



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

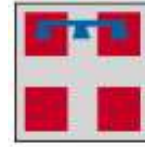
Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-170 - telefax 0171-754-172

www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

Codice fiscale e partita IVA 00449510049

EMAIL: info@comune.borgosandalmazzo.cn.it

P.E.C.: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO COSTITUITE DA PERSONALE IN QUIESCENZA GIÀ APPARTENENTE ALLE FORZE DELL'ORDINE, ALLE FORZE ARMATE, ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI VOLTI A MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE

Con il presente avviso questa Amministrazione aggiudicatrice, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 56 comma 3, intende espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato, che sono in possesso di requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine da valutarsi al fine di stipulare una convenzione per lo svolgimento dei servizi in oggetto **secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione della giunta comunale n.195 del 18/08/2022 i cui articoli costituiscono requisiti obbligatori per le associazioni partecipanti al presente avviso e per i volontari impiegati nelle attività previste dalla convenzione stessa.**

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Borgo San Dalmazzo
Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo
Pec.: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

Per qualunque chiarimento è possibile **contattare il responsabile** unico del procedimento, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Borgo San Dalmazzo, dr. Arena Andrea tel. 0171754170.

Modalità di individuazione del contraente

Procedura comparativa ai sensi del D.Lgs 117/2017 art. 56 comma 3, riservata alle organizzazioni di volontariato in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti sotto specificati.

Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi

Il Comune di Borgo San Dalmazzo intende, attraverso il presente avviso, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione o più associazioni di volontariato costituite da personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, alla polizia municipale, in grado di operare sul territorio comunale, che stiano sotto il coordinamento dell'Autorità Pubblica per l'esecuzione di un progetto di volontariato civico, denominato "Città Sicura" al fine di realizzare attività che contribuiscano, in collaborazione con le forze di Polizia, al miglioramento della sicurezza, attraverso la sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole, nei parchi e sul territorio comunale in genere.

Lo svolgimento dei servizi volti a migliorare la sicurezza urbana nel territorio comunale dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa con particolare osservanza delle misure attinenti la safety secondo quanto previsto:

- dalla Circolare della Prefettura di Cuneo del 18.08.2017 Prot. n. /12B.1 AREA I relativa all'applicazione della direttiva Gabrielli reperibile all'indirizzo <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/Gabrielli.pdf>;
- dalla Circolare della Prefettura di Cuneo del 26.07.2018 Prot. n. /12B.1 AREA I relativa all'applicazione

della direttiva Piantedosi reperibile all'indirizzo
<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/Piantedosi.pdf>;

- dalla Circolare dei VVFF del 12.03.2014 Prot. n.3794 con oggetto "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibile e autonegozi" reperibile all'indirizzo
<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/VVFFMercati.pdf>;

A titolo esemplificativo i servizi volti al miglioramento della sicurezza urbana potranno consistere in:

- assistenza per l'attraversamento delle strade da parte dei bambini e delle loro famiglie in prossimità dei plessi scolastici;
- attività di osservazione generale e di presidio del territorio comunale;
- presenza e vigilanza in occasione di cerimonie e di manifestazioni di pubblico interesse;
- servizio scorta gonfalone comunale;
- attività di promozione su tutto il territorio comunale di iniziative educative a favore delle scuole, dei bambini e di tutta la popolazione, volta ad una educazione civica.
- salvaguardia dell'ambiente tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente in generale, ed in particolare parchi ed il verde, sviluppare l'educazione ambientale ed il senso civico dei cittadini, promuovere la tutela degli animali e la prevenzione del randagismo;
- ogni altra attività prevista dallo statuto dell'Associazione finalizzata al miglioramento della sicurezza urbana nel territorio comunale previo preventivo coordinamento e accordo con le forze di polizia presenti sul territorio comunale e con l'Amministrazione Comunale.

Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni di volontariato costituite da personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, alla polizia municipale, in grado di operare sul territorio comunale, che stiano sotto il coordinamento dell'Autorità Pubblica alla data di scadenza del presente bando, con esperienza e/o motivazione nell'ambito delle attività di volontariato e con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di che trattasi.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti ammessi e interessati a partecipare alla presente procedura comparativa possono inviare la domanda di partecipazione **redatta su apposito modello allegato al presente avviso**, indirizzandola al Comune di Borgo San Dalmazzo, Comando Polizia Locale, Via Roma 74, 12011 Borgo San Dalmazzo(CN) **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet istituzionale nella sezione Avvisi e Bandi di Gara secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata a/r;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo comunale richiedendo il numero di protocollo;
- invio a mezzo pec all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, si riserva, la facoltà di stipulare la convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purchè ritenuta dalla Commissione sufficientemente idonea a soddisfare la prestazione dei servizi da convenzionare.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Criteri di aggiudicazione

L'ammissione/esclusione delle manifestazioni di interesse sarà curata dal Responsabile del Procedimento. Le proposte progettuali saranno esaminate da una Commissione la quale:

- deciderà sull'idoneità di ciascuna proposta a soddisfare la prestazione dei servizi da convenzionare;
- comparerà le proposte ritenute idonee ed individuerà, per la sottoscrizione della convenzione, la proposta complessivamente maggiormente soddisfacente.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti delle associazioni così come previsto dall'allegato schema di convenzione.

Stipula della convenzione

All'esito del positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dall'Associazione individuata dalla Commissione, il Comune stipulerà la convenzione con l'Associazione stessa in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Risorse destinate al finanziamento delle attività

Le attività svolte dall'associazione aggiudicatrice non comporteranno alcuna spesa a carico del bilancio comunale, fatta salva l'eventuale richiesta di contributi straordinari secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale e secondo quanto previsto dall'art.56 c.4 del "Codice del Terzo Settore" compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Documentazione contabile

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali atti ispettivi, per almeno 5 (cinque) anni dal termine della durata della presente convenzione.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Servizio di Polizia Municipale dr. Andrea Arena.

Pubblicazione avviso e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo e sull'albo pretorio online del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate tramite i canali sopra indicati.

Tattamento dati personali

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Borgo San Dalmazzo.

Si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura comparativa.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

L'informativa sulla Privacy è disponibile sul sito internet comunale all'indirizzo

A

<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/InformativaPrivacy.pdf>

Rinvio

Per quanto qui non specificato si applicano le norme di cui al Decreto L.vo 117/2017, le norme in materia di volontariato e di protezione civile ed il codice civile.

“Modello A”

**Al Sindaco
del Comune di
12011 Borgo San Dalmazzo
Via Roma 74**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO COSTITUITE DA PERSONALE IN QUIESCENZA GIÀ APPARTENENTE ALLE FORZE DELL'ORDINE, ALLE FORZE ARMATE, ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI VOLTI A MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

in Via/Piazza _____

In qualità di _____ dell'Associazione _____

con sede nel Comune di _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ Tel. _____ /Fax _____ e-mail _____

Preso visione ed accettato integralmente, senza alcuna riserva, quanto contenuto nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Borgo San Dalmazzo per lo svolgimento dei servizi ivi specificati;

PRESENTA LA PROPRIA FORMALE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a stipulare apposita convenzione con il Comune di Borgo San Dalmazzo per lo svolgimento di tutte le attività previste nell'avviso e a tal fine

DICHIARA

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt, 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità:

1. di essere autorizzato a rappresentare legalmente l'Associazione;
2. che si impegna alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Borgo San Dalmazzo secondo lo schema approvato con deliberazione della giunta comunale n. 195 del 18/08/2022 e che a tal fine garantisce il rispetto di tutti i requisiti previsti in capo all'associazione e ai volontari da impiegarsi nelle attività oggetto di convenzione;
3. l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Allega alla presente domanda:

1. copia dello statuto associativo;
2. qualora non espressamente previsto dallo statuto associativo, copia della documentazione da cui si evinca che la stessa è posta sotto la tutela e il coordinamento dell'Autorità Pubblica;
3. codice fiscale dell'Associazione;
4. copia fotostatica documento di riconoscimento del Presidente;

Data _____

Firma del Presidente Associazione

A

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO
e XXXXXXXXXXXXXXX**
(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 195 del 18/08/2022)

L'anno XXXX, il giorno XX del mese di XX alle ore XX:XX nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

L'Amministrazione Comunale di BORGIO SAN DALMAZZO, rappresentata dal Comandante del Corpo della Polizia Locale, Dott. ARENA Andrea, domiciliato presso la residenza municipale, in BORGIO SAN DALMAZZO, Via Roma 74, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 03/03/2020

E

L'Associazione di Volontariato **XXXXXXXX**, con sede legale in XXXXXXXX e con sede operativa in XXXXXXXX – codice fiscale XXXXXXXX, rappresentata dal Sig. XXXXXXXX in qualità di XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX e residente in XXXXXXXX, in Via XXXXXXXX – Carta di identità XXXXXXXX rilasciata dal Comune di XXXXXXXX il XX XX XXXX;

Richiamati:

- il Decreto L.vo 3.7.2017, n° 117 con cui è stato approvato il “Codice del Terzo Settore” a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6.6.2016, n° 106 ed in particolare il Titolo VII di detto codice che regola i rapporti dei soggetti del Terzo Settore con gli enti pubblici;
- L’art. 56 del nuovo Codice, il cui testo è di seguito riportato, il quale conferma la possibilità di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, purché iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e vincola il preventivo obbligo di verificare se il ricorso alle relative attività o servizi di interessi generali sia più favorevole rispetto al ricorso al mercato prescrivendo che la convenzione debba essere stipulata non solo nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e partecipazione e parità di trattamento, ma anche mediante procedure comparative riservate ai citati soggetti.

“Art. 56. Convenzioni

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale,⁶e

dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di BORGIO SAN DALMAZZO intende promuovere e valorizzare le attività delle associazioni di volontariato del territorio, con particolare attenzione alle esigenze della sicurezza e della protezione civile e che tali interventi risultano essere sussidiari all'attività dell'Amministrazione stessa e rivolti ai cittadini del proprio territorio;
- occorre rivolgersi, per alcune di queste attività, ad Associazioni già esistenti sul territorio e operanti in materia con una esperienza pluriennale;
- la Giunta Comunale ha deliberato in data 18/08/2022 con atto n.195 lo schema di convenzione con le associazioni di volontariato costituite da personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, alla polizia municipale per lo svolgimento di servizi volti a migliorare la sicurezza urbana nel territorio comunale;
- il servizio Polizia Municipale si è occupato della pubblicazione di un avviso pubblico da pubblicarsi sull'albo pretorio online del Comune e sul sito della trasparenza all'interno del sito internet ufficiale del Comune di BORGIO SAN DALMAZZO al fine di garantire la massima pubblicità;

Preso atto che:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai singoli che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonomia associativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la Repubblica italiana, agli artt. 2, 3 e 4 della Costituzione, nel richiedere “l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale”, e nel richiamare ogni cittadino al dovere di svolgere “un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società”, si impegna solennemente a “rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana”;
- la Legge 11 agosto 1991 n. 266 riconosce il valore sociale delle attività di volontariato come

espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali;

- l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", prevede che, "al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni" possono stipulare "convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire servizi aggiuntivi";
- con verbale del XX/XX/XXXX, a firma del R.U.P. Comandante della Polizia Locale veniva dichiarata regolare la documentazione presentata con Protocollo N. XXXX/XXXX del XX/XX/XXXX ammettendo alla procedura comparativa l'associazione di volontariato XXXXXXXXXXXX (di seguito denominata ASSOCIAZIONE) con sede in XXXXXXXX in Via XXXXXXXX XX – codice fiscale XXXXXXXX e veniva individuata la suddetta associazione meritevole di convenzionamento con il Comune.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità della convenzione

L'ASSOCIAZIONE si impegna a svolgere, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e previa acquisizione di indirizzi da parte degli Uffici Comunali competenti tutte le attività previste dai loro rispettivi statuti nel rispetto della vigente normativa con particolare osservanza delle misure attinenti la safety secondo quanto previsto:

- dalla Circolare della Prefettura di Cuneo del 18.08.2017 Prot. n. /12B.1 AREA I relativa all'applicazione della direttiva Gabrielli reperibile all'indirizzo <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/Gabrielli.pdf>;
- dalla Circolare della Prefettura di Cuneo del 26.07.2018 Prot. n. /12B.1 AREA I relativa all'applicazione della direttiva Piantedosi reperibile all'indirizzo <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/Piantedosi.pdf>;
- dalla Circolare dei VVFF del 12.03.2014 Prot. n.3794 con oggetto "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibile e auto-negozi" reperibile all'indirizzo <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/polizia/VVFFMercati.pdf>;

A titolo esemplificativo si individuano le seguenti attività:

- assistenza in occasione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni in prossimità dei plessi scolastici all'interno delle aree interdette alla circolazione veicolare come da relativa ordinanza che disciplina la viabilità scolastica;
- attività di osservazione generale e di presidio del territorio comunale al fine di collaborare con il gruppo comunale di protezione civile ed il tecnico reperibile comunale;
- presenza e vigilanza in occasione di cerimonie e di manifestazioni di pubblico interesse;
- servizio scorta gonfalone comunale;
- attività di promozione su tutto il territorio comunale di iniziative educative a favore delle scuole, dei bambini e di tutta la popolazione, volta all'accrescimento dell'educazione civica dei cittadini.
- salvaguardia dell'ambiente tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente in generale, ed in particolare parchi ed il verde, sviluppare l'educazione ambientale ed il senso civico dei cittadini, promuovere la tutela degli animali e la prevenzione

del randagismo;

- ogni altra attività prevista dallo statuto dell'Associazione e preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

Art. 2

Contributo per l'attività resa a favore del Comune

Sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XX/XX/XXXX, le attività svolte dall'ASSOCIAZIONE secondo quanto previsto dalla presente convenzione non comporteranno alcuna spesa a carico del bilancio comunale, fatta salva l'eventuale richiesta di contributi straordinari secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale, secondo quanto previsto dall'art.56 c.4 del "Codice del Terzo Settore" in premessa citato e secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 3

Requisiti soggettivi dei volontari

1. L'ASSOCIAZIONE garantisce che i Volontari coinvolti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso dei requisiti soggettivi sottoelencati e delle cognizioni tecnico-pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni erogate. In particolare, di ogni Volontario garantisce:
 - a. la maggiore età;
 - b. il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non avere subito condanna a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d. assolvimento della scuola dell'obbligo;
 - e. la capacità di potersi validamente obbligare;
 - f. l'idoneità psico-fisica in relazione allo svolgimento delle funzioni previste dalla convenzione;
 - g. l'addestramento all'utilizzo delle eventuali dotazioni e mezzi a disposizione della associazione stessa e per le competenze previste;
 - h. che ogni operatore svolga i servizi previsti dalla presente convenzione utilizzando tutti i DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari: la relativa formazione e fornitura rimane a esclusivo carico della ASSOCIAZIONE;
2. I volontari impiegati nei servizi convenzionati sono tenuti alla disciplina prevista nel codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
3. Non sono ammessi a prestare la propria opera i volontari che abbiano riportato condanna per delitti contro la personalità dello stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, chi non abbia il requisito della buona condotta, chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
4. Gli operatori che fanno parte dell'Associazione di volontariato devono prestare la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgere l'attività esclusivamente per fini di solidarietà;

A

5. L'Amministrazione comunale potrà insindacabilmente esprimere riserve relativamente all'impiego dei volontari designati dall'associazione nelle seguenti ipotesi:
 - a. nell'eventualità in cui l'impiego dei volontari arrechi o possa arrecare danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
 - b. per ragioni relative alla condotta dei volontari (negligenza, imprudenza, imperizia) che dovessero emergere sia per ragioni di servizio che per ragioni estranee al servizio;
 - c. per ogni altra ragione connessa all'espletamento dei servizi richiesti qualora vi siano o vi possano essere danni di qualsivoglia natura per l'Amministrazione comunale, per persone, animali o cose.In tale ipotesi l'Associazione dovrà prendere atto delle riserve espresse dall'Amministrazione procedendo alla sostituzione del personale volontario oggetto della segnalazione con altro idoneo.
6. Per ciascuna attività oggetto della presente convenzione il nominativo del volontario/i da impiegarsi dovrà essere preventivamente comunicato ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale i quali dovrà esprimere espresso e preventivo nulla osta all'impiego.
7. In caso di impossibilità da parte di ciascun volontario prestare il servizio concordato lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione ai competenti uffici comunali al fine di organizzarne l'eventuale sostituzione.

Art. 4

Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà **durata di anni DUE con facoltà di rinnovo per un'ulteriore anni DUE** fatta salva la facoltà di recesso unilaterale da esplicitarsi con preavviso di 30 giorni con apposita comunicazione da inviare all'altra parte a mezzo PEC.

In caso di inadempimento ripetuto a quanto previsto dalla presente convenzione l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare decaduta la stessa, con effetto immediato, richiedendo all'associazione inadempiente l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 5

Assicurazione obbligatoria e responsabilità verso terzi

Secondo quanto prescritto dall'art.18 del D.Lgs. 117/2017 le Associazioni ammesse ad operare sul territorio comunale dovranno obbligatoriamente assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi che dovesse emergere nell'esercizio delle funzioni disciplinate dalla convenzione.

Ferma restando la responsabilità penale personale che ricade sui singoli volontari, l'ASSOCIAZIONE esonera l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, eventualmente derivanti dalle attività connesse alla presente convenzione.

Sono pertanto a carico dell'ASSOCIAZIONE i rischi collegati alle attività espletate, per le quali l'Associazione ha l'onere di sottoscrivere polizze assicurative a copertura.

Sono, altresì a carico dell'Associazione gli obblighi connessi al rispetto della normativa sulla sicurezza dei lavoratori e/o dei volontari.

L'Amministrazione Comunale, mediante la propria polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi sarà tenuta a rispondere, ai sensi di legge, per i soli danni involontariamente cagionati a terzi in relazione alla proprietà dei fabbricati e degli impianti mobili o fissi.

A

La documentazione relativa alla copertura assicurativa dovrà essere trasmessa all'amministrazione comunale a cura dell'Associazione di volontariato prima dell'espletazione di qualsivoglia servizio individuato all'art.1.

L'Associazione di volontariato assumendo il ruolo di "datore di lavoro" dovrà garantire il rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art. 7

Riunioni Periodiche

Il responsabile zonale dell'ASSOCIAZIONE potrà richiedere l'organizzazione periodica con il Comando della Polizia Locale e l'Assessore delegato, per verificare lo stato di attuazione della convenzione e individuare ogni utile soluzione per il miglioramento della sicurezza della città. La riunione è consultiva e spetta al Sindaco o all'Assessore delegato ogni decisione sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 8

Obblighi di riservatezza

La Associazione e il Comune si impegnano ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza nel rispetto del disposto di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Art. 9

Disposizioni generali e finali

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Le spese immediate e future inerenti il presente atto saranno a carico dell'ASSOCIAZIONE, qualora previste.

Il Comandante della Polizia Locale, in attuazione della presente convenzione, emana precise disposizioni agli agenti della Polizia Locale al fine di agevolare l'attività dell'ASSOCIAZIONE, segnalando al Sindaco e all'Assessore delegato, nell'interesse pubblico, eventuali criticità nell'esecuzione della presente convenzione.

L'ASSOCIAZIONE dovrà indicare all'Ente i nominativi degli associati che presteranno la loro attività di volontariato indicata nella convenzione, nonché produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta da ogni singolo volontario, che dichiari sotto la sua personale responsabilità di rispettare tutti i requisiti soggettivi di cui all'art.3.

Art. 10

Risoluzione delle controversie

Nel caso di controversie fra le parti in merito all'esecuzione degli obblighi convenzionali, sarà esperito un tentativo di conciliazione. Ad esito negativo dello stesso, si riconosce competente il Foro di Cuneo. La presente convenzione, in quanto scrittura privata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art.11

Osservanza delle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

A

Art.12
Oneri fiscali

La presente convenzione, redatta in duplice originale in data e luogo di cui sopra, e' esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, c. 1, della Legge n. 266/1991.

Letta, approvata e sottoscritta dai rappresentanti delle parti contraenti.

PER L'ASSOCIAZIONE

Sig. XXXXXXXX

PER IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Il Responsabile della Polizia Locale

XXXXXXXX