

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | ROSSARO PIERO VITTORIO |
| Data di nascita | 12/05/1957 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| Amministrazione | COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO |
| Incarico attuale | Responsabile - CULTURA - PERSONALE - SEGRETERIA - AFFARI LEGALI - ORGANI ISTITUZIONALI - DEMOGRAFICI E UFFICIO ELETTORALE COMUNALE. |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0171754119 |
| Fax dell'ufficio | 0171754110 |
| E-mail istituzionale | piero.rossaro@comune.borgosandalmazzo.cn.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE |
| Altri titoli di studio e professionali | - DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA. - DIPLOMA DI "ASPIRANTE SEGRETARIO COMUNALE". |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Reggente la Segreteria Comunale di Monastero di Vasco (Classe IV) ininterrottamente dal 02/05/1983 al 02/06/1986. - COMUNE DI MONASTERO DI VASCO - Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Monastero di Vasco ininterrottamente dal 02/05/1983 al 02/06/1986. - COMUNE DI MONASTERO DI VASCO - Segretario del Consorzio Intercomunale di Ufficio Tecnico tra i Comuni di Monastero di Vasco e Briglia ininterrottamente dall'11/05/1983 al 02/06/1986. - CONSORZIO INTERCOMUNALE DI UFFICIO TECNICO TRA I COMUNI DI MONASTERO DI VASCO E BRIGLIA - Segretario del Consorzio Intercomunale tra i Comuni di Monastero di Vasco e Frabosa Soprana per la progettazione e la costruzione della strada intercomunale "Frabosa Soprana-Mondagnola-Serra-Biula-Monastero di Vasco-Roapiana- Provinciale di Gosi" ininterrottamente dal 20/02/1985 al 02/06/1986. - CONSORZIO INTERCOMUNALE TRA I COMUNI DI MONASTERO DI VASCO E FRABOSA SOPRANA - Segretario del Consorzio Esattoriale tra i Comuni di Paesana, Crissolo, Oncino e Ostana ininterrottamente dal |

CURRICULUM VITAE

03/06/1986 al 31/12/1989. - CONSORZIO ESATTORIALE TRA I COMUNI DI PAESANA, CRISSOLO, ONCINO E OSTANA

- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Paesana ininterrottamente dal 03/06/1986 al 22/02/1990. - COMUNE DI PAESANA
- Reggente la segreteria del Comune di Paesana (Classe III) ininterrottamente dal 03/06/1986 al 28/02/1990. - COMUNE DI PAESANA
- Supplente e successivamente titolare della Segreteria Consortile dei Comuni di Clavesana e Piozzo (Classe IV) ininterrottamente dal 01/01/03/1990 al 31/03/1997. - CONSORZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CLAVESANA E PIOZZO
- Reggente la Segreteria dei Comuni convenzionati di Costigliole Saluzzo e Valmala (Classe III) dal 01/04/1997 al 10/05/1998. - COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO
- Segretario del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese dal 01/02/1998 al 15/10/2002. - CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE
- Titolare della Segreteria del Comune di Beinette (Classe IV) dall'11/05/1998 al 06/08/2002. Direzione di Servizi: Personale, Lavori Pubblici, Servizi tecnico-manutentivi, Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Tributi, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Sport e tempo libero. Altri incarichi: Componente unico delegazione trattante, del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione. Responsabile trattamento dati D.L.vo 196/2003. Responsabile dell'Ufficio Espropri. Cura del Notiziario comunale e del Sito internet istituzionale. - COMUNE DI BEINETTE
- Segretario del Consorzio Intercomunale Servizi alla Persona "Alpi Marittime" dal 01/12/1998 al 08/06/1999. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ALLA PERSONA ALPI MARITTIME
- Titolare della Segreteria Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo (classe 2) dal 07/08/2002. Direttore Generale: ininterrottamente dal 15/05/2005. Direzione di servizi: Incarichi svolti: Manifestazioni. Incarichi attuali: Personale, Segreteria, Organi Istituzionali, Cultura, Demografici ed Elettorale, Affari Legali. Altri incarichi: Componente unico delegazione trattante, Presidente del Nucleo di Valutazione. Presidente Gare d'appalto. Responsabile dell'Ufficio Espropri. - COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Eccellente | Eccellente |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- USO SUPPORTI INFORMATICI: P.C. ambiente windows,

CURRICULUM VITAE

| | |
|---|--|
| | word, internet, posta elettronica. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - COMPETENZE PROFESSIONALI PARTICOLARI: Settore socio-assistenziale e dei servizi alla persona. |

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

dirigente: ROSSARO PIERO VITTORIO

incarico ricoperto: Responsabile - CULTURA - PERSONALE - SEGRETERIA - AFFARI LEGALI - ORGANI ISTITUZIONALI -
DEMOGRAFICI E UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 34.949,98 | € 18.592,47 | € 1.859,26 | € 6.631,19 | € 29.280,38 | € 91.313,28 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti