

SERVIZIO MENSA
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GRANDIS"
SCUOLA SECONDARIA di I grado

L'ADESIONE già data dall'utente alla scuola È IMPEGNATIVA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO (salvo forza maggiore).

Il servizio è istituito per il numero fisso degli utenti iscritti e segnalatici dall'Istituto Comprensivo ed è vincolante per la prestazione da parte della Ditta appaltatrice.

Eventuali richieste di ritiro in corso d'anno scolastico dovranno essere motivate direttamente al Dirigente Scolastico.

In caso di ritiri in numero considerevole il servizio potrebbe non essere più garantito.

IL COSTO DEL SINGOLO PASTO PER I GIORNI DI RIENTRO STABILITI AMMONTA AD

- €5,38 -

METODO DI CALCOLO

Il servizio è regolato con ruoli predisposti trimestralmente che comprendono i periodi:
SETTEMBRE/DICEMBRE GENNAIO/MARZO APRILE/GIUGNO
nei quali verranno conteggiati esattamente tutti i giorni di rientro sui vari mesi di riferimento e moltiplicati per il costo unitario del pasto.

Saranno al netto delle festività previste dal calendario scolastico e dei giorni di chiusura forzata della scuola (maltempo, elezioni, scioperi del personale scolastico).

Non verranno detratti eventuali giorni di sciopero del personale addetto alle mense nei quali la Ditta appaltante il servizio dovrà garantire la distribuzione dei pasti freddi.

ASSENZE PER MALATTIA

Le eventuali assenze, **esclusivamente per malattia**, purché il pasto interessato rientri in un'assenza non inferiori a 5 giorni consecutivi, verranno rimborsate a fine trimestre solo se in regola con i pagamenti.

Per ottenere il rimborso è indispensabile la compilazione della richiesta da parte di uno dei genitori del minore presso l'Ufficio Economato. I controlli avverranno d'ufficio tramite l'Istituto "S. Grandis".

PAGAMENTI

I pagamenti dovranno avvenire trimestralmente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale: **CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO – agenzia di Borgo S.Dalmazzo.**

- COD. IBAN IT07 M063 0546 8510 0000 0803 452 -

**SI PREGA DI PRENDERE NOTA DELLE SEGUENTI SCADENZE
PERCHE' NON VERRANNO INVIATI ULTERIORI AVVISI DI PAGAMENTO IN CORSO D'ANNO
SCOLASTICO:**

- 1° trimestre (settembre/dicembre)	in scadenza dal 15 al 30 novembre
- 2° trimestre (gennaio/marzo)	in scadenza dal 15 al 28 febbraio
- 3° trimestre (aprile/giugno)	in scadenza dal 15 al 31 maggio

Coloro che provvedono al pagamento tramite bonifico da altro Istituto bancario sono pregati di accertarsi preventivamente all'Ufficio Economato dell'esatto importo a ruolo.

L'Amministrazione ricorda di **porre la massima attenzione al rispetto delle scadenze** al fine di non incorrere nell'addebito delle spese di invio solleciti e di eventuali penalità di ritardato pagamento.

Il genitore richiedente il servizio scolastico sarà tenuto a provvedere al saldo delle rette di pagamento e comunque perseguibile a norma di legge per le eventuali morosità nei confronti di

questa Amministrazione.

Per i pagamenti non effettuati si procederà alla riscossione coattiva degli importi dovuti, maggiorati di interessi e oneri, nei modi previsti dalla vigente legislazione in materia.

Il protrarsi della situazione debitoria autorizzerà l'Amministrazione Comunale a prendere in considerazione la **sospensione del servizio**.

Qualora dovessero intervenire delle variazioni sulle tariffe in corso di anno scolastico, sarà cura di questa Civica Amministrazione avvisare tempestivamente con apposita circolare.

ASSISTENZA ECONOMICA

Le domande di agevolazione debbono essere presentate all'Ufficio Comunale Assistenza **entro IL 15 SETTEMBRE** di ogni anno corredate dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica e relativa attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare di riferimento e da altra documentazione eventualmente ritenuta indispensabile dagli Uffici.

Eventuali scadenze diverse, per situazioni particolari, saranno valutate sulla base dei criteri stabiliti dall'ente nel regolamento per l'accesso agevolato ai servizi scolastici.

In corso d'anno scolastico, per le famiglie degli utenti al cui interno un componente abbia registrato un cambiamento sostanziale della condizione lavorativa (perdita di lavoro) o interessate da un rilevante mutamento delle condizioni sociali ed economiche, è ammessa la possibilità di produrre domanda di agevolazione purché corredata dalla documentazione di cui sopra, integrata da ogni dato e notizia utile.

VARIE

Diete speciali – Il certificato medico attestante le patologie, le allergie ed intolleranze alimentari dovrà essere presentato all'Ufficio Economato del Comune, per permetterne l'invio alla dietologa che predisporrà la dieta speciale.

I certificati medici presentati lo scorso anno saranno considerati validi se confermati a seguito di compilazione di modello presso l'Ufficio Economato ad inizio anno scolastico.