

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006)

Al Sig. Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo

Il sottoscritto:

Cognome:..... Nome:.....
nato/a il/...../..... a..... Prov.....
residente a indirizzo a cui inviare eventuali
comunicazioni
recapito telefonico
documento di identificazione.....n°.....
rilasciato da Il
in qualità di:
/_/ diretto interessato /_/ legale rappresentante..... (allegare documentazione)
/_/ procura da parte di..... (allegare documentazione)
(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia);

CHIEDE

L'accesso a documenti amministrativi ai sensi della l. 241/90 e s.m.i. e d.p.r. 184/2006.

MOTIVO PER CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO (interesse giuridicamente rilevante):

Controllo partecipativo ai sensi dell'art. 60 della L.R. n. 56/77
(specificare nel dettaglio la motivazione)
.....
.....
.....

Verifica conformità urbanistica per atto di trasferimento proprietà in qualità di
ACQUIRENTE / TECNICO INCARICATO DALL'ACQUIRENTE (con delega)
(specificare nel dettaglio la motivazione)
.....
.....
.....

Altro (specificare nel dettaglio la motivazione)
.....
.....
.....

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare atti e documenti richiesti):

.....
.....
.....
.....

RIFERIMENTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE PER RICERCA D'ARCHIVIO:

.....
.....

- **NOMINATIVI INTESTATARI PRATICA:**

.....
.....
.....
.....

- **UBICAZIONE IMMOBILE**

INDIRIZZO:

.....
.....

RIFERIMENTI CATASTALI:

.....
.....

- **RIFERIMENTO TEMPORALE: DAL** **AL**

In copia semplice

In copia autenticata

Solo presa visione

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlg 196/2003).

Luogo e data

.....

Firma del richiedente

.....

Allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta o fax.

PER L'ACCESSO AGLI ATTI SI RICHIEDE IL PAGAMENTO DI 15,00 € DI DIRITTI DI SEGRETERIA