



**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)**  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**AVVISO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (Categoria C).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – PARTE II – “Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 7 maggio 1998, modificato ed integrato con successive deliberazioni;

VISTA la determinazione n. 35 del 19 gennaio 2010, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 15 gennaio 2010, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, aperta ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per soli esami, per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato nel profilo di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (categoria C – posizione economica C.1 C.C.N.L. 31/03/1999) da impiegarsi in attività di carattere amministrativo.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai lavoratori eventualmente assunti è attribuito il seguente trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal C.C.N.L. del biennio economico 2008/2009, salvo successive modificazioni:

- Retribuzione tabellare annua lorda iniziale € 19.454,15 (C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Biennio economico 2008-2009 stipulato in data 31 luglio 2009);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto di cui all'art. 33, quarto comma, lett. c), del C.C.N.L. stipulato in data 22.01.2004 (€ 45,80 mensile lorda da corrispondere per dodici mensilità);
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La presente selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” – PARTE II “Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali” e dalle successive deliberazioni modificative ed integrative, nonché dalle altre norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Decreto

Legislativo 18.08.2000, n.267 e dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e loro modifiche ed integrazioni.

Si applicano, altresì, le disposizioni contenute nelle Leggi vigenti e nei C.C.N.L. del Comparto Enti Locali.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
4. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. concernente lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti.
7. Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un ciclo di studi di anni cinque.
8. Possesso della Patente di Guida cat. "B";
9. Idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale cui la selezione è finalizzata. I candidati da assumere in servizio saranno sottoposti all'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità psicofisica-attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del posto da coprire mediante visita di controllo da svolgersi presso un Centro Specialistico convenzionato con il Comune.
10. Accettazione delle norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) possesso dei suddetti titoli di studio italiani oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **CONTENUTO E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A)**. Il presente avviso di selezione potrà essere richiesto, a mezzo mail da inviarsi a [personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it) oppure per posta, all'Ufficio Personale del Comune – Via Roma n. 74 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN).

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto richiesto dal modulo allegato.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura selettiva, la fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda un curriculum formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, che non sarà però valutato.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione debbono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale della CITTA' DI BORGIO SAN DALMAZZO – Via Roma n. 74 – 12011 BORGIO SAN DALMAZZO (CN) e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 8 febbraio 2010.**

La domanda, e relativi allegati, potranno anche essere inviati via telefax (0171-754110), ma dovranno pervenire entro il predetto termine.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento od assicurata convenzionale, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non potrà comunque tenersi conto delle domande pervenute a mezzo servizio postale oltre le ore 12,00 del giorno 10.02.2010.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

Il candidato che entro il termine prefissatogli non avrà provveduto alla regolarizzazione della domanda sarà escluso dalla selezione.

In particolare non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dalla selezione:

- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancanza del possesso dei requisiti prescritti;
- La mancanza dell'allegazione del documento di identità in corso di validità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è dichiarata da parte del Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, sulla base della domanda presentata e della documentazione allegata.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione derivanti da forza maggiore o da caso fortuito.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sulle sottoelencate materie:

1) **PROVA SCRITTA:**

Questionario a risposte aperte e sintetiche sulle seguenti materie: Ordinamento dei comuni - Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Servizi Cimiteriali e Statistici. Il Personale, gli Uffici del Comune – Il rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego – Responsabilità del Pubblico Dipendente – La documentazione amministrativa ed il protocollo – Nozioni di contabilità comunale – Legge 241/1990 e successive modifiche.

2) **PROVA ORALE:**

Materie della prova scritta. Lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese. Informatica: conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge.

## **CALENDARIO PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI – MODALITA' E TERMINI**

Il luogo ove si svolgerà la prova scritta, nonché l'ammissione/esclusione dei candidati alla selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ([www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)) a decorrere dal giorno 11.02.2010.

La prova scritta si svolgerà lunedì 15.02.2010, alle ore 9,00;

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo a partire dal giorno 19.02.2010, alle ore 9,00 e i giorni successivi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni previsti per lo svolgimento della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore convocazione. I candidati ammessi che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione/esclusione alla prova successiva, con relativi punteggi, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo ad avvenuta correzione degli elaborati della prova scritta.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. L'orale si intende superato conseguendo la votazione minima di 21/30.

I candidati potranno prendere conoscenza dell'esito della prova orale presso l'Albo Pretorio Comunale al termine della prova, oppure telefonicamente all'Ufficio Personale il giorno successivo (Tel. 0171/754180 – 754181).

Ai fini della formazione della graduatoria finale la commissione esaminatrice dispone al massimo di 60 punti ripartiti in 30 punti per ciascuna delle due prove.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura di selezione con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria.

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 come modificata dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione.

Copia della graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dall'ultimo dei quali decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al termine delle operazioni selettive il Responsabile del Servizio comunicherà per scritto ad ogni partecipante alla prova orale l'esito conseguito nella selezione.

Sulla base delle necessità individuate dal Comune i concorrenti iscritti nella graduatoria potranno essere invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a termine, ma previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al posto in questione. Essi saranno invitati a far pervenire, entro il termine stabilito, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

I concorrenti chiamati a stipulare il contratto di lavoro dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Qualora i candidati convocati non assumessero servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato, non sarà dato luogo al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato prescelto nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA - UTILIZZO**

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a termine di personale di pari categoria e profilo professionale da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previo accordo con il Comune di Borgo San Dalmazzo.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196**

In merito ai dati personali forniti trattati nell'ambito della presente procedura selettiva, si comunica quanto segue:

- I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione pubblica saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura, disciplinata dalla Legge e dal Regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs 165/2001, Legge 104/1992 e Legge 68/1999;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - a) Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
  - b) Le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
  - c) Ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sotto riportati.
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Dalmazzo; il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento – dott. Piero ROSSARO – a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici ed dei Servizi", nonché di tutte le norme di legge e contrattuali relative al Comparto Regioni-Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente procedimento di selezione o di non dare corso ad assunzioni.

Si precisa che viene rispettata la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in merito al presente avviso o prendere visione delle disposizioni regolamentari presso il Servizio Personale durante le ore di ufficio – Tel 0171/754180 - 754181– FAX 0171/754119.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il dott. Piero ROSSARO – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – BORGO SAN DALMAZZO.

Il presente avviso comprensivo dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) e sul sito dell'Ufficio Informagiovani: [www.giovaninvalle.net](http://www.giovaninvalle.net).

Borgo San Dalmazzo, lì 19 gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Piero ROSSARO -