

VERBALE N. 1

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNA FRANK. PERIODO DAL 01/09/2017 AL 30/06/2022.

CODICE CIG 7070313ED9

Importo complessivo presunto dell’appalto € 179.438,06 (IVA esclusa).

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

L’anno duemiladiciassette, il giorno 07 del mese di agosto, alle ore 9:15, presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, sito in Borgo San Dalmazzo (CN) in via Roma 74, piano primo, in seduta pubblica, si è costituita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 409 in data 12/07/2017, nelle persone di:

PRESIDENTE: P.I. Piergiorgio SANDRONI – Responsabile dell’Ufficio Cultura/Assistenza/Istruzione/Informatica – Comune di Caraglio;

COMMISSARIO: M. Michela VARETTO – Responsabile Settore Economato;

COMMISSARIO: Dott.ssa Carlotta AIMALE – Funzionaria della Macrostruttura Affari Generali - Gestione Risorse Umane - Servizi alla Persona – Comune di Boves;

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte dall’architetto Adriana Pesce – dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, nominato con provvedimento del Responsabile del Servizio Cultura prot. 11380 in data 12/07/2017.

Si dà atto che sono intervenuti, muniti di valido documento di identità, i seguenti soggetti:

- il Signor Stefano Delbene, nato a Genova il 03/08/1965;
- il Signor Manuele Berardo, nato a Cuneo il 02/07/1982;

entrambi muniti di delega a rappresentare la ditta Solidarietà e Lavoro SCS – ONLUS;

- la Dottoressa Claudia Tortorelli, nata a Matera il 28/05/1966, delegata a rappresentare la ditta Società Cooperative Culture.

LA COMMISSIONE

Accertato che:

- con atto deliberativo della Giunta comunale, n. 74 in data 11/04/2017, si rilevava “la necessità di assicurare la gestione dei servizi bibliotecari comunali presso lo stabile ove è ubicata la Civica Biblioteca “Anna Frank”, in Via Boves n. 4, in quanto alla data del 30/06/2017 verrà a scadere il contratto d’appalto per la gestione dei medesimi”;
- con atto deliberativo di Giunta comunale n. 85 in data 26/04/2017 si stabiliva “che la durata contrattuale riguardante i servizi prossimi all’appalto viene rideterminata “dal 01/09/2017 al 30/06/2022”;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 276 in data 10/05/2017, si stabiliva di: “avviare la procedura a contrarre per l’affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI dal 01/09/2017 al 30/06/2022, ai sensi dell’art. 36, c. 1, let.b del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 4 approvate dall’ANAC e recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, comportante un prezzo a base d’asta di € 179.438,06, facendo ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con Richiesta di offerta (RDO) in seguito a specifica acquisizione di manifestazioni di interessi da parte degli operatori economici interessati”;
- le modalità di svolgimento della gara sono stabilite nella lettera di invito, per partecipare alla procedura negoziata in oggetto;

- in data 03/07/2017, alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

DICHIARA

aperta la gara per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale Anna Frank, periodo dal 01/09/2017 al 30/06/2022.

Il Presidente, dopo aver ricordato, dandone lettura, l'oggetto, le modalità e l'importo presunto dell'appalto, evidenziando che nella lettera di invito, tra le altre informazioni, si prevede che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,

DA' INIZIO

alle operazioni di gara.

Il Presidente dà atto che, entro il termine stabilito nella lettera di invito, sono pervenute **n. 3 [tre]** offerte, presentate dalle seguenti ditte, mediante piattaforma MePA:

1. **RTI** costituendo tra **SOLIDARIETA' E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** [mandataria], con sede in GENOVA, piazza San Matteo 14/7, p. IVA 03051030108 – **ONLUS – ASSOCIAZIONE CULTURALE NOAU** [mandante], con sede in 12011 Borgo San Dalmazzo (CN), via Vittorio Veneto 19, codice fiscale e p. IVA 96094160049 – 03668760048, pervenuta in data 26/06/2017 alle ore 16:19:31.
2. **BIBLION BENI CULTURALI E AMBIENTALI S.C.**, con sede in via 10138 TORINO, corso Francia 15 – p. IVA 05234730017, pervenuta al in data 29/06/2017 alle ore 11:53:46;
3. **SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE**, con sede in 30172 VENEZIA MESTRE, corso del Popolo 40 – p. IVA 03174750277, pervenuta in data 01/07/2017 alle ore 12:58:37.

Il Presidente dà atto che, tutti i componenti della Commissione hanno formalmente dichiarato di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Borgo San Dalmazzo;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

In esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti:

1. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Il Presidente dà atto che il Segretario della Commissione ha formalmente dichiarato:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);

In esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti:

1. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
2. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

La Commissione, quindi, procede alla verifica dell'ammissibilità alla gara delle offerte pervenute, testé citate, mediante la verifica della documentazione amministrativa presentata.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa della concorrente 1 – **RTI** costituendo tra **SOLIDARIETA' E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** [mandataria] – **ASSOCIAZIONE CULTURALE NOAU** [mandante], effettuata la verifica della documentazione, si attesta che la documentazione presentata è regolare.

Si procede all'esame della documentazione della concorrente 2 – **BIBLION BENI CULTURALI E AMBIENTALI S.C.**, effettuata la verifica della documentazione, si attesta che la documentazione presentata è regolare.

Si procede all'esame della documentazione della concorrente 3 – **SOCIETA' COOPERATIVE CULTURE**, effettuata la verifica della documentazione, si attesta che la documentazione presentata è regolare.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa delle ditte concorrenti, la Commissione, nella persona del Presidente, dichiara conclusa la seduta pubblica alle ore 10:55, dando atto che si procederà, in successiva seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche, previa pubblicazione sul sito informatico dell'Ente di un avviso con l'indicazione della data della seduta pubblica, con almeno tre giorni di anticipo.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente, p.i. Piergiorgio SANDRONI _____

Il Commissario, M. Michela VARETTO _____

Il Commissario, Dott.ssa Carlotta AIMALE _____

Il Segretario verbalizzante, Arch. Adriana Pesce _____