



CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO
PROVINCIA DI CUNEO

Procedura negoziata per la concessione dei servizi di gestione dell'Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso". Periodo dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2027 (n. 5 anni scolastici)
CUP C34D22000330004. CIG 9282321D99.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'affidamento a terzi della gestione della Scuola di Musica denominata "Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso" mediante contratto di concessione.

L'aggiudicatario dovrà gestire autonomamente i servizi in epigrafe, presso i locali aventi sede in Borgo San Dalmazzo – Via Boves n. 4.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici [nel prosieguo: Codice].

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui valore è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI e SOTTOCRITERI	Punteggio massimo attribuibile per il criterio D	Punteggi massimo attribuibile per il criterio Q	Punteggi massimo attribuibile per il criterio T
-------------------------------	---	--	--

<p>A) Organizzazione e realizzazione (senza costi per il Comune) di manifestazioni musicali* con cadenza annuale nel corso dell'intera durata del contratto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saranno attribuiti n. 3 punti per ogni evento musicale che il concorrente si impegna a realizzare nell'ambito delle iniziative ricorrenti sul territorio del Comune di Borgo Dalmazzo (Fiera Fredda, Fiera del Cioccolato, manifestazioni estive, Fiera di San Giorgio, festa patronale del Santuario di Monserrato), sino ad un massimo di 7 eventi; 2. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni evento musicale proposto al di fuori delle iniziative ricorrenti sopra elencate sul territorio del Comune di Borgo Dalmazzo, sino ad un massimo di 7 eventi. <p><i>*Ogni manifestazione musicale aggiuntiva dovrà essere concreta e puntualmente descritta, misurabile in termini di dimensione e qualità delle prestazioni garantite, di oggettiva utilità, realizzata autonomamente (anche se preventivamente concordata con il Comune) ed a completo carico dell'offerente sia dal punto di vista finanziario che organizzativo (senza oneri per il Comune).</i></p>		<p style="text-align: center;">21</p> <p style="text-align: center;">14</p>	
<p>B) Piano dell'offerta formativa proposto: Dovrà essere presentato un elaborato contenente la descrizione analitica del P.O.F. seguendo l'elenco sotto riportato.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Contenuti dei corsi</u>: verrà preso in considerazione il maggior livello di diversificazione dei percorsi formativi garantiti all'utenza; 2. <u>Corsi aggiuntivi</u>: verrà valutata la rilevanza di ogni singolo corso aggiuntivo; 3. <u>Strumenti ed azioni</u> da adottare per tutta la durata contrattuale, per la promozione dei corsi, al fine di pubblicizzare l'attività del Civico Istituto Musicale ed incrementarne l'utenza (senza oneri a carico del Comune): sarà valutata la rilevanza delle proposte. 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p>		
<p>C) Capacità tecnico professionale dell'affidatario – per affidatario si intende il soggetto giuridico partecipante alla presente gara – (art. 4, comma 5 del capitolato), da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o mediante attestazione rilasciata dal committente: Precedenti esperienze gestionali di scuole od istituti musicali (<i>oltre i 2 anni previsti come requisito di partecipazione di cui all'art. 4 comma 5 del capitolato</i>):</p>		<p style="text-align: center;">8</p>	

<p>1. Saranno attribuiti n. 4 punti per ogni anno scolastico di gestione di una scuola od istituto musicale con almeno 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso, sino ad un massimo di 2 gestioni;</p> <p>2. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni anno scolastico di gestione di una scuola od istituto musicale con meno di 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso, sino ad un massimo di 2 gestioni.</p>		4	
<p>D) Coinvolgimento sociale/territoriale</p> <p>1. <u>Collaborazione</u> (di durata almeno quinquennale) con altri organismi operanti sul territorio comunale, al fine di migliorare ed ampliare l'offerta formativa: sarà assegnato punto 1 per ciascuna collaborazione, sino ad un massimo di 5;</p> <p>2. <u>Iniziative indirizzate a finalità sociali</u> (di durata almeno biennale e senza oneri a carico del Comune): sarà assegnato un punto per ciascuna proposta tenuto conto dell'ampiezza sociale e rilevanza economica delle proposte stesse, sino ad un massimo di 2.</p>		5 2	
<p>E) Esperienza professionale specifica in possesso della persona che ricoprirà l'incarico di Direttore dell'Istituto, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o mediante attestazione rilasciata dal committente: Precedenti esperienze direzionali di scuole od istituti musicali (<i>oltre i 2 anni previsti come requisito di partecipazione di cui all'art. 4 comma 5 del capitolato</i>):</p> <p>1. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni anno di svolgimento degli incarichi di direttore di scuola o istituto musicale con almeno 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso, sino ad un massimo di 3 incarichi;</p> <p>2. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni anno di svolgimento degli incarichi di direttore di scuola od istituto musicale con meno di 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso, sino ad un massimo di 2 incarichi;</p>		6 2	
MIGLIORIE			
<p>F) Attività di presentazione e promozione dell'istituto mediante social network</p>			3
TOTALE PUNTEGGIO		80	

Art. 3 - Durata del contratto

La durata della concessione è stabilita dal **01/09/2022 al 31/08/2027**, corrispondente a 5 (cinque) anni scolastici.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 175, commi da 1, 2, 3, 4, del Codice.

Art. 4 - Prestazioni

1. Fermi restando gli obblighi e le specifiche indicate nei restanti articoli del presente capitolato, le prestazioni oggetto del contratto di concessione consistono nell'espletamento dei seguenti servizi:
 - Raccolta delle iscrizioni, organizzazione e gestione di corsi strumentali, vocali e di formazione musicale in genere, individuali e collettivi, pratici e teorici, senza discriminazione di genere musicale, rivolti a bambini, giovani e adulti e organizzati secondo le esigenze delle specifiche fasce d'età;
 - progettazione e gestione di corsi di formazione e strutture formative/educative in ogni ambito inerente a musica, arte, spettacolo e cultura in genere;
 - organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni, allestimenti multimediali in genere, concerti, spettacoli ed eventi artistici;
 - creazione di una struttura aperta che si proponga come centro di ricerca e confronto, punto di riferimento per tutti coloro che operano professionalmente o amatorialmente nell'ambito della cultura musicale;
 - gestione di progetti internazionali, incluse le partnership ed il management in ogni suo aspetto e con tutti gli strumenti quali, a titolo indicativo, incubatore di impresa e project financing.
 - coinvolgimento della cittadinanza attraverso saggi, spettacoli, manifestazioni artistiche e culturali;
 - collaborazione con altri Enti e Scuole.
2. Le attività sopra indicate sono intese a fornire a tutti gli utenti del servizio in oggetto, in via primaria ma non esclusiva, i benefici derivanti dallo sviluppo della cultura musicale.
3. L'aggiudicatario si obbliga ad attivare, organizzare e gestire per conto del Comune, i corsi dell'Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" prendendo a base quelli già svolti negli anni passati, previa eventuale razionalizzazione degli stessi ove ne sussistano i presupposti, perseguendo obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nella gestione della Scuola. Il tutto come meglio risulta dal programma e dalle tariffe allegate.
4. L'aggiudicatario si obbliga, d'intesa con il Comune a realizzare gratuitamente n. 4 concerti brevi da tenersi in quattro giornate nel corso di ogni annualità scolastica contrattuale.
5. Requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

 - idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per l'attività ricomprendente il servizio in epigrafe;
 - capacità economica e finanziaria: aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari [2019-2020-2021], un fatturato minimo annuo, nei servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, non inferiore a € 55.000 per ciascun anno;
 - capacità professionale: gestione integrale per almeno tre anni scolastici pieni, anche non consecutivi, di scuole od istituti musicali, pubblici o privati, con almeno 100 alunni frequentanti, con esito positivo e senza instaurazione di contenzioso.

L'operatore dovrà disporre per la gestione del servizio di un direttore, in possesso di diploma di conservatorio, con esperienza di docenza musicale almeno decennale e di

direzione e gestione piena di una scuola o istituto musicale di almeno due anni scolastici pieni ed anche non consecutivi;

Per la gestione del servizio scolastico l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione un Direttore, in possesso di diploma di conservatorio, con esperienza di docenza musicale almeno decennale e di direzione e gestione piena, di almeno due anni scolastici completi, di una scuola o istituto musicale.

6. In aggiunta alle attività standard il Comune può richiedere all'aggiudicatario, sulla base di idoneo programma con preventivo di spesa, la realizzazione di iniziative ed eventi ricompresi nelle linee generali elencate.
7. L'aggiudicatario è tenuto a garantire tutte le prestazioni sopra individuate, nonché quelle contenute nell'offerta presentata.

Art. 5 - Poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune

1. Il Comune di Borgo San Dalmazzo esercita i poteri ad esso attribuiti dalla legge e dal presente contratto. A tal fine il Comune, ha diritto di effettuare:

- la verifica della composizione del corpo docenti proposta dal Contraente;
- la verifica delle attività svolte;
- la comparazione tra i costi consuntivi e preventivi;
- la verifica dell'adeguatezza della quantità e qualità dei servizi assicurati;
- la verifica della funzionalità dell'organizzazione, dell'efficacia-efficienza e del livello di economicità dell'attività.

2. Entro il 31 luglio, a conclusione di ogni anno scolastico, il concessionario sarà tenuto a depositare presso il Comune una relazione conclusiva riferita al singolo anno scolastico che dovrà contenere tutti i dati, opportunamente disaggregati, che competono al bilancio consuntivo, di entrate e uscite effettivamente sostenute, con funzione rendicontativa, come precisato nel capoverso seguente.

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme in relazione alla forma societaria del concessionario, delle quali il concedente può prendere visione, lo stesso concessionario deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata e in uscita, valorizzato al netto dell'IVA, al fine di permettere adeguata attività di controllo da parte del Comune, secondo le seguenti principali voci:

a) entrate:

- contributo comunale per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- proventi derivanti da iscrizioni, quote assicurative e di manutenzione, etc.;
- proventi derivanti dalle quote di frequenza ai corsi di strumento individuale e di materie collettive, laboratori etc;
- proventi derivanti da laboratori e progetti esterni;
- eventuale contributo regionale (L.R. 49/91) o altri contributi;
- altri eventuali introiti;

b) uscite:

- compensi a docenti e spese per consulenze professionali;
- compensi per direzione e coordinamento didattico e artistico;
- compensi al personale di segreteria, pulizia ed eventuale sorveglianza;
- spese di organizzazione, promozione e gestione opportunamente suddivise (spese tipografiche, per service audio/luci e Siae, per manutenzione ordinaria degli strumenti musicali, noleggio strumenti, per acquisto materiale didattico e di consumo, per spese bancarie e postali, per spese di contabilità, per rette non esigibili...);
- spese contrattuali;
- spese per assicurazione infortuni e R.T.C. / R.C.O.
- spese per progetti, attività, manifestazioni ed eventi collaterali;
- eventuale acquisto con fondi propri di strumenti musicali;

- altre eventuali spese.

Tutti i documenti di rendicontazione e di verifica dei servizi svolti da presentare al Comune concedente dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal legale rappresentante.

Art. 6 – Canone concessorio e contributo

1. Il canone concessorio annuale dovuto dall'aggiudicatario per l'utilizzo dei beni immobili comunali ammonta ad **euro 200,00**, oltre all'IVA ai sensi di legge, soggetto a rialzo nell'ambito dell'offerta economica (ultimo periodo dell'art. 2).

2. L'aggiudicatario è tenuto a depositare presso il Comune, prima dell'avvio delle lezioni di ogni anno scolastico, il bilancio di previsione analiticamente dettagliato per la gestione della Scuola di Musica.

3. In applicazione dell'art. 165, comma 2), del Codice, ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, in considerazione dell'utilità sociale e culturale del servizio, il Comune di Borgo San Dalmazzo potrà erogare un contributo finalizzato al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, pari al massimo annuo di € 20.000,00 oltre IVA e corrispondente alla differenza tra le spese sostenute e gli introiti incassati, come rilevabili dal bilancio consuntivo annuale.

4. Al fine di agevolare le procedure legate all'avvio dell'anno scolastico ed allo scopo di evitare di incorrere in squilibri di cassa, al concessionario verrà accordata un'anticipazione di cassa (entro 30 gg. lavorativi dalla firma del contratto - per gli anni seguenti entro 30 gg. dall'avvio dell'anno scolastico - previa presentazione di idoneo bilancio preventivo) e trasmissione di regolare fattura.

5. Al termine dell'anno scolastico, in sede di rendicontazione annuale (presentata contestualmente alla relazione conclusiva completa di cui all'art. 5, punto 2 del presente capitolato), a fronte del bilancio consuntivo approvato e della inerente documentazione contabile, si procederà al conguaglio a debito o a credito (con eventuale restituzione della maggiore somma anticipata, qualora ne sussistano le motivazioni). Qualora, a consuntivo, dovesse risultare uno squilibrio tra la differenza tra le spese sostenute dal concessionario e gli introiti incassati, verrà saldato un contributo pari a tale squilibrio sino all'ammontare annuo massimo di € 20.000,00 (importo comprensivo dell'anticipazione di cassa disposta ad avvio anno scolastico) - oltre all'IVA nella misura di legge ed a fronte di non meno di 100 iscritti (salvo accertata e giustificata motivazione) ed a fronte di trasmissione di regolare fattura.

6. Gli andamenti delle entrate e delle spese non compatibili con il bilancio presentato dovranno essere immediatamente evidenziati al Comune.

7. Adeguamento ISTAT. Il contributo annuale, nonché il canone concessorio potranno essere soggetti a revisione periodica (adeguamento ISTAT). In particolare l'importo potrà essere aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, sulla base di una richiesta scritta avanzata dalla parte interessata.

Art. 7 - Responsabilità dell'affidatario e Assicurazione

1. L'aggiudicatario è tenuto a custodire e a conservare le cose ricevute con la diligenza del buon padre di famiglia.

2. Il concessionario assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone incaricate della conduzione del servizio e della vigilanza e per qualsiasi azione che sia stata causa di danno alla struttura o alla funzionalità degli strumenti musicali e delle attrezzature.

Il concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale obbligandosi a tenere indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni di ogni genere,

anche nei confronti di terzi, comunque derivanti dall'attività oggetto della concessione.

A tal fine, il concessionario dovrà stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, un contratto di assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi ritenendo, compreso tra i terzi anche il Comune di Borgo San Dalmazzo, e verso prestatori d'opera, con massimale di € 1.500.000,00 per sinistro, fermo restando che, qualora il danno da risarcire ecceda i massimali stabiliti, l'onere relativo sarà comunque a carico del concessionario.

Rimane a carico del Comune la sola responsabilità civile derivante dalla proprietà della struttura.

Copia del contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. dovrà essere depositato in Comune prima della stipula del contratto e, annualmente, il concessionario dovrà inviare al Comune copia della quietanza comprovante il pagamento del premio.

Fatto salvo quanto specificato all'art. 14 ultimo periodo, del presente capitolato, eventuali danni che venissero arrecati alla struttura e alle relative attrezzature, imputabili a dolo, imprudenza, negligenza e/o imperizia della gestione (da verificarsi comunque di volta in volta da parte del Comune), dovranno essere riparati a cura e spese del concessionario; in caso di inottemperanza a detto obbligo, il Comune di Borgo San Dalmazzo si riserva di provvedere direttamente, sostituendosi al concessionario e prelevando l'importo della relativa spesa dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

3. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale del concessionario, durante l'esecuzione del servizio. A tal riguardo dovrà essere stipulata regolare polizza INAIL.

Articolo 8 - Sicurezza

1. Sulla scorta di quanto accertato dal R.S.P.P. (*disponibile agli atti del Comune*), non sono stati rilevati rischi derivanti da interferenze, connesse alle attività previste nel presente capitolato.

2. Quanto sopra non esclude l'obbligo, da parte del concessionario, di osservare, nell'esecuzione del contratto, tutte le norme in materia di sicurezza, e in particolare quelle contemplate dal D. Lgs. 81/2008.

Articolo 9 – Consegna del servizio

1. La consegna del servizio, anche eventualmente in pendenza del contratto, avrà luogo il giorno 1° settembre 2022. Qualora l'aggiudicatario non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dal Comune, quest'ultimo avrà senz'altro diritto di risolvere il rapporto. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

2. La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose, a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sulla ditta medesima.

3. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di 5 giorni dalla consegna, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, inviando comunicazione mediante PEC, all'indirizzo indicato dal concorrente nei documenti di gara, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Articolo 10 - Vincolo giuridico e costituzione cauzione definitiva

1. Successivamente alla verifica dei requisiti conseguente alla determinazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di concessione. In difetto il Comune avrà diritto al risarcimento dei danni.

2. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto il

concessionario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e nei modi stabiliti dall'articolo 103 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, emessa da istituto autorizzato o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e secondo gli schemi di cui al DM 12 marzo 2004, n. 123.

Essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto. Essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Cod. Civ., nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

3. Su richiesta del contraente, la cauzione potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

4. La cauzione sarà completamente svincolata, allo scadere del contratto, soltanto nel momento in cui tutti gli obblighi saranno stati esattamente adempiuti dall'aggiudicatario e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

5. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Art. 11 - Qualità dei servizi offerti

I servizi offerti agli utenti devono avere le caratteristiche qualitative sotto indicate:

- a) rispetto del Regolamento inerente alle modalità di gestione della Scuola e di svolgimento delle attività (*disponibile agli atti del Comune*)
- b) rispetto del programma di attività concordato con l'Amministrazione Comunale.
- c) elaborazione di una progettazione dei corsi, in cui siano inseriti momenti di analisi delle proposte formative e momenti di verifica intermedi e finali, sia a livello di apprendimento degli allievi, che dei docenti.
- d) chiarezza e trasparenza nelle modalità di assegnazione incarichi e di ordini di acquisto.
- e) attenzione costante alla comunicazione, sia interna, che verso gli allievi e le famiglie.
- f) confronto con altre scuole musicali del territorio, attraverso scambi di esperienze, incontri etc.
- g) archivio cartaceo ed informatico costantemente aggiornato e gestito secondo le procedure di tutela della privacy vigenti.

Art. 12 - Tariffe

1. Le tariffe di iscrizione e per la frequenza dei corsi, per la prima annualità dell'affidamento, sono stabilite dal Comune. Le tariffe potranno essere, in seguito, adeguate previo accordo con l'Amministrazione Comunale (vedere allegato "corsi e tariffe").

2. Il Comune potrà prevedere agevolazioni tariffarie per gli studenti che versano in situazioni economiche disagiate, applicando l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) di cui al D. Lgs. n. 109/98 e successive modificazioni e/o per altre situazioni ritenute opportune, ed accollandosi l'onere derivante dall'applicazione di una tariffa scontata/ridotta rispetto al costo pieno. Tale eventualità potrà essere disposta con modalità che dovranno di volta in volta essere individuate, valutate e stabilite direttamente dall'Amministrazione comunale, su richiesta di eventuali interessati.

3. Alla gestione dell'incasso delle rette, dovute dai singoli iscritti, provvede direttamente l'aggiudicatario, utilizzando un conto corrente dedicato, attraverso il quale si effettueranno tutte le operazioni di cassa per la gestione della scuola.

Art. 13 - Godimento di beni per lo svolgimento delle attività

1. L'aggiudicatario dovrà raccogliere le iscrizioni, tenere i corsi e garantire i servizi di segreteria nell'attuale sede in Via Boves n. 4. Il Comune di Borgo San Dalmazzo, a tal fine, concede in comodato gratuito all'aggiudicatario l'uso esclusivo dei beni immobili e mobili descritti nei due documenti inventari (disponibili per la consultazione presso gli uffici del Comune) con l'obbligo di riservare all'Istituzione "Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso", l'uso gratuito dei beni necessari per il suo funzionamento.

2. L'eventuale utilizzo dei beni concessi, per finalità diverse da quelle della gestione della Scuola di Musica, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Borgo San Dalmazzo, che ne stabilirà le condizioni.

3. Il Comune, sentito l'aggiudicatario, si riserva la facoltà di utilizzare o concedere saltuariamente a terzi, per attività musicali, l'utilizzo della sala concerti, il suo contenuto ed i servizi igienici, assumendone tutte le conseguenti responsabilità, per eventuali ammanchi o danni.

Art. 14 - Spese

1. Saranno sostenute dal Comune di Borgo San Dalmazzo le seguenti spese, per:

- a) l'acquisto di strumenti musicali, secondo le esigenze manifestate dal concessionario, purché debitamente documentate e previa disponibilità di risorse a bilancio;
- b) la manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale;
- c) i consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua e TARI;
- d) la pulizia della sala concerti, solo per gli utilizzi effettuati od autorizzati dal Comune (vedasi art. 13 ultimo periodo);
- e) di assicurazione furto e incendio.

2. Saranno a carico del concessionario, le spesa per la pulizia dei locali ed ogni altra spesa, diversa da quelle precitate, necessaria e prevista per la gestione della scuola di musica, secondo gli standards qui definiti, compresi gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile denominato "Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso", la manutenzione degli strumenti e la contabilità.

3. L'aggiudicatario si impegna altresì a mettere gratuitamente a disposizione del Civico Istituto Musicale, a supporto di quanto di competenza del Comune, la collaborazione diretta nella realizzazione degli eventi programmati dall'aggiudicatario o dal Comune e nella loro promozione.

Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune di Borgo San Dalmazzo gli estremi identificativi del c/c dedicato alla commessa pubblica oggetto del presente contratto, indicando il codice IBAN, la Banca e la filiale di riferimento del c/c, il soggetto intestatario del conto, le persone autorizzate ad operare sul suddetto conto e il loro codice fiscale. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del c/c dedicato. L'aggiudicatario si obbliga, in ottemperanza agli articoli 3 e 8 della L. 136/2010, ad eseguire tutte le transazioni avvalendosi di banche o della società Posta italiane Spa, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, con contestuale informazione alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Articolo 16 - Osservanza leggi e decreti

1. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle Leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati, anche nel corso del servizio, in materia assicurativa, di sicurezza, sociali, fiscali o sanitarie.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 17 - Subappalto

Ferma restando la disciplina di cui all'articolo 30 del Codice, al presente contratto di concessione, in materia di subappalto si applicano le prescrizioni dell'articolo 174 del Codice.

Art. 18 – Spese

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, che sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante, sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 19 – Vigilanza, controlli e penali

Il Comune di Borgo San Dalmazzo ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, per tutta la durata della concessione, il regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

A tal fine, potrà eseguire sopralluoghi presso i locali scolastici, durante l'orario di apertura del Civico Istituto Musicale, in qualsiasi momento e circostanza e procedere alla verifica della rispondenza delle attività svolte a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto del contratto di concessione.

I servizi affidati costituiscono a tutti gli effetti servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere interrotti, sospesi od abbandonati.

È comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare, mediante posta elettronica certificata, i casi fortuiti o di forza maggiore, che rendessero impossibili o incomplete le prestazioni oggetto di concessione.

In caso di sciopero del personale dipendente o assenza ingiustificata dei docenti deve esserne data immediata comunicazione all'Amministrazione comunale.

L'inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato comporta, nel caso di sospensione del servizio, l'applicazione delle seguenti penali, oltre alle eventuali sanzioni di legge:

- a) per ogni giorno di ingiustificata chiusura della scuola: € 100,00;
- b) per negligenze, ritardi, omissioni e/o per mancata effettuazione delle lezioni, dal giorno di accertamento della violazione e sino a ripristino della regolarità: € 100,00 per ogni violazione;
- c) per inosservanza accertata agli obblighi connessi al rispetto del piano standard dell'offerta formativa e del piano tariffario massimo deliberato dalla Giunta comunale: € 100,00 per ciascuna inosservanza accertata, salvo motivi di forza maggiore, debitamente documentati;
- d) per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali non previsto ai punti precedenti: € 100,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre dieci giorni, dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Borgo San Dalmazzo a mezzo PEC.

In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, il Comune di Borgo San Dalmazzo procederà all'applicazione delle citate penali.

La sanzione sarà applicata con provvedimento amministrativo, detraendone l'importo dalla garanzia definitiva.

Articolo 20 - Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro

Fermo restando l'esercizio dei poteri di autotutela, si applicano le prescrizioni dell'articolo 176 del Codice.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza, nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla normativa vigente abbiano accertato e sanzionato definitivamente irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto

della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica sull'impiego degli insegnanti e del personale occupato presso la Scuola in argomento (dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo).

In tali casi, il Comune provvederà a notificare al concessionario la volontà di risolvere il contratto, assegnandogli un termine non inferiore a 20 giorni per fare pervenire eventuali osservazioni. Il provvedimento conseguentemente adottato dovrà dar conto dell'esame delle osservazioni formulate.

Costituirà causa di risoluzione espressa del contratto ex art. 1456 C.C.:

- l'applicazione di oltre tre penali nell'arco di un anno scolastico;
- l'applicazione di tariffe superiori a quelle massime approvate dalla Giunta Comunale;
- l'apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario;
- la cessione del contratto in violazione di quanto previsto dal precedente art. 17;
- il subappalto di parti del contratto in difformità da quanto dichiarato in sede di offerta;
- l'accertamento di transazioni bancarie eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari e/o postali in violazione di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010;
- la violazione degli obblighi di cui all'art. 25 (norme di comportamento).

Nei casi sopraelencati, la risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune di Borgo San Dalmazzo dichiara al concessionario l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Il concessionario ha facoltà di recedere dal contratto al termine di ciascun anno scolastico (30 giugno), dando un preavviso di almeno mesi 6 (sei). L'esercizio di tale facoltà è soggetto al pagamento di una penale, il cui importo è così definito:

- entro il primo anno della concessione, pari al contributo annuale definito in sede contrattuale;
- entro il secondo anno della concessione, pari all'80% del contributo annuale definito in sede contrattuale;
- entro il terzo anno della concessione, pari al 60% del contributo annuale definito in sede contrattuale.
- entro il quarto anno della concessione, pari al 40% del contributo annuale definito in sede contrattuale.
- entro il quinto anno della concessione, pari al 20% del contributo annuale definito in sede contrattuale.

Articolo 21 - Controversie

Il foro di Cuneo sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del contratto di concessione e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti.

Articolo 22 - Tutela della riservatezza

È fatto divieto al concessionario e al personale da lui impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività di servizio per fini diversi da quelli strettamente inerenti e connessi con l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle norme di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale (D.LGS. 196/2003 come modificato dal D.LGS. 101/2018)

Articolo 23

Clausola ex art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.4.2013, n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. L.vo 30.3.2001, n° 165)

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo (del. G.C. n. 20 del 04.02.2014). A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo al percorso: <https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/cqi->

<bin/trasparenza/codice%20di%20comportamento.pdf> (D.P.R. 16 aprile 2013, n.62) e https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=7.

L'aggiudicatario s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a venti giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

In sede di sottoscrizione del contratto il concessionario dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Il Responsabile del Servizio Cultura
Dottor Giuseppe Francesco Tocci

Corsi e tariffe anno scolastico 2022/2023

CORSI STRUMENTALI

A livello accademico (*con programmi ministeriali*) e amatoriale (*con piani di studio personalizzati*)

- Arpa
- Canto classico
- Chitarra classica
- Pianoforte
- Tastiere
- Fisarmonica
- Clarinetto
- Saxofono
- Flauto traverso
- Violino
- Violoncello
- Organetto

CORSI DI MUSICA JAZZ E MODERNA

- Batteria
- Canto jazz e moderno
- Chitarra jazz
- Chitarra ritmica
- Chitarra elettrica
- Basso
- Armonia jazz e tecniche di improvvisazione
- Corso speciale per l'ammissione al triennio nei conservatori

ALTRI CORSI COMPLEMENTARI

- Musica come gioco
- Propedeutica musicale
- Teoria e lettura musicale
- Musica d'insieme

TARIFFE

ISCRIZIONE

- € 35,00 per i residenti nel comune di Borgo San Dalmazzo
- € 80,00 per i residenti in altri comuni

FREQUENZA (*da versarsi unitamente all'iscrizione*):

- in soluzione unica entro il 15 novembre 2022.
- oppure in due soluzioni rateali con scadenze 15 novembre 2022 e 15 febbraio 2023.

MODULI

A) Strumento A: € 660,00 (28 lezioni individuali di 50min).

B) Strumento B: € 375,00 (14 lezioni individuali di 50min).

C) Strumento C: € 225,00 (8 lezioni individuali di 50min).

D) Musica come gioco, Propedeutica, Teoria e lettura musicale: € 220,00 (28 lezioni collettive di 50min).

Per chi frequenta anche il modulo A) sconto del 50%. Per chi frequenta anche il modulo B) sconto 20%.

E) Musica d'Insieme (classica, jazz, popolare, banda): € 62,00 (6 lezioni collettive di 50min)

SCONTISTICA ULTERIORE

Sono previsti sconti per:

1. Componenti della stessa famiglia (genitori, figli, fratelli) 50€ ciascuno se entrambi iscritti ad un corso Strumento A) "28 lezioni annuali", iscrizione esclusa.
2. Allievi che frequentano due corsi A (28 lezioni annuali) 50€ su entrambi i corsi strumento A), iscrizione esclusa.