



# CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

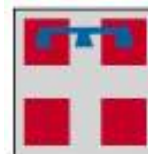
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-170 - telefax 0171-754-172

[www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)

[polizia-municipale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:polizia-municipale@comune.borgosandalmazzo.cn.it)

Codice fiscale e partita IVA 00449510049



**SERVIZIO RICEVIMENTO, ASSISTENZA, CONTROLLO ACCESSI E PERSONALE ANTINCENDIO A MEZZO STEWARD QUALIFICATI IN OCCASIONE DEL MERCATO STRAORDINARIO PREVISTO IN DATA 05 DICEMBRE 2019 E 2020 IN CONCOMITANZA CON LA FIERA FREDDA NAZIONALE DELLA LUMACA CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE - CIG: Z4227CC4E0**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## **Art. 1- Oggetto del Contratto**

Oggetto del contratto è l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di ricevimento, assistenza, controllo accessi e di vigilanza antincendio a mezzo steward qualificati in occasione del mercato straordinario previsto in data 05 dicembre 2019 e 2020 in concomitanza con la fiera fredda nazionale della lumaca in supporto alla Polizia Municipale.

L'esecuzione del servizio deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

## **Art. 2. Durata del Contratto**

Il Servizio dovrà essere svolto nelle giornate 05 dicembre 2019 e 05 dicembre 2020 assicurando la fornitura, a cura della ditta appaltatrice di n.14 operatori dalle ore 07.00 alle ore 18.00 con le seguenti modalità ed orari:

- acquisizione preventiva da parte di ciascun operatore dei contenuti del piano di sicurezza e relativi allegati;
- ritrovo alle ore 07.00 del 5 dicembre 2019 e del 05 dicembre 2020 presso il Comando di Polizia Municipale per acquisire le eventuali ed ulteriori consegne in relazione al servizio da svolgere;
- dalle ore 07.30 alle ore 08.00 del 5 dicembre 2019 e del 05 dicembre 2020: posizionamento in corrispondenza dei varchi da presidiare mediante organizzazione del servizio a carico del coordinatore-responsabile preventivamente individuato dalla ditta appaltatrice;
- dalle ore 08.00 alle ore 18.00 del 5 dicembre 2019 e del 05 dicembre 2020: svolgimento del servizio così come previsto dall'art.1 del presente capitolato.

## **Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi**

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio richiesto ammonta a € 6.500,00 (iva compresa) per gli anni 2019 e 2020.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile ai sensi del successivo art. 11 del presente Capitolato.

## **Art. 4- Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel Comune di Borgo San Dalmazzo, in corrispondenza di ciascuno dei 7 varchi di accesso indicati nella allegata "Planimetria Varchi".

## **Art. 5. Referente Tecnico dell'Impresa appaltatrice**

L'appaltatore dovrà comunicare al Servizio di Polizia Municipale il nominativo del proprio Referente Tecnico, avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto del presente Servizio. L'impresa, tramite il proprio Referente Tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del Servizio.

## **Art. 6- Termini di esecuzione**

Compito del personale impiegato sarà principalmente di presidio dei n.7 varchi di filtraggio previsti nel piano di sicurezza (indicati nella allegata "Planimetria Varchi"), gestione del pubblico con monitoraggio delle zone interessate, andando a coprire tutte le competenze che racchiudono le

figure in oggetto: in particolare, il personale impiegato, oltre a far rispettare le prescrizioni contenute nella eventuale ordinanza sindacale avente ad oggetto il divieto di portare al seguito bottiglie e bicchieri di vetro e/o altri oggetti potenzialmente pericolosi, dovrà effettuare una scrupolosa osservanza al fine di evitare situazioni di sovra-affollamento delle aree interessate dalla manifestazione dando immediata comunicazione alla centrale operativa del Comando di Polizia Locale ed impendendo ad ulteriori avventori l'accesso all'area interessata.

Tutto il personale impiegato dovrà prendere conoscenza preventiva del piano di sicurezza ed emergenza elaborato per la manifestazione FIERA-MERCATO che si svolgerà per le vie cittadine di Borgo San Dalmazzo in data 05 dicembre 2019 e 05 dicembre 2020 in concomitanza con la FIERA FREDDA NAZIONALE DELLA LUMACA.

Tra il personale impiegato dovrà essere nominato n.1 coordinatore-responsabile il quale dovrà interfacciarsi direttamente con Comando di Polizia Municipale di Borgo San Dalmazzo e dovrà poter comunicare con i propri collaboratori attraverso apparati radio ricetrasmittenti che dovranno essere messe a disposizione dall'esecutore del Contratto.

**Ciascun operatore impiegato dovrà avere SIA l'abilitazione antincendio rischio elevato che l'abilitazione a svolgere l'attività di steward: al riguardo, in caso di aggiudicazione del servizio, entro il 20 novembre antecedente alla data della manifestazione dovrà pervenire al Comando di Polizia Municipale la relativa documentazione tecnica composta da copie attestati antincendio – ed abilitazione steward o tesserini prefettizi.**

Il servizio dovrà essere organizzato assicurando la fornitura, a cura della ditta appaltatrice, di n.14 operatori al fine di garantire continuativamente dalle ore 08:00 alle ore 18:00 ed indipendentemente dalle condizioni metereologiche in atto, il presidio ininterrotto e contemporaneo dei seguenti varchi di accesso alla fiera-mercato:

- Varco n.1: n. 2 operatori;
- Varco n.2: n. 2 operatori;
- Varco n.3: n. 2 operatori;
- Varco n.4: n. 2 operatori;
- Varco n.5: n. 1 operatore;
- Varco n.6: n. 2 operatori;
- Varco n.7: n. 1 operatore;

Il personale dovrà essere organizzato in maniera tale che lo stesso possa fruire dei previsti periodi di pausa e delle opportune ed eventuali sostituzioni sul posto: a tal fine gli ulteriori 2 operatori previsti avranno il compito di svolgere attività di vigilanza dinamica all'interno dell'area interessata dalla mostra-mercato, di collegamento tra la centrale di polizia locale ed gli operatori posti a presidio dei 7 varchi (e viceversa) e di sostituzione degli stessi nelle pause previste.

La ditta appaltatrice potrà organizzarsi mediante fornitura ed installazione di n.7 gazebo di dimensioni massime di metri 3 x 3 da posizionarsi in corrispondenza di ciascuna postazione da presidiare in caso di previsioni meteo avverse.

Tutto il materiale tecnico-operativo, quali divise, materiale antincendio, radio ricetrasmittenti, torce elettriche, metal-detector, eventuali gazebo o altre strutture dovranno essere compresi nei costi indicati nella offerta economica.

Il personale dovrà indossare la medesima divisa che dovrà garantire alte condizioni di visibilità su strada.

L'impresa aggiudicataria dovrà compilare al termine di ogni giornata di servizio ed a cura del coordinatore-responsabile un rapporto delle attività (utilizzando un modello che sarà fornito dal Servizio Polizia Municipale) da consegnare a mano agli uffici del Settore Polizia Municipale al termine della giornata. In tale rapporto dovrà risultare la dislocazione degli operatori presso ciascun varco e tutti gli avvicendamenti in corso di servizio.

Tutto il personale dovrà osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia e dovrà essere assicurato per la R.C. ed infortuni oltre che in possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, fisica e tecnica occorrenti ad un corretto espletamento del servizio.

La società fornitrice del servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle norme legislative, ai contratti

collettivi vigenti in materia, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale suddetto, sia per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi, previdenziali obbligatori, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione sugli infortuni, impegnandosi altresì a rendere indenne il Comune di Borgo San Dalmazzo da ogni azione, richiesta o pretesa avanzata a qualsiasi titolo, anche da terzi, in relazione al rapporto di lavoro, od eventuali infortuni sul lavoro comunque connessi con l'esercizio del servizio richiesto

#### **Art. 7- Contestazioni e penali**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- € 250,00 per ogni operatore assente alla data della manifestazione e non sostituito con altro operatore in possesso dei prescritti requisiti (antincendio + steward);
- € 500,00 per la mancata o incompleta compilazione e consegna del Rapporto delle attività da cui dovrà agevolmente risultare la dislocazione degli operatori presso ciascun varco e tutti gli avvicendamenti in corso di giornata.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **Art. 8 –Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n.66 e riguarderanno il compenso suddiviso per anno di esecuzione del servizio: trattandosi di servizio riguardante gli anni 2019 e 2020 si procederà alla liquidazione del 50% dell'importo di aggiudicazione dopo la fornitura del 2019 ed al restante 50% dell'importo di aggiudicazione dopo la fornitura del 2020.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Responsabile di Servizio Polizia Municipale, previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione del Servizio
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i.

#### **Art. 9- Obblighi assicurativi**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

## **Art. 10 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**

### **a) Sicurezza**

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art.18 del presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa partecipante alla gara deve indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta.

### **b) Regolarità**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

La stipula del contratto di Servizio nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'impresa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 co.5 del D.Lgs 50/2016 stesso.

## **Art. 11- Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente Contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i

subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

#### **Art. 12 - Recesso e risoluzione del contratto.**

La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016, nelle modalità e nei termini in esso previste. Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti vigenti ed in particolare l'art. 108 del Codice, costituiscono causa di risoluzione del contratto, e la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide avanzate, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione degli interventi;
- sospensione dell'esecuzione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto non autorizzato dal Committente, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 21 del presente Capitolato speciale;
- mancato rispetto del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia di cui al successivo art. 19;

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

#### **Art. 13 - Cessione del contratto**

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'incameramento del deposito cauzionale e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 14 - Subappalto**

È consentito il subappalto delle prestazioni secondo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nella misura massima del 30% del valore presunto dell'appalto.

In sede di presentazione dell'offerta, l'impresa concorrente dovrà indicare l'intenzione di procedere eventualmente a subappaltare a terzi parte del servizio oggetto di gara, indicando l'oggetto del subappalto e specificandone le parti.

Il subappalto lascia impregiudicati, per l'appaltatore aggiudicatario, la responsabilità e il rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

Nei casi e nei limiti di cui all'art. 105 comma 13, del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti.

**Art. 15 - Clausola ex art. 2 comma 3 del d.p.r. 16.4.2013, n° 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto l.vo 30.3.2001, n° 165).**

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso d.p.r., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di borgo san dalmazzo.

A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito internet del comune di borgo san dalmazzo sul percorso: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf> (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62) <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>

Il contraente s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. la violazione degli obblighi di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**Art. 16- Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto.

**Art. 17 - avvio del servizio in pendenza di stipulazione del contratto**

In pendenza di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà dare avvio comunque alla prestazione Contrattuale.

**Art. 18- Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Cuneo.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

**Art. 19 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Regione Piemonte  
Provincia di Cuneo  
Città di  
Borgo San Dalmazzo



COMMITTENTE:



ENTE FIERA FREDDA

OGGETTO:

449 ^ FIERA FREDDA  
FIERA NAZIONALE  
DELLA LUMACA

TITOLO:

PLANIMETRIA  
varchi

REVISIONE	TAVOLA
DISEGNO N°	<b>PL03</b>
DISEGNATO	CONTROLLATO
FILE	NOTE
DATA	SCALA
19 novembre 2018	1:3500
Ivo pellegrino ingegnere strada Valli Occidentali, 91-3 12020 ROCCABRUNA CN	
TEL: +39 0171 905196 MOBILE: +39 320 3731313 E-MAIL: ip@ipellegrino.it	

varco



ORDINE INGEGNERI  
PROVINCIA DI CUNEO 511  
Ivo Pellegrino