



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMANDO POLIZIA LOCALE

Via Roma, 74 – Cap. 12011

Tel. 0171754170 – fax 0171754172

Prot. 07391 del 30 maggio 2013

CAPITOLATO SPECIALE REGOLANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER L'A. S. 2013/14. CODICE CIG: 5150196C2D

1. Stazione Appaltante

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Indirizzo: Via Roma, 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo – Tel.: 0171754111 – Telefax:0171754110.

Sito internet <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>

PEC: protocollo.borgosandalmazzo@cert.ruparpiemonte.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Municipale n. 346 del 30 maggio 2013.

Codice CIG: 5150196C2D.

2. Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta, con applicazione delle modalità di cui all'art. 83 del decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa; con aggiudicazione in caso di unica offerta, purché conveniente ed idonea a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante; con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il servizio di cui alla presente procedura aperta rientra nell'allegato IIA del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 2, CPV 60113100 – Servizi di trasporto scolastico. Le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto sono considerate tutte prestazioni principali.

3. Descrizione e importo del servizio

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado ubicate nel territorio comunale, secondo i percorsi e le modalità tutti dettagliati nel presente Capitolato e nel Disciplinare e suoi allegati.

L'affidamento ha durata per tutto l'a.s. 2013/2014 conformemente al calendario scolastico applicato in Borgo San Dalmazzo. Alla scadenza indicata il contratto si intende risolto ed è escluso ogni tacito rinnovo dello stesso.

L'importo a base di gara è pari ad € 2,35 (due euro/trentacinquecentesimi), oltre IVA, per ogni chilometro percorso, con i mezzi aventi a bordo gli utenti (a pieno).

L'importo complessivo del servizio ammonta a presunti €141.000,00 oltre all'IVA.

Il numero dei chilometri per l' anno scolastico 2013/14 è presuntivamente quantificato in 60.000.

I dati sopra espressi, relativi sia al prezzo che ai chilometri, hanno valore indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'aggiudicatario.

Importo degli oneri della sicurezza: €0,00.

Si precisa in proposito, ai sensi e per gli effetti alla legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

La Stazione Appaltante si riserva, a norma di Capitolato Speciale d'Appalto, di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio. Detta attività non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, in caso di necessità e previo avviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza, nonché sul regolare pagamento delle tariffe da parte della stessa.

Anche in questo caso, l'attività non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Tuttavia, l'appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio, previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore autorizza l'effettuazione dei detti controlli.

4. Divieto di cessione del contratto

Il contratto relativo al presente Capitolato Speciale non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. Subappalto

Non è ammessa la cessione in subappalto del servizio in oggetto.

5. Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune:

- il rilascio e la riscossione degli abbonamenti;
- il riconoscimento del corrispettivo risultante dall'affidamento del servizio per ogni km percorso dai mezzi "a pieno", intendendosi per tali i tragitti dalla 1° fermata alla Scuola e viceversa, entrambi con utenti a bordo.

6. Oneri a carico del gestore del servizio

6.1 Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, oltre che a tutte le norme di legge vigenti in materia.

In particolare, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

6.2 Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

6.3 L'Appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della Legge 146/90 e successive modificazioni e degli accordi Quadro sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali attuati e vigenti in materia. Qualora l'appaltatore agisca in difformità alle disposizioni di Leggi regolanti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali previste nel presente capitolato, e nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

6.4 Nel prezzo contrattuale stabilito sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti nel presente capitolato.

6.5 In particolare sono a carico dell'Appaltatore:

- La stesura e la pubblicità dei percorsi, con indicati gli orari delle singole fermate, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi impiegato per il servizio, sia ordinarie che straordinarie;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento dello stesso;
- Garantire che verranno mantenute velocità nei limiti imposti e di sicurezza ove sia necessario;
- **Contrarre polizze assicurative adeguate per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, come meglio specificato all'ultimo comma del presente articolo (Polizze Assicurative);**
- Comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente, agli Istituti scolastici e alle famiglie degli utenti interessati eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato ed al termini anticipato delle lezioni previo accordi con il responsabile dell'ufficio preposto al servizio, secondo le modalità previste all'art. 5 del Regolamento Comunale dei Trasporti Scolastici;
- L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza adottando quelle cautele e quegli accorgimenti atti a garantire il migliore svolgimento del servizio;
- Il Comune di Borgo San Dalmazzo avrà, tramite il responsabile preposto, la possibilità di impartire, in qualsiasi momento, direttive all'Appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio;
- L'Appaltatore deve provvedere su ogni automezzo per le mansioni di vigilanza degli utenti, in modo tale da assicurare:
 - a) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
 - b) nel caso in cui i genitori, o delegati, non siano presenti alla fermata di ritorno di garantire l'applicazione dell'art. 8 del del Regolamento Comunale dei Trasporti Scolastici;
 - c) la salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti e che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere ;
 - d) il trasporto degli alunni sui mezzi che la ditta intende utilizzare, deve avvenire in conformità al Decreto Legislativo 13/03/2006, n. 150 sottolineando, in modo particolare, la disciplina sull'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta;

- in merito alle previsioni del presente articolo, l'Appaltatore si obbliga in generale a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui gli sono affidati e sino a quando non siano riconsegnati ai genitori o ad altri adulti appositamente delegati che ne assumano la sorveglianza;
- è fatto divieto all'Appaltatore di prendere accordi anche verbali con genitori, personale docente o educativo circa la possibilità di inserire nuovi alunni senza l'autorizzazione del Responsabile del servizio o suo delegato;
- ad effettuare i percorsi, intesi come frequenza di fermate, comunicate o pattuite con la Stazione Appaltante, evitando soste non previste o non consentite;
- tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra un coordinatore, nominato appositamente dalla Ditta Appaltatrice ed il responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale;
- la presentazione, prima della firma del contratto, delle fotocopie delle carte di circolazione dei mezzi sostitutivi da utilizzarsi in caso di guasto;
- l'osservanza di tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dal Comune.

Sono inoltre a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alla gestione del servizio non compresi tra quelli assunti dal Comune e specificati nel precedente punto 5 ed, in particolare, quelli stabiliti dal Codice Civile in materia di trasporto di persone e di cose.

Veicoli

Il servizio dovrà essere effettuato con un numero adeguato e previsto di mezzi, almeno quattro di cui uno con portata a pieno carico inferiore a 3,5 t, con capienza tale da soddisfare le necessità dell'utenza e delle richieste della stazione appaltante (almeno n. 104 posti a sedere esclusi gli autisti);

I mezzi dovranno essere in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D.L.vo 285 del 20.04.1992 (C.d.S.) e s.m.i. e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.) e s.m.i., nonché alle norme che regolamentano il servizio dei veicoli adibiti al noleggio, dovranno altresì avere delle caratteristiche idonee richieste dai percorsi a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni d'ingombro, portata e manovrabilità a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, sulle fiancate e sulla parte posteriore degli autoveicoli dovrà essere apposta una targa magnetica con la dicitura "Servizio trasporto alunni".

Norme comportamentali degli autisti

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla Carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di idoneo strumento di comunicazione (es.: telefono cellulare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa e risolvere tempestivamente ogni eventuale imprevisto.

Polizze Assicurative

È stabilita a carico della Ditta appaltatrice ogni qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati dalla Ditta appaltatrice stessa o da personale che opera per uso contro a persone e cose, ovvero allo stesso Ente appaltante, nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto o in conseguenza del medesimo.

Pertanto, l'Ente appaltante resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e la Ditta appaltatrice lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione, anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o in genere da terzi.

La Ditta appaltatrice si obbliga altresì a sollevare l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che la Ditta appaltatrice dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'Ente appaltante ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa dell'Ente appaltante sul deposito cauzionale.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso delle seguenti Polizze di Assicurazione:

A. POLIZZA DI ASSICURAZIONE R.C. VEICOLO A MOTORE

Stipulata ai sensi di Legge per ogni veicolo adibito al servizio dell'appalto.

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad € 15.000.000,00 (quindici milioni) per ogni sinistro, salvo eventuali maggiorazioni di somme stabilite per Legge.

B. POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE RISCHI DIVERSI (R.C.T.)

A tutela dei terzi danneggiati, per qualsiasi danno cagionato dalla Ditta appaltatrice e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio di tutte le attività in questione.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- la "responsabilità civile personale" delle persone che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, operano per conto della Ditta Appaltatrice, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, ed arrecati alle persone considerate "Terzi" in base alle condizioni della polizza.
- I danni alle cose di "Terzi" che la Ditta Appaltatrice abbia in consegna e/o custodia a qualsiasi titolo;

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad €5.000.000,00 (cinque milioni) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad € 750.000,00 (settecentocinquantamila).

C. POLIZZA DI ASSICURAZIONI PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO I PRESTATORI DI LAVORI a favore di tutto il personale che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, la Ditta Appaltatrice utilizza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- l'estensione delle malattie professionali.

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad €5.000.000,00 (cinque milioni) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione).

Le garanzie di cui ai precedenti punti B) e C) possono essere ricomprese in un unico contratto di assicurazione.

Relativamente alle coperture di cui ai precedenti punti B) e C), la Ditta Appaltatrice dovrà:

- presentare all'Ente Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il progetto del contratto di assicurazione che intende stipulare per un preventivo benessere dell'Ente stesso.

Copia delle polizze di cui ai precedenti punti A), B), C) dovranno essere trasmesse all'Ente Appaltante entro 10 giorni precedenti la stipula del contratto di affidamento del servizio, regolarmente quietanzate dall'Assicuratore.

Per le successive rate di scadenza dei contratti assicurativi, dovranno essere prodotte all'Ente, quietanze di avvenuto pagamento del premio in scadenza.

A pena di decadenza dell'appalto i contratti di assicurazione dovranno valere per tutta la durata dell'appalto con le caratteristiche sopra indicate, anche se stipulati con diversi Assicuratori.

È fatto obbligo agli Assicuratori di segnalare all'Ente appaltante l'eventuale omesso pagamento dei premi assicurativi delle polizze di cui ai precedenti punti A), B), C) da parte della Ditta Appaltatrice.

Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice.

I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Ditta Appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente Appaltante.

La Ditta Appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate.

7. Linee e bacini d'utenza oggetto del servizio

Le Linee da attivare sono quelle di cui all'Allegato "Percorsi" del Disciplinare.

8. Modalità e termini di pagamento del servizio

Sulla base del prezzo a km risultante dall'aggiudicazione, il Comune pagherà il corrispettivo alla ditta aggiudicataria del servizio in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura e previa acquisizione del previsto DURC. La determinazione dei km/g per ciascuna linea avverrà attraverso la moltiplicazione della percorrenza della linea per il numero di corse/giorno effettuate (esclusi i vuoti). La percorrenza della linea viene calcolata contando i km dalla 1° fermata alla Scuola e viceversa come specificato al precedente punto 5.

Non ricorre revisione dei prezzi per contratto inferiore all'anno.

9. Variazione percorsi

Il Comune di Borgo San Dalmazzo si riserva la possibilità di operare, a sua esclusiva discrezione, eventuali variazioni di tratte e percorsi. Eventuali maggiori distanze percorse a seguito delle suddette variazioni saranno retribuite secondo la tariffa chilometrica praticata dal contratto all'esito della gara e con le medesime modalità (solo pieni).

10. Spese contrattuali

Sono poste a carico della ditta aggiudicatrice del servizio tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio (bolli, registrazioni, ecc...) nonché il rimborso delle spese relative alla pubblicità del bando in questione (art. 34 D.L. 179/2012).

11. Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla procedura aperta i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 41 e 39 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificato, e che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative, iscritte alla Camera di Commercio I.A.A. per il tipo di servizio oggetto di appalto, nonché le ditte aventi sede in uno Stato della U.E. iscritte al registro professionale dello Stato di appartenenza, in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività di trasporto oggetto di appalto, rilasciate dall'Ente competente;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo Provisorio dello Stato 14.12.1947, n. 1577 e successive modificazioni, nonché i consorzi fra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili ex art. 34 comma 1 lettera c) del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, costituiti anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 36 del citato Decreto L.vo;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti ex art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, nonché i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico - G.E.I.E. - ex d.lgs. 23.7.1991, n. 240;
- f) avere conseguito un fatturato complessivo (IVA esclusa) relativo al triennio 2010/2012 (o periodo minore) per analogo servizio, non inferiore ad euro 250.000,00.

12. Finanziamento

Il servizio oggetto di appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

13. Cauzioni

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura dell'2% dell'importo complessivo di appalto, al netto dell'IVA, ed è, quindi, pari ad euro 2.820,00. Essa dovrà essere costituita nei seguenti modi:

- cauzione in contanti o a mezzo di vaglia bancario o in assegni circolari presso la Tesoreria Comunale – Cassa Rurale ed Artigiana di Boves, via Lovera 66 - Borgo San Dalmazzo - tel. 0171265357;

COORDINATE BANCARIE COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO (P. IVA 00449510049):

CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI BOVES – SERVIZIO DI TESORERIA

COD. IBAN IT 47 J 08397 46010 0000 60106081

con la seguente causale: “deposito cauzionale per l'appalto del servizio di trasporto scolastico”;

- cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno in favore della stazione appaltante;

- fideiussione emessa da primari istituti di credito;

- fideiussione emessa da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo “cauzioni provvisorie”, o da intermediari ai sensi dell'art. 75 del D.L.vo 163/2006.

Detta fideiussione dovrà avere validità di sei mesi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previste dal presente bando.

Ogni atto fideiussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

1. rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;

2. rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, senza alcuna riserva;
4. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione provvisoria è diretta a garantire la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, nonché la puntuale sottoscrizione da parte della ditta aggiudicataria del contratto d'appalto ed è, quindi, automaticamente svincolata all'atto della sottoscrizione del medesimo.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzio, la cauzione provvisoria deve essere prestata, specificando che viene rilasciata a garanzia del raggruppamento o del consorzio stessi. Le imprese partecipanti alla gara munite della certificazione di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., possono costituire cauzioni ridotte.

In tal caso, il possesso di tali certificazioni di qualità dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione da allegare all'istanza di partecipazione.

In caso di R.T.I. e di consorzi, per godere del detto beneficio, tutte le imprese che formano il raggruppamento o il consorzio dovranno possedere la certificazione di qualità, a pena di esclusione dalla gara di tutte le imprese per insufficienza dell'importo della garanzia provvisoria.

Prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicatrice dovrà produrre cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

14. Documentazione relativa alla gara

La documentazione relativa all'appalto del servizio, costituita da:

- Capitolato Speciale e relativi allegati;
- Disciplinare di Gara con allegati,

è visionabile presso il Comando Polizia Locale del Comune di Borgo San Dalmazzo - Via Roma 74, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel. 0171754170.

Della suddetta documentazione potrà essere richiesta copia, con prenotazione telefonica almeno due giorni lavorativi prima, al medesimo Servizio.

La documentazione potrà, altresì, essere reperita sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo all'indirizzo: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/>.

15. Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta deve essere contenuta in distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

Plico n. 1 "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa"

Plico n. 2 "Busta n. 2 - Offerta tecnico/qualitativa";

Plico n. 3 "Busta n. 3 - Offerta economica".

I tre plichi devono essere inseriti, pena l'esclusione, in un unico contenitore, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, secondo le modalità indicate nell'art. 16.

Sul contenitore ed in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo, la Stazione Appaltante e la dicitura dell'offerta indicata all'art. 16 del presente capitolato.

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Prodursi, pena l'esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, regolarmente bollata (imposta di bollo pari ad Euro 14.62), contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. e del codice fiscale – le generalità complete del sottoscrittore dell’offerta - legale rappresentante dell’impresa, ovvero munito dei poteri rappresentativi. L’istanza deve essere redatta utilizzando il fac simile allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente capitolato.

A1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA. Alla predetta istanza dovrà, essere acclusa ,a pena di esclusione, la dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d’identità valido del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, in cui attesta:

1. quali siano i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza precisando, eventualmente, che non vi sono altri amministratori con poteri di rappresentanza oltre al dichiarante;

2. i dati relativi all’iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dicon il numero REAin datao in altro Registro per le imprese di altro Stato della U.E., per l’attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto;

3. di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991, n. 448, sull’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

4. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto al numero dell’Albo delle Società Cooperative;

5. che l’impresa che rappresenta non si trova in alcuna delle situazioni di cui all’art. 38 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

6. l’ammontare del fatturato realizzato nell’ultimo triennio 2010-2012 o periodo inferiore, distinto per ciascun anno, per lo svolgimento di servizi analoghi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non verrà presa in considerazione la richiesta di partecipazione proveniente da ditte con fatturato complessivo (IVA esclusa) relativo al predetto triennio (o periodo minore) per il citato servizio, inferiore ad Euro 250.000,00.

Si precisa, altresì, che in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi, il requisito relativo al portafoglio sarà soddisfatto sommando i fatturati di tutte le imprese raggruppate o consorziate che, rispetto al fatturato richiesto, devono essere quantomeno uguali alla percentuale di servizio per la quale partecipano (es. ditta raggruppata che si impegna per il 20% del servizio = 20% del fatturato richiesto);

7. di non trovarsi nelle situazioni di cui all’art. 34, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero: di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile con altro/i concorrente/i che partecipi/no alla medesima gara e di non trovarsi nell’ipotesi che l’offerta presentata dai concorrenti sia imputabile ad un unico centro decisionale;

8. di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento o in più di un raggruppamento;

9. solo se l’impresa partecipa in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o in consorzio non costituiti: che l’impresa mandante, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di aggiudicazione si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come capogruppo nell’istanza di partecipazione. La società capogruppo, impegnandosi fin d’ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

10. di accettare integralmente le condizioni specificate nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d’Appalto, nei loro allegati e negli atti in essi richiamati;

11. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire, altresì, sull’esecuzione del servizio in appalto e, di conseguenza, di aver formulato un prezzo remunerativo e tale da consentire l’offerta che sta per fare;

12. di poter assicurare, in caso di aggiudicazione e prima di 15 giorni dall’avvio del servizio, la disponibilità, di un numero di mezzi per lo svolgimento del servizio non inferiore a 4, di cui uno di

massa a pieno carico **NON** superiore ai 3,5 t, rispondenti al D.M. 18.4.1977 e s.m.i., in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, aventi capienza sufficiente per le esigenze di servizio e caratteristiche tecniche dettagliate all'art. 6 del presente Capitolato;

13. di disporre di un apposito ufficio operativo e di una rimessa per i mezzi all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo; ovvero, di impegnarsi ad attivare l'ufficio e la rimessa all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo, prima della stipula del contratto;

14. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del medesimo si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

16. di accettare l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B. Sia l'istanza di ammissione, sia la dichiarazione sostitutiva devono essere redatti e sottoscritti, in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o dal procuratore legale (allegare procura originale).

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, tali atti devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante o dal procuratore legale (allegare procura originale) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o in consorzio o il GEIE

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendaci o di falsità negli atti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori accertamenti, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

B) CAUZIONE PROVVISORIA DEL 2% dell'importo a base d'appalto e, quindi, pari ad Euro 2.820,00, resa con le modalità di cui al precedente punto 13 e fatte salve le riduzioni consentite dall'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

C) CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA CONTROFIRMATI PER ACCETTAZIONE EX ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE;

D) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI DI TRASPORTO ANALOGHI a quello in questione, effettuati negli ultimi tre anni o periodo minore, con l'indicazione dei corrispettivi al netto dell'iva, gli esatti periodi, i destinatari pubblici e l'insorgenza di eventuali contenzioni;

E) ATTESTAZIONE DELLA PRESA VISIONE in originale, rilasciata dal Responsabile del Servizio. Le imprese che partecipano **dovranno, pena l'esclusione**, effettuare una preventiva visione dei percorsi e della tempistica (indicati negli allegati del disciplinare) previo appuntamento presso il responsabile del Servizio del Comune e farsi rilasciare la **PRESA VISIONE**.

PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA.

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Busta 2 Offerta tecnico/qualitativa", riportante le indicazioni riguardante il mittente, l'offerta tecnico – qualitativa, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e dichiarante:

- a) l'elenco degli automezzi messi a disposizione per la gestione del servizio, incluso le riserve, ovvero l'impegno sottoscritto per l'acquisto di detti mezzi entro un termine congruo per averli disponibili all'inizio dell'anno scolastico, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con indicazione per ciascun mezzo:

- marca e tipo;
 - numero di posti disponibili;
 - anno di prima immatricolazione;
 - caratteristiche tecniche, tipologia di alimentazione, eventuali dispositivi aggiunti (es. pedane per accessibilità disabili, ecc...);
 - data ultima revisione;
- b) tutto quanto indicato per i punteggi nell'art. 17 del presente Capitolato e descritti all'art. 4 lett. B) del Disciplinare di Gara.

PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA.

- **L'OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere predisposta utilizzando il fac simile allegato "scheda offerta economica" per il servizio di trasporto.

L'offerta dovrà essere bollata e contenere il prezzo offerto a chilometro in cifre e in lettere, rispetto al prezzo a Km a base di gara come indicato all'art. 3 del presente Capitolato, di euro 2,35 al netto dell' IVA.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella indicata in lettere.

L' "Offerta economica" dovrà essere contenuta in un'unica busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura: "Busta n. 3 - Offerta economica". Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Si precisa che:

- impresa singola: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o di un delegato munito di idonei poteri di firma;
- R.T.I. o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);
- R.T.I. o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica e dopo l'attribuzione del relativo punteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

16. Ricezione delle offerte

Il contenitore di cui all'art. 15 deve raggruppare tutta la documentazione richiesta e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 25 luglio 2013**. Oltre il suddetto termine, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una pervenuta in tempo utile.

Il recapito del contenitore rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il contenitore medesimo non sia recapitato all'Ufficio Protocollo in tempo utile.

Sul contenitore, sul quale dovrà essere rilevabile il nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO. CIG 5150196C2D”.

17. Modalità e procedimento di aggiudicazione

Alle procedure di gara provvederà un’apposita Commissione nominata dal responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Borgio San Dalmazzo dopo la scadenza della presentazione delle offerte.

L’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa si terrà in forma pubblica presso la Sede Comunale, in Via Roma 74, alle ore 9,30 del giorno 26 luglio 2013.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante, terminata la procedura di ammissione e sempre in seduta pubblica, procederà al sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte ammesse, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, che dovranno comprovare, perentoriamente entro dieci giorni dalla data di richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Capitolato.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell’istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del atto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture, con le modalità e nei termini indicati nella determinazione dell’Autorità medesima n. 1 del 10.1.2008.

Nel corso della procedura e per verificare il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. ai fini dell’ammissione alla gara, la Stazione Appaltante consulterà, altresì, il Casellario Informatico presso l’Autorità per la Vigilanza sui Lavori, Servizi e Forniture, per individuare gli eventuali operatori economici nei cui confronti sussistano cause di esclusione.

Alle ditte definitivamente ammesse sarà comunicata, via telefax, la successiva data in cui la commissione procederà, dopo l’esame delle offerte tecniche – che verrà effettuato in seduta riservata – all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

L’appaltatore verrà scelto con il metodo di cui all’art. 83 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) Elemento prezzo:

Criterio di valutazione dell’offerta relativo al prezzo (punteggio massimo 55 su 100).

Verrà assegnato il punteggio massimo di 55 punti all’offerta dell’impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso rispetto all’importo a base d’asta (oltre IVA) pari a EURO 2,35 (DUEEURO//trentacinque), al chilometro, oltre IVA in misura di legge, per un ammontare complessivo presunto di EURO 141.000,00 (centoquarantaunomilaeuro//00), calcolati sul presunto calcolo di km 60.000,00 per tutta la durata del servizio.

Per le altre offerte il punteggio verrà determinato in misura inversamente proporzionale nel modo seguente:

Numero punti attribuiti = (prezzo minimo/prezzo offerto) x 55

B) Offerta Tecnico/Qualitativa.

Criterio di valutazione dell’offerta relativo alla qualità ed alla garanzia del servizio globale: Punteggio max. 45, secondo i criteri di cui all’art. 4 lett. B) del Disciplinare di gara.

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata, qualora necessario, con arrotondamenti alla seconda cifra decimale, che verrà a sua volta arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A ciascuna ditta verrà assegnato poi un punteggio pari alla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e in quella economica.

In caso di parità sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico qualitativi. In caso di parità ulteriore, si procederà mediante sorteggio.

18. Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione, l'irregolarità o l'incompletezza di uno o più documenti o certificazioni di gara secondo quanto richiesto dal presente Capitolato, dai suoi allegati e dal Disciplinare, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- c) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivocate, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- d) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) in qualsiasi altro caso per il quale è prevista l'esclusione dalla gara.

19. Verifica delle offerte anormalmente basse

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 87 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero su altri indicati dalla Stazione Appaltante o ritenuti opportuni dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, né in relazione agli oneri della sicurezza.

Nella valutazione dell'anomalia, la Stazione Appaltante terrà conto dei costi relativi alla sicurezza. La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto.

All'offerente verrà assegnato un termine perentorio non inferiore a dieci giorni per presentare per iscritto le giustificazioni richieste.

La Stazione Appaltante esaminerà le giustificazioni pervenute e potrà chiedere per iscritto, ove ritenuti necessari, ulteriori chiarimenti assegnando un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi.

Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenterà alla data di convocazione stabilita, la Stazione Appaltante prescindere dalla sua audizione.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerente che, in base all'esame degli elementi forniti, dovesse risultare, nel suo complesso, inaffidabile.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica la prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa e, qualora dovesse escluderla, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

20. Disposizioni varie

Il Capitolato Speciale ed i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto, alla sua registrazione ed alle spese relative alla pubblicità.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato dall'art. 11, comma 10, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato art. 11, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

La Stazione Appaltante, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, qualora gli stessi non siano stati compresi fra i concorrenti sorteggiati nel corso della seduta di ammissione, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della cauzione provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- d) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto che verrà rogato dal Segretario Comunale di Borgo San Dalmazzo.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Tutte le controversie relative all'esecuzione dell'appalto che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del medesimo, la

Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

21. Inadempienze – Penalità risoluzione del contratto.

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora la Ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penalità:

- a) €1.000,00 per ogni giorno di mancata prestazione o interruzione del servizio;
- b) €1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. revisione periodica dei mezzi);
- c) €500,00 per grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;
- d) €250,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) da €200,00 per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle predette penalità dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza inviata mediante raccomandata a/r, avverso la quale l'impresa potrà presentare debite controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti dell'impresa o sulla cauzione, che dovrà essere integrata entro 15 giorni.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali e comunque dopo la contestazione di tre inadempienze annue, la facoltà di risolvere il contratto e richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'impresa l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dell'impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata, al netto dell'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre il limite di 5 sanzioni comminate il contratto si intenderà risolto ipso iure.

Qualora in corso di contratto le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 20% del valore del contratto stesso.

22. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, tra le parti vi è l'obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare all'amministrazione comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

23. Informativa ai sensi della normativa sulla privacy

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, comma 2 e 19, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

APPORRE MARCA DA BOLLO

Al signor Sindaco del Comune di BORGIO SAN DALMAZZO

Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Borgo San Dalmazzo, per l'anno scolastico 2013/2014. CIG 5150196C2D.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente nel Comune
di _____ Prov. _____
Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di
 Titolare legale rappresentante procuratore altro
(specificare) _____
dell'Impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: _____
Codice Ditta INPS _____ Sede di _____
Codice Ditta INAIL _____ Sede di _____
Numero dipendenti occupati nell'azienda _____
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara in oggetto, a cui intende partecipare (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):

- in forma di impresa singola;
- quale capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiarando che la percentuale di servizio che intende eseguire è la seguente:

- quale mandante in raggruppamento temporaneo di cui è capogruppo l'impresa _____, dichiarando che la percentuale di servizio che intende eseguire è la seguente:

Allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

_____ li _____

Sottoscrizione leggibile

(APPORRE MARCA DA BOLLO)

SCHEDA OFFERTA PER SERVIZI DI TRASPORTO DI CUI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. CIG 5150196C2D.

Al Signor Sindaco del Comune di BORGIO SAN DALMAZZO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente nel Comune
di _____ Prov _____
Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di
 Titolare legale rappresentante procuratore altro
(specificare) _____
dell'Impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ cap. _____
Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____

O F F R E

per il servizio di trasporto del Capitolato Speciale d'Appalto il prezzo di:

Euro _____ (in cifre)

(diconsi Euro) **a chilometro.**

Il prezzo offerto si intende al netto dell'I.V.A.

In fede.

_____ li _____

Sottoscrizione

Avvertenze:

Si precisa che:

- impresa singola: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o da un delegato munito di idonei poteri di firma;
- R.T.I. o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);
- R.T.I. o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.