



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-111 - telefax 0171-754-110 – cod. fisc. e part. IVA 00449510049
www.comune.borgosandalmazzo.cn.it protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Protocollo n. 18638 in data 15.11.2017

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI PRESSO IL CIVICO AUDITORIUM "CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO" E PALAZZO BERTELLO (EXPO1, EXPO 2, EXPO 3), MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, DA ATTIVARSI SU PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRAMITE PROCEDURA RdO.

PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018.

CODICE CIG Z1120B3293

SCADENZA ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

Dottor Piero Vittorio Rossaro

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n° 203 in data 24.10.2017, è stata autorizzata l'indizione di una gara per la "Gestione dei servizi tecnico logistici presso il Civico Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018";

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 672 del 15.11.2017 con la quale veniva avviata la procedura a contrarre relativa alla gara di cui sopra;

RENDE NOTO

Che il Comune di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento a terzi della gestione dei servizi tecnico logistici presso il Civico Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, da affidare ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [in seguito "Codice"], attivando la procedura on-line del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con utilizzo del metodo della Richiesta di Offerta (da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione di un adeguato numero di operatori economici potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, ma non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

In relazione alla presente procedura, si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è: Comune di Borgo San Dalmazzo

Indirizzo: via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Sito internet: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: dottor Piero Vittorio Rossaro – Responsabile del Servizio Cultura.

Informazioni amministrative: signora Rita Ramonda – tel. 0171/754154 – indirizzo e.mail: cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it

2. OGGETTO

L'Amministrazione comunale di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, per l'affidamento della gestione dei servizi tecnico logistici presso il Civico Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, con sede in Via V. Veneto a Borgo San Dalmazzo.

Le prestazioni oggetto del contratto d'appalto consistono nell'espletamento dei seguenti servizi:

In occasione degli utilizzi dell'Auditorium, la presenza ininterrotta in sala, prima della manifestazione e sino al suo termine, di non meno di un'unità di personale, svolgente le seguenti prestazioni:

- Apertura e chiusura dei locali e permanente stazionamento in sala.
- Assistenza tecnico-logistica per l'allestimento dei beni ed apparecchiature e per le successive rimozioni.
- Gestione degli impianti e degli arredi comunali (riscaldamento, luci ecc).
- Gestione della cabina di regia

Per quanto riguarda Palazzo Bertello (Expo 1, Expo2, Expo 3):

- Apertura e chiusura dei locali e permanente stazionamento in sala.
- Gestione degli impianti e degli arredi comunali (riscaldamento, luci ecc).

Per un totale di 55 interventi complessivi nei dodici mesi di contratto. Nel caso di utilizzo contemporaneo dei locali di Palazzo Bertello (Expo 1, 2, 3) sarà conteggiata una sola prestazione. Per utilizzi concomitanti Auditorium e Palazzo Bertello, l'intervento sarà da computarsi nel numero di uno o due a seconda della gravosità dell'impegno richiesto, d'intesa con il responsabile del Servizio Cultura.

Un operatore della ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, essere disponibile ad aprire i locali (Auditorium e Palazzo Bertello) e ad assistere i concessionari temporanei o i soggetti interessati che avessero la necessità di effettuare sopralluoghi al fine di visionare la struttura. Al termine di ogni prestazione dovrà essere reso all'Ufficio Protocollo il rapporto di servizio da compilarsi utilizzando lo specifico modulo messo a disposizione dell'Appaltatore.

Il Comune sosterrà tutte le spese relative ai consumi (acqua, energia elettrica, riscaldamento) e ai materiali relativi all'edificio, agli impianti, alla strumentazione e ad ogni altro bene in dotazione.

Nello specifico, saranno inoltre a carico dell'appaltatore:

- Il controllo della funzionalità della struttura nel suo complesso e, in particolare, degli impianti elettrico, termico, idrico e dei dispositivi antincendio, secondo le necessità del momento, segnalando prontamente all'Ufficio Tecnico Comunale – Gestione Immobili e Impianti – ogni eventuale avaria, guasto o rottura.
- La verifica ed il controllo periodico dei locali, dei materiali e delle attrezzature segnalando al competente Ufficio Comunale ogni guasto, rottura e malfunzionamento;
- Lo spegnimento di tutte le luci degli stabili, escluse quelle di sicurezza, e del riscaldamento al termine di ogni utilizzo;
- Segnalazione di eventuali problemi di ordinaria o straordinaria manutenzione, organizzativi, tecnico o quant'altro, con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dei locali e il miglior servizio possibile al pubblico.
- Il controllo e la verifica – al momento della riconsegna – dello stato di uso e funzionamento di tutto il materiale e delle attrezzature di proprietà comunale messe a disposizione e usate dagli utilizzatori.

Per quanto riguarda il Civico Auditorium:

- L'assistenza ai tecnici delle compagnie e agli altri utilizzatori in merito all'installazione delle loro attrezzature (mixer/audio/luci, proiettori, ecc) verificando gli allacciamenti, in modo tale che l'utilizzo dell'energia elettrica avvenga con modalità aderenti alla vigente normativa in materia di sicurezza e che non superi la potenza nominale installata dell'impianto.
- La supervisione durante le operazioni di smontaggio e rimozione delle attrezzature tecniche e degli apparati di scena di proprietà degli utilizzatori.

3.PERSONALE, REQUISITI PROFESSIONALI, ORGANIZZAZIONE

1. Tutto il personale impiegato deve possedere adeguata professionalità (conoscenze indispensabili per l'appropriato utilizzo e funzionamento degli impianti audiovisivi solitamente utilizzati nelle sale di pubblico spettacolo o similari) e conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Comune provvederà a fornire all'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'erogazione dei servizi, e comunque entro il 31.12.2017, tutte le informazioni sul funzionamento degli impianti tecnologici ed antincendio.

2. Tutti gli operatori dovranno essere dotati di badge identificativi.

Per quel che concerne il servizio tecnico di palcoscenico sono richiesti i seguenti requisiti ed il possesso delle relative abilitazioni/corsi di formazione/addestramento:

- attestazione esperienza nello svolgimento di servizi tecnici di palcoscenico in teatri e/o auditorium per una durata non inferiore a mesi 12 continuativi;
- attestazione corsi di formazione per attività in quota e uso DPI di III categoria ai sensi del D. L.vo 81/2009;
- attestazione corsi di formazione per uso di scale ai sensi del D. L.vo 81/2009;
- attestazione corsi di formazione PES/PAV;

3. L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento dei servizi impiegando lavoratori con regolare contratto di lavoro e garantendo almeno i minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (ai sensi dell'art. 23, c. 16 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.); il personale impiegato nei servizi dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscali secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

4. LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività lavorativa si svolgerà presso la sede dell'Auditorium Civico "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) con sede in via V. Veneto, nel pieno rispetto dei vigenti Regolamenti per l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo dell'Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e per la concessione in uso temporaneo del "Palazzo Bertello". Potrà essere richiesto lo svolgimento di attività lavorativa, anche in occasione di specifiche attività, presso altre sedi idonee, anche esterne, comunque dislocate nell'ambito del territorio comunale, in occasione di manifestazioni od eventi individuati dall'Amministrazione comunale con pagamento dei corrispettivi nella misura proporzionale a quelli offerti in sede di gara.

5. DURATE DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è fissata dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Il contratto non è automaticamente rinnovabile.

Alla scadenza, la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'amministrazione sino all'affidamento del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata, per un periodo comunque non superiore a 70 (settanta) giorni.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per l'affidamento del servizio, oggetto del presente avviso, costituente indagine di mercato, è pari a € 6.000,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo per l'erogazione dei servizi – che risulterà a seguito dell'offerta al prezzo più basso sull'importo a base d'asta suddetto – remunera n. 55 interventi che saranno richiesti nel corso dell'anno 2018. Gli interventi eventualmente eccedenti saranno remunerati al prezzo di € 135,00 cadauno oltre IVA.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione, indicate all'articolo 80 del Codice.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per l'attività ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

- capacità economica e finanziaria: aver conseguito nell'ultimo biennio [2016-2017] un fatturato minimo annuo, nei servizi sostanzialmente analoghi a quelli oggetto dell'appalto, non inferiore a € 5.900 per ciascun anno.

- per quanto riguarda, le capacità professionali si fa riferimento all'art. 5 del Capitolato. I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il **modello Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

– assenza di una delle cause di esclusione, elencate all'articolo 80 del Codice;

9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La comunicazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta esclusivamente sull'**Allegato A**, compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'aspirante concorrente, dovrà pervenire **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno 30 novembre 2017

esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI PRESSO IL CIVICO AUDITORIUM "CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO" E PALAZZO BERTELLO (EXPO1, EXPO 2, EXPO 3). Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018**".

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute:

- mediante altro mezzo di trasmissione;
- oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- prive dell'Allegato A compilato in toto ed adeguatamente sottoscritto (come richiesto dal presente avviso);
- da parte di operatori economici non regolarmente registrati su piattaforma MePA.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice, con invito di tutti gli operatori economici che abbiano presentato la manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti specifici previsti nel presente avviso.

Qualora gli operatori economici ammessi siano in numero inferiore a tre, la stazione appaltante integrerà l'elenco dei soggetti da invitare sulla base di indagine di mercato condotta su MePA a partire da soggetti economici avente sede legale sul territorio comunale con progressiva estensione a raggera sul territorio dei Comuni contermini, e così di seguito.

Le operazioni riguardanti la verifica e l'ammissione delle manifestazioni di interesse saranno svolte pubblicamente presso l'Ufficio della Giunta Comunale di Borgo San Dalmazzo a cura del Responsabile del Servizio con l'assistenza di n. 2 testimoni **il giorno 30 novembre 2017 alle ore 14:30**.

La gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta con l'utilizzo della piattaforma MePA e sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.

11. RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003, le informazioni raccolte dal Comune saranno trattate, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi all'appalto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Piero ROSSARO