



## CITTÀ DI BORGIO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - INFORMATICO, CATEGORIA GIURIDICA C, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 127 del 27 giugno 2017;

VISTO il vigente art. 36 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, del 13 febbraio 2014;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con deliberazione giuntale n. 202 in data 29/09/2021, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 – Modifica N. 3";

In esecuzione della propria determinazione n. 1068 in data 18/12/2021;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire, in esperimento, un posto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Amministrativo - Informatico", categoria giuridica "C", da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte.

Le graduatorie devono riguardare concorsi pubblici per la copertura di posti ascritti alla **categoria C** per il profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo - Informatico"**.

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento**

1. Possono presentare la manifestazione di interesse a ricoprire il posto sopra citato i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, sono collocati tra gli idonei non assunti

in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte, per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Informatico".

2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
  - a) Diploma di scuola secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
  - b) Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
  - c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
  - d) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
  - f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
  - g) Idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.
  - i) possedere la patente di categoria B o altra assorbente.

## **Art. 2 – Modalità di reclutamento**

1. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l'Ufficio Personale provvede a contattare l'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di "Istruttore Amministrativo - Informatico", Categoria giuridica C, come innanzi specificato, richiedendo la disponibilità ad utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati collocati in posizione utile.
2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.
3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nel termine predetto, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.

- b) Ente Pubblico avente sede legale nel restante territorio della Provincia di Cuneo, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - c) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Province della Regione Piemonte, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
4. La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. L'assunzione è subordinata all'esito positivo di un colloquio svolto con il candidato a cura del Segretario Generale e da un dipendente comunale inquadrato in posizione giuridica non inferiore a quella relativa al posto da occupare. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo allo specifico posto da ricoprire.

### **Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Gli interessati verranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Informatico", categoria giuridica C, Area Amministrativa, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C1, dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità**

1. Gli aspiranti a partecipare all'assunzione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice utilizzando il modulo allegato A), corredato da un dettagliato curriculum vitae, al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 12011 BORGOSAN DALMAZZO (CN) - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 GENNAIO 2022** (non fa fede il timbro postale);
2. Le manifestazioni di interesse possono essere fatte pervenire con le seguenti modalità:
- a) a mezzo di raccomandata a/r;
  - b) consegnate direttamente all'ufficio protocollo della sede comunale di Borgo San Dalmazzo (CN), nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
  - c) per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.
3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

#### **Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse**

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:
- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
  - c) di essere in possesso dei requisiti elencati all'art. 1, comma 3, del presente avviso.
  - d) di essere collocati in una graduatoria tenuta da un Ente Pubblico avente sede legale nel territorio della Regione Piemonte riguardante concorso per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo - Informatico”**.
  - e) l'Amministrazione presso la quale è attiva la graduatoria, la posizione nella graduatoria ed il punteggio ottenuto.
  - f) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di
- A) Copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
  - B) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
- a) la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
  - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.
  - c) la non conformità della categoria e profilo professionale relativi al concorso in esito al quale il candidato risulta inserito nella relativa graduatoria, rispetto alla categoria e profilo professionale richiesti nel presente avviso.
  - d) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
  - e) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.
  - f) la mancata allegazione del curriculum vitae.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso e avverrà in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) - Dott. Gian Paolo Beretta

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Borgo San Dalmazzo:

Dott. Luigi Mazzarella - mail [pmazzarella@tiscali.it](mailto:pmazzarella@tiscali.it) - PEC [pmazzarella@postecert.it](mailto:pmazzarella@postecert.it)  
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'assunzione e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

### **Art. 9 – Responsabile del procedimento istruttorio**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Generale – dott. Giuseppe Francesco TOCCI - Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74.
2. Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it)). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it). – Sezione Concorsi oppure Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Borgo San Dalmazzo, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO  
- Dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.