

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI BORGO
SAN DALMAZZO PERIODO 01.07.2018 – 30/06/2023.**

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 118 del 05/02/2018, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 7.11.2017.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Borgo San Dalmazzo per la durata di anni 5, rinnovabili, come in seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

STAZIONEAPPALTANTE:

Comune di Borgo San

Dalmazzo - Via Roma , 74

12011

Borgo San Dalmazzo Tel. 0171/754111

Fax 0171/751110

Sito internet www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

PEC protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

SERVIZIO COMPETENTE

Settore Economico e Finanziario
Unità Operativa Contabilità e Bilancio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dottor Piero ROSSARO
Tel.0171/754111
Fax.0171/754110
Indirizzo PEC protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simili* della dichiarazione sostitutiva e di presentazione dell'offerta tecnica ed economica sono disponibili sul sito Internet www.comune.borgosandalmazzo.cn.it - sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti".

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 20/02/2018 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Borgo San Dalmazzo – per periodo di anni cinque , ripetibili per tre anni come previsto dall'art.63 del D.Lgs.50/2016, con decorrenza dal 1/07/2018; di seguito denominato "Servizio " secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro 8.000,00 (ottomila/00) in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.
4. codice CIG n. **ZC7220AD13**

2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:
 - offerta tecnica : punti totali 70
 - offerta economica punti totale 30
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di

fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

3. La stazione appaltante Comune di Borgo San Dalmazzo, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione del servizio di tesoreria avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, con facoltà di ripetizione del servizio come previsto nello schema di convenzione approvato con DCC n.52 del 7/11/2017.

4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1 del presente disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, tutti i soggetti che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

6. REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. disponibilità all'apertura entro la data di sottoscrizione della convenzione, di uno sportello da adibire al servizio di Tesoreria sito nel territorio del Comune di Borgo San Dalmazzo;
2. che siano disponibili a prestare il servizio di tesoreria senza corrispettivo;

a) Requisiti di ordine generale

a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e art.1 bis comma 14 della legge 18/10/2001 n.383, introdotto dall'art.1, comma 2, del d.l.210/2002, convertito nella legge 266/2002;

b) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del

D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

c) Requisiti di carattere tecnico-professionale

c.1 - Aver eseguito nel quinquennio 2012-2016, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

c.2 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

d) Requisiti di carattere economico e finanziario

Possesso di un capitale sociale, da dichiarare nell'istanza di partecipazione.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 160,00 (centosessanta/00) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria

comunale Cassa Rurale ed artigiana di Boves – Agenzia di Borgo San Dalmazzo - via Lovera – Borgo San Dalmazzo, allegando copia della quietanza di versamento all'istanza di partecipazione (allegato A), o sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 06/03/2018, ore 12.00 - termine perentorio.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Borgo San Dalmazzo mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno
- agenzia di recapito autorizzata
- a mano

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma 74, nel seguente orario:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

I concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Borgo San Dalmazzo per il periodo 01.07.2018 -30.06.2023".

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare in busta chiusa contrassegnata con la lettera "A" i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto, la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

- **Istanza/dichiarazione**, in corrente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando **l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A**, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
- **Copia della Convenzione controfirmata per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- **Cauzione provvisoria** da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto per accettazione.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

11. BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Entrambe le buste contenenti l'offerta tecnica (allegato B) e l'offerta economica (allegato C), contrassegnate rispettivamente con le lettere "B" e "C", dovranno:

- essere debitamente sigillate
- recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica" ed "Offerta economica"
- essere controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile

Gli allegati B e C dovranno essere firmati in calce dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera C, espressi in cifre e in lettere. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

13. TERMINE SCADENZA OFFERTE, DATA DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Termine scadenza offerte:

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/03/2018 a pena di esclusione.

DATA DELLA GARA

La gara si svolgerà il giorno alle ore presso la Sala Giunta del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma 74 – Borgo San Dalmazzo.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

Il giorno il Rup procederà con l'esame dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione amministrativa, con relativa ammissione alla gara. Saranno aperte anche le buste "Offerta Tecnica" al solo scopo di verificare che al loro interno sia presente esclusivamente il modello richiesto.

A seguito dell'ammissione alla gara dei concorrenti, la commissione tecnica all'uopo nominata, procederà in seduta segreta alla valutazione dell'offerta tecnica (allegato B).

La commissione, nell'ora, giorno e sede che verranno comunicati via PEC con almeno due giorni di preavviso, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura dell'offerta economica;
- all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì (se muniti di delega da parte del legale rappresentante), durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

14. CRITERIODIAGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

- a) Criteri economici Massimo 30 punti
- b) Criteri tecnici Massimo 70 punti
- TOTALE 100 punti

Nello specifico:

- a) OFFERTA TECNICA: fino a punti: 70/100

ESPERIENZA E SERVIZIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (30/100)	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
Gestione, nel triennio 2015 – 2017, di almeno tre enti tenuti ad adottare la normativa contabile dettata dal D.Lgs.118/2011.	30	Fino a 3 enti gestiti= 30 Fino a 2 enti gestiti=20 Fino a 1 ente gestito=10 Nessun ente gestito =0
INFORMATIZZAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (40/100)	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
Servizi aggiuntivi, pagamenti telematici, senza oneri a carico dell'ente : installazione di ➤ ATM/POS	20	2 o più ATM/POS offerti =20 1 ATM/POS offerto=10 0 ATM/POS offerto=0
Servizio di assistenza/helpdesk problem solving, anche mediante sistema di ticketing	5	5=disponibile e comprensivo di sistema di ticketing 3= disponibile, non comprensivo di sistema di ticketing 0= non disponibile
Conservazione documentale degli ordinativi informatici: - senza oneri a carico dell'ente - con oneri a carico dell'ente	15	senza oneri=15 con oneri=0
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	70/100	

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

I valori risultanti dall'applicazione delle formule verranno arrotondati al secondo decimale con il criterio dell'arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari / superiore od inferiore a 5.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30/100

TASSO DI INTERESSE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (10/100)	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
TASSO DI INTERESSE : +/- spread su euribor 3 mesi media mensile mese precedente 1/365	Offerta massima= spread più vantaggioso per l'ente	Per la valutazione si procederà a sommare algebricamente lo spread offerto all'euribor 3 mesi media mensile mese precedente 1/365, rilevato dal "Sole24ore" il giorno di scadenza di presentazione dell'offerta.
Su anticipazione di tesoreria	8	[off.ta MAX /Off.ta i-esima]*8
Su giacenze di cassa	2	[Off.ta i-esima/off.ta MAX]*2
ESTINZIONE PAGAMENTI A FAVORE CREDITORI ENTE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (8/100)	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
per ACCREDITI SU ALTRI ISTITUTI Costo in €	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	note
=0	4	-
<=2,00	2	-
2,01-2,50	1	-
2,51-3,00	0	Le offerte > € 3,00 saranno riportate a €3,00
Per ACCREDITO STESSO ISTITUTO Costo in €	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	
0,00	4	-
0,01 -0,50	2	
0,51 – 1,00	1	
1,01 – 1,50	0	Le offerte > € 1,50 saranno riportate a € 1,50
EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (7/100)	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
Interventi istituzionali di natura assistenziale, ricreativa, sportiva, culturale, artistica e di realizzazione e/o miglioramento delle infrastrutture e del patrimonio comunale, in euro al netto di IVA		-
MIGLIORE OFFERTA	7	
ALTRE	In proporzione	[Off.ta i-esima/off.ta MAX]*7

FINANZIAMENTI A CONDIZIONI AGEVOLATE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE (5/100) Offerta max = spread più vantaggioso per imprese e dipendenti	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
<i>Finanziamenti agevolati, destinati a investimenti o a reintegro liquidità, a favore delle piccole-medie imprese agricole, artigiane, commerciali, industriali e di servizi che abbiano sede legale e/o operativa e/o una o più unità locali operanti sul territorio comunale: su capitale base di euro da 20.000,00 a 150.000,00 per la durata da 18 mesi a 60 mesi</i>		Per la valutazione si procederà a sommare algebricamente lo spread offerto: all'euribor tre mesi 1/365, all'Eurirs di periodo 1/365 rilevato dal "Sole24ore" il giorno di scadenza di presentazione dell'offerta. Sarà scelto quello più vantaggioso e quindi sarà applicata la formula sotto indicata
TASSO DI INTERESSE : A) VARIABILE: +/- spread su euribor tre mesi 1 /365	1,5	[off.ta MAX/ Off.ta i-esima]*1,5
TASSO DI INTERESSE B) FISSO: +/- spread su Eurirs di periodo 1/365	1,5	[off.ta MAX/ Off.ta i-esima]*1,5
<i>Mutui residenziali per dipendenti comunali : finanziamento destinato all'acquisto o ristrutturazione immobile su capitale base di euro da 50.000,00 a 150.000,00 per durata da 10 a 20 anni.</i>		
TASSO DI INTERESSE : A) VARIABILE: +/- spread su euribor tre mesi 1 /365 ;	1	[off.ta MAX/ Off.ta i-esima]*1
TASSO DI INTERESSE B) FISSO: +/- spread su Eurirs di periodo 1/365	1	[off.ta MAX/ Off.ta i-esima]*1
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	30/100	

I valori risultanti dall'applicazione delle formule verranno arrotondati al secondo decimale con il criterio dell'arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari / superiore od inferiore a 5.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente. Inoltre, in caso di discordanza tra il valore offerto in cifre e in lettere rispetto allo stesso elemento di gara, verrà valutato quello più conveniente per l'ente.

5. ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- numero abitanti al 1 gennaio 2017 è **12.514**
- il Comune di Borgo San Dalmazzo ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria
 - il fondo cassa all'01.01.2017 era pari ad € **1.140.826,54**
 - Nel corso dell'esercizio 2016 sono state emesse n.**5.268** reversali di incasso e n.**5.811** mandati di pagamento
 - I dati di cassa relativi alla gestione del servizio, con riferimento all'esercizio 2016, sono così riassumibili:

FONDO INIZIALE DI CASSA ALL' 01.01.2016		2.005.160,88
RISCOSSIONI		
TITOLO I	ENTRATE TRIBUTARIE	6.450.229,33
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI	732.707,46
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.783.445,73
TITOLO IV	ENTRATE IN C/ CAPITALE	679.437,07
TITOLO V	ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	11.166,04
TITOLO VI	ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI	21.624,66
TITOLO IX	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.302.174,88
PAGAMENTI		
TITOLO I	SPESE CORRENTI	8.052.676,25
TITOLO II	SPESE IN C/ CAPITALE	1.961.653,44
TITOLO III	SPESE PER RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO IV	RIMBORSO DI PRESTITI	499.889,97
TITOLO V	CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISITITUTO CASSIERE	0,00
TITOLO VII	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.330.899,85
FONDO DI CASSA AL 31.12.2016		1.140.826,54

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione della convenzione è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016). Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

18. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

19. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

20. PUBBLICITA'

Il presente disciplinare viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it al link al seguente link: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi> in forma integrale e per estratto sul quotidiano a tiratura nazionale "Aste e appalti pubblici"

21. AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

T.A.R. Piemonte - Corso Stati Uniti, 45 - Torino.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, di cui al presente disciplinare di gara, sarà effettuato dal Comune di Borgo San Dalmazzo - Settore Economico e Finanziario - esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..