

Allegato B)

## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

### Bando incentivi all'assunzione

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRESE CHE ATTIVANO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO/ DETERMINATO

### MODULO DI DOMANDA PER DATORE DI LAVORO

Spett.le  
Comune di Borgo San Dalmazzo  
Via Roma n. 74  
12011 BORGO SAN DALMAZZO

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

in qualità di titolare/legale rappresentante **dell'impresa**:

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Sede legale: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ P.IVA: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

C.F: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tel n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

@email \_\_\_\_\_

Matricola INPS \_\_\_\_\_ Sede INPS di: \_\_\_\_\_

N. Iscrizione INAIL: \_\_\_\_\_

N. Iscrizione Cassa Edile: \_\_\_\_\_ Tipologia Cassa Edile: \_\_\_\_\_

Sede di assunzione del/della lavoratore/lavoratrice (se diversa da quella legale):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso Pubblico "per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato", emesso dal Comune di Borgo San Dalmazzo, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 13 aprile 2021 e della determinazione n. 362 del 27 aprile 2021

### CHIEDE

La concessione del contributo previsto dal citato avviso per (*barrare la casella che interessa*):

- assunzione a tempo **indeterminato mediante stabilizzazione**
- assunzione a tempo **determinato di durata non inferiore a 3 mesi**

Di: (*inserire i dati del lavoratore/lavoratrice che si intende assumere*):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

C.F: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Sesso: M  - F

residente a Borgo San Dalmazzo in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato nel succitato Avviso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), **sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

a) che il/la lavoratore/lavoratrice sopra indicato (*barrare per effettuare la dichiarazione*):

- è regolarmente residente nel Comune di Borgo San Dalmazzo da almeno 2 anni dalla data di richiesta del contributo (*requisito obbligatorio per l'ammissione al contributo*)
- ha rilasciato Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cuneo dal |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (*gg/mm/aaaa*)

b)  che l'assunzione avverrà entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione a contributo;

che l'assunzione è avvenuta il \_\_\_\_\_

c) che il rapporto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

Qualifica \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_

Tipologia C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

Retribuzione annuale lorda pattuita: € |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

d) che l'orario di lavoro previsto è:

A tempo pieno (full time);

A tempo parziale (part-time) per n. |\_|\_| ore settimanali corrispondenti al |\_|\_| % dell'orario contrattuale pieno;

### DICHIARA INOLTRE

1. Di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;
2. Che non esistono a carico dell'impresa delle cause ostantive di cui al D. Lgs.159/2011 e ss.mm. ed integrazioni (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal Decreto stesso;
3. Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione o che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
4. Di essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale, con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, con il pagamento delle retribuzioni del proprio personale, con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione dei CCNLL;

5. Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi territoriali e aziendali in vigore;
6. Che non ha fatto ricorso negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo alla Cassa integrazione guadagni straordinaria, compresa la deroga, per cessazione di attività, o alla medesima Cassa integrazione straordinaria, compresa la deroga, che abbia dato luogo ad esuberi di organico attraverso le procedure di mobilità;
7. Di non aver altresì effettuato licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo;
8. Di non avere in atto, alla data di presentazione di questa domanda, sospensioni di rapporti o riduzioni dell'orario di lavoro, con diritto al trattamento di integrazione salariale (Cassa integrazione guadagni ordinaria, Cassa integrazione guadagni straordinaria e Cassa integrazione guadagni in Deroga);
9. Che il lavoratore/lavoratrice per il/la quale chiede l'incentivo non rientra nelle tipologie escluse dall'articolo 2 del bando;
10. Che il contratto di lavoro per il quale chiede l'incentivo è stato instaurato nel territorio del Comune di Borgo San Dalmazzo;
11. Di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
12. Di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e di avere preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso pubblico.

Infine, in caso di accoglimento della presente domanda

#### **DICHIARA**

- a) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione a contributo, la dichiarazione inerente l'avvenuta assunzione del lavoratore sovracitato e la relativa documentazione che lo attesta (estratto dal libro unico da cui risulti la nuova posizione lavorativa attivata);
- b) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale:
  - per le assunzioni a tempo indeterminato: entro 30 giorni dal raggiungimento del 12° mese di continuità del rapporto di lavoro, una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo;
  - per le assunzioni a tempo determinato: entro 30 giorni dal raggiungimento del 3° mese di continuità del rapporto di lavoro, una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo.
- c) Di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data in cui si verifichi il fatto, l'interruzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, giustificato motivo soggettivo o giusta causa, oppure per giustificato motivo oggettivo dovuto ad esigenze organizzative dell'azienda;
- d) Di impegnarsi a rendere disponibili i documenti necessari per eseguire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato con la presente dichiarazione, non acquisibili direttamente d'Ufficio da parte di altre pubbliche Amministrazioni;

e) Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contribuuto, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: (*barrare la casella che interessa*)

**La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 deve essere applicata per il seguente motivo:**

il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)

altro:

---

**La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 non deve essere applicata per il seguente motivo:**

---

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto comunica i seguenti estremi per l'estinzione del mandato:

**Accredito in C/C bancario presso la Banca**

<b>COD. NAZIONE</b> 2 lettere	<b>Check CIN</b> 2 cifre	<b>CIN</b> 1 lettera	<b>ABI</b> 5 cifre	<b>CAB</b> 5 cifre	<b>Nr. Conto Corrente</b> 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

(*le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario*)

#### **A supporto della presente richiesta allega:**

- Copia del contratto di lavoro/lettera di assunzione sottoscritta dall'impresa/datore di lavoro e dal lavoratore,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore,
- Copia del documento "Stato occupazionale" che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo,
- In caso di domanda presentata da un delegato, delega firmata e timbrata dal titolare dell'azienda/rappresentante legale.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)**

#### **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)**

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che:

il trattamento dei dati personali forniti al Servizio è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali inerenti la procedura in oggetto; **avverrà** presso il **Comune di Borgo San Dalmazzo - Titolare del trattamento dati**, Via Roma n. 74 con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio amministrativo, ragioneria, protocollo, attività produttive. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e nell'ipotesi di controllo dei dati.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma n. 74.