

SEZIONE A – INSEDIAMENTO DI UN NUOVO PANIFICIO

Ubicazione esercizio Via, P.zza, ecc. n.....
 Attività superficie di vendita mq.superficie complessiva compresi i locali adibiti ad altri usi mq.
 Inserito in un centro commerciale o in un esercizio commerciale classico SI NO
 Se si indicare denominazione ed estremi del modello "SCIA COM1 esercizio di vicinato" presentato per l'esercizio del commercio al dettaglio protocollo n ° del

Documenti da allegare:

- Copia D.I.A. ai sensi art. 6 Reg. CE n° 852/2004 Azienda Sanitaria Locale in merito ai requisiti igienico-sanitari;
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera (Amm.ne Provinciale);
- attestazione/asseverazione di conformita' alla normativa urbanistica;
- indicazione del nominativo del responsabile dell'attività produttiva, che assicura l'utilizzo di materie prime in conformità alle norme vigenti, l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e la qualità del prodotto finito.

SEZIONE B – TRASFERIMENTO DI SEDE

IL PANIFICIO UBICATO IN

Via, P.zza, ecc. n.
 Attività superficie mq.
 Comunicazione di inizio attività n°..... del.....o Autorizzazione n. del.....

SARA' TRASFERITO AL NUOVO INDIRIZZO

Via, P.zza, ecc. n. superficie mq.
 Inserito in un centro commerciale o in un negozio classico SI NO
 Se si indicare denominazione ed estremi del modello COM presentato per l'esercizio del commercio al dettaglio : modello COM 1 protocollo n°.....del.....

Documenti da allegare:

- Copia D.I.A. ai sensi art. 6 Reg. CE n° 852/2004 Azienda Sanitaria Locale in merito ai requisiti igienico-sanitari;
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera;
- attestazione/asseverazione di conformità alla normativa urbanistica;

SEZIONE C – MODIFICA AI LOCALI DI UN PANIFICIO

AI LOCALI DEL PANIFICIO UBICATO IN

Via, P.zza, ecc. n.
 Attività superficie mq.
 Autorizzazione n. del o dichiarazione di inizio di attività della prima apertura n°.....del

SARANNO APPORTATE LE SEGUENTI MODIFICHE':

.....

NUOVA SUPERFICIE DELL'ESERCIZIO MQ.

Documenti da allegare:

- Copia D.I.A. ai sensi art. 6 Reg. CE n° 852/2004 Azienda Sanitaria Locale in merito ai requisiti igienico-sanitari;
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera;
- titolo abilitativo edilizio e permesso di agibilità dei locali (Se necessari);

ALLEGATI OBBLIGATORI S.C.I.A. – PANIFICATORI

(Crocettare a conferma dell'adempimento)

- Planimetria dei locali sottoscritta da tecnico abilitato con definizione delle superfici;
- Attestazione/asseverazione di conformità alla normativa urbanistica in generale ed alla normativa tecnica di settore dell'attività resa da tecnico abilitato per quanto attiene agli impianti elettrici, idrici, termici e per quanto attiene l'inquinamento da rumore, il rispetto della normativa di prevenzione incendi, abbattimento delle barriere architettoniche, nonché la dichiarazione di agibilità dei locali e la destinazione d'uso commerciale degli stessi;
- Relazione tecnica illustrativa firmata da progettista (Se necessaria oltre all'attestazione/asseverazione di conformità);
- Copia della D.I.A. Ai sensi art. 6 reg. Ce n° 852/2004 azienda sanitaria locale in merito ai requisiti igienico-sanitari;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera (Amm.ne Provinciale);
- Indicazione del nominativo del responsabile dell'attività produttiva, che assicura l'utilizzo di materie prime in conformità alle norme vigenti, l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro e la qualità del prodotto finito (QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI pag. 4 di 7) ;
- (Solo in caso di subingresso) Scrittura privata registrata di cessione o affitto di azienda o di altro titolo di acquisto della proprietà;
- Altro.....
- Altro.....
- Altro.....

L'ASSEVERAMENTO E GLI ELABORATI SOPRADESCRITTI DOVRANNO ESSERE PRODOTTI IN DUPLICE COPIA (UNA PER IL RICHIEDENTE ED UNA PER L'UFFICIO)

N.B. L'ASSEVERAMENTO E GLI ALLEGATI FIRMATI DAL TECNICO PROGETTISTA E DAL RICHIEDENTE, VANNO PRESENTATI GIÀ SUDDIVISI IN BASE ALLE COPIE PREVISTE, E COMPLETI DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA. IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DI ALLEGATI OBBLIGATORI IL PROGETTISTA DOVRÀ CHIARIRNE LA NON NECESSARIETÀ IN RELAZIONE AL TIPO DI INTERVENTO.

**ATTESTAZIONE / ASSEVERAZIONE DI CONFORMITA'
DELL'ATTIVITA' RESA DA TECNICO ABILITATO**
(art. 19, comma 1 – legge 241/1990)

Il sottoscritto
nella sua qualità di
tecnico abilitato iscritto al numero dell'Ordine / Collegio dei
..... della provincia di
consapevole di assumere con la presente la qualità di esercente un servizio di pubblica necessità e
altresì consapevole di quanto previsto dagli artt. 359 e 481 c.p. e delle relative sanzioni, ai sensi
dell'art. 19 della legge 07/08/1990. n. 241 ed in relazione alla presente segnalazione certificata di
inizio attività

ATTESTA / ASSEVERA

che i locali destinati all'esercizio di tale attività sono:

- muniti di agibilità edilizia;*
- muniti di destinazione d'uso commerciale;*
- in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria;*
- in regola con la vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;*
- in regola con la vigente normativa di sicurezza;*
- in regola con la vigente normativa di prevenzione incendi;*
- in regola con la vigente normativa ambientale, con particolare riferimento al clima ed all'impatto
acustico, alle emissioni in atmosfera, allo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti;*
- in regola con la vigente normativa in materia di;*
-

Ai fini di consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 1,
della legge 241/1990, **si allegano** gli elaborati tecnici necessari di seguito elencati:

- a)
- b)
- c)

(Timbro e firma del tecnico abilitato)

**ATTENZIONE : le false attestazioni o asseverazioni
sono punite ai sensi della legge penale.**

AVVERTENZE

Il modello dovrà essere compilato con sistemi informatici, ovvero in stampatello, provvedendo - se del caso - alla sua integrazione con i modelli aggiuntivi.

Nella compilazione manuale del modello, l'interessato dovrà contrassegnare con una "x" le caselle relative alle dichiarazioni rese, barrando le parti che non interessano o che rimangono inutilizzate.

Nella compilazione informatica potranno essere eliminate le parti che non interessano, avendo cura di non compromettere la completezza del modello originario.

L'ufficio cui è diretta la segnalazione è naturalmente a disposizione per eventuali chiarimenti.

La presentazione in allegato di documenti, anche quando gli stessi sono facoltativi, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, la rapidità delle verifiche ed una più celere definizione del procedimento amministrativo.

Le firme possono essere apposte direttamente dagli interessati all'atto della presentazione della segnalazione, esibendo un documento di identità.

Nel caso in cui la segnalazione sia presentata da altra persona, ovvero per posta, sarà necessario allegare fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I dati riportati nel presente modello sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo e verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.

Il comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni.

È fatto comunque salvo il potere del comune di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies della legge 241/1990.

In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, il comune, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui sopra.