

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
BORGO SAN DALMAZZO
UFFICI CULTURA, TECNICO, VIGILANZA

Borgo san Dalmazzo (CN)

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo dell'Auditorium comunale.

Il Sottoscritto _____, nato a _____
(nome e cognome)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____
(Comune di residenza)

_____ n° _____, recapito telefonico (possibilmente cellulare) _____

codice fiscale _____;

BARRARE UNA SOLA CASELLA

in nome proprio;

in qualità di Legale Rappresentante di _____,
(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.)

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____
(indicare il Comune)

_____ n° _____, P..IVA/C.F. _____, il cui profilo

è: _____
(breve illustrazione dell'organismo e della sua attività)

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo dell'Auditorium Comunale e relative dotazioni per svolgervi la seguente iniziativa:

nei sotto evidenziati giorni ed ore:

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

con accesso al locale, per gli allestimenti, a partire dalle ore _____ del giorno _____,

come da **allegato programma** (nel programma devono essere descritte con esattezza le l'attività che si intendono svolgere, gli scopi delle stesse, i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, il numero presunto dei partecipanti ed ogni altra utile informazione).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

D I C H I A R A

- (solo in caso di utilizzo soggetto a tariffa) di impegnarsi ad effettuare, all'atto del ritiro della concessione, il versamento delle somme previste.

- Di esonerare il Comune di Borgo San Dalmazzo da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi, anche nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso di questi ultimi.

- di impegnarsi a richiedere ed acquisire le prescritte autorizzazioni e licenze allo svolgimento delle attività e manifestazioni che saranno svolte nell'Auditorium, assumendosi a proprio carico gli oneri e le responsabilità conseguenti.

- Di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi.

- Di aver preso conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo e la concessione dell'Auditorium, consegnatomi dal Comune, e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni.

- Di garantire, durante le manifestazioni, la presenza di una squadra antincendio composta da due unità di personale abilitate ai sensi dell'art. 4.5 del D.M. 261/1996 messa a disposizione:

BARRARE UNA SOLA CASELLA

del Comune

a propria disposizione

RICHIEDE INOLTRE

(SPECIFICARE ALTRE EVENTUALI RICHIESTE CONNESSE ALL'UTILIZZO)

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa piena di €_____ ai sensi del comma 6 lettera A) del Sistema Tariffario.
- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa ridotta (50%) di €_____ ai sensi del comma 6 lettera B) del Sistema Tariffario.
- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa ridotta (-80%) di €_____ ai sensi del comma 6 lettera C) del Sistema Tariffario.
- l'utilizzo è richiesto a titolo gratuito ai sensi del comma 6 lettera D) del Sistema Tariffario in quanto trattasi _____

Con la firma della presente autorizzo il Comune di Borgo San Dalmazzo a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto L.vo 196/2003).

Data _____

firma _____

Allega il programma dell'iniziativa e la fotocopia della carta di identità **(sono allegati obbligatori)**.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Atti richiesti ed acquisiti:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - programma dell'iniziativa: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - fotocopia carta di identità: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - cauzione | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - ricevuta di avvenuto pagamento servizi di pulizia € _____: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa di € _____: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - contratto di assicurazione: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

CONCESSIONE

Si concede l'utilizzo per le finalità dichiarate, alle condizioni e prescrizioni tutte contenute nel vigente Regolamento per la l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo dell'Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e con le seguenti ulteriori prescrizioni:

La concessione è rilasciata:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| GRATUITA | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| A TARIFFA RIDOTTA (50%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| A TARIFFA RIDOTTA (-80%) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

(Eventuale) Riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n° _____ in data _____.

Il Comando di Polizia Municipale è incaricato del controllo dell'esatto adempimento della presente nonché della consegna e tempestiva riconsegna delle chiavi di accesso.

Copia della presente autorizzazione viene immediatamente consegnata al Comando dei Vigili Urbani all'Ufficio Tecnico Comunale.

Borgo San Dalmazzo, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI
