

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Bando incentivi all'assunzione

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRESE CHE ATTIVANO CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO/ DETERMINATO

MODULO DI DOMANDA PER DATORE DI LAVORO

Spett.le

Comune di Borgo San Dalmazzo

Via Roma n. 74

12011 BORGO SAN DALMAZZO

__l__ sottoscritt__

Cognome _____ Nome _____

Nat__ a _____ Prov. _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di titolare/legale rappresentante **dell'impresa:**

Ragione sociale: _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ P.IVA: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

C.F: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel n. _____ Fax n. _____

@email _____

Matricola INPS _____ Sede INPS di: _____

N. Iscrizione INAIL: _____

N. Iscrizione Cassa Edile: _____ Tipologia Cassa Edile: _____

Sede di assunzione del/della lavoratore/lavoratrice (se diversa da quella legale):

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

in relazione all'Avviso Pubblico "per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese che attivano contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato", emesso dal Comune di Borgo San Dalmazzo, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25 febbraio 2020 e della determinazione n. 194 del 3 marzo 2020

CHIEDE

La concessione del contributo previsto dal citato avviso per (*barrare la casella che interessa*):

- assunzione a tempo **indeterminato mediante stabilizzazione**
- assunzione a tempo **determinato di durata non inferiore a 3 mesi**

Di: (*inserire i dati del lavoratore/lavoratrice che si intende assumere*):

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

C.F.: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sesso: M - F

residente a Borgo San Dalmazzo in via/piazza _____ n. _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio contemplato nel succitato Avviso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), **sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

a) che il/la lavoratore/lavoratrice sopra indicato (*barrare per effettuare la dichiarazione*):

- è regolarmente residente nel Comune di Borgo San Dalmazzo da almeno 2 anni dalla data di richiesta del contributo (*requisito obbligatorio per l'ammissione al contributo*)
- ha rilasciato Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di Cuneo dal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (*gg/mm/aaaa*)

b) che l'assunzione avverrà entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione a contributo;
 che l'assunzione è avvenuta il _____

c) che il rapporto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

Qualifica _____ codice _____

Tipologia C.C.N.L. applicato _____

Retribuzione annuale lorda pattuita: € |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

d) che l'orario di lavoro previsto è:

- A tempo pieno (full time);
- A tempo parziale (part-time) per n. |_|_|_| ore settimanali corrispondenti al |_|_|_| % dell'orario contrattuale pieno;

DICHIARA INOLTRE

1. Di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutto il contenuto;
2. Che non esistono a carico dell'impresa delle cause ostative di cui al D. Lgs.159/2011 e ss.mm. ed integrazioni (normativa antimafia) da parte di tutti i soggetti indicati dal Decreto stesso;
3. Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione o che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
4. Di essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale, con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, con il pagamento delle retribuzioni del proprio personale, con gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, con il D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione dei CCNLL;

5. Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi territoriali e aziendali in vigore;
6. Che non ha fatto ricorso negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo alla Cassa integrazione guadagni straordinaria, compresa la deroga, per cessazione di attività, o alla medesima Cassa integrazione straordinaria, compresa la deroga, che abbia dato luogo ad esuberi di organico attraverso le procedure di mobilità;
7. Di non aver altresì effettuato licenziamenti collettivi o individuali per giustificato motivo oggettivo negli ultimi 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda di incentivo;
8. Di non avere in atto, alla data di presentazione di questa domanda, sospensioni di rapporti o riduzioni dell'orario di lavoro, con diritto al trattamento di integrazione salariale (Cassa integrazione guadagni ordinaria, Cassa integrazione guadagni straordinaria e Cassa integrazione guadagni in Deroga);
9. Che il lavoratore/lavoratrice per il/la quale chiede l'incentivo non rientra nelle tipologie escluse dall'articolo 2 del bando;
10. Che il contratto di lavoro per il quale chiede l'incentivo è stato instaurato nel territorio del Comune di Borgo San Dalmazzo;
11. Di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
12. Di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e di avere preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso pubblico.

Infine, in caso di accoglimento della presente domanda

DICHIARA

- a) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissione a contributo, la dichiarazione inerente l'avvenuta assunzione del lavoratore sovracitato e la relativa documentazione che lo attesta (estratto dal libro unico da cui risulti la nuova posizione lavorativa attivata);
- b) Di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione Comunale:
 - per le assunzioni a tempo indeterminato: entro 30 giorni dal raggiungimento del 12° mese di continuità del rapporto di lavoro, una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo;
 - per le assunzioni a tempo determinato: entro 30 giorni dal raggiungimento del 3° mese di continuità del rapporto di lavoro, una comunicazione che dichiari l'effettiva permanenza e sussistenza del rapporto di lavoro oggetto del contributo.
- c) Di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data in cui si verifichi il fatto, l'interruzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, giustificato motivo soggettivo o giusta causa, oppure per giustificato motivo oggettivo dovuto ad esigenze organizzative dell'azienda;
- d) Di impegnarsi a rendere disponibili i documenti necessari per eseguire i controlli e le verifiche da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato con la presente dichiarazione, non acquisibili direttamente d'Ufficio da parte di altre pubbliche Amministrazioni;

e) Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF O IRES del contribuuto, ai sensi del 2° comma dell'art. 28 del DPR n. 600/1973, che: *(barrare la casella che interessa)*

La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 deve essere applicata per il seguente motivo:

il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 55 del TUIR)

altro:

La ritenuta del 4% di cui al 2° comma dell'art 28 del D.P.R. 600/1973 non deve essere applicata per il seguente motivo:

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto comunica i seguenti estremi per l'estinzione del mandato:

Accredito in C/C bancario presso la Banca

COD. NAZIONE 2 lettere	Check CIN 2 cifre	CIN 1 lettera	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	Nr. Conto Corrente 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra

(le eventuali spese e/o commissioni sono a carico del beneficiario)

A supporto della presente richiesta allega:

- Copia del contratto di lavoro/lettera di assunzione sottoscritta dall'impresa/datore di lavoro e dal lavoratore,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del lavoratore,
- Copia del documento "Stato occupazionale" che attesta il possesso da parte del lavoratore del requisito di disoccupazione al momento dell'assunzione,
- Copia documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di incentivo,
- In caso di domanda presentata da un delegato, delega firmata e timbrata dal titolare dell'azienda/rappresentante legale.

Data _____

Firma

(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che: il trattamento dei dati personali forniti al Servizio è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali inerenti la procedura in oggetto; **avverrà** presso il **Comune di Borgo San Dalmazzo - Titolare del trattamento dati**, Via Roma n. 74 con l'utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio amministrativo, ragioneria, protocollo, attività produttive. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo e nell'ipotesi di controllo dei dati. Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma n. 74.