



CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO  
PROVINCIA DI CUNEO

**OGGETTO: Capitolato speciale per l'affidamento della gestione dei servizi dell'Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" mediante contratto di concessione – dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2022 (n. 5 anni scolastici). Codice CIG 70845947E9.**

**Art. 1 - Oggetto del contratto.**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento a terzi della gestione della Scuola di Musica denominata "Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso" mediante contratto di concessione.

L'aggiudicatario dovrà gestire autonomamente e senza alcun vincolo di subordinazione i servizi presso i locali aventi sede in Borgo San Dalmazzo – Via Boves n. 4.

**Art. 2 - Tipologia di gara – criteri di aggiudicazione**

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio vengono espletate con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi utilizzando i seguenti pesi:

- punti massimi 20 per l'offerta economica al rialzo sul canone concessorio annuo a base d'asta di € 200,00;
- punti massimi 80 per prestazioni aggiuntive;

ed in conformità al bando di gara.

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

<b>CRITERI e SOTTOCRITERI</b>	<b>Punteggi massimi attribuibili</b>
<p><b>A) Capacità tecnico professionale dell'appaltatore – per appaltatore si intende il soggetto giuridico partecipante alla presente gara – (art. 4, comma 5 del capitolato), da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o mediante attestazione rilasciata dal committente:</b></p> <p>Precedenti esperienze gestionali di scuole od istituti musicali (<i>oltre i 2 anni previsti come requisito di partecipazione di cui all'art. 4 comma 5 del capitolato</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Saranno attribuiti n. <b>4 punti</b> per ogni anno scolastico di gestione di una scuola od istituto musicale con almeno 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso;</li><li>2. Saranno attribuiti n. <b>2 punti</b> per ogni anno scolastico di gestione di una scuola od istituto musicale con meno di 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso.</li></ol>	<b>12</b>
<p><b>B) Esperienza professionale specifica in possesso della persona che ricoprirà l'incarico di Direttore dell'Istituto,</b></p>	<b>8</b>

<p><b>da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o mediante attestazione rilasciata dal committente:</b></p> <p>Precedenti esperienze direzionali di scuole od istituti musicali (<i>oltre i 2 anni previsti come requisito di partecipazione di cui all'art. 4 comma 5 del capitolato</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saranno attribuiti n. <b>2 punti</b> per ogni anno di svolgimento degli incarichi di direttore di scuola od istituto musicale con almeno 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso;</li> <li>2. Sarà attribuito n. <b>1 punto</b> per ogni anno di svolgimento degli incarichi di direttore di scuola od istituto musicale con meno di 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza l'instaurazione di contenzioso;</li> </ol>	
<p><b>C) Piano dell'offerta formativa proposto:</b></p> <p>Dovrà essere presentato un elaborato contenente la descrizione analitica del P.O.F. seguendo l'elenco sotto riportato.</p> <p>Per ognuna delle seguenti voci sarà attribuito il seguente punteggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Contenuti dei corsi</u>: fino ad un massimo di n. <b>5 punti</b> (<i>verrà preso in considerazione il maggior livello di diversificazione dei percorsi formativi garantiti all'utenza</i>).</li> <li>2. <u>Corsi aggiuntivi</u>: fino a n. <b>5 punti</b> (<i>verrà valutata la rilevanza di ogni singolo corso aggiuntivo</i>);</li> <li>3. <u>Collaborazione</u> (di durata almeno biennale) con altri organismi operanti sul territorio comunale al fine del miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa: fino a n. <b>8 punti</b> (<i>sarà assegnato punto 1 per ciascuna collaborazione</i>);</li> <li>4. <u>Strumenti ed azioni</u> da adottare per tutta la durata contrattuale per la promozione dei corsi al fine di pubblicizzare l'attività del Civico Istituto Musicale ed incrementarne l'utenza (senza oneri a carico del Comune): fino a n. <b>5 punti</b> (<i>sarà valutata la rilevanza delle proposte</i>);</li> <li>5. <u>Iniziative indirizzate a finalità sociali</u> (di durata almeno biennale e senza oneri a carico del Comune): fino a n. <b>2 punti</b> (<i>saranno assegnati fino a punti 1 per ciascuna proposta tenuto conto dell'ampiezza sociale e rilevanza economica delle proposte stesse</i>).</li> </ol>	25
<p><b>D) Organizzazione e realizzazione (senza costi per il Comune) di manifestazioni musicali* con cadenza annuale nel corso dell'intera durata del contratto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saranno attribuiti n. <b>3 punti</b> per ogni evento musicale che il concorrente si impegna a realizzare nell'ambito delle iniziative ricorrenti sul territorio del Comune di Borgo Dalmazzo (Fiera Fredda, Fiera del Cioccolato, manifestazioni estive, Fiera di San Giorgio, festa patronale del Santuario di Monserrato);</li> <li>2. Saranno attribuiti n. <b>2 punti</b> per ogni evento musicale proposto al di fuori delle iniziative ricorrenti sopra elencate sul territorio del Comune di Borgo Dalmazzo.</li> </ol>	35

**\* Ogni manifestazione musicale aggiuntiva dovrà essere concreta e puntualmente descritta, misurabile in termini di dimensione e qualità delle prestazioni garantite, di oggettiva utilità, realizzata autonomamente (anche se preventivamente concordata con il Comune) ed a completo carico dell'offerente sia dal punto di vista finanziario che organizzativo (senza oneri per il Comune).**

La determinazione del punteggio relativo al **Criterio C) [punti 1, 2, 4 e 5]** verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Non saranno ritenute idonee e, pertanto, i soggetti proponenti saranno esclusi dalla gara, le offerte che, sotto il profilo tecnico-qualitativo, non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso, di almeno 48 punti, ritenendo tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizio richiesto e dell'utenza, cui è rivolto.

#### **Offerta economica: 20 punti**

Il punteggio massimo pari a **20 punti** viene attribuito al concorrente che avrà praticato il rialzo maggiore sul canone concessorio annuo a base d'asta di euro 200,00; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la formula che segue:

$$\text{punteggio attribuito} = \text{canone concessorio offerto} : \text{miglior canone concessorio offerto}.$$

#### **Art. 3 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di **cinque anni scolastici, dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2022**. Il contratto non è rinnovabile.

#### **Art. 4 - Prestazioni**

1. Fermi restando gli obblighi e le specifiche indicate nei restanti articoli del presente capitolato, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto consistono nell'espletamento dei seguenti servizi:
  - Raccolta delle iscrizioni, organizzazione e gestione di corsi strumentali, vocali e di formazione musicale in genere, individuali e collettivi, pratici e teorici, senza discriminazione di genere musicale, rivolti a bambini, giovani e adulti e organizzati secondo le esigenze delle specifiche fasce d'età;
  - progettazione e gestione di corsi di formazione e strutture formative/educative in ogni ambito inerente a musica, arte, spettacolo e cultura in genere;
  - organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni, allestimenti multimediali in genere, concerti, spettacoli ed eventi artistici;
  - creazione di una struttura aperta che si proponga come centro di ricerca e confronto, punto di riferimento per tutti coloro che operano professionalmente o amatorialmente nell'ambito della cultura musicale;
  - gestione di progetti internazionali, incluse le partnership ed il management in ogni suo aspetto e con tutti gli strumenti quali, a titolo indicativo, incubatore di impresa e project financing.
  - coinvolgimento della cittadinanza attraverso saggi, spettacoli, manifestazioni artistiche e culturali;
  - collaborazione con altri Enti e Scuole.
2. Le attività sopra indicate sono intese a fornire a tutti gli utenti del servizio in oggetto, in via primaria ma non esclusiva, i benefici derivanti dallo sviluppo della cultura musicale.
3. L'aggiudicatario si obbliga ad attivare, organizzare e gestire per conto del Comune, i corsi dell'Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" prendendo a base quelli già svolti negli anni passati, previa eventuale razionalizzazione degli stessi ove ne sussistano i presupposti, perseguendo obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nella gestione della Scuola. Il tutto come meglio risulta dal programma e dalle tariffe allegate.
4. L'aggiudicatario si obbliga, d'intesa con il Comune a realizzare gratuitamente n.4 concerti brevi da tenersi in quattro giornate nel corso di ogni annualità scolastica contrattuale.
5. Requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

  - idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per l'attività ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;
  - capacità economica e finanziaria: aver conseguito nell'ultimo biennio [2015 e 2016] un fatturato minimo annuo, nei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, non inferiore a € 23.000 per ciascun anno;
  - capacità professionale: gestione integrale per almeno due anni scolastici pieni, anche non continuativi, di scuole od istituti musicali, pubblici o privati, con almeno 100 alunni frequentanti, svolto in maniera soddisfacente e senza instaurazione di contenzioso. L'operatore dovrà disporre per la gestione del servizio di un direttore in possesso di diploma conservatoriale, avente esperienza di docenza musicale almeno decennale e di direzione e gestione piena di una scuola o istituto musicale di almeno due anni scolastici pieni ed anche non continuativi;
  - assenza di una delle cause di esclusione, elencate all'articolo 80 del Codice;

Per la gestione del servizio scolastico l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione un Direttore della Scuola, in possesso di diploma conservatoriale e di esperienza di docenza musicale e di direzione di almeno due anni di una scuola od istituto musicali.

6. In aggiunta alle attività standard il Comune può richiedere all'aggiudicatario, sulla base di idoneo programma con preventivo di spesa, la realizzazione di iniziative ed eventi ricompresi

nelle linee generali elencate.

7. L'aggiudicatario è tenuto a garantire tutte le prestazioni sopra individuate, nonché quelle contenute nell'offerta presentata.

#### **Art. 5 - Poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune**

1. Il Comune di Borgo San Dalmazzo esercita i poteri ad esso attribuiti dalla legge e dal presente contratto. A tal fine il Comune, ha diritto di effettuare:

- la verifica della composizione del corpo docenti proposta dal Contraente;
- la verifica delle attività svolte;
- la comparazione tra i costi consuntivi e preventivi;
- la verifica dell'adeguatezza della quantità e qualità dei servizi assicurati;
- la verifica della funzionalità dell'organizzazione, dell'efficacia-efficienza e del livello di economicità dell'attività.

2. Entro 20 gg. dal termine di ogni anno scolastico il concessionario sarà tenuto a depositare presso il Comune i seguenti atti:

- rendiconto analiticamente dettagliato delle entrate e delle spese sostenute;
- relazione illustrante le attività svolte, i risultati conseguiti e le utilità prodotte.

#### **Art. 6 – Canone concessorio - contributo**

1. Il canone concessorio annuale dovuto dall'aggiudicatario per l'utilizzo dei beni immobili comunali ammonta ad euro 200,00 annui, oltre all'iva se dovuta, soggetti a rialzo nell'ambito dell'offerta economica (ultimo periodo dell'art. 2).

2. L'aggiudicatario è tenuto a depositare presso il Comune, prima dell'avvio delle lezioni di ogni anno scolastico, il bilancio di previsione per la gestione della Scuola di Musica.

3. In applicazione dell'art. 165, c. 2) del D. L.vo 50/2016, ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, il Comune di Borgo San Dalmazzo provvederà, in due rate annuali (una in acconto entro 30 gg. lavorativi dalla firma del contratto (per gli anni seguenti - entro 30 gg. dall'avvio dell'anno scolastico) - previa presentazione di regolare fattura - l'altra entro luglio a saldo dell'anno scolastico stesso) a versare al Contraente un contributo pari alla differenza tra le spese sostenute e gli introiti incassati sulla base del Bilancio revisionale predetto, sino all'ammontare annuo massimo di € 22.000,00 - oltre all'IVA nella misura di legge, a fronte di non meno 100 iscritti.

4. La prima rata sarà pari al 50% del previsto squilibrio; la seconda rata, a consuntivo, coprirà la quota del rimanente previsto squilibrio in relazione a quanto emergerà dal rendiconto di cui all'art. 5 punto 2. Al fine di non incorrere in anticipazioni di cassa il Contraente potrà richiedere entro aprile un acconto sulla seconda rata presentando un rendiconto provvisorio delle spese e delle entrate corredato da una documentata relazione illustrante i flussi di cassa e le loro previsioni.

5. Gli andamenti delle entrate e delle spese non compatibili con il bilancio presentato dovranno essere immediatamente evidenziati al Comune.

#### **Art. 7 - Responsabilità dell'affidatario.**

1. L'aggiudicatario è responsabile verso il Comune di Borgo San Dalmazzo della gestione e del funzionamento della Scuola di Musica, secondo le norme del codice civile.

2. La gestione della Scuola di Musica è esercitata dall'aggiudicatario sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. Il Comune resta estraneo agli obblighi assunti dall'aggiudicatario verso

terzi.

3. L'aggiudicatario è tenuto a custodire e a conservare le cose ricevute con la diligenza del buon padre di famiglia.

4. Fatto salvo quanto specificato all'art. 14 ultimo periodo, l'aggiudicatario è da ritenersi unico responsabile degli ammanchi e/o danni ai beni concessi in uso dal Comune, obbligandosi al risarcimento di questi.

#### **Articolo 8 - Assicurazioni**

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi, a cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvo l'intervento a favore dello stesso da parte di compagnie assicuratrici.

2. A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compreso tra i terzi anche il Comune di Borgo San Dalmazzo, con un adeguato massimale per tutta la durata del contratto.

3. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tal riguardo dovrà essere stipulata regolare polizza INAIL.

4. Il contraente sarà tenuto a presentare al Comune copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dell'appalto.

#### **Articolo 9 - Sicurezza**

1. Sulla scorta di quanto accertato dal R.S.P.P. (agli atti), non sono stati rilevati rischi derivanti da interferenze reciproche connesse alle lavorazioni previste nel presente capitolato.

2. Quanto sopra non esclude l'obbligo, da parte dell'appaltatore, di osservare, nell'esecuzione del contratto d'appalto tutte le norme in materia di sicurezza, e in particolare quelle contemplate dal D. Lgs. 81/2008.

#### **Articolo 10 – Consegna del servizio**

1. La consegna del servizio, anche eventualmente in pendenza del contratto, avrà luogo il giorno 1 settembre 2017. Qualora l'aggiudicatario non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dal Comune, quest'ultimo avrà senz'altro diritto di risolvere il rapporto ed incamerare la garanzia versata. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

2. La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sulla ditta medesima.

3. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di 5 giorni dalla consegna, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'aggiudicatario, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **Articolo 11 - Vincolo giuridico e costituzione cauzione definitiva**

1. Successivamente alla verifica dei requisiti conseguente alla determinazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto di concessione. In difetto il Comune incamererà la cauzione provvisoria ed avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni.
2. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere al deposito della cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo netto contrattuale, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria od assicurativa rilasciata da Istituti di Credito o Enti autorizzati in conformità alle norme vigenti, la quale dovrà contenere impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'ente fideiussore, su semplice richiesta del Comune ad effettuare il versamento della somma dovuta nel termine di 15 giorni, anche in caso di opposizione della ditta aggiudicataria o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 c.c. e della decadenza di cui all'art.1957 c.c.
3. Su richiesta del contraente, la cauzione potrà essere ridotta in proporzione al tempo trascorso al termine del primo anno contrattuale e così via per gli anni seguenti.
4. La cauzione sarà completamente svincolata allo scadere del contratto soltanto nel momento in cui tutti gli obblighi saranno stati esattamente adempiuti dall'aggiudicatario e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.
5. Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

#### **Art. 12 - Qualità dei servizi offerti e verifiche.**

I servizi offerti agli utenti devono avere le caratteristiche qualitative sotto indicate:

- a) rispetto del Regolamento inerente le modalità di gestione della Scuola e di svolgimento delle attività.
- b) rispetto del Programma di attività concordato con l'Amministrazione Comunale.
- c) elaborazione di una progettazione corsuale in cui siano inseriti momenti di analisi delle proposte formative e momenti di verifica intermedi e finali, sia a livello di apprendimento degli allievi che dei docenti.
- d) chiarezza e trasparenza nelle modalità di assegnazione incarichi e di ordini di acquisto.
- e) attenzione costante alla comunicazione sia interna che verso gli allievi e le famiglie.
- f) confronto con altre Scuole musicali del territorio, attraverso scambi di esperienze, incontri etc.
- g) archivio cartaceo ed informatico costantemente aggiornato e gestito secondo le procedure di tutela della privacy.

#### **Art. 13 - Tariffe**

1. Le tariffe di iscrizione e per la frequenza ai corsi restano invariate per l'anno scolastico 2017/2018. Le tariffe potranno essere adeguate previo accordo con l'Amministrazione Comunale (vedere allegato "tabella corsi e tariffe attuali").
2. Il Comune può prevedere agevolazioni tariffarie per gli studenti che versano in situazioni economiche disagiate, applicando l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) di cui al D. Lgs. n. 109/98 e successive modificazioni e/o per altre situazioni ritenute opportune, ed accollandosi l'onere derivante dall'applicazione della tariffa scontata rispetto al costo pieno previsto.
3. Oltre al corrispettivo previsto dall'art. 6, il Comune provvede al rimborso, previa relativa fatturazione, dei minori incassi derivanti dalle agevolazioni tariffarie concordate.
4. Alla gestione dell'incasso delle rette dovute dai singoli iscritti provvede direttamente l'aggiudicatario utilizzando un conto corrente aperto ad hoc, attraverso il quale si effettueranno tutte le operazioni di cassa per la gestione della Scuola.

#### **Art. 14 - Godimento di beni per lo svolgimento delle attività**

1. l'aggiudicatario dovrà raccogliere le iscrizioni, tenere i corsi e garantire i servizi di segreteria

nell'attuale sede in Via Vittorio Veneto n.19. Il Comune a tal fine concede in comodato gratuito all'aggiudicatario l'uso esclusivo dei beni immobili e mobili descritti nei due documenti inventari (disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Segreteria del Comune) con l'obbligo di riservare all'Istituzione "Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso", l'uso gratuito dei beni necessari per il suo funzionamento.

2. L'eventuale utilizzo dei beni concessi, per finalità diverse da quelle della gestione della Scuola di Musica, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune, che ne stabilirà le condizioni.

3. Il Comune, sentito l'aggiudicatario, si riserva la facoltà di utilizzare o concedere saltuariamente a terzi per attività musicali, l'utilizzo della Sala Concerti, il suo contenuto ed i servizi igienici, assumendone tutte le conseguenti responsabilità per eventuali ammanchi o danni.

#### **Art. 15 - Spese**

1. Saranno sostenute dal Comune di Borgo San Dalmazzo le spese:

- a) per l'acquisto di strumenti musicali, secondo le esigenze della Scuola e nei termini concordati;
- b) la manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà e della dotazione strumentale;
- c) per i consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua e tari;
- d) per la pulizia della sala concerti, solo per gli utilizzi effettuati od autorizzati dal Comune (vedere art. 14 ultimo periodo);
- e) di assicurazione furto ed incendio;

2. Sarà sostenuta dal Contraente la spesa per la pulizia dei locali ed ogni altra spesa, diversa da quelle precitate, necessaria e prevista per la gestione della Scuola di Musica secondo gli standards qui definiti.

3. L'aggiudicatario si impegna altresì a mettere gratuitamente a disposizione del Civico Istituto Musicale, a supporto di quanto di competenza del Comune, la collaborazione diretta nella realizzazione degli eventi programmati dall'aggiudicatario o dal Comune e nella loro promozione.

#### **Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del c/c dedicato alla commessa pubblica oggetto del presente contratto, indicando il codice IBAN, la Banca e la filiale di riferimento del c/c, il soggetto intestatario del conto, le persone autorizzate ad operare sul suddetto conto e il loro Codice Fiscale. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del c/c dedicato. L'aggiudicatario si obbliga, in ottemperanza all'art. 3 e. 8 della L. 136/2010, ad eseguire tutte le transazioni avvalendosi di banche o della società Posta italiane Spa, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, con contestuale informazione alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **Articolo 17 - Osservanza leggi e decreti**

1. L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle Leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati, anche nel corso del servizio, in materia assicurativa, di sicurezza, sociali, fiscali o sanitarie.

2. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile.

#### **Articolo 18 - Il subappalto e la cessione del contratto**

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità.

2. E' vietato il subappalto totale o parziale dei servizi. In difetto il Comune avrà diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 19 – Spese**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, che sarà rogato dal Segretario del Comune, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 20 - Controversie**

Il foro di Cuneo sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del contratto d'appalto e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti.

#### **Articolo 21 - Tutela della riservatezza**

E' fatto divieto all'appaltatore e al personale da lui impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività di servizio per fini diversi da quelli strettamente inerenti e connessi con l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle norme di cui al Decreto Leg.vo 196/2003.

#### **Articolo 22**

**Clausola ex art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.4.2013, n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. L.vo 30.3.2001, n° 165)**

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo. A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo sul percorso: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf> (D.P.R. 16 aprile 2013, n.62)

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>

L'aggiudicatario s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Piero ROSSARO)



**CIVICO ISTITUTO MUSICALE**  
**“DALMAZZO ROSSO”**

Allegato

**Programma corsi e tariffe anno scolastico 2016/2017**

**CORSI STRUMENTALI**

A livello accademico (con programmi ministeriali) e amatoriale (con piani di studio personalizzati)

- Arpa
- Canto classico
- Chitarra classica
- Pianoforte
- Tastiere
- Fisarmonica
- Clarinetto
- Saxofono
- Flauto traverso
- Violino
- Violoncello
- Organetto

**CORSI DI MUSICA JAZZ E MODERNA**

- Batteria
- Canto jazz e moderno
- Chitarra jazz
- Chitarra ritmica
- Chitarra elettrica
- Basso
- Armonia jazz e tecniche di improvvisazione
- Corso speciale per l'ammissione al triennio nei conservatori

**ALTRI CORSI COMPLEMENTARI**

- Musica come gioco
- Propedeutica musicale
- Teoria e lettura musicale
- Musica di assieme

**TARIFFE**

**ISCRIZIONE**

- € 35,00 per i residenti nel comune di Borgo San Dalmazzo
- € 80,00 per i residenti in altri comuni (salvo quanto previsto al punto E)

**FREQUENZA** da versarsi unitamente all'iscrizione:

- in soluzione unica entro il 4 novembre 2016.
- oppure in due soluzioni rateali con scadenze venerdì 4 novembre 2016 e venerdì 24 febbraio 2017.
- ✓ A) Corso principale € 610,00, in due rate da € 305,00 ciascuna. (€ 590,00 nel caso di pagamento in soluzione unica) La quota A) comprende:
  - 30 lezioni individuali di 50 minuti, di cui fino a 10 di musica d'assieme articolate a cura dei docenti.
  - 1 lezione settimanale collettiva di propedeutica o lettura ritmica o teoria e lettura musicale
- ✓ B) Secondo corso strumentale individuale: € 420,00
- ✓ C) Assieme jazz, laboratorio settimanale di 2 ore: € 200,00 (€ 130,00 se già iscritto ad un corso principale)
- ✓ D) Corso speciale triennale (ambito jazz): € 160,00 (€ 135,00 se già iscritto ad un corso principale)
- ✓ E) Musica come gioco o Propedeutica: € 195,00 (gratuito se si frequenta un corso principale)
  - nel caso di frequenza ai soli corsi E) la quota di iscrizione per i non residenti è scontata al 50%. Sono previsti sconti per i membri della stessa famiglia (genitori/figli/fratelli).