

## ELENCO LOCALI – Planimetrie visionabili presso l’Ufficio Economato

- MUNICIPIO – Via Roma n. 68-72-74	n.1
- SALONE CONSILIARE – Palazzo San Giuseppe – Piazza Liberazione	n.2
- CASA DELLE ASSOCIAZIONI – c/o Edificio ex Casa Riposo Don Roaschio	n.3
- STAZIONE FERROVIARIA – C.so Nizza 3	n.4
- CAPANNONE COMUNALE – Via Rocchiuse 12	n.5
- FABBRICATO EX BERTELLO – Via Vittorio Veneto 19-21-23:	
ALA NUOVA – Area Fiera	n.6
ALA NUOVA – Centro aggregazione Giovanile	n.7
ALA VECCHIA – Sala Spettacoli ecc.	n.8
AUDITORIUM	n.9
BIBLIOTECA CIVICA	n.10
- PALESTRE SCUOLE – Vicolo Piazza d’Armi – P.zza Don Viale	n.11
- MEMORIALE DELLA DEPORTAZIONE – a fianco stazione ferroviaria	n.13
- CONDOMINIO “LA PIAZZETTA” locale piano terra – Via Giovanni XXIII	n.14
- Chiesa di Sant’Anna – MEMO 4345	n.15

## DETTAGLIO LOCALI

<b>MUNICIPIO – lato Via Roma nn. 68-72-74:</b>	<b>planimetria n. 1</b>
--	-------------------------

- Marciapiede esterno su Via Roma;
- cabina ascensore m<sup>2</sup> 1,55
- servizi igienici;
- Cortile interno;
- Scala interna da Via Roma 74, a 6 rampe, con relativi pianerottoli e vetri;
- La pulizia della scala interna, lato vicolo della Torre, ad uso esclusivo del personale dipendente, dovrà riguardare oltre alla pulizia delle scale, pianerottoli e ringhiera, anche le vetrate presenti a cadenza semestrale;
- La pulizia del sottotetto dovrà riguardare esclusivamente il lavaggio dei vetri a cadenza annuale.

- Piano Terreno: **Androne Via Roma, Atrio bollatrice, vano scala, Atrio Ascensore e Cabina Ascensore.**

**1) Ufficio stato civile** (ingresso-disimpegno, bancone + 3 postazioni, 4 finestre), **2) Ufficio - Anagrafe 1** (3 postazioni, bancone, 2 porte finestre + 3 porte con vetro); **3) archivio, disimpegno servizi igienici, 2 servizi igienici; Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre** (3 vetrate), **4) uff. Anagrafe 2** (2 postazioni, 1 finestra, 1 portone a vetri e divisorio sportello con vetri mezza altezza).  
**4) Locale Disimpegno** -uff.anagrafe 2 (con porta di accesso a scala p. interrato (chiusa) e altra porta con vetro),

[5) spogliatoio M (1 finestra e lavabo), 6) spogliatoio F (1 finestra e lavabo), disimpegno/rampa, Ripostiglio Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre (3 vetrate), 7) locale ufficio (ex uff comandante) (1 postazione, con divisori e porta in vetro opaco, 2 finestre), disimpegno spogliatoi, (1 finestra): si tratta di locali al momento non utilizzati, pertanto il servizio dovrà essere utilizzato a richiesta]

**per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 243,81 circa.**

- Piano Primo:

**Atrio, disimpegno Ascensore, servizio igienico** (senza finestra)

**Ingresso** (bussola con porta vetro/legno e porta legno), **1) Sala Giunta** (2 finestre, 2 porte in legno), **2) Uff. Vice-Sindaco** (1 postazione, 1 finestra, 2 porte in legno), **3) Sala Assessori** (3 postazioni, 2 finestre, 1 porta vetro/metallo), **4) Segreteria/Protocollo** (3 postazioni, 2 finestre, porta a vetri e divisorio/bancone con vetro a mezza altezza), **Ingresso** (2 finestre), **Sala Attesa/Disimpegno**; **5) Uff. Sindaco** (1 postazione + 1 tavolo, 2 finestre, 2 porte con vetro e 1 porta in metallo e vetro), **6) Saletta Attesa** (1 porta-finestra, porta in vetro e vano armadio a muro), Ripostiglio, Disimpegno, **7) Uff. Segretario** (1 postazione + 1 tavolo, con 2 finestre + 2 balconi + porte e pannelli in vetro), **8) Uff. Personale** (2 postazioni, con 2 finestre e porta in vetro + 1 balcone), **9) Uff. Affari Generali** (2 postazioni, con 1 finestra), **10) Uff. Resp. Affari Generali** (1 postazione, con 2 finestre e divisorio in vetro opaco)-, **Locale Server** (1 finestra e pavimento galleggiante).

**Servizi igienici WC 3- 2** (disimpegno con 1 finestra, 1 bagno cieco ed 1 bagno con 1 finestra), **Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre** (3 vetrate)

- Piano Primo – Ala Nord: Polizia municipale  
**disimpegno 1 + attesa, Sala Videosorveglianza** (1 postazione, 1 porta-finestra), **Sala C.O.M** (1 finestra, 1 postazione - tavolo riunioni), **Archivio** ( 2 finestre ) un **servizio igienico** con porta-finestra e lavabo; **Ufficio 1 (1 postazione, 1 finestra, 1 portafinestra)**, **WC 1-un servizio igienico** (1 finestra), **Ufficio 2 (1 postazione, 1 finestra, 1 portafinestra)**, **WC 2-un servizio igienico** (1 finestra), **uno spogliatoio maschile, uno spogliatoio femminile + piccolo disimpegno** (1 finestra), corridoio, **Ufficio 3** (2 postazioni, 1 finestra), **Ufficio 4** (2 postazioni + 1 porta-finestra), **Ufficio 5** (1 postazione + 1 porta-finestra),

**Piano primo: Per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 706,44 circa.**

- Piano Secondo: **Atrio Ascensore, WC 1 Servizio igienico, Pianerottolo, Area Caffè, Stanza 1.**  
2) **locale Magazzino Economato** (1 finestra + divisorio/porta in vetro/metallo), **Corridoio** (con 4 finestre), 3) **Locale Disimpegno** (con 1 porta in vetro, 1 postazione, 2 finestre + 1 porta con vetro), 4) **locale ufficio** (2 postazioni, 2 finestre + pannello e porta in vetro) 5) **locale ufficio** (1 postazione, con 1 finestra e porta in vetro , 6) **locale ufficio** (1 postazione, con 1 finestra e porta in vetro), 7) **locale ufficio** open - space (3 postazioni + consolle centrale, con 3 finestre e 1 porta-finestra), **Ripostiglio, 8) locale ufficio** (1 postazione con 1 porta-finestra + divisori e porta in vetro); 9) **locale ufficio** (2 postazioni, con 2 finestre), 10) **locale ufficio** (1 portafinestra, divisori e porta in vetro)  
**Servizi igienici WC 3- 2, Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre** (con vetrate)

- Piano Secondo – Ala Nord: 1) **locale ufficio** (1 postazione, con 1 finestra, 1 portafinestra), 2) **Uff. LL.PP.** (2 postazioni, 1 finestra e 1 porta/finestra), 3) **Ufficio ambiente-Patrimonio** (1 postazione, con 1 finestra), 4) **Sala Riunioni** (con porta/finestra, 1 postazione, 1 tavolo riunioni + 1 balcone), **corridoio**, 5) **Ufficio LLPP** (1 postazione, con 1 finestra e 1 porta/finestra), 6) **Ufficio LLPP** (1 postazione, con 1 finestra), 1) **WC 1 servizio igienico** (con 1 finestra), 7) **Sportello Edilizia Privata** (2 postazioni, 2 porte-finestre + bancone + 2 balconi), **disimpegno**, 8) **locale ufficio** (1 postazione con finestra), 9) **locale ufficio** (2 postazioni con 2 finestre), 2) **WC 2 servizio igienico, Corridoio**  
**disimpegno ascensore** (x 2 piani), **disimpegno scala, vano scala** (x 2 piani).

**Piano secondo: per una superficie complessiva di m<sup>2</sup> 725,27 circa.**

- Piano Sottotetto: Ripostiglio, Pianerottolo e scala interna lato vicolo della Torre (con 3 finestre), Archivio 1 (1 finestra), Archivio 2 (2 finestre), Archivio 3 (1 finestra), Archivio [ex Edilizia Privata] (13 finestre), Servizio igienico (senza finestra), Atrio ascensore (2 finestre), - solo lavaggio vetri a cadenza annuale.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- ➔ I giorni **martedì – giovedì – sabato**, per n. 3 ½ ore, in orario **tassativamente con inizio dalle ore 18:00 alle ore 21:30, nei giorni di martedì e giovedì**, mentre il **sabato** con orario **dalle ore 08:30 alle ore 12:00**, per un totale settimanale non inferiore a n. 10 ½ ore.
- ➔ **Tutti i giorni dal lunedì al venerdì**, per n. 2 ore in orario **18:00-20:00**, per un totale settimanale non inferiore a n. 10 ore, da destinare alla pulizia delle scale di accesso su Via Roma e relativi atrii di ingresso agli uffici, nonché ai servizi igienici.
- ➔ **Il piano sottotetto andrà pulito a cadenza annuale solamente per il lavaggio vetri**
- ➔ Una volta al mese – vedi “pulizie speciali”.
- ➔ Una volta ogni 4 mesi: vedi “pulizie speciali”.
- ➔ Una volta l’anno: vedi “pulizie speciali”.
- ➔ Ascensore: pulizia giorni alterni come uffici

**SALONE CONSILIARE – Palazzo San Giuseppe – Piazza Liberazione n. 6:**

**planimetria n. 2**

Scalinata esterna a 2 rampe da piazza Liberazione e relativi pianerottoli

Scalinata interna a 2 rampe e relativi pianerottoli – servizi igienici

Piano primo Salone consiliare

Per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 211** circa di pavimenti + rivestimenti + vetri

- prevedere una volta ogni quattro mesi il lavaggio dei vetri  
Per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 150,00** circa

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

n 10 interventi annuali su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. 1,5 ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 15 ore.

n 5 interventi annuali in occasione di matrimoni per la pulizia scale esterne e spazio vicino al monumento a seguito di lancio di riso, coriandoli, ecc..., subito dopo la cerimonia, su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. 1 ora ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n 5 ore.

<b>CASA DELLE ASSOCIAZIONI – c/o Edificio ex Casa Riposo Don Roaschio:</b>	<b>planimetria n. 3</b>
- parti comuni: scale di accesso, corridoi, servizi igienici (come evidenziato sulla planimetria), terrazzo (m <sup>2</sup> 70 circa), per un totale di <b>m<sup>2</sup> 97,50</b> , compresa pulizia vetri dei suddetti locali.	

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 1 intervento a settimana** per n. 1:30 ora, in orario 08:30/10:00
- Vetri locali ad uso comune e pulizia terrazzo, **a cadenza semestrale**

<b>STAZIONE FERROVIARIA – Corso Nizza 3:</b>	<b>planimetria n. 4</b>
- Piano terreno: Sala d'attesa passeggeri, Area verde adiacente, n. 2 Marciapiedi, Servizi igienici esterni adiacenti al Fabbricato Stazione, per una superficie complessiva di <b>m<sup>2</sup> 415</b> circa di pavimenti + vetri + <b>m<sup>2</sup> 22</b> di servizi igienici.	

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliera** (escluso sabato e domenica) – per n. 2 ore, in orario 06:00/08:00, per un totale settimanale non inferiore a n. 10 ore.

- Sottopassaggio: n. 2 rampe scale (entrata e uscita) + corridoio sottosuolo,  
per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 60** circa di pavimento.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **Una volta alla settimana**  
-Piano primo: 3 locali, servizi igienici, disimpegno, terrazzo: si tratta di locali in corso di ristrutturazione e pertanto il servizio dovrà essere effettuato dal termine lavori.

<b>CAPANNONE COMUNALE – Via Rocchiuse n. 12:</b>	<b>planimetria n. 5</b>
- Scalinata interna a 2 rampe, relativi pianerottoli e vetri; - Piano rialzato: Atrio, Ufficio, Spogliatoi, Antibagno, Locale doccia, Servizi igienici. per una superficie complessiva di <b>m<sup>2</sup> 160</b> circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.	

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **una volta a settimana** (il venerdì) – per n. 1<sup>h</sup>:30', in orario mattutino.

<b>FABBRICATO EX BERTELLO – Via Vittorio Veneto n.19-21-23:</b>	<b>planimetria n. 6-7-8-9-10</b>
---	----------------------------------

**ALA NUOVA: planimetria 6-7A**

- Piano terreno: **AREA FIERISTICA**, Servizi igienici Expo1, servizi igienici Expo2, Ripostiglio (planimetria 6);  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 1.040** circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 5 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. 3 ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 15 ore.

- Scalinata interna a 2 rampe e relativi pianerottoli;
- Piano primo: **CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE**, Servizi igienici (gli stessi del Piano terreno) (planimetria 7);  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 160** circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **una volta a settimana** (il venerdì) – per n. 2 ore, in orario mattutino.

**ALA VECCHIA: planimetria 8**

- Piano terreno: **SALA SPETTACOLI** – Atrio, Area Espositiva C (planimetria 8A):  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 335** circa di pavimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 3 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. 1<sup>h</sup> e 30' ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 4<sup>h</sup> e 30'.

- Piano terreno **SALA SPETTACOLI** – Atrio, Area Espositiva C, Area Esposizione A, Area Esposizione A1(planimetria 8B):  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 1.005** circa di pavimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 2 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso, per un totale non inferiore a n. 5 ore ad intervento, per un totale annuo non inferiore a n. 10 ore.

**AUDITORIUM: planimetria 9**

- Piano Terreno Foyer, Cassa, Servizi Igienici, n. 2 Filtri, Servizi igienici, Auditorium, Palco, Locali Accessori, Scala, Soppalco per cabine regia e cabina proiezione (planimetria 9a - 9b):  
- Piano Seminterrato Magazzino Auditorium e locali accessori (planimetria 9c):  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 590** circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 12 interventi annuali** su richiesta comunicata all'appaltatore con 2 giorni di preavviso.  
→ **Il lavaggio dei vetri presenti nelle zone sopra riportate dell'auditorium è da effettuarsi una volta l'anno**

**BIBLIOTECA CIVICA: planimetria 10**

- Piano Terreno Locali accesso, Ascensore (planimetria 10a):  
- Primo Piano Locali accesso, Biblioteca, Servizi Igienici, Locale Mediateca (planimetria 10b):  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 900** circa di pavimenti + rivestimenti + vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 5 volte la settimana** dal martedì al sabato per n. 2 ore al giorno, al mattino, in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n. 10 ore + n. 2 ore una volta a settimana (da concordare un giorno fisso con il personale direttivo) per una pulizia approfondita (tappeti, scaffali, banco prestiti, ecc. ...) o con la possibilità di utilizzarle, in caso di eventi serali che si tengono in biblioteca. Il servizio non dovrà essere svolto nel periodo di chiusura della biblioteca, solitamente previsto nelle due settimane di agosto.  
→ n 2 volte l'anno – vedi pulizie speciali  
→ n 1 volta al mese “zona bimbi” battitura tappeti e arieggiamento cuscini  
→ n 1 volta l'anno lavaggio tappeti e cuscini  
→ n 1 volta l'anno lavaggio tende compreso smontaggio e rimontaggio

**PALESTRE:**

**planimetria n. 11**

**SCUOLE ELEMENTARI “DON ROASCHIO” – Vicolo Piazza d’Armi:**

- Piano Terreno: Palestra di **m<sup>2</sup> 220** circa (planimetria 11a)

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliero (dal lunedì al venerdì)** per n. 1 ora al giorno - in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n. 5 ore. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

**SCUOLE MEDIE “S. GRANDIS” – Piazza Don Viale:**

- Piano Seminterrato: Palestra di **m<sup>2</sup> 288** circa (planimetria 11b)

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliero (dal lunedì al venerdì)** per n. 1 ora al giorno –in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n. 5 ore. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

- Piano Interrato: Palestra di **m<sup>2</sup> 288** circa, Spogliatoio, n. 2 Servizi Igienici (planimetria 11c).

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **giornaliero (dal lunedì al venerdì)** – per n. 1<sup>h</sup> e 30' al giorno – in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività, per un totale settimanale non inferiore a n. 7<sup>h</sup> e 30'. **Solamente per la durata dell'anno scolastico.**

**MEMORIALE DELLA DEPORTAZIONE:**

**planimetria n. 13**

- Area esterna alla Stazione Ferroviaria: spazzatura della superficie in cemento e spolveratura delle scritte in acciaio.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 10 interventi annuali** – da effettuarsi una volta al mese nel periodo maggio – giugno – luglio – agosto – settembre – ottobre – novembre – dicembre; i due interventi rimanenti dovranno essere effettuati su richiesta della civica amministrazione.

<b>CONDOMINIO “LA PIAZZETTA” – locale piano terra:</b>	<b>planimetria n. 14</b>
--	--------------------------

- Piano Terreno: Locale, Servizi igienici, Ripostiglio  
- per una superficie complessiva di **m<sup>2</sup> 130** circa di pavimenti – rivestimenti – vetri.

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- **n. 1 intervento ogni quindici giorni** di n. 1 ½ ore cadauno, in orario mattutino, da effettuarsi nel periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre – A cadenza trimestrale lavaggio di tutte le vetrate.

<b>Chiesa S. Anna / MEMO4345</b>	<b>planimetria n. 15</b>
----------------------------------	--------------------------

Composto da un unico ambiente di circa 250 mq. con pavimento in cotto.

Sopra l'accesso principale è posto il coro, che ha pavimentazione in legno ed è raggiungibile con una scala in pietra interna.

Serramenti esterni:

- - n. 1 portone in legno + 1 porta in legno laterale
- - n. 2 finestre raggiungibili da terra
- - le altre finestre sono raggiungibili solo con ponteggio o trabatello idoneo

Serramenti interni:

- 1 porta in legno (scala per accesso al coro)

Il servizio dovrà essere effettuato con la frequenza di seguito indicata:

- settimanale – per n. 2 ore (in una giornata ed orario che verrà calendarizzata in seguito dall'Amministrazione) e a richiesta.
- La pulizia dovrà essere svolta con particolare attenzione alle superfici delicate presenti. Nello specifico:
- il pavimento in cotto (poroso e ipoteticamente ad alto rischio di assorbimento) dovrà essere pulito e lavato con adeguati prodotti e prestando la massima attenzione alla sua preservazione;
  - o le dotazioni tecnologiche presenti (allestimenti, schermi, etc.) dovranno essere esclusivamente spolverati senza impiego di alcun prodotto aggiuntivo in quanto gli stessi potrebbero danneggiare le attrezzature stesse.
- La pulizia settimanale dovrà comprendere anche le vetrate.  
Il coro dovrà essere pulito con cadenza di n. 4 volte l'anno nei mesi di marzo-giugno-settembre-dicembre. N. 6 ulteriori interventi all'anno dovranno essere effettuati su richiesta del Comune.