



## **CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**

**Provincia di Cuneo**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D)" – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CULTURA – SEGRETERIA COMUNALE – SEGRETERIA SINDACA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 16 novembre 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 25.5.2023 e successive modifiche e integrazioni, relativa all'approvazione del PIAO e, in particolare, del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;

Vista la propria determinazione n. 1133 del 4 dicembre 2023 di indizione della presente procedura e di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per progressione verticale tra le aree, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Borgo San Dalmazzo dell'uno e dell'altro sesso, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo – area dei funzionari (ex categoria D)" – da assegnare all'area Segreteria – Ufficio Cultura – Segreteria Comunale – Segreteria Sindaca.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Borgo San Dalmazzo;
- 2) avere un'anzianità di servizio nel Comune di Borgo San Dalmazzo di almeno due anni con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- 3) avere i requisiti stabiliti nella TABELLA C (tabella di corrispondenza) allegata al CCNL 16.11.2022, di seguito riportati:
  - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Al fine del computo del periodo minimo di esperienza, valgono i periodi prestati presso altre amministrazioni, nella categoria equivalente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2023** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

Il candidato dovrà allegare documentazione idonea alla valutazione solo se posseduta in relazione alle dipendenze di altro ente; non sarà necessario produrre documentazione circa i titoli e i periodi di servizio maturati presso il Comune di Borgo San Dalmazzo, in quanto saranno acquisiti d'ufficio.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- ***direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2023***. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- ***per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata*** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Responsabile del servizio personale.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	40
b) titolo di studio	30
c) competenze professionali, accertabili anche mediante colloquio, acquisite attraverso percorsi formativi, competenze informatiche o linguistiche, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali	15
d) Altre competenze professionali accertabili mediante colloquio	15
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

### DI CUI

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (Max. 40 punti):

<b>Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 40)</b>		
Modalità di valutazione	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Assegnabile
<b>Anzianità di servizio</b>	$P_x = P_i / P_m \times 40$ <p>Dove:</p> <p><math>P_x</math> è il punteggio attribuito</p> <p><math>P_i</math> è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) del dipendente in valutazione</p> <p><math>P_m</math> è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) più alta</p>	<b>Max 40</b>

b) Titolo di studio (Max. 30 punti):

	Area dei funzionari e dell'E.Q.	
Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004)	8	
Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004) attinente all'ufficio o servizio		13
Laurea (anche triennale)	8	
Laurea (anche triennale) attinente all'ufficio o servizio		12
Diploma quinquennale		
Diploma quinquennale attinente all'ufficio o servizio		5
<b>TOTALE</b>	<b>Max 30</b>	

c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze informatiche o linguistiche, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (max. 15).

<b>Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze informatiche o linguistiche, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (MAX 15)</b>	
<b>Corsi di formazione professionale inerenti l'area di destinazione (entro 5 anni)</b>	<b>1 punto per ogni corso di formazione con rilascio di attestato che ne certifichi il superamento: fino a 3 punti</b>
<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Fino a Max 2 punti, valutabili in sede di colloquio</b>
<b>Competenze informatiche</b>	<b>Fino a punti 3, valutabili in sede di colloquio</b>
<b>Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti attinenti all'ufficio o servizio di destinazione</b>	<b>Punti 1 per anno, fino a max 5 punti</b>
<b>Abilitazioni professionali (iscrizioni albi professionali) attinenti all'ufficio o servizio di destinazione</b>	<b>2 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

d) altre competenze professionali accertabili mediante colloquio: **fino a un massimo di 15 punti.**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale e delle materie inerenti.

In caso di parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, la data del colloquio è stabilita per il giorno **19 dicembre 2023, martedì, alle ore 14,30**, presso l'Ufficio del Segretario Comunale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: – dell'origine dei dati personali; – delle finalità e modalità del trattamento; – della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; – degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; – dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: – l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; – l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; – la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: – per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; – al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (0171 754180/1).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale - Segretario Comunale –  
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

Borgo San Dalmazzo, lì 4 dicembre 2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*TOCCI Dr. Giuseppe Francesco*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.