c) valorizzazione del Santuario mediante:
 - 1. organizzazione e la gestione degli annuali festeggiamenti della Madonna del Monserrato nonché degli eventuali eventi collaterali, con uso gratuito ed esclusivo, per tutta la settimana precedente e successiva, del piazzale retrostante l'ingresso e dell'Anfiteatro comunale, ivi comprese relative dotazioni ed impianti (ove presenti e/o disponibili);
 - 2. cura delle visite guidate al Santuario durante i pellegrinaggi, iniziative culturali, gruppi in visita, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici;
 - 3. promozione di eventi e attività culturali finalizzati sia alla valorizzazione del sito religioso che alla diffusione di informazioni e documentazioni relative al Santuario.

Per tutti gli eventi organizzati l'Associazione si dovrà fare carico di acquisire le prescritte autorizzazioni, licenze ed ogni altro titolo necessario per lo svolgimento degli stessi e delle manifestazioni che saranno svolte mediante l'utilizzo dei beni comunali e assumendo a proprio carico i relativi oneri e responsabilità. Si impegna a comunicare con adeguato anticipo la programmazione delle date nelle quali sia prevista l'organizzazione di eventi, cerimonie o manifestazioni sia presso

il Santuario che, eventualmente, presso il vicino Anfiteatro.

L'Associazione è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente delle attività svolte con l'utilizzo dei beni concessi in uso e dei danni comunque arrecati ad essi e alle persone durante il periodo di validità della convenzione. Anche nel caso che, scaduta quest'ultima, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso dei beni, l'Associazione rimane perciò obbligata al risarcimento dei danni.

Art. 7 Contributi e rendicontazione

L'Associazione di Volontariato può richiedere al Comune il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'ambito dell'espletamento delle operazioni per le quali l'Associazione è chiamata ad operare, fino ad un valore massimo di € 5.000 annui.

L'Amministrazione provvederà al rimborso utilizzando le somme disponibili su idonei capitoli di bilancio.

Le somme saranno liquidate al termine di ciascuna annualità a seguito di presentazione di:

- un resoconto, datato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, recante le spese direttamente ed indirettamente sostenute dall'Associazione nello svolgimento dell'attività convenzionata, compresi gli oneri per le coperture assicurative e per la formazione dei volontari nonché di tutte le spese necessarie sostenute al fine di garantire il funzionamento dell'Associazione.
- resoconto, datato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, recante le prestazioni svolte con l'indicazione dei relativi volontari impiegati (è fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ai sensi del Codice del Terzo settore - art. 17).

I resoconti dovranno riportare la dichiarazione che spese non sono state rendicontate all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri enti pubblici o soggetti privati.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli funzionali e verificare l'attinenza, l'effettività e la congruità delle attività e delle spese oggetto di rendicontazione.

Art. 8 Impegni del Comune

Il Comune s'impegna a:

- fornire, in seguito a valutazione da parte degli uffici competenti e di specifica richiesta dell'Associazione, piante per le aiuole e ghiaia per le strade attigue all'edificio;
- rimborsare, su richiesta dell'Associazione previa presenza a Bilancio di risorse da destinarvi e preventivo formale impegno di spesa da parte del competente Responsabile del Servizio, le spese da essa sostenute per l'acquisto di materiale per la tinteggiatura dei beni immobili concessi;
- fornire all'affidatario tutte le informazioni utili eventualmente conosciute dall'Amministrazione Comunale ai fini del proficuo

svolgimento delle attività di valorizzazione/tutela/restauro del Santuario e/o area attigua;

- comunicare con adeguato anticipo la programmazione delle date nelle quali sia prevista l'organizzazione di eventi, cerimonie o manifestazioni sia qualora coinvolgano direttamente il Santuario che nel caso interessino il vicino Anfiteatro.
- convocare un referente dell'affidatario, ove l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, in occasione di incontri destinati all'analisi di iniziative di valorizzazione della città;
- tenere in considerazione la possibilità di coinvolgere l'affidatario in occasione dell'elaborazione e dell'attuazione di progetti (già in essere o di futura programmazione) inerenti la valorizzazione dei beni comunali o della città;
- fornire adeguata informazione, pubblicità e rilievo allo svolgimento delle attività e delle iniziative specifiche destinate alla valorizzazione del Santuario e/o delle aree attigue mediante l'impiego dei propri canali di comunicazione;
- in occasione dell'utilizzo del vicino Anfiteatro di Monserrato per eventi culturali organizzati dall'affidatario (o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale) a valutare congiuntamente la possibilità di farsi carico delle operazioni di pulizia dell'area dell'Anfiteatro stesso e delle strutture di sua pertinenza nonché della sua possibile concessione gratuita;
- in occasione dell'utilizzo del vicino Anfiteatro di Monserrato per eventi culturali organizzati dall'affidatario in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, a valutare congiuntamente la possibilità di farsi carico, previa presenza a Bilancio di risorse da destinarvi, delle incombenze economiche relative alla predisposizione dell'eventuale piano di sicurezza, ove previsto dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva il diritto di rientrare temporaneamente nel possesso dei beni concessi sia al fine di poter eseguire interventi di manutenzione, sia per l'attuazione di iniziative di interesse pubblico.

Art. 9 Durata

La presente convenzione ha validità **di anni 5 (cinque) a far data dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2030.**

L'eventuale rinnovo, per ulteriori anni 5 (cinque) compatibilmente con gli stanziamenti disponibili nel bilancio di previsione, è oggetto di apposita nuova convenzione o di esplicito atto di assenso delle parti.

Ciascuna delle parti potrà recedere mediante comunicazione formale da trasmettersi a mezzo PEC con almeno tre mesi di preavviso.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico.

Art. 10 Norme finali

Per quanto qui non previsto si fa espresso riferimento alle norme

dell'avviso che si considera qui integralmente richiamato.
Per qualsiasi controversia relativa alla presente è competente il Foro di Cuneo.

Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5 d.lgs. n.117/2017, e sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 82, comma 3 d.lgs. n.117/2017.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis - Tabella Allegato B - DPR n. 642/1972 e s.m.i. in quanto l'affidatario risulta iscritto al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, ai sensi della legislazione vigente.

Borgo San Dalmazzo _____ 2025

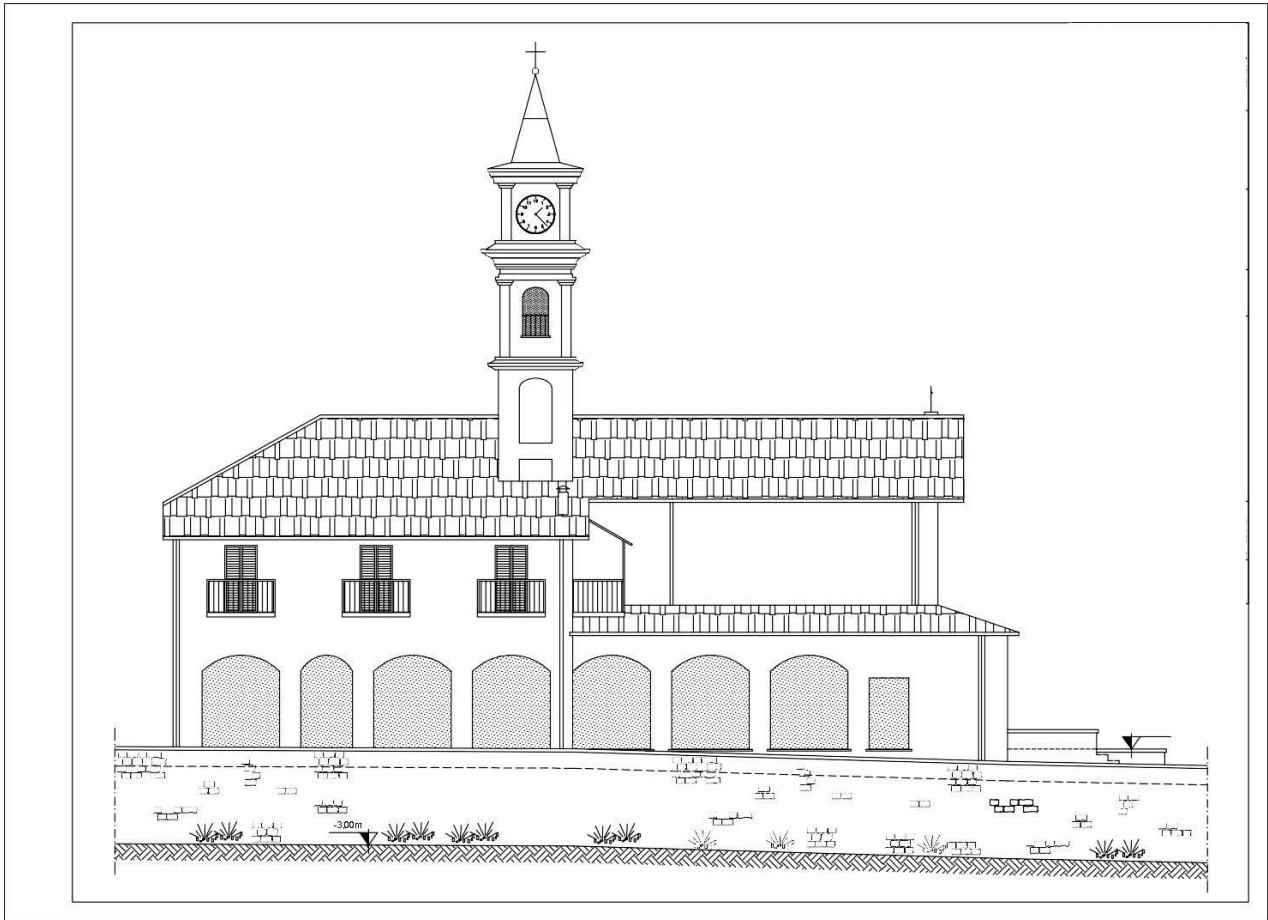
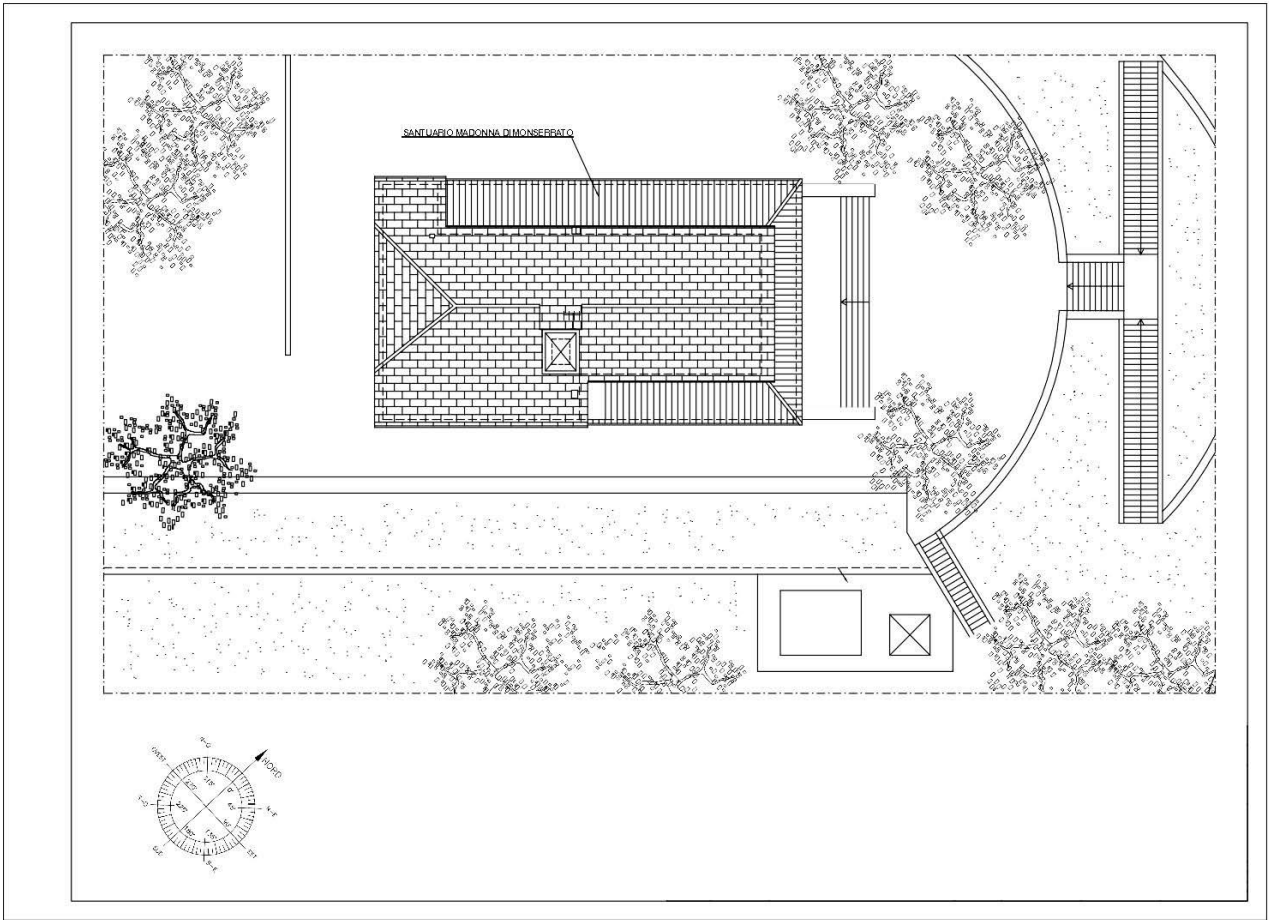
Il Presidente dell'Associazione

per il Comune

This topographic map depicts the Aradolo area, featuring a central shaded region labeled 'A'. The map includes numerous numbered locations and geographical features. Key elements include:

- Shaded Region A:** A large, irregularly shaped area in the center, shaded with a stippled pattern. It contains a small triangular symbol with a dot inside.
- Numbered Locations:** Various numbers are scattered across the map, including 186, 187, 188, 189, 223, 224, 218, 225, 219, 220, 221, 214, 215, 211, 262, 290, 286, 291, 295, 293, 444, 445, 447, 448, 37, 1022, 1023, 625, 383, 978, 826, 757, 756, 758, 359, 259, 825, 60, 396, 3, 539, 208, 2, and 2.
- Geographical Features:** A river or stream labeled 'Aradolo' flows through the upper part of the map. A road or path labeled 'S. Antonio' is visible on the left side. A small triangular symbol with a dot inside is located within the shaded region 'A'.
- Other Symbols:** Several small, irregular shapes, possibly representing buildings or structures, are scattered throughout the map, particularly in the lower right quadrant.

GeoPortale **gls master**



PROSPETTO NORD-EST
Scala 1:100

