

(MODULO PER RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO DEL PALAZZO BERTELLO *da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di 15 giorni precedenti la data di utilizzo dell'immobile*)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO:

**UFFICIO MANIFESTAZIONI**  
**UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo temporaneo del Palazzo Bertello.

Il SOTTOSCRITTO (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

**BARRARE UNA SOLA CASELLA**

- in nome proprio;  
 in qualità di Legale Rappresentante di

(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.), avente sede legale in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo temporaneo del Palazzo Bertello, padiglioni:

**BARRARE LE CASELLE**

- |                       |                             |                             |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| - Expo 1 – mq 1048;   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Expo 2 – mq 405;    | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Expo – mq 384;      | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Area ristorante;    | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Servizi Igienici;   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - Piazzale Antistante | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Per lo svolgimento dell'iniziativa denominata:

nel seguente periodo:

- |                |                 |                |
|----------------|-----------------|----------------|
| - giorni _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| - giorni _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |

con l'accesso ai locali, per gli allestimenti, dal giorno \_\_\_\_\_ ed ore \_\_\_\_\_

come da **allegato programma** (nel programma devono essere illustrati con chiarezza **tutte** le attività che si intendono svolgere, il tipo di iniziativa che si intende attivare, i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori ed ogni altra utile informazione).

BARRARE LA CASELLA

Richiede il patrocinio dell'iniziativa

SI

NO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

## D I C H I A R A

- di aver preso conoscenza delle condizioni previste per l'utilizzo dei locali Palazzo Bertello contenute e Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 16.6.2005, acquisito in copia, condizioni tutte che si accettano, assumendo contestuale obbligo alla loro piena osservanza.

- che la pulizia dei locali sia in via preventiva che successiva (entro le 48 ore dal termine dell'evento) sarà effettuata a carico proprio.

- di assumere diretta responsabilità sia civile che penale in ordine attività che saranno svolte con l'utilizzo dei beni concessigli in uso e dei danni comunque provocati a questi ultimi, alle suppellettili, alle attrezzature e alle persone durante il periodo della concessione e nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso dei beni; il sottoscritto rimane perciò obbligato al risarcimento dei danni.

- di impegnarsi a richiedere ed acquisire le prescritte autorizzazioni e licenze allo svolgimento delle attività e manifestazioni che saranno svolte nell'ambito dell'iniziativa, assumendosi a proprio carico gli oneri e responsabilità conseguenti.

- di impegnarsi a prestare, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo del bene cauzione provvisoria dell'importo di €. 516,46, mediante emissione di assegno circolare intestato al Servizio Tesoreria Comunale - C.R.S. - Filiale di Borgo San Dalmazzo;

BARRARE LE CASELLE

- che nei locali saranno svolti pubblici spettacoli o intrattenimenti (es. danzanti, orchestrali, corali, concertistici, ecc.);

SI

NO

- che nei locali saranno svolte attività per le quali è prescritto il rilascio dell'autorizzazione sanitaria (es. somministrazione di alimenti, bevande, ecc.);

SI

NO

## OPZIONI

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa giornaliera di euro\_\_\_\_\_ ai sensi del punto I) delle tariffe del Regolamento.
- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa agevolata di euro 102,00 ai sensi del punto III) lettera a) delle tariffe del Regolamento.
- l'utilizzo è richiesto a titolo gratuito trattandosi di iniziativa organizzata da soggetti senza scopo di lucro con richiesto patrocinio comunale.

*Con la firma della presente autorizzo il Comune di Borgo San Dalmazzo a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto L.vo 196/2003).*

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Allega il programma dell'iniziativa e la fotocopia della carta di identità (sono allegati obbligatori)

## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

### RISERVATO ALL'UFFICIO

#### Atti richiesti ed acquisiti:

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - programma dell'iniziativa:                                  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - fotocopia carta di identità:                                | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - cauzione dell'importo di euro_____:                         | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa di euro_____ : | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - contratto di assicurazione:                                 | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

### AUTORIZZAZIONE

Si autorizza l'utilizzo alle condizioni e prescrizioni tutte contenute nel vigente regolamento per la concessione in uso temporaneo del "Palazzo Bertello".

USO GRATUITO

 SI NO

Deliberazione della Giunta Comunale n°

Eventuali ulteriori condizioni e prescrizioni:

La validità ed efficacia della presente autorizzazione sono subordinate all'acquisizione di tutte le licenze, autorizzazioni ed ogni altro titolo prescritto dalle leggi e regolamenti per lo svolgimento dell'attività che sarà realizzata con l'utilizzo dei beni concessi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta per motivi di comprovata necessità o per inosservanza anche di un sola norma contenuta nel Regolamento o per inosservanza di disposizioni di legge, di regolamento o di prescrizioni qui contenute ai sensi di quanto disposto dalle norme previste per l'utilizzo dei locali Palazzo Bertello, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 16.6.2005.

Copia della presente autorizzazione viene immediatamente consegnata al Comando dei Vigili Urbani – Sede - e al Responsabile del Servizio Commercio – Sede.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANIFESTAZIONI

Data \_\_\_\_\_