

COMUNE di Borgo San Dalmazzo	MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI	All1ManProtDoc	
		Rev. 02 del __/__/____	Pag. 1 di 3



ALLEGATO 1

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

NORME DI RIFERIMENTO

COMUNE di Borgo San Dalmazzo	MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI	All1ManProtDoc	
		Rev. 02 del __/__/____	Pag. 2 di 3

NORME DI RIFERIMENTO

- R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163, Regolamento per gli Archivi di Stato;
- D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, Norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi di Stato;
- D.P.R. 30 dicembre 1975, n. 854, Attribuzioni del Ministero dell'interno in materia di documenti archivistici non ammessi alla libera consultabilità;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti, protocollo informatico, flussi documentali e archivi;
- D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37, Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e ss.mm.ii., Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.C.M. 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, per quanto ancora applicabile e compatibile con la normativa successiva;
- D.P.C.M. 21 marzo 2013, Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la necessità di attestazione di conformità all'originale;

COMUNE di Borgo San Dalmazzo	MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI	All1ManProtDoc	
		Rev. 02 del __/__/____	Pag. 3 di 3

- Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno, come modificato dal Regolamento (UE) 2024/1183 relativo all'istituzione del quadro europeo per l'identità digitale;
- Circolari n. 40 e n. 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione Generale Archivi, in materia di autorizzazione alla distruzione di originali analogici riprodotti secondo le regole tecniche e conservati digitalmente;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;
- Regolamento (UE) 2018/1807 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo a un quadro applicabile alla libera circolazione dei dati non personali nell'Unione europea.

Linee guida e atti di indirizzo tecnico

- Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione AgID n. 407 del 9 settembre 2020, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005;
- Linee guida AgID sull'indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni (IPA), adottate con Determinazione AgID n. 179 del 15 aprile 2019;
- Linee guida AgID in materia di firme elettroniche, sigilli e validazioni temporali, adottate il 6 giugno 2019 ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014;
- Linee guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici, adottate con Determinazione AgID n. 4 del 9 gennaio 2020;
- Linee guida AgID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni e Linee guida AgID recanti tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API, adottate con Determinazione AgID n. 547 del 1° ottobre 2021;
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, edizione 2024–2026 approvata con D.P.C.M. 12 gennaio 2024;
- Regolamento per le infrastrutture digitali e per i servizi cloud per la Pubblica Amministrazione adottato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, per quanto applicabile.